



Distr.  
GENERAL  
GC.11/11  
13 October 2005  
CHINESE  
ORIGINAL: ENGLISH

# 联合国工业发展组织

---

## 大会

第十一届会议  
2005年11月28日至12月2日，维也纳  
临时议程项目14

### 2006-2007年方案和预算\*

修订后的总干事的提议

---

\*本文件未经编辑。

为节约起见，本文件仅作少量印发。敬请各位代表自带所发文件与会。

V.05-88413 GH





## 目录

	页次
简称表.....	iv
摘要.....	1
一. 格式和编制方式.....	1
二. 方案框架.....	2
三. 预算框架.....	7
表	
1 按主要方案分列的 2006-2007 年全部业务概算简表.....	10
2(a) 经常预算和业务预算简表.....	11
2(b) 技术合作执行额和支助费用收入概算.....	11
3 按主要方案分列的 2006-2007 年支出和收入概算, 附 2004-2005 年比较数据.....	12
4 按主要支出用途分列的 2006-2007 年支出和收入概算, 附 2004-2005 年比较数据.....	15
5 2004-2005 年和 2006-2007 年经常预算和业务预算常设员额.....	16
绩效管理原则的实施.....	17
<b>主要方案 A: 理事机构</b> .....	21
方案 A.1: 理事机构会议.....	21
方案 A.2: 理事机构秘书处和对外关系.....	22
<b>主要方案 B: 全面管理</b> .....	25
方案 B.1: 行政指导和管理.....	26
方案 B.2: 主计长、内部审计和评价服务.....	28
<b>主要方案 C: 能源和环境</b> .....	32
方案构成部分 C.1: 农村和可再生能源.....	33
方案构成部分 C.2: 工业能效.....	34
方案构成部分 C.3: 可持续的洁净生产.....	35
方案构成部分 C.4: 水管理.....	36
方案构成部分 C.5: 蒙特利尔议定书.....	36
方案构成部分 C.6: 斯德哥尔摩公约.....	37
方案构成部分 C.7: 气候变化.....	37
方案构成部分 C.8: 农产工业能源和环境.....	38
方案构成部分 C.9: 区域优先事项、资金调动和伙伴关系.....	39

## 目录(续)

	页次
<b>主要方案 D: 贸易能力建设</b> .....	41
方案构成部分 D.1: 竞争性制造 .....	43
方案构成部分 D.2: 技术管理与技术行进图绘制和展望 .....	43
方案构成部分 D.3: 技术传播用公益品的提供 .....	44
方案构成部分 D.4: 国内投资、外国直接投资和联盟的促进 .....	44
方案构成部分 D.5: 与农业有关的能力建设活动 .....	45
方案构成部分 D.6: 中小企业出口联营集团和公司社会责任 .....	46
方案构成部分 D.7: 加强标准、计量、测试和符合性评估基础设施 .....	47
方案构成部分 D.8: 区域优先事项、资金调动和伙伴关系 .....	48
<b>主要方案 E: 通过生产性活动缓减贫困</b> .....	51
方案构成部分 E.1: 中小企业赋能框架和机构支持 .....	52
方案构成部分 E.2: 农村女企管人才培养 .....	53
方案构成部分 E.3: 中小企业集群发展 .....	54
方案构成部分 E.4: 发展农产工业 .....	54
方案构成部分 E.5: 生产用农村能源 .....	55
方案构成部分 E.6: 减少贫困社区工业用水污染 .....	55
方案构成部分 E.7: 区域重点、资金调动和伙伴关系 .....	56
<b>主要方案 F: 跨部门方案</b> .....	58
方案 F.1: 特别举措 .....	59
方案构成部分 F.1.1: 新兴技术 .....	59
方案构成部分 F.1.2: 人类安全/危机后恢复 .....	61
方案构成部分 F.1.3: 与私营部门和民间社会组织建立伙伴关系 .....	62
方案 F.2: 工业政策和研究 .....	63
方案构成部分 F.2.1: 研究 .....	64
方案构成部分 F.2.2: 竞争力调查 .....	65
方案构成部分 F.2.3: 工业管理技术合作服务 .....	66
方案构成部分 F.2.4: 工业统计 .....	67
方案 F.3: 区域政策 .....	68
方案构成部分	
F.3.1- F.3.5: 区域方案 .....	69
方案 F.4: 外地业务费用 .....	70

## 目录(续)

	页次
<b>主要方案 G: 行政</b> .....	72
方案 G.1:        人力资源管理.....	73
方案 G.2:        财务.....	74
方案 G.3:        采购和后勤服务.....	76
方案构成部分 G.3.1: 采购服务.....	76
方案构成部分 G.3.2: 后勤服务.....	77
方案 G.4:        法律事务.....	77
方案 G.5:        信息网络和知识管理.....	79
方案 G.6:        指导和管理.....	80
<b>主要方案 H: 房舍管理</b> .....	82
方案 H.1 和 H.2:  共同房舍管理和合办房舍管理.....	83
<b>主要方案 I: 间接费用</b> .....	87
方案 I.1          合办事务摊款和其他间接费用.....	87
<b>非洲特别资源</b> .....	89
<b>技术合作经常方案</b> .....	91
<b>杂项收入</b> .....	93

## 附件

A. 表 1. 按主要方案和方案分列的经常预算和业务预算支出和收入.....	95
表 2. 按主要方案和方案分列的经常预算支出和收入.....	97
表 3. 按主要方案和方案分列的业务预算支出和收入.....	99
B. 表 1. 按方案和主要支出用途分列的经常预算和业务预算支出和收入, 按 2004-2005 年 费率计算.....	101
表 2. 按方案和主要支出用途分列的经常预算支出和收入, 按 2004-2005 年费率计算.....	102
表 3. 按方案和主要支出用途分列的业务预算支出和收入, 按 2004-2005 年费率计算.....	103
C. 按主要方案和方案分列的人员配置.....	103

## 简称表

英文简称	中文简称	中文全称
APCI		非洲生产能力举措
ASHI		离职后健康保险
BAT		现有最佳技术
BDS		商业信息和发展服务
BMS		房舍管理服务
BPP		商业伙伴关系方案
CAMI		非洲国家工业部长会议
CBD		生物多样性公约
CCA		共同国别评估
CDM		洁净发展机制
CFC		含氯氟烃
CO <sub>2</sub>		二氧化碳
CP		洁净生产
CSF		国别服务框架
CSO		民间社会组织
CSR		公司社会责任
CTBTO	禁核试条约组织	全面禁止核试验条约组织
EAE		环境和能源
EST		无害环境的技术
FDI		外国直接投资
G-77		77国集团
GBF		全球生物技术论坛
GEF	环境基金	全球环境基金
GHG		温室气体
IAEA	原子能机构	国际原子能机构
ICHET	氢能技术中心	国际氢能技术中心
ICSC	公务员制度委员会	国际公务员制度委员会
ICT		信息和通信技术
IDSB		工业供求平衡
INDSTAT		工业统计
IP		综合方案
IPR		知识产权
ISO	标准化组织	国际标准化组织
IT		信息技术
ITC		国际贸易中心（贸发会议/世贸组织）
ITPO		投资和技术促进办事处
LDC		最不发达国家
LDC III		第三次联合国最不发达国家问题会议
MDG		千年发展目标
MEA		多边环境协定
MOSS		最低业务安全标准
MRRF		大修共同基金
MSME	微小中型企业	微型、小型和中型企业
MTPF		中期方案纲要
MVA		制造增值

NCPC		国家洁净生产中心
NEPAD		非洲发展新伙伴关系
NGO		非政府组织
NIP		国家实施计划
OB		业务预算
ODS		消耗臭氧物质
PC		个人计算机
POP		持久性有机污染物
PRSP		减贫战略文件
PTS		持久性有毒物质
R and D		研究与发展
RB		经常预算
RBB		注重成果的预算编制
RBM		实绩管理
RPTC		技术合作经常方案
SIRM		可持续工业资源管理
SME		中小企业
SMTQ		标准、计量、测试和质量
SPS		卫生和植物卫生标准
SPX		分包和合伙业务交流所
SRA		非洲特别资源
TBT		技术性贸易壁垒
TC		技术合作
TCB		贸易能力建设
TRIPS		与贸易有关的知识产权
UD		工发组织服务台
UNCTAD	贸发会议	联合国贸易和发展会议
UNDAF	发展援助框架	联合国发展援助框架
UNDP	开发计划署	联合国开发计划署
UNFCCC	气候变化公约	联合国气候变化框架公约
UNJSPF	合办工作人员养恤基金	联合国合办工作人员养恤基金
UNOV	维也纳办事处	联合国维也纳办事处
VBO		驻维也纳组织
VIC	国际中心	维也纳国际中心
WSSD		可持续发展问题世界首脑会议
WTO	世贸组织	世界贸易组织





## 摘要

1. 根据《章程》第 14 条和财务条例 3.1 和 3.4，总干事通过方案预算委员会向工业发展理事会提交 2006-2007 两年期拟议方案和概算(IDB.30/6-PBC.21/6)。
2. 在审议了总干事的提议之后，理事会建议大会核准总支出估计数 154,009,800 欧元，拟由金额为 150,785,600 欧元的分摊会费和其他收入 3,224,200 欧元供资 (IDB.30/Dec.7)。理事会还请总干事向大会提交对原提议的修订。
3. 本文件为总干事根据理事会的决定所作的 2006-2007 两年期修订方案和概算。为达到理事会决定的经常预算支出水平而作出的拟议的调整的摘要载于摘要最后第 69 段。

## 一. 格式和编制方式

4. 本文件采用 1998-1999 两年期方案和预算文件中开始采用并在以后继续沿用到 2004-2005 两年期的总体格式。然而，为努力编制一份比较充分的方案预算，各项方案均以一种主题方式编制。此外，作为朝采用按成果编制预算方法——2004-2005 年方案和预算开始采用这一方法——的一个进一步重大步骤，提供的所有方案构成部分都列明目标、预期成果和相应的实绩指示数以及建议的产出。关于实绩管理原则在另一章中详细解释。

### 主要方案的结构

5. 本文件中的方案结构遵循 2002-2003 两年期中采用的格局，共分九个主要方案：

主要方案 A	理事机构
主要方案 B	全面管理
主要方案 C	能源和环境
主要方案 D	贸易能力建设
主要方案 E	通过生产性活动缓减贫困
主要方案 F	跨部门方案
主要方案 G	行政
主要方案 H	房舍管理
主要方案 I	间接费用

6. 主要方案 A 和 B 继续满足理事机构和工发组织全面管理的需要。主要方案 G 和 H 分别与本组织的行政和维也纳国际中心（国际中心）大楼的管理方面的事务有关。主要方案 I 确定并分别列明所有间接费用和工发组织参与的共同事务。

7. 主要方案 C 至 F 涉及工发组织向其受益国提供的实质性服务。其中，前三个方案涉及根据工发组织的任务和国际社会的发展优先事项，尤其是根据《千年发展目标》、《多哈发展议程》以及各项多边环境协定确定的具体重点领域。第四个方案是关于一系列跨部门活动以补充和支持前三个主要方案所提供的各种服务。所有这些方案都以一种主题方式编制，并包括工发组织的一些组织单位所提供的服务。这些主要方案的管理费用已在它们之间分配。

### 方案结构

8. 随着在采用按主题和成果编制预算方法上的转变，主要方案内单个方案和方案构成部分的结构在先前方案和预算文件中的这种结构基础上作了重大修订。虽然主要方案 A、B、G、H 和 I 中所包含的有关为本组织提供内部支助服务的方案与 2004-2005 两年期方案和预算中所列的那些方案基本上保持不变，但有关向受益国提供实质性技术和全球论坛服务的方案有了很大变动以适合为主要方案 C 至 F 选定的主题框架。下面详细介绍这两套主要方案所包括的各项方案和方案构成部分。

9. 主要方案 A 保留其两个有关组织理事机构会议和向理事机构提供秘书处服务的传统方案。主要方案 B 只包含两个涉及由总干事办公室提供行政指导和管理以及由主计长办公室提供责任制、监督、内部审计和评价服务的方案。主要方案 G 提供若干具体方案以满足工发组织的一整系列行政需要,包括人力资源管理、财务、采购与后勤服务(以前称为“总务”)、法律服务、信息和知识管理以及对这些服务的总体指导与管理。主要方案 H 仍包括两个方案,共同房舍管理和联合房舍管理,它们的主要区别是供资来源不同,前者由驻国际中心的所有组织联合出资,后者只由维也纳办事处、工发组织和禁核试条约组织供资。最后,主要方案 I 只包括一个与工发组织分摊服务摊款和其他间接费用有关的方案。

10. 在方案 C 至 F 这四个实质性主要方案中,只有主要方案 F 保留有一个辅助方案结构,因为它涉及一系列跨部门举措。其中包括特别举措(如新兴技术、人类安全和危机后恢复以及工发组织与民间社会组织的伙伴关系)、工业政策和研究、区域政策和外地业务费用,它们都被列入分别的方案。而主要方案 C 至 E——提供专门服务以满足与能源和环境、贸易能力建设以及通过生产性活动缓减贫困有关的各项发展需要——作为单一的方案以一种综合的方式加以处理以便最大限度地发挥工发组织各组织单位所提供的服务的协同作用。如上所述,与这些实质性主要方案有关的间接费用和管理费用已在它们之间分配。

## 二. 方案框架

### 工发组织使命和战略

11. 工发组织《章程》和本组织理事机构核可的若干政策文件,其中包括大会 GC.7/Res.1 号决议所核可的关于工发组织未来作用和职能的运营计划以及工业发展理事会在 IDB.26/Dec.7 号决定中通过的战略指导方针“改进工发组织的方案执行情况”规定了本组织支持发展中国家和经济转型期国家的工业发展的使命。根据这些文件给予的指导,工发组织制定了一项规范其发展干预行动的公司型战略,着重提出了关于“提高生产力水平以促进社会进步”的概念。这种公司型战略规定了本组织重点开展的活动,通过帮助发展中国家和经济转型期国家提高生产率和发展有竞争力的经济,创造多样化的生产性就业机会,以及促进环境上可持续的工业发展,来支持这些国家努力参加世界生产体系。它构成 2004-2007 年中期方案纲要的基础,该方案纲要确定了工发组织在所审议时期的若干重点领域和优先服务。根据这一使命和战略拟定了 2006-2007 两年期方案和预算。

### 国际发展目标

12. 在编制 2006-2007 两年期方案和预算的方案纲要时,工发组织还十分注意确保其服务符合需要以达到国际社会确定的各项发展目标。其中,由所有 189 个联合国会员国于 2000 年 9 月 8 日通过的《联合国千年宣言》中所宣布的千年发展目标仍然是最重要的。因此,工发组织 2006-2007 两年期方案活动重点将继续明确地放在为属于本组织职权范围内的那些目标的实现做出积极的贡献方面。其中特别包括千年发展目标 1(消除极端贫困和饥饿)和 7(确保环境的可持续能力),其次是千年发展目标 3(促进男女平等并赋予妇女权力)和 8(全球合作促进发展)。

13. 虽然千年发展目标将是 2006-2007 年工发组织方案纲要的主要决定因素,但本组织的活动还将以国际发展议程中其他重大事项作为指导,其中包括一些重大全球性会议的结果,例如 2002 年 3 月 18 日至 22 日在蒙特雷举行的发展筹资国际会议和 2002 年 8 月 26 日至 9 月 4 日在约翰内斯堡举行的社会发展问题世界首脑会议。工发组织在蒙特雷会议上提出了一项特别倡议,即通过帮助发展中国家和经济转型期国家达到质量和标准方面的要求促进这些国家的国际市场准入和消除其他技术性贸易壁垒。在约翰内斯堡,也发起了促进特别是最贫困国家乡村能源的生产性使用的类似举措。市场准入促进举措是对世贸组织 2001 年 11 月 9 日至 13 日在多哈举行的第四届部长级会议所做决定的直接响应,以促进发展中国家的贸易参与,而乡村能源举措则同全球环境基金(环境基金)的目标是完全一致的。这些举措的重点在于最不发达国家,所以又同 2001 年 5 月 14 日至 20 日在布鲁塞尔举行的第三次联合国最不发达国家问题会议(第三次最不发达国家问题会议)的目标完全一致。此外,工发组织几项与环境有关的活动还继续以《蒙特利尔议定书》、《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》和《联合国气候变化框架公约》等国际协议为指导。

14. 提及这些国际发展目标能够直接解释选择主要方案 C 至 E——由主要方案 F 所包括的跨部门方案予以支持——所涵盖的主题干预领域的原因，同时铭记工发组织自身的使命、专长和经验。

### 资源制约

15. 工发组织将必须用本组织所能支配的极为有限的资源来努力支持 2006-2007 两年期方案和预算中提议的国际发展议程。2006-2007 年方案和预算是按经常预算零增长的设想编制的，但大量吸收了为满足与安全有关的要求必须增加的资源。设想业务预算也基本为负增长。在这种情况下，本组织将继续以一种重点突出、顺序分明而又全面兼顾的方式提供其服务以取得最大效益。

16. 在这方面，重要的是要考虑到经常预算、业务预算和技术合作执行额/支出额之间的关系：

(a) 经常预算主要由分摊会费供资，只有很小一部分由利息收入、出版物销售和政府对工发组织区域办事处和外地办事处的捐款等其他来源提供。工发组织《章程》规定可将经常预算净额 6%用于技术合作经常方案。这些资源主要用于支助技术合作活动和全球论坛活动；

(b) 业务预算主要由通过执行各种由自愿捐款资助的技术合作活动而获得的支助费用收入供资。这种支助费用收入是一种向捐助方的收费，从 5%至 13%不等，目的是部分补偿工发组织所提供的项目执行服务。这些资源用于支助技术合作活动。

17. 虽然工发组织技术合作执行额水平预计将进一步增长，但本组织的支助费用收入却因不利的欧元/美元汇率和越来越多的捐助方要求大幅度削减用以支付本组织服务的支助费用而逐步减少。由于这种捐助方政策并未减少工发组织执行项目所需的实际支助费用，所以越来越多地需要以经常预算来解决这些费用。由于工发组织所提供的增值是与经常预算和业务预算的规模直接相关的，所以只能通过经常预算实际增长或者通过增加自愿捐款才能使工发组织提供的服务取得所希望的增长。

18. 考虑到经常预算的不足，各成员国增加其自愿捐款以确保工发组织能够继续向它们提供所需的服务变得至关重要。

### 执行机制

19. 过去七年中逐渐形成的将各组服务单元中的单项技术合作活动纳入国家一级综合服务方案中的做法，仍将是工发组织满足接受国的需要并将这些国家的需要同捐助方优先重点联系起来的主要手段。

20. 服务单元是方案和预算的方案组件，其目的是避免与其他机构的重复和重迭，并为促进外部互补和合作奠定基础。自九十年代末以来，这些服务单元被越来越多地纳入综合方案以确保跨组织合作和工发组织内尽可能高的协同程度，同时以一种综合的方式对接受国的需要作出响应。截至 2004 年 12 月，工发组织已开展了总值约为 3.809 亿美元的 70 项综合方案。此外，还实施了一项斥资 540 万美元的拉丁美洲区域方案。

21. 虽然基本以国家为重点的综合方案将依然是工发组织技术服务的主要执行方式，但也采取了一些举措处理更加广泛的区域或全球性问题。由于前面指出的需要增加工发组织的业务预算资源，特别是在那些已查明存在为这类活动额外供资的潜在来源的方面采取了上述举措。这些举措包括在蒙特雷和约翰内斯堡会议发起的简化贸易手续和乡村能源举措以及关于人类安全和危机后恢复的举措。

### 全球论坛活动

22. 除了技术服务外，工发组织还负责开展一些全球论坛活动。这两类活动之间相互密切融合：从全球论坛活动所获得的知识可转用于技术合作方案和项目的设计之中，而技术合作活动中的经验和教训则可通过全球论坛活动予以传播。

## 伙伴关系

23. 同上一个两年期一样，要使工发组织的方案与国际发展目标保持一致，就需要如千年发展目标所要求的那样与多边和双边发展机构和私营部门建立并保持密切的伙伴关系。工发组织将积极参加联合国全系统的努力，通过参加方案问题高级别委员会、联合国发展集团和联合国重大首脑会议对付贫困问题，并将为发展援助框架和国别发展框架作出贡献。本组织还将对联合国发展援助框架和国别发展框架作出贡献。在可能的范围，工发组织还将继续与其他组织根据具体的发展目标制定联合方案，例如，2003年9月在坎昆与世贸组织签署的关于合作进行贸易能力建设的协议以及2004年9月在纽约与开发计划署签署的关于合作促进私营部门发展的协议。此外，工发组织将通过侧重于行动的大学研究伙伴关系方案继续扩大其研究活动。

## 资金筹措

24. 如上所述，工发组织所受到的资源制约，使本组织越来越迫切需要更多地利用各种形式的外部资金来为其向成员国提供的服务供资。为此，将资金调动职能纳入提供实质性技术服务的三个主要方案（主要方案 C 至 E）。这一职能的目的是吸引实施工发组织技术合作方案和项目所需的预算外资源并以最佳方式进行规划。

25. 将视资金来源情况与工发组织其他工作人员协商与合作，从现有的和潜在的捐助方调动这些所需的财政资源。资金调动职能将特别涉及以下方面的活动：

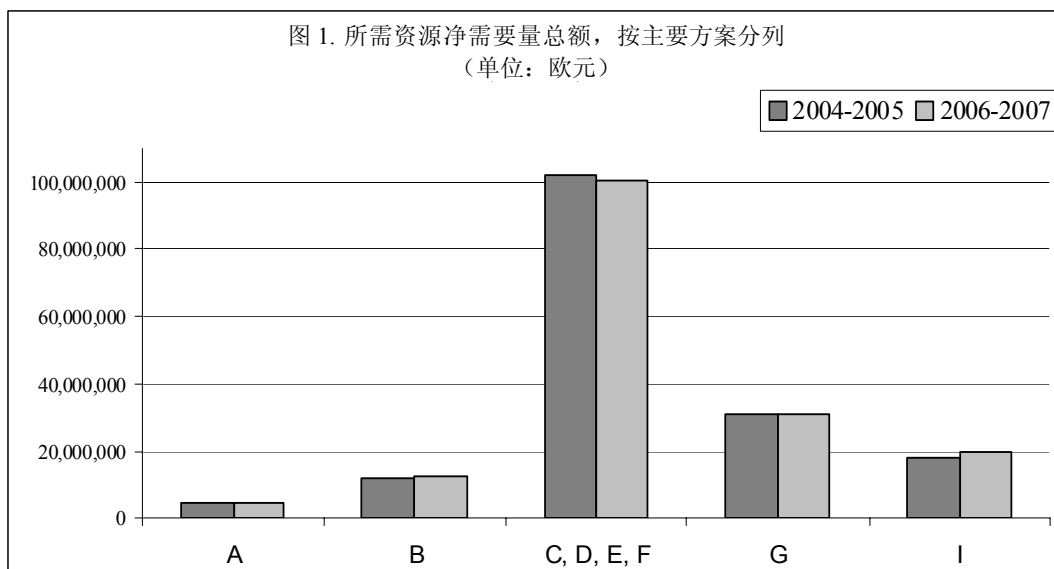
- (a) 就工发组织活动和举措发展和管理以工发组织为一方、以捐助方和其他有关组织为另一方的主题伙伴关系；
- (b) 对从所有潜在资金来源为工发组织活动调动财政和其他资源的整个工作进行协调；
- (c) 从捐助国政府处调动资源，并根据捐助协定和准则管理这些资金的规划。

## 监督、评价和监测

26. 在 2004-2005 两年期所取得的积极成果基础上，将保留一个单独的方案以便通过对本组织所有活动的预应式审查确保内部管制机制迅速而有效地运作，并通过对所有活动的不断监测以确保现有资源的最佳利用。方案 B.2 涉及主计长的职责、内部审计和评价服务。本方案将总体承担以下主要职责：(a) 内部监督；(b) 方案/项目评价；(c) 就财务和方案问题提供咨询意见；(d) 监测方案政策。

## 与上一个两年期的比较，按主要方案分列

27. 如下文所述，对本两年期和 2006-2007 两年期所需经费估计额的比较是以 2004-2005 年费用水平为依据的。由于安全方面需要的费用增加和业务预算为负增长，多数主要方案都有所下降。例外情况是主要方案 B（全面管理），取得 84,510 欧元的少量增长，主要是因为加强方案 B.2（主计长、内部审计和评价服务）和主要方案 I（间接费用），它们纳入在保安费用方面总共增加的 1,550,100 欧元，其中部分用于弥补其他间接费用的减少，因此实际增加 1,208,611 欧元。此外，主要方案 H（房舍管理）在支出方面预计将有大幅增长，主要与拟在与石棉清除方案（由奥地利政府供资）同时进行的保养工作有关。其余由占用维也纳国际中心的机构间进行费用分摊。主要方案 H 增加的其他支出与在维也纳办事处警卫和安全处的指导下为实施加强安全保障方案所开展的工作有关。



### 主要方案 A 和 B

28. 主要方案 A (理事机构) 的资源水平总体上有所下降。决策机节省的翻译和文件复制费用部分被决策机关秘书处增加的人员配置所抵消。

29. 如上图所示，主要方案 B (全面管理) 所需资源总额将增长 1%。这一增长的原因是，方案 B.1 (行政指导和管理) 因总干事办公室继续提高效率而减少 6%，而方案 B.2 (主计长、内部审计和评价服务) 增加 17%，反映出成员国、捐助方和外聘审计员给予这些重要管理问题以更高度的优先。

### 主要方案 C、D、E 和 F

30. 这些主要方案是 2006-2007 两年期的新方案，因此无法与 2004-2005 两年期的任何单个主要方案相比较。不过，由于这些新的主要方案与向受益国提供实质性技术和全球论坛服务有关，它们的合计资源可与 2004-2005 年方案和预算的主要方案 C、D 和 E 的资源总额相比较。因此，与 2004-2005 两年期相比，这些主要方案的资源总共减少 2%，即 1,885,600 欧元。这一减少主要与外地网络，包括在总部的区域办公室所需资源减少有关。在 2004-2005 两年期，这些实体的预算额为 33,712,700 欧元，而本提案的数额为 31,413,900 欧元。外地业务费用减少了 1,147,800 欧元，并且新的人员配置结构使得人事费有所降低。

### 主要方案 G

31. 主要方案 G (行政) 的资源减少了 498,100 欧元，即 2%。因改革管理结构而造成的这一削减使得采购和后勤方面的资源减少 10%。而且，通过减缓设备更换计划，信息技术资源减少了 5%。需要将部分节省的资源用于加强方案 G.1 (人力资源管理) 和方案 G.2 (财务服务) 以落实外聘审计员提出的建议 (6%) 和加强管理结构 (5%)。主要方案 G (行政) 的其他构成方案中有一些微小的变动。

