



Distr.  
GENERAL  
IDB.30/24  
17 June 2005  
CHINESE  
ORIGINAL: ENGLISH

# 联合国工业发展组织

## 工业发展理事会

第三十届会议  
2005年6月20日至23日，维也纳  
临时议程项目5

### 2006-2007年方案和预算

#### 方案预算委员会第2005/3号结论的执行情况

方案预算委员会，主席的报告

(危地马拉 Sandra Noriega Urizar 女士)

1. 方案预算委员会在其第二十一届会议上通过了第2005/3号结论，委员会在该结论中请主席进行不限成员名额的非正式协商，以便在工业发展理事会第三十届会议之前就2006-2007年的拟议方案和预算向秘书处提供明确的指导。委员会在同一决议中请秘书处向成员国提供对IDB.30/6-PBC.21/6号文件的必要调整数字。

2. 考虑到各代表团在委员会第二十一届会议期间的发言，在届会之后的一段时间内在各个层面进行了非正式协商。委员会扩大主席团2005年6月10日和17日的会议讨论了两份工作文件，载于本文件附件。截至2005年6月17日协商仍在进行。今后的任何进一步动态将口头报告给理事会。

为节约起见，本文件仅作少量印发。敬请各位代表自带所发文件与会。



附件

1 号工作文件

编号	方案号	说明	减额 (欧元)	技术合作 经常方案 (欧元)	财务影响 总额 (欧元)	累计减额 (欧元)	经常预算 减额 (欧元)	影响
							151 945 600	
1	I, H	房舍管理事务专项金额减少，取消 150 万欧元，因此维也纳各国际组织对房舍管理事务的分摊费减少	247 020	15 767	262 787	262 787	151 682 813	重大维修工程（C 楼）的资金安排，拟放在未来预算中。
2	I	去掉出入管制系统经常费用（总额 325,000 美元或 264,225 欧元）	43 513	2 777	46 290	309 077	151 636 523	该系统的投资费用尚未获得批准。
3	A10	决策机关会议减少翻译费用（总额原为 230 万欧元）	300 000	19 149	319 149	628 226	151 317 374	秘书处将努力为决策机关编写更为简明扼要的文件。
4	G50	办公室自动化设备替换速度放慢	300 000	19 149	319 149	947 375	150 998 225	办公室自动化新的技术的适用将略微放慢。
5	A, B, C, D, E, F, G	全面削减差旅费（仅适用于总部工作人员）	200 000	12 766	212 766	1 160 141	150 785 459	工发组织出席各种国际论坛的规模将略有减少。
6	B20	主计长办公室取消一个新的专业人员员额	217 000	13 851	230 851	1 390 992	150 554 608	本组织绩效和问卷制的改进工作放慢。
7	B20	主计长办公室取消一个新的专业人员员额	217 000	13 851	230 851	1 621 843	150 323 757	由于附加值减少使本组织的风险增加，通过审查和评价本组织的活动改进工发组织的业务工作。
8	B20	主计长办公室取消一个新的专业人员员额	217 000	13 851	230 851	1 852 694	150 092 906	已完成项目和方案连续阶段启动延迟的风险。
9	B20	主计长办公室取消一个新的 P4 员额	269 000	17 170	286 170	2 138 864	149 806 736	工发组织服务的设计、效率和效能的改进全面减少以及对不遵循外聘审计员建议的政治上的考虑。
10	G30	通信服务费的经费减少	147 519	9 416	156 936	2 295 800	149 649 800	成本回收额增加。

2 号工作文件

编号	方案号	说明	减额 (欧元)	技术合作 经常方案 (欧元)	财务影响 总额 (欧元)	累计减额 (欧元)	经常预算 减额 (欧元)	影响
							151 945,600	
1	I, H	房舍管理事务专项金额减少, 取消 150 万欧元, 因此维也纳各组织对房舍管理事务的分摊费减少	247 020	15 767	262 787	262 787	151 682 813	(C 楼) 更换设备的费用放在今后预算中。
2	I	去掉出入管制系统经常性费用 (总额 325,000 美元或 264,225 欧元)	43 513	2 777	46 290	309 077	151 636 523	该系统的投资费用尚未获得批准。
3	A10	决策机关会议减少翻译费用 (总额原为 230 万欧元)	75 000	4 787	79 787	388 864	151 556 736	秘书处将努力为决策机关编写更为简明扼要的文件。
4	G50	办公室自动化设备替换速度放慢	75 000	4 787	79 787	468 652	151 476 948	办公室自动化新的技术的适用将略微放慢。
5	A, B, C, D, E, F, G	全面削减差旅费 (仅适用于总部工作人员)	50 000	3 191	53 191	521 843	151 423 757	工发组织出席各种国际论坛的规模将略有减少。