### 主要方案 H

32. 按照 2002-2003 两年期方案和预算中所采用的办法，主要方案 H (房舍管理) 仍然是一个单独的、自平衡的主要方案。本主要方案包括国际中心大楼房舍、有关设施和设备的日常运营、保养、维修和更换的费用，以及越来越多地要求对原有和新添设施进行维修和更换的费用。这些费用因大楼 (于 1974 至 1979 年建造) 的老化而增加，本主要方案支出毛额总增长预计为 12%，其中包括拟由奥地利政府或其他外部当

事方全额偿还的费用部分。由于就奥地利有关部门实施的清除石棉工作从上述其他当事方收回的费用增多以及由于分别资助本主要方案开展的加强安保工作和在特别帐户项下提取了 140 万欧元，工发组织对房舍管理通常费用分摊活动的摊款额减少了 14%，即 1,108,700 欧元。

### 主要方案 I

33. 主要方案 I（间接费用）列出工发组织所承担的所有与机构间共同和合办事务有关的费用，其中有些服务由联合国系统各组织共同使用，如联合国行政首长理事会、国际公务员制度委员会、联合检查组、组织间安全措施和行政法庭，有些服务则是设在维也纳国际中心的服务，如房舍管理、医疗、警卫和安全、语文和文件服务、语文培训和车场管理。主要方案 I 的预算总额增加约 7%，这是因为工发组织对维也纳办事处管理的警卫和安全事务的摊款大幅增加的缘故。

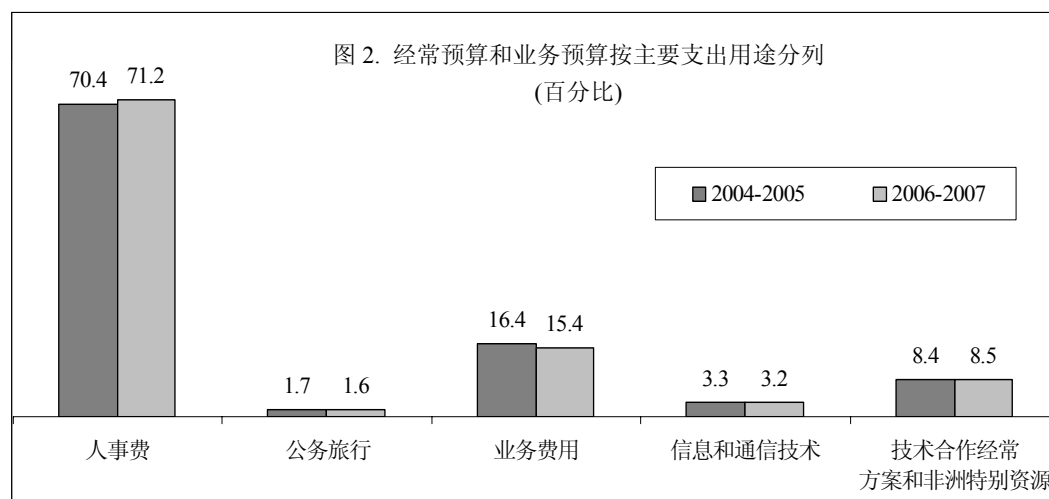
34. 工发组织对语文和文件服务（维也纳办事处）这一新项目的摊款已增列于本主要方案之中。详细情况见题为“预算框架”一章。

### 技术合作经常方案和非洲特别资源

35. 正如 2004-2005 两年期一样，技术合作经常方案专项资金总额在 2006-2007 两年期是可自由规划的。但根据国际发展议程，尤其是工发组织本身所给予非洲的优先，已决定保留一单独的预算项目为非洲方案活动供资。将按与 2004-2005 两年期时相同的水平供资。方案编制的详细情况见本文件后面部分题为“非洲特别资源”一章。

### 变动情况，按主要支出用途分列

36. 就各主要支出用途的相对比重而言，预算构成几乎没有什么变动。



### 员额结构变动情况

37. 员额总数增加 14 个。员额构成的详细情况见表 5 和附件 C。

38. D 职等员额数增加两个，这两个员额都要求达到设在两个外地办事处的区域办事处负责人的标准水平。在主要方案 H（房舍管理）中增设一个 D 职等员额，这是由于这项工作的复杂性增大所致。P-5 员额数增加 1 个，而 P-4 和 PS 职等员额数减少了 5 个。与此同时，在外地办事处新设立了 25 个本国方案干事员额，从而使专业人员员额数总共增加 23 个。一般事务人员职类员额数削减了 9 个。

## 业务费用

39. 由于将间接费用作为一个单独的主要方案列出，各种方案的所需资源在“业务费用”项下并不构成一个大项。对有关方案有直接影响的印刷、新闻或笔译等其他项目按业务费用列表。

## 三. 预算框架

### 经常预算供资

40. 以下分析是按照 2006-2007 年费用编写的，即包括了重估和重计费用的因素。

41. 经常预算项下支出总毛额（154,009,900 欧元）减去预期收入（3,224,200 欧元）后，剩下的所需资源净额（150,785,600 欧元）由成员国应缴分摊会费供资。

42. 预计收入分为两类：(a)外地办事处费用偿还和(b)杂项收入。后一类包括销售出版物收入、盈余资金利息和其他杂项收入，其详细情况将单在一节中加以介绍。预计收入比上一个两年期的要高，因为投资回收率预计要好于 2004-2005 两年期。外地办事处费用偿还还是利用接近 2004 年的实际数据按较保守的估计进行计算的。

### 业务预算供资

43. 同样，业务预算项下支出毛额（20,174,920 欧元）减去收入（315,200 欧元）后，剩下的所需资源净额（19,859,720 欧元）由来自与技术合作服务和其他服务有关的支助费用的偿还款供资。表 1 和 2(b)详细列出了技术合作执行额和支助费用收入估计数的情况。2004-2005 年技术合作执行额估计数最初是以 1 美元=1.0725 欧元计算的。本文件中采用了重新估价的汇率（1 美元=0.8103 欧元），2004-2005 年的执行额估计数达 1.434 亿欧元。预计 2006-2007 年的数额为 1.851 亿欧元。

44. 与上一个两年期的估计数相比，估计的支助费用收入水平有所下降。除了偿还率下降之外，2003 和 2004 年期间对于业务预算来说不利的欧元/美元汇率导致获得的欧元支助费用收入下降，尽管技术合作执行数量有所增加。

45. 业务预算项下获得的杂项收入和经常预算项下的收入属于同一类，所以也受着相同因素的制约。

### 估计的服务提供水平

46. 根据 1998-1999 两年期方案和预算中所采用并在随后一直坚持的类似做法，由预算外来源供资的技术合作估计数在相关的方案一级列出。这样做便于列出提供这些服务可动用的资源总额。

47. 2006-2007 两年期技术合作估计总额为 185,127,000 欧元（不包括技术合作经常方案）。比 2004-2005 两年期适用的估计水平（143,365,453 欧元，按 1 美元=0.8103 欧元重新计算）有所增加。

### 概算的编制

48. 根据财务条例 3.3 单独编制各级方案的经常预算和业务预算概算。同以往两年期一样，2006-2007 两年期增减额按 2004-2005 两年期预算的同样费用水平列出。然后考虑到通货膨胀和其他费用调整的影响，对 2006-2007 两年期概算进行调整（重计费用）。

49. 在编制 2006-2007 两年期概算时考虑到以下几点：

- (a) 2004-2005 年核定预算；
- (b) 调整 2004-2005 年核定预算以便于比较；
- (c) 按 2004-2005 年费率计算的 2006-2007 年所需资源；

(d) 通货膨胀和其他费用调整。

#### 以 2004-2005 年核定预算为预算基数

50. IDB.27/3-PBC.19/3 号文件所载经大会 GC.10/Dec.17 号决定(a)段中核准的 2004-2005 两年期方案和预算,详细列出了执行本组织 2004-2005 两年期方案所需资源的情况。根据该文件,在经常预算项下,2004-2005 两年期预算净额为 144,295,800 欧元,在业务预算项下则为 21,512,370 欧元。

51. 大会在 GC.10/Dec.17 号决定(b)段中核准的 2004-2005 年分摊会费数额为 142,000,000 欧元,但没有具体说明应当在哪些方案或支出用途项下节省费用。

52. 为便于在方案和支出用途方面进行比较,采用了 IDB.27/3-PBC.19/3 号文件所载并经核准的资源数额作为 2006-2007 年所需资源的预算基数。

#### 预算基数的调整

53. 对预算基数进行了调整,以反映已予概述的方案结构的变化,并便于对 2006-2007 年和 2004-2005 年所需资源进行有意义的比较,尽管在某些方面也是十分有限的。

54. 另外,调整预算基数也是为了反映将与语文和文件服务有关的费用单独列出的构想。为了提高与任何特定方案的执行没有直接关联的单独费用预算编制的明晰度,现在在间接费用项下将这笔费用作为一个项目列出,并对预算基数和所需资源作了相应调整。

#### 按 2004-2005 年费率计算的 2006-2007 年所需资源

55. 2006-2007 两年期经常预算概算净额为 144,892,544 欧元,如果使用同样费用水平进行比较,比 2004-2005 年的资源水平增加 0.4%。增加的所需资源 596,744 欧元完全与联合国大会核准的加强安保各阶段的经常性费用有关,尤其是与维也纳办事处管理的新设立的警卫员额由工发组织承担的费用份额有关。安保方面的费用的总增加额 1,550,100 欧元已部分被其他方案的减少所抵消。

56. 业务概算净额为 19,216,920 欧元,按实值计算,即同 2004-2005 年费用水平比较,净减少了 2,295,450 欧元,占 10.7%。这一减少是必然的,以便反映由于在 2004 年期间不利的欧元/美元汇率,所获得的支助费用美元收入的购买力损失。此外,由于前面所述原因,支助费用总体偿还率不断下降。

57. 2006-2007 两年期预算中假定的出缺系数与 2004-2005 年预算中的相同,即专业职等人员 5%,一般事务人员员额 3%,从这些假设的出缺系数中可以看出,由于征聘过程期间有一个出缺期而减少了一个员额的资金需要额。

#### 通货膨胀和其他费用调整

58. 对 2006-2007 年概算(按 2004-2005 年费率计算)进行通货膨胀和其他费用调整,便是按 2006-2007 年费率重计这些概算的费用。

59. 这一过程分两步。首先,对按 2004-2005 年费率计算的所需资源重计费用,以反映 2004-2005 年实际费用结构。接着,根据 2006-2007 年预期中的费用增长情况对所需资源进一步进行调整。

60. 2006-2007 年所需经费的增长,与奥地利和外地办事处所在地消费物价指数和工资指数水平的预期变动有关,也与本组织有义务充分予以实施的对常设员额工作人员薪资和一般人事费预期的法定调整有关。

61. 按工作地点类别对 2006-2007 两年期标准薪资费用作了预测,从中可以看出下列预料的费用增长。

62. 在维也纳,关于专业职等的薪资,考虑了国际公务员制度委员会(一个向联合国大会报告的机构)将于 2005 年 10 月在维也纳进行逐地生活费用调查的预计结果,调查做出的决定将自 2006 年 6 月起实施。预计对 2006 和 2007 年维也纳工作地点差价调整系数分别修订为 4%和 5.8%。此外,规定了每年职等内加



薪和绩优晋升为 0.8%。而上次于 2000 年 10 月进行的生活费用调查的结果是专业人员薪资净额增长 9.73%，自 2001 年 6 月 1 日起实施。在其他工作地点，已根据预计的消费物价增长计算出薪资增长估计数。

63. 关于维也纳的一般事务人员，预计薪资年增长率为 2.2%，其中包括因平均消费物价和工资指数增长而平均上调 1.4%以及因职等内加薪和绩优晋升而上调的 0.8%。与专业类别一样，已根据预计的消费物价增长计算出其他工作地点薪资增长的估计数。

64. 所有驻地一般人事费数额已确定为：2006-2007 年专业人员薪资净额的平均 56.5%和一般事务人员薪资的 32.3%。

65. 对水电、维修费和用品费等各种非人事支出用途使用的通货膨胀率，以奥地利经济研究所的物价指数变化情况预测数为依据，或者以外地办事处所在地假定通货膨胀趋势为依据。

66. 2006-2007 两年期费用增长净额平均费率为每年 2%。经常预算重计费用所需净额为 5,893,056 欧元。

#### 非欧元支出的预算编制

67. 本组织只用一种货币即欧元编制和提交预算。但是，仍有 10%至 15%的支出用其他货币计算，主要是美元。为了估算所需欧元预算额，对这些支出项目采用了 2004 年 1 月至 12 月联合国欧元/美元平均汇率，即 1 欧元=1.2341 美元。将使用同样的汇率来确定特别储备金汇率损益交割额。

#### 联合国贷款

68. 根据工业发展理事会 IDB.4/Dec.29 号决定，在 2004-2005 两年期内已向联合国支付了所有未偿款项，以偿还联合国在工发组织改为专门机构时提供的贷款。因此，到 2004-2005 两年期終了时，将按原订计划全额偿还联合国贷款。

#### 对 IDB.30/6-PBC.21/6 号文件的修订

69. 总干事已将下列措施纳入当前方案和概算中，以便实现 IDB.30/Dec.7 号决定中所确定的经常预算支出水平。各项数字以 2006-2007 年费用水平计算。

(a) 将从房舍管理特别账户中提取 150 万欧元，从而 2006-2007 年经常预算中工发组织的分摊费用将减少 247,020 欧元。房舍管理方案将按原计划执行，不过部分由特别账户供资；

(b) 联合国维也纳办事处计划的作为加强安保方案的一部分的门禁系统未得到工发组织成员国核准。因此，工发组织在这一系统的运作和维护方面的经常性费用中的分摊额 43,513 欧元被撤出共同保安服务预算的计划分摊额；

(c) 为决策机关会议提供的翻译服务减少了 300,000 欧元。秘书处将努力编写更简练的会议文件。

(d) 办公自动化设备的更换周期将延长，以便相比原计划减少 282,867 欧元；

(e) 在方案 B.2-主计长、内部审计和评价服务中，取消了费用为 217,000 欧元的一个 PS 职等的新的专业人员员额；

(f) 为了遵守关于为技术合作经常方案提供 6%的经常预算净额的章程规定，原来提供的净额减少了 68,871 欧元；

(g) 载有按照 2004-2005 年和 2006-2007 年费用水平作出的上述调整的新的文件的编写，将导致在其他一些不直接受到上述调整影响的项目中带来一些非实质性技术性变化。不过，2006-2007 两年期经常预算支出毛额 154,009,800 欧元被较为详细地保留下来，从而可以根据 IDB.30/Dec.7 号决定(e)段与 2008-2009 两年期概算较好地进行比较。

表 1

按主要方案分列的 2006-2007 年全部业务概算简表

(单位: 欧元, 按 2006-2007 年费用计算)

主要方案	经常 预算 (净额)	业务 预算 (净额)	技术 合作 (预算外)	概算 净额 共计	占总 概算 百分比
A. 理事机构	4,554,090			4,554,090	1.3%
B. 全面管理	12,666,770			12,666,770	3.5%
C. 能源和环境	19,683,053	3,089,410	112,993,000	135,765,463	38.0%
D. 贸易能力建设	20,866,118	4,641,675	39,678,000	65,185,793	18.2%
E. 通过生产性活动缓减贫困	18,577,090	2,638,425	20,045,000	41,260,515	11.5%
F. 跨部门方案	29,543,748	5,219,810	12,411,000	47,174,558	13.2%
G. 行政	26,568,260	4,585,600		31,153,860	8.7%
H. 房舍管理					0.0%
I. 间接费用	19,864,871			19,864,871	5.6%
杂项收入	(1,538,400)	(315,200)		(1,853,600)	
所需净额共计	150,785,600	19,859,720	185,127,000	355,772,320	100.0%

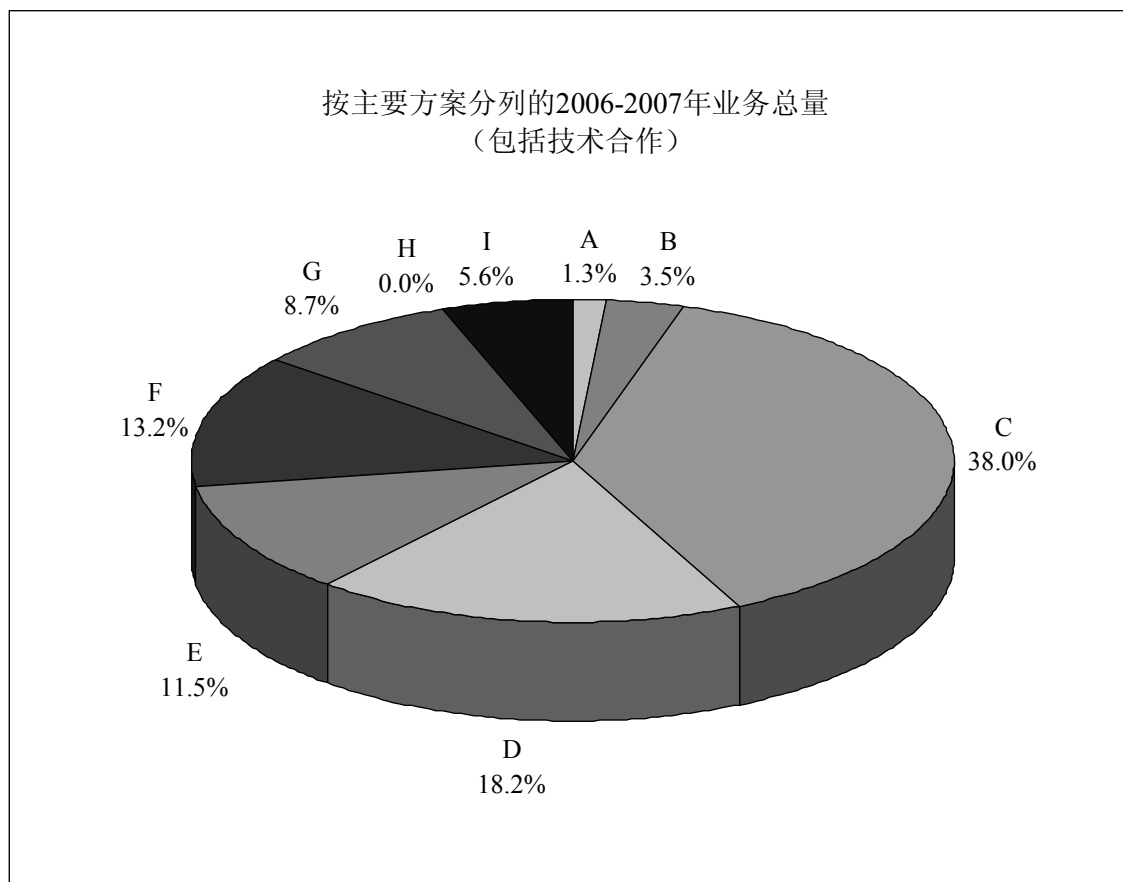


表 2(a)

经常预算和业务预算简表  
(不包括主要方案 H, 房舍管理)  
(单位: 欧元)

	2004-2005年 核准 预算 a/ 1	2006-2007年 资源增长, 按2004-2005年 费率计算 2	2006-2007年 所需资源, 按2004-2005年 费率计算 3	按2006- 2007年 费率重计 费用 4	2006-2007年 所需资源, 按2006- 2007年费率 计算 5
<u>经常预算</u>					
支出	147,309,100	650,844	147,959,944	6,049,956	154,009,900
收入	(3,013,300)	(54,100)	(3,067,400)	(156,900)	(3,224,300)
所需净额	144,295,800	596,744	144,892,544	5,893,056	150,785,600
<u>业务预算</u>					
支出	21,826,870	(2,294,750)	19,532,120	642,800	20,174,920
收入	(314,500)	(700)	(315,200)		(315,200)
所需净额	21,512,370	(2,295,450)	19,216,920	642,800	19,859,720
经常预算和业务预算共计	165,808,170	(1,698,706)	164,109,464	6,535,856	170,645,320
<u>实际增长率 (净额)</u>					
经常预算		0.4%			
业务预算		(10.7%)			
合计		(1.0%)			

a/ 反映了对基数的预算调整。

表 2(b)

技术合作执行额和支助费用收入概算  
(不包括经常方案活动)  
(单位: 欧元)

	2004-2005年 执行额	支助费用 收入	2004-2005年 执行额 (重新估价 a/)	2006-2007年 b/ 执行额	支助费用 收入
开发计划署—主要方案	6,649,500	664,900	5,023,860	8,973,000	897,300
工业发展基金	38,181,000	4,581,700	28,846,680	25,110,000	3,264,300
蒙特利尔议定书	59,846,000	8,304,400	45,215,118	49,590,000	6,398,100
全球环境基金	40,326,000	3,226,100	30,467,280	42,490,000	3,186,700
信托基金及其他	44,753,700	4,199,100	33,812,516	58,964,000	5,588,000
技术服务		536,200			525,120
共计	189,756,200	21,512,400	143,365,453	185,127,000	19,859,520

a/ 按2004年1月至12月联合国平均汇率1美元=0.8103欧元对最初概算重新计算。

b/ 按2004年1月至12月联合国平均汇率1美元=0.8103欧元计算。

表 3

按主要方案分列的 2006-2007 年支出和收入概算，

附 2004-2005 年比较数据

(单位：欧元)

主要方案	2004-2005年 核准 预算 a/ 1	2006-2007年 资源增长， 按2004-2005年 费率计算 2	2006-2007年 所需资源， 按2004-2005年 费率计算 3	按2006- 2007年 费率重计 费用 4	2006-2007年 所需资源， 按2006- 2007年费率 计算 5
<b>1. 经常预算和业务预算</b>					
A. 理事机构	4,579,950	(276,360)	4,303,590	250,500	4,554,090
所需净额	4,579,950	(276,360)	4,303,590	250,500	4,554,090
B. 全面管理	11,878,060	84,510	11,962,570	704,200	12,666,770
C. 能源和环境			22,200,142	725,221	22,925,363
收入			(138,700)	(14,200)	(152,900)
所需净额			22,061,442	711,021	22,772,463
D. 贸易能力建设			24,739,384	883,109	25,622,493
收入			(104,000)	(10,700)	(114,700)
所需净额			24,635,384	872,409	25,507,793
E. 通过生产性活动缓减贫困			20,693,588	579,827	21,273,415
收入			(52,500)	(5,400)	(57,900)
所需净额			20,641,088	574,427	21,215,515
F. 跨部门方案			34,345,459	1,778,499	36,123,958
收入			(1,233,800)	(126,600)	(1,360,400)
所需净额			33,111,659	1,651,899	34,763,558
X. C, D, E和F的比较基数	104,141,240				
收入	(1,806,000)				
所需净额	102,335,240				
<b>C, D, E和F小计</b>	102,335,240	(1,885,667)	100,449,573	3,809,756	104,259,329
G. 行政	30,808,360	(498,000)	30,310,360	843,500	31,153,860
H. 房舍管理	47,870,130	5,872,090	53,742,220	3,421,500	57,163,720
收入	(47,870,130)	(5,872,090)	(53,742,220)	(3,421,500)	(57,163,720)
所需净额					
I. 间接费用	17,728,360	1,208,611	18,936,971	927,900	19,864,871
杂项收入	(1,521,800)	(331,800)	(1,853,600)		(1,853,600)
<b>经常预算和业务预算共计</b>	<b>165,808,170</b>	<b>(1,698,706)</b>	<b>164,109,464</b>	<b>6,535,856</b>	<b>170,645,320</b>

表 3 (续)

按主要方案分列的 2006-2007 年支出和收入概算，

附 2004-2005 年比较数据

(单位：欧元)

主要方案	2004-2005年 核准 预算 a/ 1	2006-2007年 资源增长， 按2004-2005年 费率计算 2	2006-2007年 所需资源， 按2004-2005年 费率计算 3	按2006- 2007年 费率重计 费用 4	2006-2007年 所需资源， 按2006- 2007年费率 计算 5
<b>2. 经常预算</b>					
A. 理事机构	4,579,950	(276,360)	4,303,590	250,500	4,554,090
所需净额	4,579,950	(276,360)	4,303,590	250,500	4,554,090
B. 全面管理	11,758,960	203,610	11,962,570	704,200	12,666,770
C. 能源和环境			19,192,212	643,741	19,835,953
收入			(138,700)	(14,200)	(152,900)
所需净额			19,053,512	629,541	19,683,053
D. 贸易能力建设			20,242,224	738,594	20,980,818
收入			(104,000)	(10,700)	(114,700)
所需净额			20,138,224	727,894	20,866,118
E. 通过生产性活动缓减贫困			18,129,103	505,887	18,634,990
收入			(52,500)	(5,400)	(57,900)
所需净额			18,076,603	500,487	18,577,090
F. 跨部门方案			29,381,114	1,523,034	30,904,148
收入			(1,233,800)	(126,600)	(1,360,400)
所需净额			28,147,314	1,396,434	29,543,748
X. C, D, E和F的比较基数	87,136,770				
收入	(1,618,500)				
所需净额	85,518,270				
<b>C, D, E和F小计</b>	85,518,270	(102,617)	85,415,653	3,254,356	88,670,009
G. 行政	26,105,060	(292,900)	25,812,160	756,100	26,568,260
H. 房舍管理	47,870,130	5,872,090	53,742,220	3,421,500	57,163,720
收入	(47,870,130)	(5,872,090)	(53,742,220)	(3,421,500)	(57,163,720)
所需净额					
I. 间接费用	17,728,360	1,208,611	18,936,971	927,900	19,864,871
杂项收入	(1,394,800)	(143,600)	(1,538,400)		(1,538,400)
<b>经常预算共计</b>	<b>144,295,800</b>	<b>596,744</b>	<b>144,892,544</b>	<b>5,893,056</b>	<b>150,785,600</b>

表 3 (续)

按主要方案分列的 2006-2007 年支出和收入概算，

附 2004-2005 年比较数据

(单位：欧元)

主要方案	2004-2005年 核准 预算 a/ 1	2006-2007年 资源增长， 按2004-2005年 费率计算 2	2006-2007年 所需资源， 按2004-2005年 费率计算 3	按2006- 2007年 费率重计 费用 4	2006-2007年 所需资源， 按2006- 2007年费率 计算 5
<b>3. 业务预算</b>					
所需净额					
B. 全面管理	119,100	(119,100)			
C. 能源和环境			3,007,930	81,480	3,089,410
所需净额			3,007,930	81,480	3,089,410
D. 贸易能力建设			4,497,160	144,515	4,641,675
所需净额			4,497,160	144,515	4,641,675
E. 通过生产性活动缓减贫困			2,564,485	73,940	2,638,425
所需净额			2,564,485	73,940	2,638,425
F. 跨部门方案			4,964,345	255,465	5,219,810
所需净额			4,964,345	255,465	5,219,810
X. C, D, E和F的比较基数	17,004,470				
收入	(187,500)				
所需净额	16,816,970				
<b>C, D, E和F小计</b>	16,816,970	(1,783,050)	15,033,920	555,400	15,589,320
G. 行政	4,703,300	(205,100)	4,498,200	87,400	4,585,600
所需净额					
杂项收入	(127,000)	(188,200)	(315,200)		(315,200)
<b>业务预算共计</b>	<b>21,512,370</b>	<b>(2,295,450)</b>	<b>19,216,920</b>	<b>642,800</b>	<b>19,859,720</b>

a/ 反映了对基数的预算调整。

表 4

按主要支出用途分列的 2006-2007 年支出和收入概算，

附 2004-2005 年比较数据

(不包括主要方案 H，房舍管理)

(单位：欧元)

主要支出用途	2004-2005年 核准 预算 a/ 1	2006-2007年 资源增长， 按2004-2005年 费率计算 2	2006-2007年 所需资源， 按2004-2005年 费率计算 3	按2006- 2007年 费率重计 费用 4	2006-2007年 所需资源， 按2006- 2007年费率 计算 5
<b>1. 经常预算和业务预算</b>					
1 人事费	118,841,920	588,000	119,429,920	4,261,700	123,691,620
2 公务旅行	2,793,400	(95,050)	2,698,350	149,400	2,847,750
3 业务费用	27,656,150	(1,906,279)	25,749,871	1,715,600	27,465,471
4 信息和通信技术	5,654,700	(266,350)	5,388,350	211,800	5,600,150
5 技术合作经常方案和非洲特别资源 收入	14,189,800 (3,327,800)	35,773 (54,800)	14,225,573 (3,382,600)	354,256 (156,900)	14,579,829 (3,539,500)
<b>经常预算和业务预算净额共计</b>	<b>165,808,170</b>	<b>(1,698,706)</b>	<b>164,109,464</b>	<b>6,535,856</b>	<b>170,645,320</b>
<b>2. 经常预算</b>					
1 人事费	98,335,120	2,063,800	100,398,920	3,651,200	104,050,120
2 公务旅行	2,793,400	(95,050)	2,698,350	149,400	2,847,750
3 业务费用	26,336,080	(1,087,329)	25,248,751	1,683,300	26,932,051
4 信息和通信技术	5,654,700	(266,350)	5,388,350	211,800	5,600,150
5 技术合作经常方案和非洲特别资源 收入	14,189,800 (3,013,300)	35,773 (54,100)	14,225,573 (3,067,400)	354,256 (156,900)	14,579,829 (3,224,300)
<b>经常预算净额共计</b>	<b>144,295,800</b>	<b>596,744</b>	<b>144,892,544</b>	<b>5,893,056</b>	<b>150,785,600</b>
<b>3. 业务预算</b>					
1 人事费	20,506,800	(1,475,800)	19,031,000	610,500	19,641,500
3 业务费用 收入	1,320,070 (314,500)	(818,950) (700)	501,120 (315,200)	32,300	533,420 (315,200)
<b>业务预算净额共计</b>	<b>21,512,370</b>	<b>(2,295,450)</b>	<b>19,216,920</b>	<b>642,800</b>	<b>19,859,720</b>

a/ 反映了对基数的预算调整。

表 5

2004-2005 年和 2006-2007 年经常预算和业务预算常设员额  
(不包括主要方案 H, 房舍管理)

A. 整个工发组织

	2004-2005年			2006-2007年			增/ 减
	经常预算	业务预算	共计	经常预算	业务预算	共计	
专业人员以上职等							
总干事	1.0	-	1.0	1.0	-	1.0	-
司长	32.0	1.0	33.0	31.0	4.0	35.0	2.0
P-5	62.0	17.0	79.0	67.0	13.0	80.0	1.0
P-4	74.0	15.0	89.0	68.0	9.0	77.0	-12.0
P-2/P-3	61.0	12.0	73.0	71.0	9.0	80.0	7.0
本国方案干事	-	-	-	4.0	21.0	25.0	25.0
小计	230.0	45.0	275.0	242.0	56.0	298.0	23.0
一般事务人员	234.5	80.0	314.5	235.5	70.0	305.5	-9.0
总计	464.5	125.0	589.5	477.5	126.0	603.5	14.0

B. 总部 (包括纽约和日内瓦办事处)

	2004-2005年			2006-2007年			增/ 减
	经常预算	业务预算	共计	经常预算	业务预算	共计	
专业人员以上职等							
总干事	1.0	-	1.0	1.0	-	1.0	-
司长	24.0	1.0	25.0	24.0	1.0	25.0	-
P-5	46.0	9.0	55.0	54.0	7.0	61.0	6.0
P-4	65.0	12.0	77.0	64.0	8.0	72.0	-5.0
P-2/P-3	60.0	11.0	71.0	70.0	8.0	78.0	7.0
本国方案干事	-	-	-	-	-	-	-
小计	196.0	33.0	229.0	213.0	24.0	237.0	8.0
一般事务人员	186.5	60.0	246.5	193.5	52.0	245.5	-1.0
总计	382.5	93.0	475.5	406.5	76.0	482.5	7.0

C. 外地办事处

	2004-2005年			2006-2007年			增/ 减
	经常预算	业务预算	共计	经常预算	业务预算	共计	
专业人员以上职等							
总干事	-	-	-	-	-	-	-
司长	8.0	-	8.0	7.0	3.0	10.0	2.0
P-5	16.0	8.0	24.0	13.0	6.0	19.0	-5.0
P-4	9.0	3.0	12.0	4.0	1.0	5.0	-7.0
P-2/P-3	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	-
本国方案干事	-	-	-	4.0	21.0	25.0	25.0
小计	34.0	12.0	46.0	29.0	32.0	61.0	15.0
一般事务人员	48.0	20.0	68.0	42.0	18.0	60.0	-8.0
总计	82.0	32.0	114.0	71.0	50.0	121.0	7.0



## 绩效管理原则的实施

### 背景

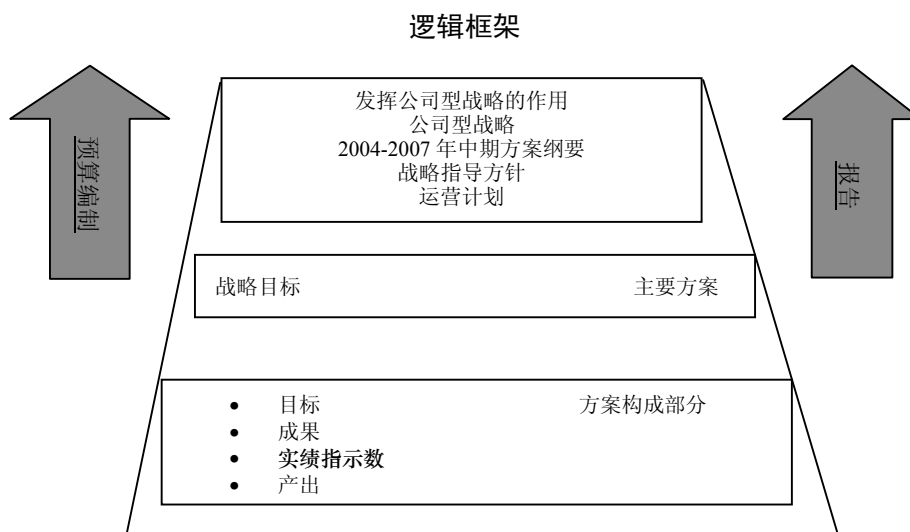
1. 本文件所载的方案和预算是第一次以一种综合方式遵循绩效管理原则编制的。这样做的基本动因是要充分落实全联合国范围改革的一项主旨，即特别通过实行绩效管理来提高绩效。还反映出特别重要的一点，就是工发组织成员国应采取绩效管理作为一种管理手段以提高组织绩效、增强报告过程的透明度，从而加强责任制。
2. 绩效管理作为一种概念对于工发组织及其成员国来说并不新鲜。自绩效管理出现以来，秘书处就在其各项活动中逐步采用这种管理作为一种管理手段，目的特别是为了提高其活动和服務的质量（相关性和效能）及影响，并努力推动逐渐从报告活动到报告业绩结果的转变。行政司多年来一直采用实绩指示数来评估和汇报财务、人力资源和行政管理过程。实绩指示数还被用于某些技术合作方案，特别是与《蒙特利尔议定书》和其他与环境有关的方面。实绩指示数还首次被列入工发组织 2004-2005 年方案和预算文件中。关于工发组织采取绩效管理和这方面取得的进展的详细情况见 2003 年 11 月 24 日秘书处提交大会第十届会议的一项说明——GC.10/CRP.5 号文件(2004-2007 年中期方案纲要——主计长办公室)以及 2003 和 2004 年年度报告。
3. 成员国和外聘审计员对秘书处采取措施在本组织推行绩效管理给予积极的评论。在 2003 年 12 月 5 日 GC.10/Res.10 号决议中，成员国特别请总干事“继续改进注重成果的两年期方案和预算，并向工业发展理事会报告拟订实绩指示数的进展情况”。
4. 因此，2006-2007 两年期方案和预算文件与 2004-2005 两年期的有很大不同，因为它采用了一种综合的更加完善的实绩管理和按成果编制预算的做法。秘书处认为这是全面、一致和有步骤地朝汇报成果和产出以及相关实绩指示数方面转变过程中的一个重大步骤。

### 绩效管理和按成果编制预算的定义

5. 绩效管理是指一个组织采用一种全面的管理制度以确保：**(a)**其所有各项活动都有助于实现其战略目标；**(b)**能够对照各项目标和指标对这些活动的成果进行系统的评估，以作为不断改进战略、实绩和工作效率的一种手段。
6. 绩效管理涉及以下关键步骤：拟定战略目标；阐明有助于实现这些目标的成果并统一安排有关的方案、过程和资源；对实绩进行经常监测和评估；通过不断征求对实绩的反馈意见来改进责任制。
7. 根据绩效管理的这一定义，按成果编制预算构成在这一框架内资源与成果相匹配的基础。按成果编制预算因而是一种注重成果的预算编制过程，在这一过程中，方案的拟定和资源的合理安排涉及一组预先确定的目标、预期成果、实绩指示数和产出，它们构成一个“逻辑框架”。预期成果表明所需资源的理由，所需资源产生于为取得成果而提供的产出并与产出相关联。用预先确定的有时限的实绩指示数来衡量在取得成果方面的实绩。

### 采用的方法

8. 方案和预算文件的编拟以本组织现有的战略规划文件为指导，尤其是 2002 年 11 月理事会第二十六届会议通过的战略指导方针：“改进工发组织的方案执行情况”(IDB.26/Dec.7)、工发组织的公司型战略、2004 年印发的关于发挥工发组织公司型战略的作用的文件、2004-2007 年中期方案纲要(GC.10/14)以及秘书处在 2004 年编拟的主题重点战略文件。这些详细的战略规划文件大大便利了按照绩效管理原则来编拟方案和预算文件。
9. 本文件是采用一种逻辑框架法来编拟的，这种方法将本组织的总体目标与主要方案的战略目标以及方案构成部分的目标、成果、相关实绩指示数和计划的产出相挂钩。按照图中所示逻辑框架法，所需资源与主要方案的目标和预期结果相挂钩。



10. 任何组织能否成功实行实绩管理取决于是否对这种管理的概念和原则达成共识，以及是否能对这些概念和原则进行调整以使其符合具体组织的具体需要。此外，要求高级管理层决心确保这一过程根据职权划分深入进行下去。还须在组织收集、了解和认定可信和可靠的实绩信息，并加以传播、监测和报告。为此做出了巨大努力以确保工作人员充分支持正在采取的实绩管理原则和确定有关的实绩指数。

11. 这一过程始于 2004 年 12 月举行的一次专门讨论实绩管理问题高级管理人员务虚会，该会议开始采用一种综合的参与做法，目的在于确保对实绩管理的充分理解和采取共同的方法并提供有关这种管理概念的明确定义、手段和术语。

12. 一位在联合国系统实行实绩管理和按成果编制预算方面具有丰富经验和专长的外聘专家对工发组织实行这些制度提供了方法上的指导并阐明了有关概念和应用问题。

13. 随后，经过广泛的内部讨论之后，印发了综合性的指导方针以确保有关方案管理人员采取一种共同的编制方法来编拟自己的材料。指导方针就目标、成果、实绩指数和产出作了如下解释：

- (a) “目标”描述的是方案所要实现的，即为满足所确定的需要而开展的方案活动的结果应当是怎样一种情况。这些目标还应与主要方案的总体目标有关联；
- (b) “成果”是指为实现所述目标开展的方案活动使（目标群体）发生的看得到的具体变化；
- (c) “产出”是指作为投入和活动的结果，方案构成部分向目标群体提供的产品和服务。

14. 逻辑框架向管理人员提供了说明方案和方案构成部分（目标）存在理由的基本工具，将最终用户的惠益界定为产出在达到目标方面的结果（成果）并说明衡量预期成果的标准（实绩指数）。

15. 通过让各级工作人员参与并提供方法，采取一种互动和参与的做法来编拟所提交材料。这样做的结果是，所提交材料是全体方案管理人员充分合作的产品，并且司长在各自总管司长的总体指导下提出实质性意见。总干事办公室和主计长办公室对所提交材料进行审查，通过审查各项成果、实绩指数和产出，确保主要方案/方案和构成部分与主要政策文件总体上保持一致，并确保符合实绩管理和按成果编制预算的原则。方案管理人员及其司处长充分参与这一审查过程，从而有助于方案执行负责人更好地理解实绩管理和按成果编制预算概念并对这些方案产生主人翁感，这将大大有助于改进责任制。

16. 这种主题做法和新的方案和预算编制格式旨在显示资源如何与每个方案相挂钩。期望本文件能够向管理人员，并最终向成员国提供必要的信息和工具来确定本组织工作的适切性、效率和效能。

## 吸取的经验教训和面临的挑战

17. 编制方案和预算引入一种管理文化——其范围超越了开展活动和注重成果——的一个重要步骤。面临的挑战将是如何保持这种努力和促进注重成果的文化，以及如何跟踪有关进展的信息和加强监测与报告制度。
18. 指示数的选择确实是一项具有挑战性的工作。其中一个原因是整个组织尚无以一种统一的方式收集的基线数据。因此决定只纳入那些充分可靠的基线的、可计量的指示数。此外，将利用本两年期取得的经验完善数据收集的方法和制度。
19. 在制定实绩指示数时出现了一些方法问题。本组织的多数技术合作活动与能力建设有关。这类活动的成果具有中长期性质，不是局限在一个两年期内。因此将需要制定捕捉在两年期内取得的成果的制度。另一个方法方面的挑战与诸如政策咨询这类活动有关，这类活动难以在数量方面衡量。
20. 确定对结果的责任交代制的最佳水平也是一项具有挑战性的工作。回顾所取得的结果并不单单归因于秘书处；它们在很大程度上还取决于各利益方的支助和可获得的财政资源等外部因素。在国家一级，有必要将一些可归因于本组织具体干预活动的预期成果的实现程度同那些可归因于一些行动方在同一领域做出的共同努力的情况明确区分开来。
21. 收集数据以衡量结果也是一项挑战。这项工作需要时间、财政资源和人力资源。这一问题将须要加以解决并确保数据收集的成本效益。不过，预期通过进一步培训、加强管理指导和获得实际经验，指示数的制定和数据收集方法将会得到改进。
22. 另一项挑战是将指示数限于一些战略方面，而这些指示数对于决策目的来说也有意义。根据其他一些组织的经验，方案管理人员从一开始就制定大量他们认为对于确定一个方案是否很好地发挥作用和是否瞄准目标所必要的指示数是很平常的事情。本文件初次尝试将指示数限于一些战略方面；但在取得经验的基础上仍有加以改进的余地。
23. 根据在编拟本方案和预算文件中取得的经验教训和借鉴其他联合国组织的经验，设想出以下步骤：
  - (a) 将通过培训、举办讲习班和“干中学”，加强对各种概念和实绩管理制度的理解。方案各构成部分的执行负责人将充分参与这一过程；
  - (b) 将建立必要的控制机制，根据着眼于成果的明确的工作方案——列明与核准的 2006-2007 年方案和预算相挂钩的各项成果、实绩指示数和产出——向方案管理人员分配本两年期每一年的预算资源；
  - (c) 将进一步加强监测、报告、自我评价和控制制度，以使管理人员能够严格检查他们的活动和有关资源并确保适当注重预期产出和成果。主计长办公室将确保继续监测绩效并就此提出报告。这也将对本组织如何在年度报告和其他定期报告中汇报其业绩产生重大影响；
  - (d) 在取得经验的基础上，将逐步进行改进和完善以确保准确制定各项目标和预期成果并制定衡量成果的关键实绩指示数；
  - (e) 希望方案管理人员不要将实施实绩管理和按成果编制预算视为一种与执行无关的事务，而应视为同时开展的一项密切相关的活动。将建立与国家一级方案的拟定、监测和评价的密切联系，将各项指示数纳入这些方案。这将确保逐渐改进数据的可获性、有效性和可靠性并改进数据收集方法；
  - (f) 认识到绩效管理需要费用，将拨付适当资金用于培训、数据收集、记录和有关信息系统；
  - (g) 2006-2007 两年期反映成绩的数据将予以记录并用于汇报和用作基准以便显示随后的两年期方案和预算在取得成果方面的进展情况。因此它们将构成确定未来成果和实绩指示数的基础。

## 结束语

24. 在广泛协商和准备过程基础上，秘书处相信本文件将被视为朝提高报告透明度、完善机构问责制，尤其是提高本组织的效能方面迈出的重要一步。

25. 然而，工发组织内部以及联合国系统内其他组织的经验表明采用实绩管理是一项重大挑战；这项工作不可能在短期内完成。在国家一级和其他联合国组织的经验表明，充分实施实绩管理和按成果编制预算要经过八至十年时间才能达到政策制定者和决策者能够利用通过执行这些方案产生的实绩数据的阶段。其他一些联合国组织及其理事机构认识到实绩管理是一个历时几年的演进过程，并需要一个学习时期以及对管理方法和组织文化作重大变革。实绩管理作为一种制度，其施行需要不断加以改进和调整。在实行这一制度和不断进行全组织范围的监测和评估/评价过程基础上，工发组织内部将不可避免地需要进一步的完善和调整。

## 主要方案 A：理事机构

### 概述

A.1. 本主要方案由两个方案组成：A.1—理事机构会议和 A.2—理事机构秘书处和对外关系。成员国是本主要方案的主要支持者，而发展中国家和经济转型期国家则是其目标群体。近年来一个特点是在届会的同时举行了一些附带活动，并由国家元首和其他高级官员出席。这些趋势以及其他趋势强化了参与过程，并鼓励成员国在很高级别的会议上交流其对工发组织提供服务的情况的看法。

### 总体目标

A.2. 本主要方案的目标是提供一个确定本组织指导原则、政策、重点和预算资源的框架，并确保与政府开展密切而协调的接触和协商。

### 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
3.0	4.0	7.0	人事费	1,498,700	1,498,700
			顾问	18,470	18,470
			公务旅行	9,300	9,300
			业务费用	3,027,620	3,027,620
			<b>支出毛额共计</b>	<b>4,554,090</b>	<b>4,554,090</b>
			<b>资源净额共计</b>	<b>4,554,090</b>	<b>4,554,090</b>

### 按方案分列

	员额		经常预算 和业务 预算	技术合作 (预算外)	共计
	P	GS			
A.1. 理事机构会议			3,067,560		3,067,560
A.2. 理事机构秘书处和对外关系	3.0	4.0	1,486,530		1,486,530
<b>A. 主要方案共计</b>	<b>3.0</b>	<b>4.0</b>	<b>4,554,090</b>		<b>4,554,090</b>

### 方案 A.1：理事机构会议

### 概述

A.3. 本方案为本组织的决策机构服务。正如《章程》第二章所规定的，这些决策机构包括：

- (a) 大会，根据《章程》第 7.1 条，大会是工发组织三个主要机构之一，负责决定本组织的指导原则和政策；
- (b) 工业发展理事会，理事会根据《章程》第 9 条在大会闭会期间监督并审查本组织的活动，并向大会报告其工作；

(c) 方案预算委员会,《章程》第 7.2 条要求委员会协助工业发展理事会编制和审查本组织的工作方案、经常预算和业务预算以及《章程》第 10.4 条所述与本组织有关的其他财务事项。

A.4. 本方案是对《章程》职权范围和理事机构议事规则中所规定的任务的响应。方案提供和安排工发组织决策机关主要和附属机构举行会议所需的基础设施,以便为秘书处制定关于《章程》第 2 条所述本组织的职能和活动的指导方针和政策指导,从而履行《章程》所规定的责任。本方案通过权威性咨询意见和秘书处的认真筹备确保会议以按时、有序和符合程序的方式举行。

## 目标

A.5. 本方案的目标是为决策机关(大会、工业发展理事会和方案预算委员会)举行会议,包括常会和特别会议以及一些闭会期间会议提供和安排必要的基础设施。

## 资源

资源概算(单位:欧元)

员额			2006-2007年概算(重计费用后)		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
			人事费	68,000	68,000
			顾问	18,470	18,470
			业务费用	2,981,090	2,981,090
			支出毛额共计	<b>3,067,560</b>	<b>3,067,560</b>
			资源净额共计	<b>3,067,560</b>	<b>3,067,560</b>

成果 <sup>1</sup>	实绩指示数
一届大会会议,三届理事会会议,两届方案预算委员会会议。	<ul style="list-style-type: none"> <li>载有通过的决议、决定和结论汇编的文件和印发的报告。</li> </ul>
有关理事机构之间的正确互动。	<ul style="list-style-type: none"> <li>理事会通过的方案预算委员会的适当建议和大会通过的适当的理事会建议。</li> </ul>

<sup>1</sup> 由于方案 A.1 的性质,其成果在很大程度上取决于**外部因素**,如成员国的捐款和支助以及联合国维也纳办事处提供的服务。

## 产出

- 为大会一届会议、工业发展理事会三届会议和方案预算委员会两届会议提供的笔译、口译、会议设施、印刷和其他服务。

### 方案 A.2: 理事机构秘书处和对外关系

## 概述

A.6. 《章程》第三章对决策机关作出了规定,理事机构秘书处确保和协调决策机关届会的框架。本方案:

- (a) 向决策机关(大会、工业发展理事会、方案预算委员会)和这些机关设立的其他附属机构和工作组提供实质性、技术性和后勤支助;

(b) 在会议前和会议期间向当选主席团成员提供咨询服务，包括向主席和区域组主席提供会议套语，并就复杂政策事项的指导向高层管理部门提供咨询服务，包括后续工作，以确保采取在立法上正确的行动；

(c) 审查和编辑为会议印发的会前、会期和会后文件，包括本组织年度报告，以确保符合各项标准和任务授权，并维护工发组织网站上的有关材料。

A.7. 作为同成员国和非成员国进行联络的联络点，本方案建立、维护并监测正式的秘书处联络活动以及与区域组及其主席的联络活动。在这方面，本方案：

(a) 就与决策机关有关的所有事项与成员国进行联络；

(b) 与非成员国进行磋商，以便利申请加入工发组织，并与其他有资格参与理事机构的实体进行磋商；

(c) 向 77 国集团和中国维也纳分部提供整套支助服务；

(d) 审查总干事向高级别人士发出的正式信函，确保符合礼宾和编辑标准；

(e) 向造访总部的官方高级别人员提供支助服务，并协调国家元首和政府首脑出席大会届会的礼宾和其他方面。

## 目标

A.8. 本方案的目标是便利理事机构的审议和决策，并保持与成员国、常驻工发组织代表团、非成员国和区域组之间的一般对外关系。

## 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）		
专业人员	一般事务		经常 预算	业务 预算	共计
	人员	共计			
3.0	4.0	7.0	人事费	1,430,700	1,430,700
			公务旅行	9,300	9,300
			业务费用	46,530	46,530
			<b>支出毛额共计</b>	<b>1,486,530</b>	<b>1,486,530</b>
			<b>资源净额共计</b>	<b>1,486,530</b>	<b>1,486,530</b>

成果	实绩指示数
通过按时提供高质量的组织支持和秘书处支持以及权威建议，有效举行决策机关会议。	<ul style="list-style-type: none"> <li>对决策机关会议的举行和有关咨询服务的质量表示满意的成员国数目。</li> <li>在规定期限内印发的文件数百分比的上升。*</li> </ul>
与成员国进行有效联络，并向它们提供高效率的服务。	<ul style="list-style-type: none"> <li>对所提供的信息和服务的质量表示满意的成员国数目。</li> </ul>
酌情参加届会和有关活动。	<ul style="list-style-type: none"> <li>届会和有关活动中出席者数目的增加和级别的提高以及地域平衡改善的情况。</li> </ul>

\* 取决于作者按时提交议会文件。

## 产出<sup>1</sup>

- 向大会（一届会议）、工业发展理事会（三届会议）、方案预算委员会（两届会议）、闭会期间工作组和与成员国举行的磋商的主席团成员提供的咨询服务；
- 为大会（一届会议）、工业发展理事会（三届会议）和方案预算委员会（两届会议）印发通知和文件；
- 2006 年和 2007 年工发组织年度报告的印发；
- 常驻工发组织代表团成员资格鉴定；
- 为 77 国集团和中国安排会议，并维护有关网站；
- 所提供的信息和通信服务（与成员国的正式通信和对工发组织网站上的理事机构材料的维护）。

---

<sup>1</sup> 产出反映了“可交付的项目”，不包括不可量化的结果，如法律上任务授权的正确解释和适用、战略规划或成功举行理事机构会议的其他与质量有关的方面。



## 主要方案 B：全面管理

### 概述

B.1. 本主要方案在《章程》为工发组织规定的目标范围内并依照决策机关的决定：

- (a) 向本组织提供有效的战略指导和控制以及高效的业务和财务管理。本主要方案还负责在总部并通过纽约和日内瓦的办事处保持与政府和其他政府间组织以及联合国系统各机构的密切关系。本主要方案还履行工发组织的公共关系和宣传职能，以期在其成员国中提高工发组织形象及对工发组织的作用和活动的认识；
- (b) 通过对本组织所有业务活动进行预应式审查并对所有业务活动进行监测，确保对现有资源的最佳利用，从而进一步确保内部控制机制迅速而有效地发挥作用；
- (c) 通过对本组织的所有活动/业务开展客观的审查/评估，对方案执行情况进行监测和评价以及绩效考核，为成果的实现和最佳资源利用提供证据。

### 总体目标

B.2. 确保符合效率和效益原则的政策和战略在本组织得到妥善制定和遵守并被传达给各成员国、联合国系统机构和工发组织的其他机构和伙伴。

### 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
23.0	18.0	41.0	人事费	10,423,000	10,423,000
			顾问	217,280	217,280
			会议	252,600	252,600
			公务旅行	611,540	611,540
			业务费用	1,088,650	1,088,650
			信息和通信技术	73,700	73,700
			<b>支出毛额共计</b>	<b>12,666,770</b>	<b>12,666,770</b>
			<b>资源净额共计</b>	<b>12,666,770</b>	<b>12,666,770</b>

### 按方案分列

	员额		经常预算 和业务 预算	技术合作 (预算外)	共计
	P	GS			
B.1. 行政指导和管理	12.0	12.0	8,480,130		8,480,130
B.2. 主计长、内部监督和评价服务	11.0	6.0	4,186,640		4,186,640
<b>B. 主要方案共计</b>	<b>23.0</b>	<b>18.0</b>	<b>12,666,770</b>		<b>12,666,770</b>

## 方案 B.1: 行政指导和管理

### 概述

B.3. 本方案根据《章程》所规定的工发组织目标和工发组织决策机关的决定，为工发组织的活动提供总体战略和政策指导。本方案指导并协调技术合作和全球论坛活动的实施以及行政和财务过程和程序。

B.4. 本方案还负责全组织的对外关系和与联合国有关的活动的协调，包括在纽约和日内瓦代表工发组织，并负责本组织的通信和公共宣传活动。

B.5. 本方案的目标是履行一些相互关联的管理职能，包括：

- (a) 针对提高产出率的全球环境的变化，不断审查对本组织的总体指导，并促进建立有效而协调的管理制度，使本组织能够相应调整其业务活动；
- (b) 在特别是与经济和社会发展有关的政策辩论中介绍工发组织的构想和活动；
- (c) 通过直接的通信和对话争取成员国对工发组织活动的支助；
- (d) 鼓励工发组织与联合国系统各机构和其他政府间组织开展合作；
- (e) 加强对工发组织的国际理解和认识，并促进关于工发组织活动的辩论。

B.6. 此外，本方案力求确保工发组织在纽约和日内瓦的充分代表性，及其同各常驻团、联合国系统各机构、其他政府间组织、民间社会组织、媒体和其他有关机构之间的相互联系，以加强工发组织在联合国系统中的作用，争取机会并确保与其他机构开展有效合作和协调。

### 目标

B.7. 确保上述各项活动的迅速而有效的实施。

### 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
12.0	12.0	24.0	人事费	6,431,640	6,431,640
			顾问	115,620	115,620
			会议	252,600	252,600
			公务旅行	533,520	533,520
			业务费用	1,077,250	1,077,250
			信息和通信技术	69,500	69,500
			<b>支出毛额共计</b>	<b>8,480,130</b>	<b>8,480,130</b>
			<b>资源净额共计</b>	<b>8,480,130</b>	<b>8,480,130</b>

成果	实绩指示数
<b>一般指导和管理</b>	
改进工发组织的技术合作和全球论坛活动的战略指导、管理和协调，更明确地应对成员国和国际发展优先事项的需要。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 认可表示的增加。</li> <li>• 对工发组织活动的供资的增加。</li> <li>• 执行率的提高。</li> </ul>
提高对工发组织活动的认可，并改进工发组织在联合国全系统政策辩论中的地位，尤其是在联合国的经济发展职能方面。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 联合国文件和决议中对工发组织活动的提及次数的增加。</li> </ul>
提高工发组织在国际或多边举措中的可见度和地位。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 与联合国系统各机构和其他实体的联合活动的数量的增加。</li> </ul>
成员国对工发组织政策和活动的支助的增加。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 对工发组织提供的服务表示满意的成员国数目的增加。</li> </ul>
通过改进对关于工发组织活动的信息的介绍并增加媒体的正面报道，增加成员国对工发组织活动的了解。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 报道工发组织活动的媒体的数目。</li> <li>• 各种讲话、文件中对工发组织活动的提及。</li> <li>• 工发组织网站下载情况。</li> </ul>
<b>纽约和日内瓦的联络工作</b>	
成员国和政府间组织的代表对工发组织活动认识的提高。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 成员国和其他利益方所做正面评价的数目。</li> </ul>
提高工发组织在国际或多机构举措以及各种会议和圆桌会议中的可见度和地位。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 邀请工发组织参与各种会议和多机构活动的数量的增加。</li> </ul>
加强与驻纽约和日内瓦的联合国系统机构的合作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 与联合国系统各机构和其他实体的联合活动。</li> </ul>

## 产出

### 一般指导和管理

- 政策和战略文件；
- 采用现代管理技术和做法；
- 出席和参与联合国以及其他各种国际会议、活动、举措和多边机制；
- 同联合国系统各机构和其他政府间组织开展的联合活动和专项举措；
- 就工发组织活动与所有成员国和政府间组织进行联系；
- 为总体通信和公共宣传活动制定并实施的战略；
- 公共宣传材料、录像剪辑、电影和网站以及媒体对总干事和工发组织高层管理部门的采访。

### 纽约和日内瓦的联络工作

- 与驻纽约和日内瓦的常驻代表团代表进行联络和联系；
- 就所有有关方案事项和政策为常驻代表团代表举行情况介绍会；

- 出席和参与联合国和其他各种国际会议和活动；
- 同联合国系统各机构和其他政府间组织开展的联合活动和专项举措；
- 向工发组织总部进行情况介绍会。

## 方案 B.2: 主计长、内部审计和评价服务

### 概述

B.8. 本方案采用系统、严格、客观和独立的方法评估和改进工发组织服务的可靠性、完整性和有效性以及在本组织的内部控制程序方面的合规性。本方案通过在本组织的各领域，包括行政、财务、方案和管理领域，制定和实施预应性控制机制，确保本组织的操守。本方案支持本组织持续的改进和学习过程。

B.9. 本方案负责就实绩管理的构想和实施提出建议，就管理和方案问题提供预应性独立的意见，并监测本组织的所有活动和业务，以确保本组织的活动和方案符合问责制、效能和效率等既定目标和标准。

B.10. 本方案还与外聘审计员、联合检查组、各成员国、决策机关和其他战略伙伴进行联络，包括就有关问题与管理问题高级别委员会进行联络，确保理事机构各项决定和指示得到遵守。

B.11. 为了就行政、财务、管理和方案问题等各种问题向管理层、成员国和其他利益方提供独立客观的保证和建议，本方案由下列构成部分组成：(a)主计长办公室，(b)内部审计组，(c)评价小组和(d)信息和通信管理服务（方案 G.5 项下列示了这一构成部分的概述、目标、资源、成果、指示数和产出）。

B.12. 本方案建立于 2003 年 6 月，目的是为了依照外聘审计员（PBC.18/3）和理事机构（方案预算委员会第 2002/2 号结论，理事会 IDB.26/Dec.2 号决定）的建议改进本组织的绩效和问责制。这是通过下列总干事公告实施的：2002 年 11 月 14 日 UNIDO/DGB(M).91，2003 年 5 月 14 日 UNIDO/DGB(O).86/Add.12，2003 年 6 月 16 日 UNIDO/DGB(O).86/ Add.13，2003 年 10 月 20 日 UNIDO/DGB(M).92，2004 年 9 月 6 日 UNIDO/DGB(M).93。财务条例和细则中也说明了本方案的任务授权。

B.13. 2003 年 10 月 20 日 2004-2007 年中期方案纲要（GC.10/14）第 41 段指出，正在通过主计长办公室的工作来加强本组织的财务和业务管理，主计长办公室负责内部监督、方案/项目评价、方案/政策监测、财务控制、信息和通信管理等职能。这一安排是为了有协调地确保本组织现有资源的最佳利用。

### 目标

B.14. 通过设计、维护、运行和监测工发组织的管理控制框架来提高本组织的绩效并确保问责制。

### 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
11.0	6.0	17.0	人事费	3,991,360	3,991,360
			顾问	101,660	101,660
			公务旅行	78,020	78,020
			业务费用	11,400	11,400
			信息和通信技术	4,200	4,200
			<b>支出毛额共计</b>	<b>4,186,640</b>	<b>4,186,640</b>
			<b>资源净额共计</b>	<b>4,186,640</b>	<b>4,186,640</b>

## 方案构成部分 B.2.1：主计长办公室

### 概述

B.15. 主计长办公室的主要目的是负责本组织管理和绩效控制框架的运作，并为本方案的各个构成部分提供管理和指导，同时考虑到本组织的战略重点、任务授权和目标、外聘审计员的建议、理事机构决定和决议所设定的参数以及已进行的风险评估。主计长办公室负责就有关问题与所有其他主要方案、方案及其构成部分以及外聘审计员、联合检查组和其他利益方进行协调。

B.16. 主计长办公室还负责：协助本组织履行其合理使用本组织现有所有财务和人力资源的义务，并就此提供保障；为本组织的活动和方案符合以下方面的既定的目标和标准提供保障：问责制、资源使用的经济性、效率和效果以及本组织活动的影响力。主计长办公室还就方案问题和本组织的问责制框架向其他方案提出意见，以确保合理有效地使用资源，并就向理事机构提交的方案和财务报告包括中期方案纲要向其他方案提出意见。

### 目标

B.17. 向所有方案构成部分提供战略指导，改进绩效并确保本组织的问责制。

成果	实绩指示数
本组织资源使用效率和效能的提高。	<ul style="list-style-type: none"> <li>成员国在审查关于资源管理和使用的议程项目（本两年期中至少有四次）时表达其对本组织的信心。</li> </ul>
更好地遵守本组织各项条例、细则和程序。	<ul style="list-style-type: none"> <li>根据成员国和捐助方核准的经常预算和业务预算发生的费用支出。</li> </ul>
外聘审计员和其他利益方对本组织的控制框架和业务活动的信心和依靠的增加。	<ul style="list-style-type: none"> <li>外聘审计员的审计意见和建议数的减少以及对工发组织业务活动无保留审计意见的出具。</li> </ul>
更好地保护委托给本组织的资源。	<ul style="list-style-type: none"> <li>不符合条例和细则的情况的减少。</li> </ul>
在本组织各层面加强实绩管理做法和文化。	<ul style="list-style-type: none"> <li>各处/办事处采用了实绩管理工作计划，并正在根据实绩管理原则报告绩效。</li> </ul>
改进方案/项目质量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>符合程序的方案和项目。</li> </ul>
改进决策中对信息系统的利用。	<ul style="list-style-type: none"> <li>对信息系统利用的增加以及临时特别信息要求数量的减少。</li> </ul>

### 产出

- 协调、核准和实施方案各组成部分的年度和两年期工作计划，同时考虑到本组织各项活动的风险评价；
- 查明各管理领域的最佳做法并提供实施支助；
- 就行政、财务、管理和方案问题提出预应性意见，以便对委托给各方案管理人的本组织资源进行合理而有效的利用；
- 采用/增订政策和控制机制，以保障本组织的资产；
- 对项目/方案拟订和实施程序和指导方针进行增订；

- 关于实绩管理的技术意见/培训/信息，以改进对于成果的问责制——在两年期中有 50%的工作人员得到培训；
- 针对涉及本组织各项活动和业务的广泛问题提出行动建议的报告；
- 不断改进本组织的管理和绩效控制框架，并发布必要的指导方针和指示（在两年期中至少一次）；
- 为成员国编写的报告（两份工发组织年度报告中关于本方案开展的活动的简要资料；提交理事会的关于主计长办公室开展活动的详细年度报告，其中包括关于各构成部分的活动的资料）。

### 方案构成部分 B.2.2：内部审计

#### 概述

B.18. 主计长办公室的内部审计组提供对工发组织各项业务活动，包括条例和细则、政策以及程序和过程的合理性、完备性、效率和效能的独立和客观的评价。内部监督组促进透明和问责的文化，以及力求改进工发组织活动绩效的文化。

#### 目标

B.19. 通过以独立客观方式检查和评价本组织的活动，使工发组织的业务增值并得到改进。

成果	实绩指示数
使工发组织的运作（即组织实体、程序和管理控制制度，包括政策和程序、条例和细则）更加迅速有效，更加适切和合规。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 分类印发的批评性建议的执行率（合规/效率/有效性/相关性）。</li><li>• （适当情况下）所实施的建议的货币价值。</li></ul>
通过解决工发组织内部涉嫌舞弊活动的问题，提高本组织的操守。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 与前一两年期相比新收到的问题数的减少。</li><li>• 本两年期中已解决问题的百分比的增加。</li><li>• 本两年期结束时尚未解决的问题的百分比的减少。</li></ul>

#### 产出

- 在两年期中审查的程序、管理控制制度和业务实体；
- 分类建议（批评性/非批评性；合规/效率/效能/适切性；已执行/正在执行/尚未开始执行）；
- 两年期中处理的新问题；
- 两年期中解决的问题；
- 拟纳入主计长办公室提交理事会的年度报告的关于所开展工作的详细资料以及拟纳入《工发组织年度报告》的关于重点活动的简要资料。

### 方案构成部分 B.2.3：评价

#### 概述

B.20. 本方案构成部分是工发组织的持续改进过程和组织学习的一个有机组成部分。评价职能提供了对项目/方案执行情况的层次分明的、公正的分析性反馈，目的是提高工发组织服务的效率和效能，包括对管理

层、捐助方和合作方的交代责任，并吸取教训以支持组织的知识积累。为满足实绩管理的要求，还将确保评价结论的有效利用。因此评价支持实绩管理制度和方法的制定、应用和不断改进。评价报告和反馈机制对所有战略目标、方案和分方案都具有影响力。

## 目标

B.21. 改进工发组织服务的设计、效率和效能，满足关于项目和方案执行情况的问责要求。

成果	实绩指示数
评价建议被接受、落实和执行。	<ul style="list-style-type: none"> <li>评价建议 80%的执行率。</li> </ul>
从评价中吸取的教训成为组织改进和学习的有机组成部分。	<ul style="list-style-type: none"> <li>所吸取的教训的 70%的执行率。</li> </ul>
工发组织决策机关、受援国政府和合作方以及捐助方通过评价职能对工发组织的透明度和问责制显示信心。	<ul style="list-style-type: none"> <li>工发组织决策机关对评价服务（两年期中有一次）所表示的支持。</li> </ul>

## 产出

- 两年期中所有评价活动的评价计划得到核准并获得必要的资源；
- 进行十次综合方案深入评价，六次单独项目评价和四次专题评价或实地评估，并执行落实计划；
- 协调十次自我评价，并提供方法上的支助和培训；
- 就实绩管理提供培训和指导，使用合理的框架和评价方法；
- 为成员国编写的报告（两份年度报告中关于评价活动的简要资料，主计长办公室向理事会提交的年度报告中关于评价的详细资料 and 为理事会编写的关于评价的一份半年期报告）。为执行理事会编写的关于吸取的教训的两份报告；
- 一个不断增订并得到良好维护的用户友好数据库；
- 必要时增订评价政策和方法，以跟上国际标准和政策的发展。

## 主要方案 C：能源和环境

### 概述

C.1. 2000 年，联合国大会通过了《千年宣言》，其中各会员国认为某些基本价值对二十一世纪的国际关系是必不可少的。其中之一是尊重大自然，会员国声明：“为了我们今后的利益和我们后代的福祉，必须改变目前不可持续的生产和消费方式。”会员国还一致认为，必须不遗余力地使全人类，尤其是我们的子孙后代不致生活在一个被人类活动造成不可挽回的破坏、资源已不足以满足他们的需要的地球。

C.2. 这些承诺已被写入千年发展目标 7，其中呼吁国际社会确保环境的可持续性。2002 年举行的可持续发展问题世界首脑会议重申了这些关切，其执行计划指出，为实现全球可持续发展，必须根本改变社会生产和消费方式。所有国家都应通过在资源利用和生产过程中提高效率和可持续性、减少资源退化、污染和浪费，实施各种旨在解决使经济增长与环境退化脱钩问题的方案，促进可持续的消费和生产方式。

C.3. 能源对于经济和社会发展以及改善生活质量至关重要。近二十年来，国际上对能源问题日益关注并越来越多地展开辩论，关于缓减贫困（适合穷人的能源）、环境风险和气候变化等问题目前正在引起人们的关注。无论是在国家之间还是在国家内部，对可靠而且用得着的能源的利用分布情况是很不均匀的。许多发展中国家——尤其是最不发达国家——和经济转型期国家，都迫切需要对主要生活在农村地区的 20 亿人口提供充足、可靠而且用得着的能源服务，特别是电力。然而，随着预计的人口增长在发展中世界成为现实，能源生产的增长将大大增加对地方环境的压力，因为温室气体污染物的排放量将大幅增加。

C.4. 工发组织的公司型战略强烈重申联合国大会和可持续发展问题世界首脑会议发出的这些呼吁。它认为各国在其环境管理和建立可持续的能源系统方面不重视采取预防、补救和预应性措施。它们这样做是在把今天对自然资源不可持续的开发利用和对自然环境吸收能力过度的压力所造成的损失传给后代。这将制约发展中国家未来工业发展的潜力。工发组织的公司型战略因而表明：

“许多发展中国家的工业化、都市化、人口急剧增多和贫困以及‘先发展后治理’的环境战略，对自然环境、自然资源、森林和生物多样性、空气和水质、以及淡水和海洋生态系统都在产生巨大的抑制作用。”

C.5. 在这方面，公司型战略建议改变经济发展模式以使发展中国家和发达国家在利用自然资源方面注重实现高水平的生产率（即自然资源的投入与产出的比率）。自然资源的产率和自然资源的适当评估问题对发展中国家同样重要，只要它们今后也想采取有连贯性的以生产率为主导的可持续发展政策。这对发展洁净技术和改善环境管理体制，以及创新和技术传播都将提出重要的挑战。工发组织公司型战略指出：

“在工业化进程中有必要实现从单纯的污染控制转移到使用先进的新技术，更加有效地利用能源和材料，减少污染和浪费。最后，有必要在产品设计和技术方面进行以‘从摇篮到摇篮’的方法所代表的根本性改革，而且遵循‘自然资本主义’的概念所倡导的思路……重新组织生产。”

C.6. 根据公司型战略和 2004-2007 年中期方案纲要，主要方案将以发展中国家和经济转型期国家为重点并侧重于下列领域：(a)促进现代洁净技术和工序（在材料和能源消耗方面提高功效）和环境上更可持续（减少污染物和废物排放；减少不可再生资源的使用）；(b)传播促进可持续的洁净工业生产的手段和最佳做法；(c)帮助成功实施各项多边环境协议，尤其是蒙特利尔议定书、斯德哥尔摩公约和京都议定书。具体地说，本主要方案将由以下九个方案构成部分组成：C.1—农村可再生能源；C.2—工业能效；C.3—可持续的洁净生产；C.4—水管理；C.5—蒙特利尔议定书；C.6—斯德哥尔摩公约；C.7—京都议定书；C.8—农产工业能源和环境；C.9—区域优先事项、资金调动和伙伴关系。

C.7. 其中多数构成部分的主要目标群体是中小企业及其支持机构。就构成部分 C.1 而言，主要目标群体是农村穷人，他们也是构成部分 C.8 的主要目标群体。如构成部分 C.9 中所详细说明了，该方案将在所有发展中区域和经济转型期国家实施。

C.8. 将酌情由有关司长和处长对这一主要方案提供指导和管理。这将包括技术和管理监督，还涉及对工发组织工作人员提供内部指导以及对外宣传工发组织的活动。



## 总体目标

C.9. 为适应国际社会的需要，根据实施公司型战略的广泛指示并结合区域优先事项，本主要方案的总体目标是通过转让环境可持续的洁净技术、提高效率、促进废料的再利用和回收、消除有毒和危险物质以及以可再生能源和材料代替不可再生能源和材料，促进发展中国家和经济转型期国家提高利用自然资源方面的生产力水平。

## 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计	
53.6	31.9	85.5	人事费	15,503,819	2,777,910	18,281,729
			顾问	336,940		336,940
			会议	21,350		21,350
			公务旅行	577,370		577,370
			业务费用	57,090	311,500	368,590
			技术合作经常方案/非洲特别资源	3,339,384		3,339,384
			支出毛额共计	19,835,953	3,089,410	22,925,363
技术合作 (预算外)		112,993,000	收入	(152,900)		(152,900)
			资源净额共计	19,683,053	3,089,410	22,772,463
			资源共计（包括预算外技术合作）			135,765,463

## 方案构成部分 C.1：农村和可再生能源

### 概述

C.10. 发展中国家农村地区缺少可靠和负担得起的能源服务是阻碍其发展的一个主要障碍。迫切需要开发新的可再生能源来满足这些农村地区日益增长的能源需要。还有必要在农村地区可靠的能源服务与创收活动之间建立密切联系。

<b>目标：</b> 推动开发利用可持续的可再生能源以促进农村地区的经济发展和创收。	
成果	实绩指示数
国家生产和/或装配的可再生能源设备有所增加。	<ul style="list-style-type: none"> <li>制造/装配可再生能源构成部分的新建或加强的国家公司数目。</li> <li>能够对地方一级可再生能源系统提供服务、安装和促进工作的国家/地方企业数目。</li> <li>在安装两年后仍正常运转的项目数。</li> </ul>
某个国家或该国某个地区的农村总体电气化率有所提高，传统的不可持续的燃料，如薪柴和木炭的使用总体减少。	<ul style="list-style-type: none"> <li>通电的社区/住户数目。</li> <li>由于通过适当维护实现最低限度的停工期间而得到持续供电的社区/住户数目。</li> <li>使用非传统燃料的社区/住户数目。</li> </ul>

成果	实绩指示数
某个国家的农村能源更能用得起。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立的创新性融资计划数，在适当情况下可将公营和私营机制包括在内。</li> <li>• 利用作为示范（推广）的项目计划制定农村融资计划数。</li> </ul>
由于提供能源服务，农村的创收活动得到加强。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 产生新的/另外的/增强的创收活动数目。</li> <li>• 由于开展这类项目，农村社区的实际收入增加情况。</li> </ul>

## 产出

- 向农村地区可再生能源设备制造商、装配商、供应商和维修代理商转让适用设备和技术；
- 至少实施 5 个发电和配电设备安装试点项目（包括可持续运营计划）；
- 制定有效、负担得起和可持续的农村消费者筹资方案/计划；
- 发表的宣传材料、书籍、报告、小册子和网页。

## 方案构成部分 C.2：工业能效

### 概述

C.11. 本构成部分力图通过促进市场对节能产品和服务需求的转变来提高工业能效，办法是：加强能源服务供应部门的能力；促进工业部门对能源系统优化措施进行投资；以及通过提供技术、财务和政策咨询服务，促使更多地采用高能效的工业新技术。

C.12. 提高工业能源利用效率有助于满足工发组织成员国的一些需要，这些需要可概括如下：

- (a) 节约电力以减少对昂贵的、可能产生污染的新发电能力的需要，否则将需要这种能力来满足快速增长的电力需求；
- (b) 有效利用热和蒸汽以减少工业燃料消耗，有助于提高生产率、降低能源支出和提高工业竞争力；
- (c) 通过提高能源最终用户的效率，控制各产业燃料和电力使用量的增长，减缓影响气候的温室气体排放的增加。

<b>目标：</b> 减少各行业的电力和燃料消耗，有助于提高其竞争力、生产率和可靠性，并减少温室气体排放。	
成果	实绩指示数
东道国内市场正在发生对节能产品和服务需求的转变。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 提供商业性工业能效综合服务的供应商数目。</li> <li>• 服务提供商签订的基于绩效的合同数以及可望节约的电力和燃料。</li> </ul>
通过更多地使用节能设备和采取综合的节能措施，为优化工业能源系统投资。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 每个东道国能效（系统优化）投资项目的数目，并由工发组织专题研究报告每个项目促成的二氧化碳减少、节能和投资回报情况。</li> </ul>
在某些高耗能部门，如铸造、建筑、金属、电力、燃料供应等部门更多地使用节能工业技术。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在某些高耗能工业部门，单位产品的能源消耗量减少的情况。</li> <li>• 实施的对（某些）高耗能部门引入节能新技术的投资项目增多的情况。</li> </ul>

## 产出

- 进行背景研究和市场调查以查明提高能效方面的障碍和对服务提供商的制约因素、量化工业能效市场并参照最佳做法制定基准；
- 已成立的经过培训的服务提供商核心小组，以及必要的有关能效的培训和宣传材料；
- 实施试点项目，促进采取提高能效的综合措施和进行技术转让，包括评价工厂能源系统、编写可行性研究报告、投资建议、成套贷款安排和业务规划；
- 至少编写两项政策咨询研究报告，其中纳入标准化组织指导方针、能效投资（有限）补助方案以及有关税务的文书。

### 方案构成部分 C.3：可持续的洁净生产

#### 概述

C13. 发展中国家在发展经济时，必须确保这种发展按照千年发展目标 7 的规定，以一种环境可持续的方式进行。尤其是，有必要使自然资源消耗与经济增长脱离联系，以免在经济增长的同时发生自然资源消耗增加的现象。对于工业而言，这意味着确保随着发展中国家工业基础的增长，仍须控制工业对自然资源的消耗，方法是：(a)企业提高资源利用效率；(b)实施材料和能源在整个生产链的循环利用（统称为“可持续的工业资源管理”）。工发组织在这一构成部分的主要目标群体是中小企业及其支持机构，而受益者则是该国的全体人民，因为他们享受一种更加可持续的经济增长。

<b>目标：</b> 促进发展中国家和经济转型期国家可持续的工业资源管理。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
实施可持续的工业资源管理和/或洁净生产项目国家的中小企业提高了资源利用效率。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单位产品的自然资源投入量减少。</li> <li>• 单位产品产生的废物/污染物的数量/毒性减少。</li> </ul>
实施可持续的工业资源管理和/或洁净生产项目国家的生产链提高了资源利用效率。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单位最终产品的自然资源投入量减少。</li> <li>• 单位最终产品产生的废物/污染物的数量/毒性减少。</li> </ul>

## 产出

- 实施可持续的工业资源管理/洁净生产示范项目并广泛传播各项成果、工具和最佳做法以刺激市场需求和建立国内在采用可持续的工业资源管理/洁净生产方法和服务方面的能力；
- 积极支持可持续的工业资源管理/洁净生产全球网络的国家开展可持续的工业资源管理/洁净生产活动；
- 在有关国际论坛宣传工发组织的工作成果并与有关国际组织建立战略合作联盟；
- 发表的宣传材料、书籍、报告、小册子和网页；
- 提供咨询服务和实施培训方案。

## 方案构成部分 C.4: 水管理

### 概述

C.14. 发展中国家在发展经济时，必须确保这种发展按照千年发展目标 7 和在 2002 年可持续发展问题世界首脑会议上达成的共识的情况下以一种环境可持续的方式进行。尤其是，有必要保护发展中国家的水资源（国家的和在国际的），防止企业向其排放工业废水和过度消耗水资源。

<b>目标：</b> 实现可持续的水资源利用并最大限度地减少企业产生的污水和工业活动排放的持久性有毒物质，同时促进对跨国界水资源的可持续利用。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
企业减少用水量和排放的污水量。	<ul style="list-style-type: none"><li>通过减少单位产品的水的利用、再利用和循环利用以及排放的污水量，提高水生产力。</li></ul>
对跨国界水资源的可持续管理。	<ul style="list-style-type: none"><li>更多地应用促进可持续性的生态系统做法。</li><li>各流域的可再生水资源总量。</li></ul>
对区域渔业的可持续管理。	<ul style="list-style-type: none"><li>恢复耗竭的渔业资源。</li></ul>

### 产出

- 就工业企业如何更加可持续地利用水资源和对跨国界水资源进行可持续管理提供咨询服务和实施培训方案；
- 发表的参考材料、书籍、报告、小册子和网页；

## 方案构成部分 C.5: 蒙特利尔议定书

### 概述

C.15. 有必要逐步停止消耗臭氧物质的生产和消费，因为这些物质导致人类健康和自然环境的不断衰退。《维也纳公约》和《蒙特利尔议定书》对这一需要做出了响应。工发组织通过由执行蒙特利尔议定书多边基金资助的项目，帮助那些签署了《蒙特利尔议定书》的发展中国家政府达到该议定书的要求。

<b>目标：</b> 在议定书所规定的逐步淘汰期限内向第 5 条国家转让非消耗臭氧物质技术并达到 2007 年消除含氯氟烃吨数方面的指标。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
在企业/部门转让/采用的替代技术。	<ul style="list-style-type: none"><li>采用替代技术的企业数目。</li><li>消除的消耗臭氧物质吨数。</li></ul>
由于采用非消耗臭氧物质技术，企业能够立足于国家/国际市场。	<ul style="list-style-type: none"><li>通过（ISO 和生态标签）认证的企业数目。</li><li>保持/创造的就业机会数目。</li></ul>

## 产出

- 议定书修正案的签署；
- 适当和按时向秘书处报告有关本国消耗臭氧物质的消耗情况；
- 制定、获得批准和实施工发组织项目以逐步淘汰 11,000 吨消耗臭氧物质并使 5,600 家企业通过认证；
- 与其他执行机构进行协调；
- 出版关于工发组织项目的宣传材料和出版物。

### 方案构成部分 C.6: 斯德哥尔摩公约

#### 概述

C.16. 签署了《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》的国家政府有必要采取法律、组织、洁净生产和环境管理方面的措施，包括进行实质性技术改革，以达到公约的要求。不可持续的生产方式和使用持久性有机污染物和持久性有毒物质会对人类健康和环境造成严重损害。在这一方案构成部分项下，工发组织帮助发展中国家和经济转型期国家遵守斯德哥尔摩公约的规定。

<b>目标：</b> 提高发展中国家和经济转型期国家的能力以保护其人民和环境资源免受持久性有机污染物的污染。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
提高受援国的能力以减少持久性有机污染物的储存。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 通过实施工发组织项目消除 20,000 吨储存的持久性有机污染物。</li> </ul>
转让最佳环境惯例 (BEP) 和现有最佳技术 (BAT)。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在 10 个国家 30 个重点工业企业采用最佳环境惯例/现有最佳技术和方法。</li> </ul>

## 产出

- 关于国家实施计划的报告；
- 两个关于建立新的创新技术的示范项目；
- 发展和利用国家对于持久性有机污染物和持久性有毒物质的最佳环境惯例/现有最佳技术能力。
- 开展咨询工作、举办培训班、编写关于持久性有机污染物/持久性有毒物质的管理、控制和消除的宣传材料、报告和出版物。

### 方案构成部分 C.7: 气候变化

#### 概述

C.17. 有必要减少导致气候变化的温室气体排放。《联合国气候变化框架公约》和《京都议定书》对这一需要做出了响应。工发组织帮助议定书签署国政府达到《气候变化公约》和《京都议定书》的要求。

<b>目标：</b> 在受援国进行能力建设以履行它们在《气候变化公约》和《京都议定书》项下所作的承诺，并积极参加《京都议定书》的洁净发展机制和联合实施机制。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
进行技术转让以减少工业温室气体排放。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用具有成本效益的技术消除的二氧化碳吨数。</li> </ul>
增加东道国（受益国）获得工业洁净发展机制服务和实施项目的机会。	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出洁净发展机制项目的国家数目。</li> </ul>

**产出：**

- 创造必要的有利环境和提高国家一级的能力以支持选定、制定和宣传洁净发展机制/联合实施建议；
- 向技术和碳投资者介绍洁净发展机制项目；
- 研讨会、讲习班、国际报告、出版物和其他相关全球论坛撰文。

**方案构成部分 C.8：农产工业能源和环境**

**概述**

C.18. 发展中国家有必要建立一个更加节能和环境上可持续的农产加工部门，特别是皮革、纺织品、木材和食品产业，并有必要进行可持续的土地管理以防治荒漠化和提高土地生产力。这一构成部分提供有关能力建设、技术转让、提高经济生产率方面的技术援助和咨询并在环境管理领域开展有针对性的研究。

<b>目标：</b> 在农产工业部门推行环境上可持续的技术和做法，保护自然生态系统，尤其是干旱和半干旱地区自然生态系统的完整性和功能。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
农产工业部门的企业采用环境可持续的技术和做法。	<ul style="list-style-type: none"> <li>采用了无害环境的技术和做法的企业数目。</li> <li>建立/改进/投入运作的污水处理厂的数目。</li> <li>减少水污染物排放的数量。</li> </ul>
增强了国家防治土地退化的能力。	<ul style="list-style-type: none"> <li>采取的国家政策数目。</li> <li>资助的防治土地退化方案的数目。</li> <li>采用恢复退化土地的技术、洁净生产系统等的实例数目。</li> </ul>

**产出：**

- 通过改进处理环境问题的技能加强有关国家机构；
- 通过举办提高认识讲习班、研讨会和开展地方活动，加深对土地退化以及相关的经济和环境损失的认识与了解；
- 提供咨询服务，促进建立研究与开发、技术转让、监测和评价方面必要的国家基础设施；
- 提供咨询服务，促进采用具有环保意识的农业技术和可持续的农产工业生产工序；
- 研讨会、讲习班、国际报告、出版物和其他相关全球论坛撰文。

## 方案构成部分 C.9: 区域优先事项、资金调动和伙伴关系

### 概述

C.19. 主要方案 C 的各种技术构成部分将在工发组织技术合作活动范围内的所有区域以不同的程度和不同的组合予以实施。这一方案构成部分将根据国家需要和通过共同国别评估/非洲发展新伙伴关系和减贫战略文件进程商定的协调的对策有重点地开展这些活动，通过提供外地一级的支助服务使这些活动发挥最佳作用，并帮助进行资金调动和促进机构间伙伴关系和联合项目。

C.20. 将侧重于以下方面的资金调动：(a)进一步加强与蒙特利尔议定书和全球环境基金在构成部分 C.4 至 C.7 方面的密切合作；(b)加强与主要捐助者就构成部分 C.1 至 C.3 和 C.8 的专题合作，特别是有关农村和可再生能源以及可持续的洁净生产方面的合作。在京都议定书项下开展创新活动和提高能效活动也许能够获得新的资金来源。

C.21. 为加强本方案的技术转让方面，将与工发组织密切合作扩大投资和技术促进办事处网络并利用 UNIDO Exchange。这将促进与具体的环境和能源有关的技术并刺激投资和技术从发达国家流向发展中国家，同时还能够实施洁净技术和能效项目。

C.22. 现将本主要方案的区域覆盖情况详述如下：

(a) **撒哈拉以南非洲国家**：根据非洲发展新伙伴关系战略和作为其工业构成部分的、由工发组织赞助的非洲生产能力举措，工发组织的方案将着眼于通过促进贸易推动区域一体化与合作、改进市场准入，将重点放在分区域部门优先事项上。在这一背景下，主要方案在非洲的优先事项如下：

- 继续改善公司和农村一级的电力/能源供应，以帮助发展该区域的电力部门，而该部门则需要促进出口多样化运动；
- 帮助通过最大限度地减少工业废物的产生和加强回收利用（这种做法还将保护非洲的自然环境）来提高生产率；采用无害环境的适用技术；
- 鉴于水的问题日益紧迫，制定在工业生产过程中尽量减少耗水量的方案，以继续保护诸如几内亚湾等大型海洋生态系统；
- 鉴于城市废物处理是多数城市长期存在的一个问题，促进加强城市废物的回收利用，同时也为城市穷人创造就业机会。

(b) **阿拉伯国家**：考虑到这些国家的多样性，工发组织在本主要方案项下提供的服务将根据分区域的不同而有所不同。在**地中海东部分区域**，政府在努力发展经济的同时有必要关注能源和环境方面的问题。工发组织将着重开展与农村可再生能源、工业能效、可持续的洁净生产、水管理以及蒙特利尔议定书和其他国际议定书有关的活动。在**海湾国家**，需要改进环境管理与控制。工发组织将在多边环境协定框架内外侧重于促进洁净和环境上更可持续的现代技术和工序。保护水资源免受污染和过分消耗将是一个特别重要的方面。在**北非**，自然资源，尤其是水的退化和枯竭是一个日益严重的问题。工发组织将侧重于国家能力建设以解决工业污染问题。在**阿拉伯最不发达国家**，工发组织将重点支持农村地区的创造就业机会方案并促进利用可再生能源以支持和确保生产活动的可持续性。

(c) **亚洲和太平洋**：本地区人口密度大、增长率高、工业化和城市化步伐迅速以及贫困等诸多因素，加快了环境退化并大大加重了空气和水的污染程度。其他严重的环境问题包括因滥伐森林和不适当的耕作做法导致的土地退化、水土流失以及为发展水产业清除红树林。此外，本区域，尤其是南太平洋岛国经常发生自然灾害，对环境和脆弱的经济产生极大的破坏作用。

本区域的多样性使得工发组织有必要在不同的分区域和/或国家开展不同的活动。诸如中国、印度和东盟四国等较先进国家在成功实施多边环境协定方面将继续需要援助。它们还需要能效、能力建设和洁净生产方面的方案。欠发达国家将需要以下方面的援助：特别是在农村地区发展可再生能源的现代技术、水管理、无害环境技术的转让以及可持续的洁净工业生产能力建设。

(d) **拉丁美洲和加勒比：**将继续巩固本区域，尤其是中美洲的国家洁净生产中心网络。将加强有关农村可再生能源活动，特别是在安第斯集团国家。在大型海洋生态系统方面，将关注洪堡海流和墨西哥湾。关于《斯德哥尔摩公约》，预计将在玻利维亚实施国家计划，同时将在危地马拉和委内瑞拉开展赋能性活动。

(e) **欧洲和新独立国家：**本区域的重点将放在工业能效上，因为能源浪费是一个特别严重的问题，其根源在于计划经济时代能源价格的高补贴。因此，需要在采取节能措施和采用工业节能系统方面提高认识。还有必要利用工发组织在捷克共和国、匈牙利和斯洛伐克建立国家洁净生产中心的技术专门知识，通过建立新的中心，进一步促进洁净的可持续发展，从而推动本区域的东-东合作。将进一步开展水管理方面的合作，因为工业污水是河流的主要污染源。因此，需要转让无害环境的技术以改善本区域大河系统以及黑海和地中海的水质。最后，在《斯德哥尔摩公约》范围内，将需要在通过工发组织过去开展的赋能性活动项目制定的大量国家实施计划的基础上制定旨在消除本区域持久性有机污染物储存的后续项目。

<b>目标：</b> 通过利用工发组织外地网络和资金调动服务，并通过共同国别评估/非洲发展新伙伴关系和减贫战略文件进程以及工发组织与其他机构的合作协议，与其他联合国机构合作与协调，使主要方案 C 项下实施的方案和项目取得最佳成果。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
在提高外地办事处和工发组织服务台所在地制订工发组织方案和项目的效率。	<ul style="list-style-type: none"> <li>国家和区域项目的技术合作核准额增加。</li> </ul>
本区域对工发组织服务的需求增加。	<ul style="list-style-type: none"> <li>可予资助和可予实施的请求的数目增多。</li> <li>工发组织在国家一级的活动数量增加。</li> </ul>
本区域国家间的合作增强。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在区域和分区域一级的方案、项目和政策数目。</li> </ul>
主要方案 C 项下的方案和项目活动供资充足。	<ul style="list-style-type: none"> <li>此类活动的预算外资源数额增加。</li> </ul>

## 产出

- 工发组织总部与外地网络的协调；
- 外地一级为方案和项目的制定与实施提供的支助服务；
- 按照捐助协议分配对项目的捐助资源。



## 主要方案 D: 贸易能力建设

### 概述

D.1. 通过加快工业生产力的提高和加强贸易能力来实现经济增长,对于处于不同发展阶段的国家的减少贫穷和改进环境可持续能力十分必要。这需要拟订前后一致的技术援助和干预,以期形成技术资本积累、扩大投资和制定政策工具,以克服由于政府和市场失误所导致的妨碍有效融入国际经济交流的制约因素和缺陷。这样技术援助是根据千年发展目标并在工发组织公司型战略的框架的范围内加以表述的。

D.2. 为了消除供方制约因素,赋能服务的重点将放在以下几个方面:改进那些支持具有高出口潜力的产品的生产必要的先决条件;在企业升级、创新、技术获取、投资等方面提供援助,并提高达到国际标准、技术要求和环境规范/标准的能力。实施具有促进作用的法律、有助于增长和机构改革的政策以及能力建设服务,对于建立一个增加国内和国外直接投资流量、提高竞争力、发展工业能力、加强生产力和贸易的赋能环境是十分必要的。加强供方能力还包括查明出口产品和遭遇技术性贸易壁垒的产品。此外,促进投资和技术转让以及与工艺/产品升级有关的国际最佳做法,包括质量管理、洁净技术和供应链管理,是能否消除供方障碍的关键。在这方面,是否注意发展中国家将其生产部门纳入全球生产体系的方式方法,则是赋能服务中的一个关键变量。

D.3. 除了在发展中国家对现有工业基础进行结构改革和升级以外,提高生产能力还包括在政策、机构和基础设施支持方面创造赋能环境的同时,开展投资促进、技术推广、人力资源开发和私营部门发展。许多发展中国家被困于技术鸿沟和投资差距的不利的一边。外国直接投资和不断获得更高的技术,是发展中国家实现可持续的经济增长并消除贫穷所需的经济改造所不可或缺的要素。吸引外国直接投资的努力常常由于发展中国家显然缺乏具有活力的国内投资基础而受到损害。只有通过鼓励国内投资来引导私营部门从事生产活动,才能形成一个富有活力的国内投资基础。国内投资的增长不仅可以增加国民财富,还可以以相互促进的方式刺激不断增长的对外国资本和技术的需求,从而使投资受需求驱动。它们所面临的障碍包括缺少投资和技术促进政策、法律和监管框架不完善、投资促进和技术支助机构能力不足以及无法利用潜在投资者和新技术来源。

D.4. 通常被认为是发展中国家经济增长的发动机的中小企业难以吸引投资者并获得技术。由于规模小和相对闭塞,它们无法实现规模经济,或进入受大型跨国企业推动的国内和全球价值链。在工厂一级,它们的制约因素包括技术和管理技能有限、获取资金方面的问题以及法律和法规方面的知识不足。这些相互关联的问题十分复杂,需要设计和实施有效的政策并建立一套统一的专门支助机构,以刺激和促进发展,如企业发展机构/中心、孵化器/技术园区以及建立在中小企业集群、网络和私营部门伙伴关系基础上的地方商业系统。

D.5. 发展中国家在以农业资源和自然资源为基础的工业方面具有比较优势,但是这些资源只有一小部分的加工得到较高的制造增值。收获后损失十分普遍,原因是缺少储存设施、基础设施和加工和制造技术知识。工业基础设施的修理和维护设备十分缺乏。此外,特别是在农村地区,由于缺少负担得起的可靠的能源服务,问题变得更加严重。但归根结底,实现原材料增值才是创造财富并在出口市场中获得更大份额的唯一可行和可持续的办法。

D.6. 引入符合市场要求的洁净和安全的优良加工技术、新的设计和创新的生产方法,将提高地方产品的制造增值,并提高竞争力。然而在目前,在许多发展中国家,必不可少的支助机构缺乏开展推广服务的能力,专业和行业工业贸易协会相当弱小,很少有公司能够就工艺和机器/设备选择、生产计划和控制、减废问题、产品组合、原料选择和技术投入提供有竞争力的意见。

D.7. 为了确保更加符合市场要求,重点将放在升级标准、计量、测试和质量基础设施及服务上。发展中国家在克服贸易壁垒、满足多边贸易体系的要求和参与国际标准制定方面,非常需要获得支持。此外,在国家或区域一级建立鉴定/认证系统和国家测量机构,将确保与国际计量系统和市场监督机构保持一致。

D.8. 一个重要的干预领域是协助发展中国家提高能力,以便能够通过将当地证书和实验室分析、校准和测试纳入与工业化国家和发展中国家订立的相互承认协定而使其获得国际承认。这一构成部分的实施通常是

通过与其他国际技术组织的合作进行的，如国际认证论坛、国际标准化组织、国际实验室鉴定合作以及诸如世贸组织、贸易中心和贸发会议等其他联合国系统伙伴。

D.9. 根据上述战略思路，本主要方案包括下列方案构成部分：D.1—竞争性制造，D.2—技术管理与技术行进图绘制和展望，D.3—技术传播用公益品的提供，D.4—国内投资、外国直接投资和联盟的促进，D.5—与农业有关的能力建设活动，D.6—中小企业出口联营集团和公司社会责任，D.7—加强标准、计量、测试和符合性评估基础设施，D.8—区域优先事项、资金调动和伙伴关系。

D.10. 其中，方案构成部分 D.1 至 D.6 的目的是提高发展中国家的竞争力，以提高产品和服务的制造增值，并提高其供应能力和克服市场准入壁垒。这将使它们能够通过生产具有更高制造增值的出口产品来利用新的世界贸易秩序所带来的机会，从而实现增长和社会经济发展。方案构成部分 D.7 的目的是加强国家和区域符合性评估系统和服务，使其能为生产商和市场提供产品符合既定法律规范和要求的证明和信心。这一领域的支持是必要的，它可以帮助发展中国家克服贸易壁垒和参与国际标准制定。此外，在国家或区域一级建立鉴定和/或认证系统以及国家测量机构，将确保与国际计量系统和市场监督机构保持一致。方案构成部分 D.8 显示了在本主要方案项下所设想的活动的地域分布情况以及资金调动和伙伴关系方面的情况。

D.11. 将酌情由相关司长和处长为本主要方案提供指导和管理。这将包括技术和管理监督，并将涉及为工发组织工作人员提供的内部指导以及工发组织活动的外部宣传。

## 总体目标

D.12. 贸易能力建设是一个整体过程。为了使生产能力更具竞争力，更加以出口为导向和更好地进入全球市场、国际生产网络和价值链，工发组织提出了一个三管齐下的贸易能力建设目标，主要包括下列活动：

- (a) 加强和支持竞争性生产能力，使其能够按照市场对质量和数量的要求生产；
- (b) 加强符合性评估系统和服务，为市场提供产品符合既定规范和市场要求的证明和信心；
- (c) 协助发展中国家融入全球生产体系，包括便利投资和技术的跨国流动和改进知识产权监管框架。

## 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
62.8	33.3	96.1	人事费	16,324,180	20,965,855
			顾问	284,960	284,960
			会议	330,600	330,600
			公务旅行	454,700	454,700
			业务费用	203,900	203,900
			技术合作经常方案/非洲特别资源	3,382,478	3,382,478
			<b>支出毛额共计</b>	<b>20,980,818</b>	<b>25,622,493</b>
技术合作 (预算外)			收入	(114,700)	(114,700)
		<b>39,678,000</b>	<b>资源净额共计</b>	<b>20,866,118</b>	<b>25,507,793</b>
			<b>资源共计（包括预算外技术合作）</b>		<b>65,185,793</b>

## 方案构成部分 D.1: 竞争性制造

### 概述

D.13. 为了提供有竞争力、安全可靠且具成本效益的产品，企业应当进行重组和升级，并辅之以用于工艺升级的投资和技术流入以及生产力和质量管理的改进。这种升级可以提高部门和公司竞争力，并能够转化为可贸易物品和服务的更大的世界市场份额。

<b>目标:</b> 通过企业重组和技术升级以及质量的提高而提高生产力。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
区域和国家质量和生产力中心得到建立。	<ul style="list-style-type: none"> <li>对中心的服务的需求的增加。</li> </ul>
企业生产力和出口能力得到提高。	<ul style="list-style-type: none"> <li>经过升级的企业的数目。</li> <li>经过升级的技术中心的数目。</li> <li>企业制造增值和出口的增长比率。</li> </ul>

### 产出

- 在制定和实施工业重组和升级方案方面向政府、工业协会和企业提供政策咨询，重点是具有高增值和较大出口潜力的行业；
- 设计和执行用于工业重组和升级的国家能力建设项目，包括通过讲习班、培训和研究建立国别升级办事处以及技术和生产力中心；
- 在质量、生产力和技术升级方面，试点性地在企业一级直接提供技术援助；
- 举办研讨会和会议并印制出版物以在国家和分区域一级传播和推广企业重组和升级的做法、方法和工具。

## 方案构成部分 D.2: 技术管理与技术行进图绘制和展望

### 概述

D.14. 全球价值链需要调整发展重点、政策和有关战略。技术管理、行进图绘制和展望有助于支持技术传播、国家创新体系和技术能力建设。在通过与供应链和生产网络建立联系而确定技术发展的方向和速度时，技术的非对称性流动可因更多注意机构基础而得到改变。这项服务使发展中国家可以理顺机构技术基础设施方面的问题，从而有效地将生产能力转化为增长。

<b>目标:</b> 为提高竞争力而加强技术管理。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
设计和实施技术管理方案的国家能力得到加强。	<ul style="list-style-type: none"> <li>得到加强的机构的数目。</li> </ul>
技术和创新管理的政策和战略得以制定。	<ul style="list-style-type: none"> <li>开展行进图绘制的国家数目的增加。</li> <li>政府采纳的政策和战略的数目。</li> </ul>

## 产出

- 关于技术管理以及技术展望/行进图绘制的研讨会和/或培训班；
- 对于科学和技术以及创新政策和有关行动计划的咨询服务；
- 技术展望部门研究；
- 在区域/国家一级建立技术展望网络组；
- 与技术管理、行进图绘制和技术展望有关的工具和方法的升级/开发。

### 方案构成部分 D.3: 技术传播用公益品的提供

#### 概述

D.15. 需要一个有效的机构基础设施来提供必要的公益品，并将知识、信息和能力建设转化为生产力的提高、经济增长和可持续发展。进行这种赋能性技术的传播需要技术远见和魄力，有重点地加强机构，采用最佳做法和现有最佳技术，并遵守多边环境协定。政府、知识机构和业界的积极作用对于公益品的提供至关重要，而本次级方案的目的便在于协助将所有这些要素结合起来。

目标：加强技术传播和技术转让。	
成果	实绩指示数
国家创新体系的机构能力得到加强。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 得到加强的研发机构的数目。</li><li>• 所建立的新的中端/高端技术企业的数目。</li></ul>
国际和国别中心、投资和技术促进办事处以及相关网络得以建立和加强。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 建立中心及投资和技术促进办事处的国家的数目。</li><li>• 采用新技术的中心的数目。</li></ul>

## 产出

- 用以加强国家创新体系的咨询服务（需要评估、机构能力评估、外部和内部联系、资源优化）；
- 建立和加强国际和国家技术中心以及技术园区；
- 联网和建立技术园区方面的支助（规划、管理、融资、技能培养）和咨询服务；
- 技术中心以及投资和技术促进办事处的管理和运行方面的咨询服务和国际最佳做法转让；
- 在技术中心及投资和技术促进办事处举办技能培养培训班。

### 方案构成部分 D.4: 国内投资、外国直接投资和联盟的促进

#### 概述

D.16. 在发展中国家，为促进投资和进入供应链网络提供公益品的机构通常较弱或没有，这意味着市场中的失灵问题通常没有得到解决。因此有必要使这些国家能够提供这些公益品。尤其需要重视机构安排和能力建设，以编写公共信息，便利更有效率的市场和创新的金融工具以及全球外包网络，从而可以通过提高透明度分散已察觉的风险并降低交易成本。

<b>目标：</b> 促进本国和外国直接投资。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
设计和管理投资政策、战略和工具的国家能力得到提高。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 有利于投资的监管框架的变化的数目。</li> <li>• 利用所编写的投资信息的国际公司数以及投资促进机构服务使用增加情况。</li> <li>• 登记的外国直接投资增加情况。</li> </ul>
与全球价值链和贸易有联系的国内企业的扩大。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 已结成的国际商业联盟的数。</li> <li>• 所产生的投资笔数。</li> <li>• 参加分包和合伙业务交流所网络的公司数。</li> <li>• 成立分包中心的国家数。</li> </ul>

## 产出

- 在国家、分部门和企业一级进行数据分析，以作为能力建设和政策制定的依据；
- 调查现有外国投资者动机、业务、看法和未来计划；
- 拟定国内公司简介，并通过宣传方案（研讨会和考察团）和有针对性的宣传（见习方案）与设有投资和技术促进办事处的资本出口国建立双边联系；
- 为投资促进机构和外包中心提供咨询服务（投资政策、战略和行动计划）；
- 投资工具和方法培训班；
- 通过分包中心促进商业联盟的形成，以便利分包伙伴关系和外包；
- 举办和促进投资论坛。

### 方案构成部分 D.5：与农业有关的能力建设活动

## 概述

D.17. 这一构成部分所提供的服务由一系列技术援助干预和方法组成，其中包括：

- (a) 向官方和私营部门决策机构提供关于经济技术发展选择方案的支助和咨询，以加强农产工业部门（食品、皮革、纺织品、木材和农用机械）；
- (b) 在机构和行业一级开展能力建设，以加强农产工业部门的工业生产力和营销能力；
- (c) 向传统农产工业提供支助，以改进其生产力并使其更多地融入全球价值链中；
- (d) 参与国际组织和规范机构的工作，促进对重点/新商品的研究，编写农产品加工/技术培训手册和工具包，传播供决策用的农产工业信息。

<b>目标：</b> 加强农产工业的前后联系。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
企业生产力和竞争力得到改进。	<ul style="list-style-type: none"> <li>生产成本的降低。</li> <li>设计/开发的新产品的数量。</li> <li>加工副产品百分比。</li> </ul>
通过在食品行业实施良好的卫生做法以及危险分析临界控制点系统，并在风险分析和风险防范及可追踪性的基础上建立食品安全体系，使食品卫生和安全领域的的能力得以建立。	<ul style="list-style-type: none"> <li>得到加强的支助服务提供者的数目。</li> </ul>

## 产出

- 向有关政府机构、专业协会和制造商提供支助和咨询服务。
- 专业教育和培训及行业支助机构和信息中心的建立和/或加强。
- 在引进改良技术方面向企业提供援助。
- 研讨会、讲习班、国际报告，出版物和对其他有关全球论坛的撰文。

## 方案构成部分 D.6：中小企业出口联营集团和公司社会责任

### 概述

D.18. 当今全球经济竞争中的一个重要方面是获取国际市场的准入。这对于中小企业来说较为困难，因为它们的经营较为闭塞而难以融入全球贸易并进入快速增长的出口市场。然而，通过通常在现有更大范围的中小企业集群内部建立以贸易为导向的中小企业或出口联营集团网络，可以促进联合行动从而提高出口竞争力。

D.19. 中小企业也难以达到国际市场所设立的高标准，包括越来越严格的环境标准和社会标准。能够证明对于这些标准和规范的遵守便可以增加市场准入，而不遵守则可能造成严重的非关税壁垒。在发展中国家，中小企业在理解和应对大型企业的公司社会责任战略方面需要支助，以便能够参与到全球价值链中，从而从国际贸易中受益。

<b>目标：</b> 使中小企业更多地进入全球市场。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
中小企业联营集团的出口能力的加强。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具备经过改进的支持出口联营集团和以贸易为导向的网络的政策和法律框架的国家数。</li> <li>出口联营集团支助方案数和成果。</li> <li>公司一级的出口生产力实绩指示数（例如销售额、出口额、市场份额的增长）。</li> </ul>
中小企业对全球价值链中所要求的经济、社会和环境标准的认识和应对能力的提高。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在公司社会责任和商业伙伴关系方案方面支持中小企业的机构数。</li> <li>所实施的商业伙伴关系方案数和受益于公司社会责任和商业伙伴关系方案支助措施的中小企业数。</li> <li>公司一级出口和生产力实绩指示数（例如销售额、出口额、市场份额的增长）。</li> </ul>

## 产出

- 讲习班和考察团，以提高决策者和制造商的认识；
- 为机构举办研讨会和培训方案，使它们能够向中小企业提供所需信息和服务；
- 为决策者和私营部门机构提供咨询；
- 开展试点项目，以示范出口联营集团和公司社会责任的运作；
- 供资助机构和中小企业使用的用于建立和运作出口联营集团并促进公司社会责任的工具；
- 出版物和专题介绍会，以传播从个别项目中吸取的经验教训并改进最佳做法。

### 方案构成部分 D.7: 加强标准、计量、测试和符合性评估基础设施

#### 概述

D.20. 发展中国家制定和传播以及遵守标准的能力必须要加强。出口商如想进入许多外国市场，则 ISO 9000、ISO 14000 和风险分析临界控制点就是它们需要制定的一些系统标准。确保关于产品来源信息的产品可追踪性也已经成为生产商进入区域或国际市场所必须遵守的一个重要问题。发展中国家的制造商需要在企业一级建立遵守这些新的管理标准的制度，这需要在相关能力建设方面的大量援助。对这一问题的全球意识的建立以及必要的技术的传播也是一项迫切需要。

D.21. 而且，进入全球市场的产品必须要按照国际标准和符合性评价要求进行测试。然而，提供符合标准的证据的责任需由进入市场的发展中国家生产商承担。这要求发展中国家具备能够测试产品和样品对于国际标准的合规性的检测实验室。此外，为了能够进行精确制造并遵守严格的质量要求，发展中国家和经济转型期国家需要良好的计量基础设施，具备能够在国际单位制基础上建立测量和追踪链的校准设备。提供符合性证据要求发展中国家具备有关标准、计量、测试和质量的机构和法律框架。

D.22. 发达国家的环境政策的最新阶段侧重于产品，而不是生产工艺。尤其是，有日益增加的关于一些问题的标准，包括能耗产品（如电动机和家用电器）的效率、产品中使用的有毒或危险化学品和材料以及产品的可回收性问题。考虑到一个更广泛的问题，即发展中国家企业在以下方面的缺乏：(a)关于进口市场中即将实施的能源和环境方面标准的信息，(b)遵守进口市场制定的新标准的能力，(c)确保并记录对这些标准的符合性的基础设施，工发组织正在越来越多地强调为发展中国家提供援助，帮助它们遵守新的能源和环境方面标准，并记录这一符合性。

目标：加强标准、计量、测试、质量保障和符合性评价方面的国家能力。	
成果	实绩指示数
标准化机构的能力得到加强，遵守世贸组织的技术性贸易壁垒/动植物卫生检疫要求。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 所采用的监管标准的增加。</li> <li>• 参与全球标准制定活动的国家数的增加。</li> </ul>
检测材料抽样、产品测试以及行业和法律计量方面的实验室能力得到加强。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 企业对实验室服务的需求的增长。</li> <li>• 校准能力得到提高的实验室数目的增加。</li> </ul>
鉴定机构对检测实验室和认证机构进行资格鉴定的能力得到加强。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 国际认证论坛和国际实验室鉴定合作认可的鉴定机构的数目。</li> <li>• 所签署的相互承认协定的数目。</li> </ul>
产品可追踪性监管合规性的能力得到发展。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 已经证明具备可追踪性系统的国家/部门的数目。</li> </ul>
中小企业具备符合能源和环境方面标准和技术规范的能力。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 所传播的标准的数目。</li> <li>• 符合新的能源和环境标准的中小企业数。</li> </ul>

## 产出

- 向标准、计量、测试和质量机构提供咨询服务。
- 提供咨询支助，以加强标准制定能力并扩大对国际标准制定的参与；
- 提供技术咨询服务、设备和培训，以升级计量和检测实验室，从而显示产品在标准和技术性规范方面的合规性；
- 在建立国家鉴定和认证基础设施方面提供咨询和培训；
- 促进相互承认协定和同行评价机制，建立能够支持出口的、获得认可的符合性评价基础设施；
- 提供咨询服务，促进生产工艺更加符合环境和能源标准和技术性规范；
- 为能力建设提供咨询服务，以提高对于技术性贸易壁垒和动植物卫生检疫方面的世贸组织协定的遵守程度；
- 指导方针、方法和软件包，以改进监测和提高经营业绩的能力。

### 方案构成部分 D.8: 区域优先事项、资金调动和伙伴关系

#### 概述

D.23. 主要方案 D 的各个技术构成部分将在属于工发组织技术合作活动范围内的所有区域不同程度地实施，并进行不同的组合。这一方案构成部分的目的是为了根据国家需要以及通过共同国别评估/发展援助框架和减贫战略文件达成一致的协调的对策，确定这些活动的重点，通过提供各种当地支助服务而优化其影响力，以及协助调动资金并便利机构间伙伴关系和联合项目。

D.24. 在两年期中，资金调动工作的目标是增加发展筹资国际会议期间设立的贸易能力建设信托基金的准备金并增加对该基金的捐款，同时还将扩大与捐助国政府和欧洲联盟在这一高度优先事项上的专题合作。还将对扩大东道国对投资和技术促进办事处网络以及总体投资和技术促进活动的供货给予特别关注。

D.25. 此外，还打算将投资和技术促进办事处网络更密切地融入总体投资和技术组成部分中，特别是在应当更系统地融入该网络所提供的广泛的潜力的下一代综合方案方面。还将特别注意在发展中国家促进这些综合方案，特别是那些侧重于发展贸易能力和部门/企业升级的综合方案所带来或与之有关的机会。该网络规划或合作规划了重点明确的投资论坛和其他具有较高可见度的活动，以便增加流入发展中国家的投资和技术。将扩大 UNIDO Exchange 的网上数据库和伙伴关系中介服务，并将其进一步融入到投资和技术方案及投资和技术促进办事处网络的工作中，作为综合不同方案项下的活动以及增加效能和影响力的一个主要工具。

D.26. 以下为本主要方案的区域覆盖情况的详细介绍：

(a) **非洲：**扩大出口并使之多样化以实现经济和工业增长对非洲是至关重要的。在这方面，工发组织各项举措对于使本区域具备提高竞争力的能力并符合国际标准和规范的能力，以及确保企业能够与市场连接起来至关重要。一个缓慢但逐渐发展的积极趋势可从本区域提高贸易业绩的能力方面看出。在这方面，非洲发展新伙伴关系战略和非洲生产能力举措框架将确保工发组织的技术合作活动有助于促进区域一体化和合作，从而促进市场准入，并提供吸引外资所必需的环境。本方案将加强区域经济一体化以扩大市场准入，消除贸易壁垒，发展电子商务，并帮助受益国实现出口基础多样化。本方案将有助于减少贸易障碍，促进工业、贸易和技术政策的协调，减少外国直接投资的瓶颈，并帮助确保符合和遵守国际标准和环境标准。

(b) **阿拉伯国家：东地中海分区域**各国政府有必要对一些能够开发出充分出口潜力的工业分部门和当地企业进行大规模重组。还有必要特别是在日益以出口为导向的企业一级开发新的有竞争力的技术和创新应用。此外，还应在创业精神和投资促进方面开展工作。这将有助于实现可持续的增长，但是将



需要一个稳定的宏观经济环境和竞争性自由化市场。政府通过与商业部门合作，为商业发展提供良好环境，对于在经济发展和改革中采取正确方法具有关键性作用。工发组织的干预活动将侧重于与生产和出口能力建设有关的活动，包括投资和技术促进、商业伙伴关系方案、中小企业出口联营集团、产品创新和多样化以扩大市场准入。此外，工发组织还将通过在标准、计量、测试、质量管理、鉴定和认证方面提供服务，促进市场准入和符合性评价方面的能力建设。

**海湾分区域**的国家政策和当地企业的国际运作需要在确定本区域的全球化格局方面发挥关键性作用。在一些国家和分部门，外国直接投资至关重要。在其他情况下，其他参与形式可能更为妥当和有效，包括合资企业、技术特许及技术、营销和其他服务的合同安排。海湾国家还需要确保潜在出口商具备必要的供应能力，包括投资资金的获取机会和“正确的”生产技术。海湾国家可以极大地受益于关键性支助服务，以使其能够符合出口标准及技术要求 and 规范，将其生产力和竞争力提高到国际水平，并使它们能够进入出口市场。

方案的本分区域总体目标是加强海湾国家提高其生产力的能力，以便能够在全球市场上进行竞争，并受益于开放的以规则为基础的贸易体系所带来的贸易机会。为此，本方案将侧重于三大类干预：标准、计量、测试和鉴定方面的能力建设，以克服诸如技术性贸易壁垒/动植物卫生检疫等世贸组织制约因素；通过提高质量和生产力提高海湾企业的竞争力，支持建立一些机制，以协助进入全球分包和供应链和网络；投资和技术促进。这一干预活动将与方案 E 中所介绍的中小企业发展方案相联系，或被视为其一部分。

工发组织对于**北非分区域**的未来着眼点将反映在 2010 年前逐步建立一个欧洲—地中海自由贸易区给当地工业部门带来的挑战。该自由贸易区设想制造品的自由贸易和农产品贸易的逐步自由化。阿拉伯北非国家的制造商和出口商将越来越多地需要商业信息以及鉴定和认证机构、检测实验室和检验机构的服务，以便能够在出口市场上开展业务和竞争。国内和出口市场上的标准和技术性规范是战略规划、产品设计、筹备和经营过程以及保持一个可以接受的质量水平所不可或缺的信息。同时，除最高度工业化国家以外，其他所有地中海阿拉伯国家的出口基础仍然过于狭窄，并/或依赖于低水平加工；因此，其供应能力也需要加以提高。工发组织的技术援助试图以前后一致的方式应对便利贸易和提高当地工业的竞争力这两个广泛而相互联系的问题。因此，工发组织的干预活动的目标是通过升级方案对重点工业部门（纺织、食品、皮革）进行现代化/改进，并加强当地机构的能力以促进有竞争力的贸易发展（成立出口联营集团、质量、计量、标准和认证服务）。

在**阿拉伯最不发达国家**，工发组织将尤其关注中小企业、促进投资和技术流入生产部门、企管人才培养（强调农村女企管人才培养）、在中小企业中建立网络并有效地形成集群、加强农产品加工业和农用工业。

(c) **亚洲和太平洋**：本区域具有全世界最高的经济增长率，这在很大程度上是靠工业化和国际贸易推动的。在过去十年中，工业和服务部门在本区域的国内生产总值总额中的份额大大增加，而农业部门的份额却有所降低。1960 年，从事工作的亚洲人中有 75% 受雇于农业部门；到 1990 年，这一比率下降到 62%。同期，在工业部门工作的人的比率从 15% 左右上升到 21%。

然而，由于诸如在资源的获取机会和质量、国内市场规模、地理位置、人力资源和政府政策方面的差异等因素，本区域各国之间工业发展和贸易自由化的进展速度差异巨大。本区域许多发展中国家，尤其是最不发达国家和太平洋岛屿国家，无法受益于全球化和贸易自由化，主要原因是其出口产品在世界市场中缺乏竞争力。而且许多发展中国家严重缺乏投资，包括本国和外国投资。这些国家在建立贸易和投资促进能力以及提高出口产品的质量方面非常需要技术援助，以便能够有意义地参与世界贸易并进入全球市场。诸如建立/加强标准、计量和认证基础设施、供应链管理、建立信息网络，加强投资机构的能力、投资促进及技术开发和转让监管框架等方案将是这些国家的重点领域。

(d) **拉丁美洲和加勒比**：在本区域，旨在开展生产和出口能力建设的构成部分，即投资和技术促进、私营部门发展和农产工业，对于安第斯国家和中美洲国家特别具有适切性。这两组国家还将受益于通过实施工业竞争力和贸易服务方案构成部分而提供的与市场准入和符合性评估能力有关的技术服务。

(e) **欧洲和新独立国家**：在中亚和高加索的转型期发展中国家，促进对制造业的外国直接投资对于提高就业率十分重要。需要援助以支助国家投资机构，并需要政策咨询以建立有助于吸引外国直接投资的监管框架。

D.27. 工发组织将继续扩大关于技术展望的区域方案，本方案已成为本区域具有巨大需求的一项服务，目的在于支持制定指导技术基础设施的开发的技政策略，并在技术管理和技术转让方面为企业提供激励和援助，从而提高竞争力。

D.28. 提高电子生产力和质量的区域方案将进一步扩大。方案促进信息和通信技术的使用，以使企业，尤其是中小企业，更好地适应电子经济并提高竞争力。

D.29. 为了使本区域的企业能够参与到全球价值链和出口市场中，工发组织将开展一个区域项目，以促进作为商业和管理概念的公司社会责任，这不仅将增加利润，而且还将改进企业的环境影响和社会影响。

<b>目标</b> ：通过利用工发组织的外地网络和资金调动服务以及通过共同国别评估/发展援助框架和减贫战略文件等过程与其他联合国机构开展的合作和协调，以及工发组织与其他机构订立的合作协议，为主要方案 D 项下实施的方案和项目实现最佳成果。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
在外地办事处和工发组织服务台所在地制定工发组织方案和项目的效率得到提高。	<ul style="list-style-type: none"> <li>国别和区域项目技术合作核准额的增加。</li> </ul>
分区域对工发组织服务的需求增加。	<ul style="list-style-type: none"> <li>可予供资并执行的请求数的增加。</li> <li>国家一级工发组织活动量的增加。</li> </ul>
本区域国家间合作的增加。	<ul style="list-style-type: none"> <li>区域和分区域一级方案、项目和政策数。</li> </ul>
主要方案 D 项下方案和项目活动的充足的资金供应。	<ul style="list-style-type: none"> <li>这类活动的预算外资源的增加额。</li> </ul>

## 产出

- 工发组织总部与外地网络之间的协调；
- 为方案和项目的拟定和实施提供的外地支助服务；
- 根据捐助方协议为项目分配捐助资源。

## 主要方案 E：通过生产性活动缓减贫困

### 概述

E.1. 减贫是国际社会的一项共同目标。《联合国千年宣言》规定了到 2015 年时将世界上每日收入低于一美元的贫困人口的比例减半的指标，从在低、中等收入经济中所有人中占 29% 降至 14.5%（千年发展目标 1）。另一个联系十分紧密的千年宣言目标是促进性别平等和赋予妇女权能，以此作为战胜贫穷、饥饿和疾病的有效途径（千年发展目标 7）。本主要方案是对这一挑战的应对，而且将强调工发组织对那些在实现千年宣言减贫目标方面落后了的国家的支持。

E.2. 人们已认识到农村穷人所构成的挑战，但是，农村发展以及一般而言的区域平衡发展，才是缓减贫困和创造各种可为穷人提供收入和就业机会的生产活动的战略的关键要素。从农业生产向工业生产的动态型转变，是经济和技术改造的主要推动力，也往往是开始走上脱贫之路的标志。最初以农产品资源加工为基础的农村非农业活动的多样化，是至关重要的。工业发展格局的分散化，可通过从农村到城市的移民加以促进，可将就业机会带到农村地区，减少地区性收入差距，从而从根本上解决贫困问题。因此，有必要强调通过微型和中小型企业来建立和加强生产能力，而这正是妇女可发挥重要作用的过程。主要挑战是刺激创收性生产能力，从而促进可持续的地方市场，以作为以后开展区域性乃至全球性出口活动的平台。

E.3. 因此，为生产用途和创收活动提供负担得起的能源，以及为个人和商业消费提供安全用水，是一些不可或缺的要害。

E.4. 首先，非洲国家和最不发达国家仍然迫切需要国际支持，以减缓普遍性的贫困和启动可持续增长的进程。没有扎实的工业基础，非洲国家，尤其是最不发达国家便仍将处于不利的地位，仍将只能指望价格不断下降的自然资源和基本上是农业性的农村经济维生。除非这些国家利用工业发展可提供的长期增长机会，否则是无法实现千年发展目标的。

E.5. 尤其值得一提的是，工业发展在实现迫切需要的结构性改革从而使穷国经济走上可持续的经济发展道路方面起着重要的作用。工业部门比任何其他生产部门都能更好地提供企管人才培养环境、促进企业投资、鼓励技术升级和激发活力、提高技能和创造技能性工作，并通过部门间联系为农业和服务的发展奠定基础。所有这些都有助于生产力的持续提高，而只有生产力的持续提高才能在脱贫方面取得进展，并为穷国生活水平的提高做出贡献。总而言之，除非建立了有竞争力的生产设施，除非建立了供方能力，除非国内企管人才得到培养并同国际投资和技术流动建立联系，否则，发展中国家便无法持久地脱贫。

E.6. 本组织 2004-2007 年中期方案纲要和公司型战略中所阐明的工发组织对全球性贫困挑战的对策，赋予了在中小企业驱动的、私营部门带头的、自下而上的增长过程中建立地方生产能力这一工作以关键的作用，并特别强调了农产工业。因此，工发组织的公司型战略指出：

“促进中小企业是推动商业活动的关键。对于居住着大多数穷人，而且发展中小型农产工业部门将可有助于其缓减贫困的非洲和最不发达国家的以农业为基础的经济来说，情况尤其如此……小型企业是对于提高生产力的过程来说是至关重要的创业精神的温床。”

2004-2007 年中期方案纲要则指出：

“私营部门是一个充满活力的部门，其企业从事着投资、创造就业和提高生产力的各种活动，起着促进增长和为穷人创造机会的作用。在发展中国家和经济转型期国家，从事大多数经济活动的是当地的企业——中小企业。”

E.7. 一方面，在发展中国家有一些需要扶植成高效而有竞争力的企业的现代中小企业。这些企业如果能与其他公司联网解决共同的问题和实现规模经济和范围经济，是能够提高自己的生产力和增长潜力的。另一方面，还有无数的微型企业，它们大都在非正规部门，并且为穷人，特别是妇女提供着就业机会。对于这些企业来说，企管人才培养、管理和技术支持将是决定其究竟是停滞不前还是走上升级和增长道路的关键。

E.8. 根据以上所述战略方向，本主要方案由以下几个方案构成部分组成：E.1—中小企业赋能框架和机构支持；E.2—农村女企管人才培养；E.3—中小企业集群发展；E.4—发展农产工业；E.5—生产用农村能源；E.6—减少贫困社区工业用水污染；E.7—区域重点、资金调动和伙伴关系。



## 产出

- 讲习班、讨论会和参观考察，以向政府部门及其（在公共和私营部门中的）机构合作伙伴提供信息和培训，使它们能够制订、实施和监测有效的中小企业政策和方案；
- 向公共和私营机构提供咨询意见和支持，以建立公共——私营部门协商机制，从而加强企业代表组织和公共机构之间的对话，并提高企业代表组织积极参与战略对话的能力；
- 为官员们提供与中小企业赋能环境和机构框架方面具体政策问题或程序有关的咨询意见和培训；
- 出版和介绍这些干预方面的经验，以传播旨在促进中小企业的中小企业赋能环境和机构框架方面的经验教训和最佳做法；
- 旨在展示方案的好处和影响力的试点项目，例如那些鼓励服务提供商向中小企业提供需求驱动的、合乎成本效益原则的商业信息和发展服务的项目，或那些协助机构编写可持续的、商业运营的国家综合信息中心和农村信息和通信技术接入点运营计划，以提供中小企业商业信息和信息和通信技术服务；
- 可帮助公共和私营部门机构有效促进中小企业赋能环境开发的工具和材料。

### 方案构成部分 E.2：农村女企管人才培养

#### 概述

E.12. 世界上近 20 亿穷人居住在农村地区，其中 60%为妇女和女孩，她们需要将家庭收入来源扩大到收益更高的非农业经济活动中去，才能摆脱贫困。本方案构成部分通过加强支助机构和服务提供商来协助提高农村女企业家的企管和技术技能，并为鼓励农村妇女界创业精神而改进行政和管理环境。

<b>目标：</b> 提高农村女企业家的管理和技术能力。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
在农业社会传播创业文化。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 新企业数目。</li> </ul>
提高农村企业，特别是妇女经管企业的绩效。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 企业一级的影响力，例如在就业、营销和生产方面。</li> </ul>
增加社区一级的自助方案	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立或加强的民间社会组织数目。</li> <li>• 经管的自助方案数目和类型。</li> </ul>
推广有效的农村女企管人才培养的做法和方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 应用工发组织农村女企管人才培养做法和方法的国家数目。</li> </ul>

## 产出

- 开展培训方案和改进工具和方法，以使支助机构能够开展企管和技术技能培养方案；
- 开展培训方案和提供咨询意见，以使社区一级民间社会组织能发挥倡导作用并在自力更生基础上经营企业支助服务；
- 开展信息和培训方案，以使省区和农村社会区主管机关认识到有必要减少在成立和运营微型和小型企业方面存在着的行政和社会壁垒。
- 改进方法和工具，以促进农村妇女创业；
- 开展试点项目，以展示农村女企管人才培养方案的好处和影响力。

### 方案构成部分 E.3: 中小企业集群发展

#### 概述

E.13. 中小企业是均衡经济体系的关键构成部分，也是为穷人提供基本物品、生产性就业和收入的主要来源。但是，发展中国家的中小企业却因同其他企业和支助机构的功能性隔离而在增长方面遇到很多障碍。集群发展战略可帮助中小企业克服这些障碍并为它们提供个别企业所得不到的竞争优势。本方案构成部分援助设计和实施旨在可实行企业联网的地方促进地方经济体系的集群发展战略和举措，补充其能力，并在有利的机构环境范围内提高其对资源和市场的准入。另外，还为相关政府机构、私营部门协会和其他组织提供能力培训方案，包括集群同集群合作活动。

目标：提高中小企业集群的绩效。	
成果	实绩指示数
提高政府机构、贸易协会或其他组织设计和实施中小企业集群和网络发展方案的能力。	• 发展中国家集群和网络发展举措数目。
加强中小企业的联网，并加强中小企业同大型企业的纵向联系。	• 中小企业网络数目及其并入集群的情况。 • 纵向联系数目。
提高中小企业协会的能力。	• 得到加强的中小企业协会数目。
提高中小企业在集群中的竞争力。	• 企业一级实绩提示数。

#### 产出

- 开展定制的培训方案和试点项目，以帮助决策者和中小企业支助提供者实施集群发展举措和显示其影响力；
- 开展培训方案，以便对大量有技能的专业人员进行集群和网络发展方法和经验方面的培养；为发展中国家集群代表和中间人提供合办学习机会；
- 提供方法和实用工具，以支持实施明确侧重于减贫的集群发展举措；
- 出版和介绍关于集群和网络发展、政策和促进方法方面的经验教训和决策者和潜在支持提供者可加以利用的最佳做法。

### 方案构成部分 E.4: 发展农产工业

#### 概述

E.14. 本方案构成部分提供技术援助和咨询，并辅之以直接干预，以便为农基工业建立机构支助性基础设施，主要目的在于提高其竞争力、灵活性和生产力，特别是在农村地区。干预是以商品及有关次级农产品加工业为基础的，侧重点在于食品（如鱼、肉、奶、菜油）和非食品（木材和非木材林产品、纺织品和服装、皮革和生皮）产品。将向农村试点农业企业提供技术——经济支持，从而使生产流动更加顺畅；改进产品质量；减少浪费和利用副产品，并改进包装。

E.15. 将通过建立食品加工、安全/质量控制、包装、标签、检测标准、农业机械、副产品利用等方面的区域高级研究中心来提高生产力和效率；通过降低残次品率来提高产品质量；提高资源利用率和增值并减少收获后损失。技术合作还作为一种跨学科服务来提供，通过在农村地区建立进行技术转让和妥善维护和修理基本农具和农产品加工设备的农村技术中心来发展农机制造部门。因此，本方案构成部分不仅对城市农产工业有着影响力，而且还对贫困的、边缘化的农村人群有着强有力的宣传作用。

<b>目标：</b> 提高农基工业的竞争力、灵活性和生产力。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
农业价值链效率提高。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 具备新加工能力的企业数目。</li> <li>• 接受培训并在企业界站稳脚跟者的人数。</li> <li>• 减少收获后损失。</li> </ul>
改进农产品加工技术和有形基础设施。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立的农村技术中心数目和所提供服务的类型。</li> </ul>

## 产出

- 建立和/或加强区域农产品加工高级研究中心和/或农村技术中心；
- 通过采用适用的/改良的技术和技能升级向试点的农村农业企业提供技术——经济支助；
- 讨论会、讲习班、国际报告、出版物和其他相关的全球论坛贡献。

### 方案构成部分 E.5：生产用农村能源

## 概述

E.16. 能源是可持续发展和脱贫战斗的基本结构单元。千年发展目标中虽然并未明确列入能源构成部分，但安全而负担得起的能源的提供即使不是实现八项千年发展目标中大多数目标的必要条件也是一个重要条件。

<b>目标：</b> 为农村地区创收活动开发现代能源服务。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
利用现代能源服务。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 新活动/加强活动数目。</li> <li>• 所生产的农村物品质量和/或数量的提高。</li> </ul>

## 产出

- 农村农耕社区配备有充分电力供应的水泵；
- 农村社区学校连上小电网；安装社区信息和通信技术设备和家用照明系统；
- 薪材/木炭等满足基本能源需要的物质为可再生和/或效率更高的能源所取代；
- 发表各种宣传材料、图书、报告、小册子和网页；提供咨询服务和实施培训方案的情况。

### 方案构成部分 E.6：减少贫困社区工业用水污染

## 概述

E.17. 世界农村人口约有三分之一没有安全饮用水来源。一定要将扩大农村水供应并保证卫生看成为更广泛的减贫工作的一个有机组成部分。农村穷人通常并不以现金支付水费，而是把时间和精力花在取水上，特别是妇女和女孩。因此，在采取其他措施的同时提高安全饮用水的可及性，将可为提高农村的福利和收入做出贡献。

<b>目标：</b> 应用可持续技术提供安全饮用水。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
在住户一级利用砷过滤设备。	<ul style="list-style-type: none"> <li>减少饮用水中的砷含量。</li> </ul>
采用手工采金社区所用矿石处理洁净技术。	<ul style="list-style-type: none"> <li>接受了关于矿石处理洁净技术使用和好处方面培训的矿工家庭数目。</li> <li>每单位产品所释放的汞和其他持久性有毒物质的数量。</li> </ul>

## 产出

- 配备有充分的砷过滤设备的社区住户；
- 接受了培训并配备有减少汞对健康和环境的危害的手工采金社区；
- 小规模淘金者用量减少及对残留物的更可持续的利用；
- 发表宣传材料、图书、小册子、网页；提供咨询服务和实施培训方案的情况。

## 方案构成部分 E.7：区域重点、资金调动和伙伴关系

### 概述

E.18. 主要方案 E 的各个技术构成部分在属于工发组织技术合作活动范围的所有区域中的实施往往有着程度上的不同和组合上的不同。本方案构成部分将有助于根据国家的需要和商定的协调对策通过共同国别评估/发展援助框架和减贫战略文件进程将重点放在这些活动上，通过提供各种外地一级的支助服务使其最好地发挥影响力，并协助调动资金和便利机构间合伙和联合项目的开展。

E.19. 在两年期中，本主要方案的资金调动努力的目的主要是使政府捐助方增加对工发组织的参与和捐款。将在同各种技术方案构成部分密切合作的情况下，特别注意提高捐助者对工业活动对千年发展目标的实现所能做出的巨大贡献的认识。预期的一个主要重点将放在开发计划署/工发组织合办私营部门发展方案以及该方案所提供的在外地一级和捐助者总部调动资金的新机会方面。另一个调动资金的特别机会将通过非洲生产能力举措及其有关基金来提供，并将为此设立一项信托基金。

E.20. 在两年期间，还打算利用也在本方案范围内的投资和技术促进办事处网络的机会，主要目的是为成功的集群企业物色合作伙伴，而且很可能是结合综合方案来进行。特别是在同开发计划署合办的旨在加强私营部门的参与的私营部门发展方案项下，该网络可为物色合适的合作伙伴提供良好的机会。还计划利用 UNIDO Exchange 的设施，以便一方面更好地推广工发组织工具和方法，另一方面为参与工发组织方案的小企业提供向全球市场介绍自己产品的机会。

E.21. 下面详细介绍本主要方案的区域覆盖情况：

(a) **撒哈拉以南非洲国家：**工业发展是应对非洲经济挑战的基本战略，而且已由非洲发展新伙伴关系将其视为减少就业、提高生产力和加强穷人创收能力的一个有效途径。撒哈拉以南非洲国家的工业基础仍很薄弱，而且该区域在制造活动和工业化水平与速度方面都落在后头。

随着非洲发展新伙伴关系的出台和作为非洲发展新伙伴关系战略的工业构成部分的、由工发组织发起的非洲生产能力举措的得到认可，工发组织方案将根据已经确定的部门重点推动各种国家和区域举措和合作。利用价值链方法，非洲的经济将在实现分区域性及最终的全球性生产网络一体化方面得到支助，主要侧重点则在于动员私营部门的充分参与和建立公共/私营合作伙伴关系。

本区域的最大潜力在于农产工业部门，其食品、皮革、纺织和木材部门已由非洲发展新伙伴关系和非洲生产能力举措定为重点分部门。工发组织在本区域的综合方案将逐步地为建立这些部门的生产力和



能力从而提高其竞争力做出贡献。重点将是企管人才培养、管理和技术技能升级、质量改进、适用技术应用和广泛开展增值更高的活动。

**(b) 阿拉伯国家：**减贫是北非分区域和阿拉伯最不发达国家的一项主要挑战，因为它们迫切需要创造就业机会。在多数国家，失业是一个严重问题，特别是在青年人和受过教育的人中间。将把重点放在企管人才培养（特别侧重于农村女企管人才培养），与确保创造就业和收入而发展横向和纵向中小企业网络，并加强农基工业和涉农工业。

**东地中海分区域**发展进程的一个关键角色将由中小企业来担当。本分区域制造业中的绝大多数都属于这一类别，它们是私营部门就业和经济增长的主要来源。本分区域的政府和私营部门将在工发组织的支持下帮助本地企业缩小同其国际竞争者之间的差距。工发组织的参与将着眼于提高制造部门的生产能力、支持传统的农产工业以促进生产力和效率的增长并加强它们同价值链的一体化、促进可持续农村生计的多样性、侧重于中小企业集群/网络发展的私营部门发展，以及农村女企管人才培养。

**(c) 亚洲和太平洋：**本区域发展中国家的经济绩效差距很大。此外，本区域迅速经济增长的好处也并未惠及社会所有各阶层。虽然本区域总的贫困发生率已从 34% 降至九十年代时的 24%，但世界贫困人口总数中的三分之二左右的人仍然居住在这一区域。农村贫困仍是一个大问题，特别是在最不发达国家和南亚分区域，其农村贫困人口达 5 亿之多。由此可见，发展私营部门企业是至关重要的。由于本区域多数经济体都是以农村和农业为基础的，所以，如果促成一个高效率而有竞争力的农基工业部门的出现，将可促进增长和为穷人创造创收机会并帮助缓减许许多多的社会问题。因此，将要开展的方案包括：中小企业赋能框架和机构支持、集群发展、农村女企管人才培养、农产工业食品安全基础设施、现有农业资源新技术使用方面的技能培养和能力建设，以及为提高生产力而支持传统的农产工业等。

**(d) 拉丁美洲和加勒比：**中小企业集群/网络发展构成部分将在整个本区域发挥中心作用，同时还将在较贫困国家和在较发达国家的某些萧条地区开展农村女企管人才培养方案。

**(e) 欧洲和新独立国家：**本区域在发展农产工业部门方面有着很大的潜力。为了使食品加工工业的产品在世界市场上具有竞争力，工发组织将通过针对个别食品工业分部门的不足之处而特别设计的项目来提供食品安全方面的援助。

<b>目标：</b> 通过利用工发组织外地网络和资金调动服务使在主要方案 E 项下实施的方案和项目取得最佳成果，并通过共同国别评估/发展援助框架和减贫战略文件进程和工发组织同其他机构的合作协定进行合作和协调。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
提高在外地办事处和工发组织服务台所在地开发工发组织方案和项目的效率。	<ul style="list-style-type: none"> <li>增加国别和区域项目的技术合作核准额。</li> </ul>
区域对工发组织服务的需求的增长。	<ul style="list-style-type: none"> <li>可予供资和可予实施的请求数增加情况。</li> <li>工发组织在国家一级活动量增加情况。</li> </ul>
本区域各国间合作的加强。	<ul style="list-style-type: none"> <li>区域和分区域一级方案、项目和政策的数目。</li> </ul>
主要方案 E 项下方案和项目资金供应充分。	<ul style="list-style-type: none"> <li>这类活动预算外资源数额的增加情况。</li> </ul>

## 产出

- 工发组织总部同外地网络的协调；
- 方案和项目拟订和实施方面的外地支助服务；
- 根据同捐助者达成的协议向项目拨出捐助资源。

## 主要方案 F：跨部门方案

### 概述

F.1. 本主要方案包含三个跨部门方案，这些方案相互之间并与其他主要方案互为补充，以提高工发组织技术合作和全球论坛活动的质量与卓越性。方案 F.1 力求在成员国的工业企业中促进和推行新兴技术以及利用民间社会组织的服务来支持工发组织的工作并响应危机后社会工业重建的需要。方案 F.2 是一个总括性方案，结合全球论坛和技术合作活动，侧重于工业管理、政策和统计以及研究。方案 F.3 是处理工发组织活动的区域方面，尤其侧重于外地一级的业务，包括与其他双边和多边机构——包括开发计划署——开展合作。

F.2. 将酌情由有关总管司长和司长对这一主要方案提供指导和管理。这将包括技术和管理监督，还涉及对工发组织工作人员提供内部指导以及对外宣传工发组织的活动。

### 总体目标

F.3. 本主要方案的目标是使工发组织能够继续处在新兴技术的前沿，同时与各双边和多边机构以及各国政府和民间社会组织密切合作以便提供所需的全球论坛和外地一级技术合作服务。本方案还旨在确保工发组织参与危机后国家的事务以便将经济和工业方面纳入危机后工作中。

### 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计	
66.2	97.2	163.4	人事费	20,920,570	4,997,890	25,918,460
			顾问	1,080,470		1,080,470
			会议	467,200		467,200
			公务旅行	795,470		795,470
			业务费用	6,308,150	221,920	6,530,070
			技术合作经常方案/非洲特别资源	1,332,288		1,332,288
			<b>支出毛额共计</b>	<b>30,904,148</b>	<b>5,219,810</b>	<b>36,123,958</b>
技术合作 (预算外)			收入	(1,360,400)		(1,360,400)
	12,411,000		<b>资源净额共计</b>	<b>29,543,748</b>	<b>5,219,810</b>	<b>34,763,558</b>
			<b>资源共计（包括预算外技术合作）</b>			<b>47,174,558</b>

### 按方案分列

	员额		经常和业务预算	技术合作 (预算外)	共计
	P	GS			
F.1. 特别举措	20.7	10.8	8,355,621	9,251,364	17,606,985
F.2. 工业政策和研究	19.2	15.2	8,783,807	2,145,948	10,929,755
F.3. 区域政策	26.3	11.2	9,911,650		9,911,650
F.4. 外地业务费用		60.0	7,712,480		7,712,480
<b>F. 主要方案共计</b>	<b>66.2</b>	<b>97.2</b>	<b>34,763,558</b>	<b>11,397,312</b>	<b>46,160,870</b>

## 方案 F.1：特别举措

### 概述

F.4. 本方案包括三个具有跨部门影响的特别举措。这些举措涉及工发组织开展的专门活动以使本组织能够履行其若干规定的职责，包括需要向其成员国提供利用现代提高生产力技术的机会以增强这些国家工业企业的国际竞争力、支持在危机后形势下进行工业恢复和重建工作并与有关民间社会组织发展密切的工作关系。本方案的构成部分因而包括：F.1.1-新兴技术；F.1.2-民生保障/危机后恢复和 F.1.3-民间社会组织。

### 目标

F.5. 本方案的目标使是工发组织能够在传播最新技术和危机后恢复方面提供专门服务，同时加强与民间社会的伙伴关系。

### 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计	
20.7	10.8	31.5	人事费	5,938,500	919,005	6,857,505
			顾问	161,710		161,710
			会议	110,800		110,800
			公务旅行	255,110		255,110
			业务费用	86,660		86,660
			技术合作经常方案/非洲特别资源	952,236		952,236
			<b>支出毛额共计</b>	<b>7,505,016</b>	<b>919,005</b>	<b>8,424,021</b>
技术合作 (预算外)		9,885,000	收入	(68,400)		(68,400)
			<b>资源净额共计</b>	<b>7,436,616</b>	<b>919,005</b>	<b>8,355,621</b>
			<b>资源共计（包括预算外技术合作）</b>			<b>18,240,621</b>

### 方案构成部分 F.1.1：新兴技术

#### 概述

F.6. 目前，正主要进行信息和通信技术、生物技术以及氢能技术方面的技术革命，这必将对今后的经济发展产生强有力的影响。因此，工发组织将在这些领域采取若干举措。在方案构成部分 F.1.1 项下，本组织将向这三个领域的客户国提供技术合作和全球论坛服务。将特别采取措施协调方案的制定，将采用新技术作为促进工业发展的工具以提高生产力、促进参与全球市场、改进所提供的服务、增加地方工业发展机会和培养发展中国家人员和机构的能力以减少投资失败和资源浪费的风险。工发组织将与客户国、私营部门和其他战略合作伙伴密切协作并建立伙伴关系以确保新兴技术为它们带来惠益。

F.7. 在 2006-2007 两年期期间，工发组织的举措将涉及对工业生产过程和决策支助系统应用信息和通信技术。本组织还将协调和/或进行对本组织技术合作方案和服务提供支持的信息技术工具与方法的开发和维护工作。本组织将通过制定创新的销售战略、编写和更新宣传材料、进行联络和能力建设，宣传、销售和促进这些工具与方法的传播。

F.8. 在生物技术领域，工发组织将向其成员国就有关生物技术应用方面的新发展提供咨询服务，以便它们为成功地进入全球市场作准备。为此，本组织将举办研讨会和培训课程、开发多媒体信息工具、发行出版

物和发表有关议题的文件。它将贯彻 2004 年 3 月在智利举办的工发组织全球生物技术论坛提出的有关建议并致力于加强关于生物技术的联合国机构间合作网络。

F.9. 关于氢能技术，开展的活动将主要侧重于管理关于在土耳其建立和运作国际氢能技术中心（氢能技术中心）的主要技术援助项目。与此相关联，本组织将开展活动以确保在开发氢能技术过程中充分考虑到发展中国家的利益和需要。氢是对初级能源的补充并以一种便利的形式在要求的地点和时间向消费者提供能源。当与可再生能源结合时，氢能可提供最终的清洁能源系统。工发组织过去在这方面已做了大量工作，结果建立了氢能技术中心。

<b>目标：</b> 促进发展中国家和经济转型期国家采纳和使用新兴技术——信息和通信技术、生物技术和氢能技术。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
<b>信息和通信技术</b>	
提高人员和机构的能力以便有效利用信息和通信技术促进经济发展。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 支持的能力建设活动数目。</li> <li>• 利用工发组织的信息和通信技术工具和方法的实体数目。</li> </ul>
采用与工发组织技术合作方案有关的信息和通信技术评估和决策支持工具以缩小数字鸿沟。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 新的/修订的工具的利用/产生。</li> <li>• 改进内部协作和联系。</li> </ul>
<b>生物技术</b>	
由联合国各机构、各国政府、业界和学术界代表参加的关于促进发展中国家利用生物技术的多边利益方论坛达成的协议。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 达成的协议数目。</li> </ul>
加强国家生物安全管理机构的能力以遵守根据《生物多样性公约的卡塔赫纳生物安全议定书》以及世贸组织、技术性贸易壁垒、动植物卫生检疫措施和与贸易有关的知识产权方面的协议制定的规定并能够进行管理监督。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 提供的信息工具数量增加。</li> <li>• 能够进行管理监督的国家生物安全管理机构的数目。</li> </ul>
企业一级采用环境可持续的洁净技术。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 应用新的生物技术的企业数目。</li> </ul>
<b>氢能技术</b>	
发展中国家对氢能的兴趣增大。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 已开始实施氢能方案的发展中国家数目。</li> </ul>
发展中国家制定和实施氢能方案的能力增强。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 已开始为制定和实施氢能方案进行能力建设国家数目。</li> </ul>
成功发展氢能技术中心。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 与氢能技术中心的工作有关联的国家、机构和私营部门公司的数目，以及氢能技术中心项目和方案的合作伙伴数目。</li> </ul>

## 产出

### 信息和通信技术

- 将信息和通信新兴技术活动纳入工发组织的技术合作方案并进行协调；
- 维护现有的信息和通信技术评估工具和决策支助系统并开发新的工具和系统；

- 向工发组织技术合作有关的信息和通信技术工具的用户提供技术和方法方面的支持服务；
- 通过以下方式促进和修改工发组织的工具及方法：(a)编写和更新参考资料、书籍、报告、小册子并发布网页；(b)进行联络；(c)在国家/区域一级信息和通信技术领域提供咨询服务和开办培训课程。

### 生物技术

- 每年至少组织一次多边利益方论坛具体议题的会议；
- 发表有关两个部门问题的文件；
- 在现有的研究机构建立三个区域生物安全培训协调中心；
- 开发多媒体和计算机信息工具（工发组织的 dTree 数据库和生物安全纲要）供国家管理部门、学术界和业界生物安全专业人员使用；
- 提供咨询服务和开办培训课程。

### 氢能技术

- 与来自学术界和私营部门的更多成员和合作伙伴共同管理氢能技术中心项目，并为该中心的长期活动筹措财政资源；
- 向发展中国家提供有关氢能的政策咨询；
- 制定有关氢能技术的区域政策和确定将开展的活动；
- 制定有关发达国家与发展中国家在氢能领域的合作方案。

## 方案构成部分 F.1.2：人类安全/危机后恢复

### 概述

F.10. 本方案构成部分将确保工发组织系统地介入危机后国家事务以便将经济和工业方面纳入国际危机后工作。这涉及四个方面：

- (a) 参与有关预防和解决冲突的最佳做法和吸取的经验教训及其影响的国际对话以制定危机后稳定与发展方案；
- (b) 与工发组织合作伙伴就本组织在危机预防和恢复方案中可能发挥的作用加深政策层面的了解；
- (c) 与联合国系统一道在国家一级参与确定有关救援、重建和可持续发展的方案范围；
- (d) 针对查明的危机后国家的需要和问题开展业务活动。

F.11. 在这一方案构成部分项下提供的具体服务将包括：

- (a) 为工业恢复、复苏与重建提供及时有效的援助；
- (b) 通过振兴和发展农产工业和重新对农业提供工业投入，支持农村发展；
- (c) 帮助振兴微型、小型和中型企业（微小中型企业）；
- (d) 向各国政府就振兴工业发展和促进国内外投资提供政策咨询；
- (e) 提供能力建设服务以支持工业部门加强竞争力。

<b>目标：</b> 将经济和工业方面纳入危机后工作。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
实施将工业和技术方面纳入救援、恢复和发展的方案。	<ul style="list-style-type: none"> <li>目标国的工业部门创造就业机会和产出的能力增强。</li> </ul>
实施为农业机械和设备部门修理、维护和保养设施的恢复方案。	<ul style="list-style-type: none"> <li>增加用于维修农业机械设备的备件供应。为此提供的维修和维护服务增多。</li> </ul>
社区企业、自助组、农村和城市微小中型企业开展、振兴和扩大经济活动的能力增强。	<ul style="list-style-type: none"> <li>创办、振兴和恢复的微小中型企业的数目。为受影响人口制定和实施的技能培养方案的数目。</li> </ul>
政府和私营部门支持微小中型企业的能力增强，国内外投资增加，提高了生产力和促进市场参与。	<ul style="list-style-type: none"> <li>政府和私营部门采纳的关于实施促进投资、发展微小中型企业和提高工业生产力振兴方案的行动计划。</li> </ul>

## 产出

- 制定整个组织的战略、内部做法和新的方案执行办法以调整工发组织对危机后形势作出的业务反应；
- 与参与危机后工作的联合国伙伴机构、非政府组织和其他行动方建立至少 20 个战略联盟以建立一种能够迅速在受影响国家部署的强大能力；
- 在参与危机后救援、恢复和重建工作的联合国机构和其他机构的伙伴关系基础上，在危机后国家资助和实施了一些方案；
- 就本组织实施的具体的危机后方案所取得的成果编写四部研究出版物和一些项目报告；
- 实施一些为恢复农产工业提供直接支持、政策咨询和能力建设的方案；
- 实施一些为私营部门，尤其是为微小中型企业提供商业信息和发展服务的方案；
- 实施一些政策咨询和机构方案以促进国内外投资。

### 方案构成部分 F.1.3：与私营部门和民间社会组织建立伙伴关系

## 概述

F.12. 发展中国家的改革方案若要持续下去，整个经济的生产率绩效至关重要。如果不建立和加强经济行为主体、市场和机构之间的互动网络，以使发展中国家能够有效利用国际贸易和投资流，上述目标就难以实现。私营部门和民间社会组织<sup>2</sup>在促成这种互动网络方面发挥着重要作用，它们通过地方能力建设、建立伙伴关系和方案与主要利害关系方之间的协同关系，有助于创造社会资本，从而促进生产力增长。社会资本产生各类信托基金——这是人们相互做生意的一个先决条件。民间社会组织作为其利害关系者的支持机构、服务提供者和倡导者。

F.13. 工发组织与民间社会组织的伙伴关系是开展范围广泛的协调活动，包括农产工业、集中区发展、微小中型企业发展、投资促进和技术转让、质量和标准化、可再生能源和环境。工发组织就一般民间社会组织尤其是妇女协会和青年团体在本组织所有活动中的作用提供政策咨询。它与有关单位合作制定和实施各

<sup>2</sup> 民间社会组织概念超越了传统的积极处理人道主义问题的非政府组织范围，因为它考虑到各种团体和协会，包括私营部门中有代表性的组织。

种技术合作方案，让民间社会组织作为合作伙伴、对应方或者受益者参与这些方案。它还确保民间社会组织参与全球论坛活动并与工业方面的民间社会组织和在工发组织具有咨商地位的组织建立联系。

<b>目标：</b> 提高民间社会组织在工发组织各方面活动——包括性别问题和青年人——中的能力，使它们能够向其成员提供更好的服务并增强其倡导能力。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
加强和扩大民间社会组织，包括特别代表妇女和青年人的民间社会组织与工发组织之间的关系。	<ul style="list-style-type: none"> <li>与有关民间社会组织在技术合作和全球论坛活动方面建立的伙伴关系数目增加。</li> </ul>
支持机构传播最新知识和最佳做法的能力得到增强。	<ul style="list-style-type: none"> <li>民间社会组织举办的培训班数目。</li> <li>受益者使用的新技术数目。</li> <li>传播的信息和目标群体获得的信息量。</li> </ul>
援助的可持续性。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在项目/方案完成后能够独立提供服务的民间社会组织数目。</li> </ul>

## 产出

- 向支持机构提供的技术服务；
- 尤其针对妇女协会和青年人群体的方案构成部分；
- 举办培训讲习班和研讨会以增强民间社会组织提供服务 and 作为倡导者的能力；
- 在政府与民间社会组织之间就民间社会组织对生产力增长的贡献举行专家组会议和政策讲习班；
- 建立专门的民间社会组织/非政府组织资源中心（因特网平台），该中心向民间社会组织及其成员提供根据需要设计的联网服务；
- 关于民间社会组织在提高生产能力方面作用的定期出版物。

## 方案 F.2：工业政策和研究

### 概述

F.14. 这一方案的主要贡献是改进工业战略和政策的制定、实施及监测过程以促使工业对生产力增长和实现千年发展目标做出更大贡献。这一方案包括服务单元 1：工业管理和统计以及 2004-2007 年中期方案纲要研究方案的活动。

F.15. 这一方案所提供的服务、知识和信息也将支持实施和拟订工发组织的主要方案和特别举措。它们将特别有助于改进政策纲要，促进一个具有创业和创新精神的私营部门、推动能力建设以促进市场准入与发展、并改进无害环境技术的转让、传播和学习。

F.16. 四个相互关联的方案构成部分将支持发展中国家和经济转型期国家工业发展战略和政策的制定过程。第一个构成部分将增强发展中国家和经济转型期国家更好地了解全球趋势和问题并评估其影响的能力。这一构成部分包括实施 2004-2007 年中期方案纲要研究方案和编制工业发展系列报告。研究将侧重于以下关键问题和议题：生产力增长对经济和社会进步的贡献；新的全球环境对发展中国家和经济转型期国家工业化态势的影响；技术转让、传播和吸收过程；企管人才与中小企业对生产力增长的贡献；以及在新的全球环境下促进具有竞争力和可持续工业发展的最有效的工业管理形式。

F.17. 第二个构成部分将增强发展中国家和经济转型期国家对其具有竞争力的工业绩效进行评估和制定基准的能力。这一构成部分包括制作和传播工发组织工业发展计分板，以及编拟国家、区域和部门各级的竞

争力调查与评价报告。这些竞争力调查与评价报告——2004-2007 年中期方案纲要的重点方面之一——将为制定工业发展战略和政策提供重要的信息和分析并将有助于制定工发组织的综合方案。

F.18. 关于改进发展中国家和经济转型期国家战略和政策制定过程的第三个构成部分将侧重于建立组织和进行工业管理系统的能力建设。将向政府和私营部门提供咨询和培训服务以加强其制定工业发展战略的能力。将提供技术服务，促进在公营和私营部门之间协商和伙伴关系基础上建立和组织适当而有效的工业管理制度。

F.19. 本方案的一个关键构成部分将是履行工发组织在工业统计领域的国际任务。本构成部分将有助于改进工业统计资料的编制和传播制度。尤其是《国际工业统计年鉴》出版物将继续成为各国政府、业界、机构、研究人员和工发组织独特的统计资料来源。本构成部分还包括各种技术合作活动以培养国家统计局在工业统计方面的能力。

## 总体目标

F.20. 本方案的目标是提高政府和私营部门在制定、实施和监测各项战略和政策方面的分析和决策能力以促进和支持可持续的工业发展，这将有助于生产力增长和实现千年发展目标。

## 资源

资源概算 (单位: 欧元)

员额			2006-2007年概算 (重计费用后)			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计	
19.2	15.2	34.4	人事费	5,555,865	1,254,300	6,810,165
			顾问	829,930		829,930
			会议	215,000		215,000
			公务旅行	168,220		168,220
			业务费用	380,440		380,440
			技术合作经常方案/非洲特别资源	380,052		380,052
技术合作 (预算外)			支出毛额共计	7,529,507	1,254,300	8,783,807
2,526,000			资源净额共计	7,529,507	1,254,300	8,783,807
			资源共计 (包括预算外技术合作)			11,309,807

## 方案构成部分 F.2.1: 研究

### 概述

F.21. 本方案构成部分将继续实施和监测纳入 2004-2007 年中期方案纲要的研究方案。将实施有关以下研究专题的研究项目：国家之间和国家内部的生产率差距；创新制度在赶超过程和采用具有竞争力的无害环境技术方面的作用；支持工业发展的国家和全球公共物品的需求与供应；价值链全球化和对发展中国家的结果；中小企业对增长和创新的贡献；以及公司的社会责任。

F.22. 将与技术合作活动以及多年来与世界各地的著名大学和高级研究中心逐渐建立起来的研究网络密切合作开展研究活动。

F.23. 预计研究成果将会改进发展中国家和经济转型期国家的战略和政策制定过程，这些成果将通过出版物、讲习班和《工业发展报告》予以传播。它们还将有助于改进工发组织主要方案和特别举措的分析基础和政策纲要。



<b>目标：</b> 增强发展中国家和经济转型期国家政府、私营部门和知识机构在制定、实施和监测各项可持续工业发展战略、政策和方案中的分析能力。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
各国政府、私营部门和知识机构加深了对有关工业发展主要问题的了解，促进各项工业战略、政策和方案的制定和实施。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用工发组织的研究结果和政策建议制定和实施各项工业战略、政策和方案的国家数目以及各国内这样做的利害攸关的公营和私营部门的数目。</li> </ul>
改进了工发组织主要方案和特别举措的分析基础和政策纲要。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用研究结果和政策建议的工发组织主要方案和特别举措的数目。</li> </ul>

## 产出

- 一份《工业发展报告》，其中有一部分论述全球趋势，另一部分将着重论述 2004-2007 年中期方案纲要研究方案所涉及的关键问题；
- 至少三份关于 2004-2007 年中期方案纲要研究方案的研究报告；
- 举办至少两次讲习班，介绍并讨论这些研究项目的研究结果和政策方面的影响；
- 一个基于因特网的知识中心，该中心传播工发组织的研究报告和其他机构的相关出版物并提供一个有关 2004-2007 年中期方案纲要研究方案所涉议题和问题的电子论坛。

### 方案构成部分 F.2.2：竞争力调查

#### 概述

F.24. 竞争力调查将有助于各国政府、私营部门和知识机构在全球、区域和部门各级调查分析其本国工业的竞争力绩效并制定基准。这些调查将构成对拟订技术合作方案和项目的一种直接投入。

F.25. 本构成部分包括出版、编制、维护、更新和扩充工业发展计分板，该计分板在许多获得这类资料的发展中国家和工业化国家用于监测竞争力工业绩效和某些结构性动因。

F.26. 采用工发组织的方法编制国家和区域一级的竞争力分析报告，并在决策人员、政府官员、私营部门和知识机构的代表参加的政策讲习班范围内讨论竞争力分析报告。这些竞争力分析是对拟订工发组织综合方案的重要投入。

F.27. 本构成部分还包括编写对于发展中国家工业化至关重要的某些全球产业的部门调查报告。将举办由工业化国家和发展中国家政府和私营部门代表参加的讲习班，以审查这些部门调查报告并讨论全球趋势、发展中国家面临的机遇和挑战以及须在国家和国际一级加以解决的政策问题。

<b>目标：</b> 增强各国政府、私营部门和知识机构在全球、区域和部门各级监测、分析其本国工业的竞争力绩效并制定基准的能力。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
各国政府、私营部门和知识机构改进了在全球和区域一级监测其本国工业竞争力绩效和动因以及制定基准的工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用工发组织工业发展计分板的国家数目以及各国内利用该计分板的利害攸关的公营和私营部门的数目。</li> </ul>
各国政府、私营部门和知识机构改进了对国家工业竞争力的分析。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用工发组织工业竞争力分析方法的国家数目以及各国内利用该方法的利害攸关的公营和私营部门的数目。</li> </ul>

成果	实绩指示数
各国政府、私营部门和知识机构改进了对某些全球产业的趋势、挑战与机遇的评估。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用工发组织部门调查报告和讲习班所提供的信息和政策建议的国家数目以及各国内利用这类信息和建议的利害攸关的公营和私营部门的数目。</li> </ul>

## 产出

- 在 2007 年出版工业发展计分板，它将构成在全球和区域一级评估国家工业竞争力绩效和相关动因以及制定基准的基础。将进一步开发计分板并完善成套指示数以便能够进行更详细的分析和得出更详细的结论；
- 工发组织关于工业竞争力分析方法的修订本；
- 将采用工发组织关于工业竞争力分析方法编拟至少 10 份国别概要；
- 将采用工发组织关于工业竞争力分析方法编拟至少 4 份国家/区域竞争力调查报告并将在各国政府、私营部门和知识机构的代表参加的国家 and 区域讲习班上加以介绍和讨论；
- 将编拟两份有关某些产业的全球趋势、挑战和机遇的部门调查报告并在工业化国家和发展中国家政府、私营部门和知识机构的代表参加的讲习班上进行讨论。

### 方案构成部分 F.2.3：工业管理技术合作服务

## 概述

F.28. 本方案构成部分向发展中国家和经济转型期国家提供一系列政策服务，旨在培养各部门和机构以及私营部门协会制定、实施和监测工业发展战略和政策的能力。这些服务针对公营部门（工业部和其他部及机构）以及私营部门（行会和专业协会）。

F.29. 还提供支助以改进工业管理制度的组织，特别是促进建立有效的公营/私营伙伴关系以及制定、实施和监测工业战略与政策的协商机制。

F.30. 工业管理技术合作服务与关于研究、竞争力调查和工业统计的其他三个方案构成部分有直接关联并从中受益。它们还将支持工发组织主要方案和特别举措的总体制定与实施。

目标：提高各国政府、私营部门和支持机构在制定、实施和监测工业战略、政策和方案中的决策能力。	
成果	实绩指示数
公营和私营部门机构在制定、实施和监测工业战略、政策和方案方面提高了功效。	<ul style="list-style-type: none"> <li>通过开展技术合作项目，改进了其制定、实施和监测工业战略、政策和方案过程的国家数目。</li> </ul>
在公营-私营伙伴关系和协商基础上提高了工业管理制度的功效。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在开展技术合作项目中政府与私营部门直接协作制定、实施和监测工业战略、政策和方案的国家数目。</li> </ul>

## 产出

- 在至少 10 个国家就编拟有关工业政策和战略的制定、实施、监测和评估的报告、研究及分析提供政策咨询服务；

- 举办至少一次管理人员培训班，向决策人员介绍有关工业战略和政策以及新形式的工业管理制度的最新做法和知识；
- 在至少 5 个国家建立公营-私营伙伴关系和协商机制以鼓励达成协商一致的战略和决策；为富有活力的私营部门导向的工业发展创造有利环境；确保利害攸关者广泛而有效地参与实施各项战略和政策；共同监测和评估工业绩效、主要挑战和政策问题。

### 方案构成部分 F.2.4：工业统计

#### 概述

F.31. 本方案构成部分为执行工发组织在工业统计领域的国际任务并为工发组织与国际统计界在制定和推行标准方法方面开展合作提供一个框架。

F.32. 本构成部分向参与制定、实施和监测工业发展战略、政策和方案的全球性利害攸关者和研究人员群体提供连贯一致和准确的工业统计信息。

F.33. 工发组织工业统计数据库也是本组织开展技术合作和研究活动，特别是为编制工业发展计分板、建立关于生产力数据库和编拟竞争力调查报告的经验基础。

F.34. 向发展中国家和经济转型期国家提供技术服务以培养其国家统计局部门收集、处理和传播工业统计信息的能力。

<b>目标：</b> 各国政府、私营部门和知识机构更多地利用工业统计数字监测和分析全球及国家工业绩效与趋势并提高国家统计局部门的工业统计能力。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
各国政府、私营部门和知识机构利用准确和连贯一致的统计信息的机会增多。	• 各国政府、私营部门和知识机构中工发组织工业统计数据库的用户数目增多。
提高了国家统计局部门的工业统计绩效。	• 通过与工发组织开展技术合作项目，改进了其工业统计系统工作的国家统计局部门数目。
在工发组织研究和技术合作项目中更多地利用工业统计数字。	• 利用工发组织工业统计数字实施的技术合作和研究项目的数目增多。
改进国际统计界在编制有关工业统计数据方面采用的标准方法。	• 在编制有关工业统计的数据方面采用标准方法的国家统计局部门的数目增多。

#### 产出

- 各种统计产品，包括：《国际工业统计年鉴》；工发组织工业统计和工业供求平衡数据库年度出版物光盘版；基于因特网的国别统计概况年度版；新版本的生产力数据库和工业统计规模分布数据库（中小企业数据库）；《区域工业统计展望》；
- 在至少 5 个国家统计局部门开展工业统计技术合作项目；
- 向国际统计界提供咨询服务，促进制定和推行关于在国家和国际一级编制和传播统计信息的标准方法。

### 方案 F.3: 区域政策

#### 概述

F.35. 本方案将适当考虑到第三次联合国最不发达国家问题会议和南南合作的成果，制定有关在区域和国家基础上实施公司型战略和 2004-2007 年中期方案纲要方面的政策、纲要和指南，从而有助于实现千年发展目标。

F.36. 在这样做的过程中，方案将充分利用诸如区域办公室结构、外地网络、区域论坛、综合方案编制法、共同国别评估/发展援助框架和减贫战略文件过程、工发组织/开发计划署合作协定以及工发组织筹资战略等结构、制度、机制和工具。

F.37. 本方案将保持工发组织的积极力量，协调本组织外地机构的行政和管理方面以确保一种连贯的做法、促进有关加强本组织外地业务的各项举措并通过手册和通信设施对外地业务提供支持和指导。通过工发组织外地网络，该方案将促进本组织在可持续工业发展中的作用并加强本组织在多边背景下在国家一级的技术援助，外地网络由以下两部分组成：

**(a) 外地办事处：**为在国家一级加强协调和统一联合国机构对穷国提供的基于目标的技术支持，在本组织努力将活动事权下放到外地的背景下，本方案负责确保本组织的活动有效地反映所涉国家的需要并协助总部更加有效地向受援国提供本组织的服务。国家办事处在国家一级代表工发组织，确保本组织与东道国在多边背景下开展业务方面进行卓有成效的协作。除了这些职能外，区域办事处对其负责范围的工发组织服务台提供指导和支持。

**(b) 工发组织服务台，包括联络点办事处：**2004 年 9 月 23 日与联合国开发计划署签署的合作协定为一种新模式的外地代表机构铺平了道路，这将使工发组织今后能将其外地机构扩展到多达 80 个国家，同时最大限度地扩大联合国系统内的协同作用。在技术合作联合方案的基础上，本方案负责拓展和扩大大组织的核心活动范围，除了那些目前设有工发组织外地办事处的国家外，尤其是拓展和扩大发展中国家和经济转型期国家私营部门发展领域的活动。

F.38. 根据联合国私营部门与发展委员会的报告中所载的建议和工发组织的公司型战略，本方案将根据东道国的优先事项和千年发展目标，与开发计划署一道共同促进这些国家的可持续工业发展。

F.39. 将通过在开发计划署办事处内设置的工发组织服务台网络提供服务，每个服务台配备一名专业人员，该人员将履行工业发展干事的职责。开发计划署将根据合作协定提供一般事务人员以支持专业人员的的工作。

F.40. 工发组织服务台方案将逐步实施。在试验性的费用分摊阶段——预计在 2005 年新设立 15 个工发组织服务台——之后，将在 2006 年评估本方案的绩效以便决定未来是否继续和扩大本方案。采取这种渐进的做法，设想最近新设立的 15 个工发组织服务台在 2006-2007 两年期将继续其工作。在 2004-2005 年方案和预算中编列了预算的一些工发组织联络点办事处将转为工发组织服务台。

F.41. 本方案继续特别关注有关最不发达国家和南南合作问题。但不同的国家和地区，其优先事项和重点领域将有所不同。例如，总体上，通过发展私营部门来减少贫困方面在综合方案中所占比重最大。虽然这种模式适用于非洲，但环境与能源在亚洲和欧洲区域占的比重最大，而贸易能力建设在阿拉伯国家和拉丁美洲及加勒比占的比重最大。设想的区域优先事项在方案构成部分区域优先事项、资金筹措和伙伴关系项下的主要方案 C、D 和 E 中加以描述。

F.42. 为将这些多种多样的国家和地区需要体现在工发组织的政策和纲要中，本方案将采取一种根据区域具体情况具体处理的方法，并在总部和外地一级与各成员国和/或区域组以及受援国进行协作。它将与开发计划署有关区域办公室就执行工发组织/开发计划署合作协定，特别是就设立工发组织服务台事宜进行协作。

## 总体目标

F.43. 通过经常与工发组织的服务对象——个人或群体——进行联络，使有关各方都获得最佳解决方案，办法是：

- (a) 在工发组织理事机构与本组织之间以及工发组织与受援国之间就政策和方案问题提供一种区域视角和交流渠道；
- (b) 特别是通过保持工发组织在某些国家的积极力量以及在区域和国家一级代表工发组织，促进本组织在区域和所涉国家的活动。

## 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计	
26.3	11.2	37.5				
			人事费	7,272,105	1,976,785	9,248,890
			顾问	88,830		88,830
			会议	141,400		141,400
			公务旅行	358,920		358,920
			业务费用	143,210		143,210
			<b>支出毛额共计</b>	<b>8,004,465</b>	<b>1,976,785</b>	<b>9,981,250</b>
			收入	(69,600)		(69,600)
			<b>资源净额共计</b>	<b>7,934,865</b>	<b>1,976,785</b>	<b>9,911,650</b>

### 方案构成部分 F.3.1-F.3.5：区域方案

## 概述

F.44. 这些方案构成部分将向工发组织业务所涉及的五个区域提供类似的服务，这些区域分别是撒哈拉以南非洲、阿拉伯国家、亚洲和太平洋、拉丁美洲和加勒比以及欧洲和新独立国家。由于这五个方案构成部分所提供的服务相似，并且相关的目标、预期成果、实绩指示数以及产出都相似，因此将这五个方案构成部分一并加以介绍。设想的区域优先事项在方案构成部分区域优先事项、资金筹措和伙伴关系项下的主要方案 C、D 和 E 中加以描述。

F.45. 方案构成部分 F.3.1 至 F.3.5 将采用诸如工发组织秘书处内区域办公室、各自区域的工发组织外地网络、区域和分区域论坛和机构、以及制定区域方法和框架的综合方案编制法等结构、制度和工具以满足特定区域成员国——既是工发组织理事机构的成员又是工发组织服务的受益者——的需要。它们还将与开发计划署有关区域办公室协作执行工发组织/开发计划署合作协定，特别是开展设立工发组织服务台的工作。

目标：加强各自区域有关政策、方案和供资问题的区域视角。	
成果	实绩指示数
通过成功地运作外地网络，保持工发组织在本区域的积极力量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 列入国家一级方案编制框架（共同国别评估/发展援助框架、减贫战略文件）的工发组织任务领域数目增多。</li> <li>• 所涉国家寻求区域办事处提供服务、技术咨询和其他服务的数目。</li> </ul>

成果	实绩指示数
总体上，尤其是政府捐助者为工发组织活动提供的预算外资金数额不断增多。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在工业发展基金、信托基金（也称“自筹信托基金”）和有关（主要）政府资金项下每年的核准净额至少为 5,300 万美元。</li> </ul>
本组织各主题优先事项之间总体上取得更好的供资平衡。	<ul style="list-style-type: none"> <li>与个别有效运作的捐助方建立四项战略伙伴关系。</li> </ul>

## 产出

- 对区域办公室和外地网络提供明确的政策纲要和持续的指导，包括编拟关于外地业务的最新手册；
- 平均每月与各自区域的成员国——国家集团或单个国家——就有关工发组织政策的各种问题举行一次协商会议；
- 举办区域和分区域论坛、研讨会和/或讲习班；
- 从总部到外地的有效信息流动，促使外地办事处和工发组织服务台及时充分了解工发组织的各项政策、优先事项和行政要求；
- 拟定或重新拟定若干综合方案和区域方案并获得核准；
- 制定并被本组织采纳的资金筹措总体战略；
- 与主要捐助者建立良好的工作关系，包括经常方案的编制和核准机制；
- 五个区域的技术合作核准额共计 2 亿美元；
- 在设立工发组织服务台的国家技术合作核准额增加 100 万美元以上。

## 方案 F.4：外地业务费用

### 概述

F.46. 本方案将根据方案 F.3 提供的指导意见，确保工发组织外地网络——由外地办事处和工发组织服务台（包括联络点办事处）组成——得到最有利的财政和一般事务人员支持。本方案的范围限于以辅助人员和办事处基础设施形式为权力下放的各项业务提供一种有效的结构。由于外地结构正在发生重大变化，有必要并最好通过在一个单独方案下分类列出这些资源来获得和监测外地业务费用。

### 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计	
	<b>60.0</b>	<b>60.0</b>	人事费	2,154,100	847,800	3,001,900
			公务旅行	13,220		13,220
			业务费用	5,697,840	221,920	5,919,760
			<b>支出毛额共计</b>	<b>7,865,160</b>	<b>1,069,720</b>	<b>8,934,880</b>
			收入	(1,222,400)		(1,222,400)
			<b>资源净额共计</b>	<b>6,642,760</b>	<b>1,069,720</b>	<b>7,712,480</b>

<b>目标：</b> 对由外地办事处和工发组织服务台（包括联络点办事处）组成的工发组织外地网络提供有效的业务支持。	
<b>成果</b>	<b>实绩指示数</b>
对优化的工发组织外地网络提供基础设施支持。	• 为工发组织外地网络支付业务费用 5,919,460 欧元。
对优化的工发组织外地网络提供一般事务支持。	• 工发组织外地网络最多可配备 60 名一般事务人员。

#### 产出

- 2006-2007 年工发组织外地网络可动用的业务费用为 5,919,460 欧元；
- 工发组织外地网络一般事务常设员额为 60 个。

## 主要方案 G: 行政

### 概述

G.1. 本主要方案为下列六个方案提供指导和管理：人力资源管理，财务，信息网络和知识管理服务，采购和后勤服务，法律事务和房舍管理。

G.2. 主要方案的重点是为相当部分工发组织技术合作方案的执行提供业务支助——不论是在为技术合作项目进行物品和服务的采购方面，还是在聘用高级别工作人员和顾问以确保这些项目的实施方面。各种必要的服务包括物品和服务的采购、通信、库存和记录的管理、差旅和法律咨询，所有这些都直接或间接地支持技术合作的提供。

### 总体目标

G.3. 本主要方案的目标是直接支助工发组织的服务交付，确保对所有主要方案提供切实有效和具有成本效益的财务、人事、法律和其他行政和信息技术服务，并提供总部所需此类服务。

### 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计	
46.0	101.0	147.0	人事费	19,795,650	4,585,600	24,381,250
			顾问	80,290		80,290
			公务旅行	157,410		157,410
			业务费用	2,012,560		2,012,560
			信息和通信技术	4,522,350		4,522,350
			<b>支出毛额共计</b>	<b>26,568,260</b>	<b>4,585,600</b>	<b>31,153,860</b>
			<b>资源净额共计</b>	<b>26,568,260</b>	<b>4,585,600</b>	<b>31,153,860</b>

### 按方案分列

	员额		经常预算和 业务预算	技术合作 (预算外)	共计
	P	GS			
G.1. 人力资源管理	11.0	23.2	6,225,865		6,225,865
G.2. 财务	11.0	34.0	6,954,500		6,954,500
G.3. 采购和后勤服务	7.0	24.2	7,280,575		7,280,575
G.4. 法律事务	3.0	2.0	1,104,260		1,104,260
G.5. 信息网络和知识管理	12.0	13.5	8,342,770		8,342,770
G.6. 指导和管理	2.0	4.0	1,245,890		1,245,890
<b>G. 主要方案共计</b>	<b>46.0</b>	<b>100.9</b>	<b>31,153,860</b>		<b>31,153,860</b>



## 方案 G.1: 人力资源管理

### 概述

G.4. 本方案制定本组织的人力资源管理政策，支助各主要方案的组织发展和人力资源管理，并提供工发组织工作人员条例和细则以及联合国合办工作人员养恤基金（合办工作人员养恤基金）条例的规定授予的所有法定服务。除与内部客户、管理人员和工作人员进行联系以外，本方案还与联合国共同制度的其他组织进行联系，并且是国际公务员制度委员会（公务员制度委员会）、合办工作人员养恤基金和医疗保险供应商的官方对话者。

G.5. 本方案的各个构成部分组成各职能小组，其职能包括：聘用一般事务人员职类、专业人员以上职类工作人员以及聘用从事技术合作方案的执行工作的项目人员；职务分析和叙级；组织发展及执行旨在升级和更新管理能力、技术能力和业务能力的学习政策；根据工作人员条例和细则的规定，更新服务条件，并将其应用于所有工作人员职类；维护用于监测、规划和报告以及安全保障目的的信息数据库；根据合办工作人员养恤基金的条例和细则，为在职和退休的工作人员提供全面社会保障服务，包括医疗保险和人寿保险；内部司法。

### 目标

G.6. 为本组织提供完成其任务授权所必需的人力资源。

### 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
11.0	23.2	34.2	4,406,175	1,704,600	6,110,775
			41,500		41,500
			42,200		42,200
			31,390		31,390
			<b>4,521,265</b>	<b>1,704,600</b>	<b>6,225,865</b>
			<b>4,521,265</b>	<b>1,704,600</b>	<b>6,225,865</b>

成果	实绩指示数
为总部、外地工作地点以及技术合作方案和项目的员额及时聘用完全符合空缺职位要求的人员。	<ul style="list-style-type: none"> <li>通常在广告发出后三个月内完成空缺员额的征聘工作。</li> <li>项目人员员额应在收到请求后 2-4 周内予以填补。</li> </ul>
酌情改进地域和性别平衡。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在总部专业职类和更高职类中来自无代表或代表不足的国家以及代表不足的性别的工作人员的比例增加。</li> </ul>
雇员的外地安全条件充分到位。	<ul style="list-style-type: none"> <li>所有雇员完成基本外地安全培训。所有从事公务旅行的雇员按照安全指示的要求获得安全许可。与其他有关办公室合作，监测最低业务安全标准方面的合规情况。</li> </ul>
更新技术能力、管理能力和一般能力。	<ul style="list-style-type: none"> <li>每一学习地区的工作人员学习小时数。</li> <li>最终确定技术能力和业务能力的合格模型，以支持关键的人力资源开发和规划程序。</li> </ul>

## 产出

- 利用行为事件和能力评价技术在空缺率范围内填补专业人员以上职类以及一般事务人员职类的员额；在总部和外地工作地点经过有关审查后发布或延长有限期限任命；
- 为本两年期谈判并签订了大约 5,000 个有限期限项目人员任命；
- 经过与捐助方的谈判，获得了约 25 名初级专业人员和助理专家的服务，以补充外地办事处和总部各方案的员额配置；
- 根据学习投资情况执行了两年期宏观发展计划；
- 执行了大约 600 个见习月，以促进专业学习并支助工发组织服务；
- 发布了关于服务条件的行政指示、简讯和通知；
- 为所有公务旅行获取安全许可；
- 提供的社会保障服务。

## 方案 G.2：财务

### 概述

G.7. 本方案提供下述服务：编制预算；财务控制；财务规划；财政资源包括预算外资源的管理；现金管理和司库业务；分摊会费管理；所有资源的接收和支出，包括总部和外地工作人员的工资；技术合作活动的财务管理；经常预算和业务预算活动以及所有技术合作活动的会计核算和报告；财务问题政策咨询。

G.8. 本方案旨在遵循财务管理的最佳做法，包括对外地和总部的所有财政资源进行透明、具成本效益和良好的内部控制。本方案定期向工发组织各利益方提供财务执行情况和财务状况资料。本方案力求管理和监测所有与分摊会费有关的事项，同时落实有关成员国的未缴分摊会费问题，以便保持高度的财务稳定性。将通过改进现金流量预测以使现有资源的收益最大化，从而有效管理财政资源。本方案将提供准确和及时的财务报告，以便利本组织的各项活动、管理决策和未来发展规划。本方案将响应本组织的需要，不断审查工作程序，以改进财务执行情况控制系统，从而提高效率、准确性，并方便财务信息的获取。

G.9. 本方案是建立在实绩管理概念上的第一个两年期预算，将继续指导其他方案并与其合作，以加强和改进这一概念和执行情况，包括为改进实绩管理原则的应用而采取的措施。

G.10. 财务条例和细则以及工作人员条例和细则、各项行政指示以及理事机构的各项决定界定了本方案及其运作方法。

### 目标

G.11. 本方案的目标是确保本组织总体上有一个健全的财政状况。

## 资源

资源概算 (单位: 欧元)

员额			2006-2007年概算 (重计费用后)			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计	
11.0	34.0	45.0	人事费	5,238,700	1,673,000	6,911,700
			顾问	9,300		9,300
			公务旅行	31,600		31,600
			业务费用	1,900		1,900
			支出毛额共计	5,281,500	1,673,000	6,954,500
			资源净额共计	5,281,500	1,673,000	6,954,500

成果	实绩指示数
持续进行本组织的总体财务管理。	<ul style="list-style-type: none"> <li>外聘审计员对于财务报表的无保留意见。</li> </ul>
对本组织资源进行高效率和高效能的规划和控制。	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守编写并向理事机构提交两年期方案和预算文件的法定截止日期。</li> </ul>
技术合作活动的有效的财务管理。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在收到运用预算后五日内拨付预算外资金拨款和其他金融票据。每月在五个工作日内提交技术合作项目的财务信息并确保其准确性。</li> </ul>
根据工发组织的财务条例和细则为备忘录和协议提供有效的有针对性的财务咨询, 以使其能够最终确定。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在给定时限内审查的、已获财务通过的协议数。</li> </ul>
按时提供财务报告和分析, 以支持和加强工发组织管理层、理事机构和捐助方的决策以及外部审计。	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守财务报告的法定截止日期。</li> <li>90%提交管理层的财务信息、分析和报告按时完成。</li> </ul>
最大限度地扩大利息收入, 同时考虑到市场条件。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利率相对于平均市场利率的最小向下变动幅度。</li> </ul>
所有债务的支付的按时性和准确性得到改进。	<ul style="list-style-type: none"> <li>处理所有付款的平均天数。</li> </ul>

## 产出

- 一份方案和预算文件;
- 关于核定预算的财务执行情况的各项财务授权文件和管理报告;
- 员额配置表;
- 向高级管理层、理事机构和捐助方提交的关于预算外资源的使用情况的财务报告;
- 根据财务条例和细则拟定的技术合作协议;
- 向外聘审计员和理事机构提交的两年期期中财务报告和两年期财务报告;
- 出具评估函;
- 根据投资政策进行的投资;
- 代表本组织接收和支出的资金;

- 按要求开发和升级财务系统。

### 方案 G.3: 采购和后勤服务

#### 概述

G.12. 本方案提供各种基本服务支助工发组织的所有活动，包括物品和服务采购、库存和记录管理以及通信、旅行、运输和货运服务。本方案为执行技术合作和全球论坛活动提供高效、有成本效益和高透明度的采购和订约服务，包括工发组织总部和共同事务所需服务。

G.13. 本方案分为两个构成部分：G.3.1—采购服务和 G.3.2—后勤服务。

#### 目标

G.14. 本方案的目标是为工发组织的所有活动提供直接、高效和具成本效益的行政支助服务，从而确保提高响应能力和服务质量。

#### 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计	
7.0	24.2	31.2				
			人事费	3,704,675	939,000	4,643,675
			顾问	8,410		8,410
			公务旅行	11,320		11,320
			业务费用	1,548,070		1,548,070
			信息和通信技术	1,069,100		1,069,100
			支出毛额共计	6,341,575	939,000	7,280,575
			资源净额共计	6,341,575	939,000	7,280,575

### 方案构成部分 G.3.1: 采购服务

#### 概述

G.15. 采购部门提供基本服务，以支持所有工发组织技术合作方案和全球论坛及危机后活动。采购还负责提供维也纳国际中心的房舍管理、维也纳国际中心的餐饮服务以及石棉更换项目的执行所需的采购服务。采购部门每年处理 600 至 700 份请购单，总额达 4,500 万至 4,900 万欧元，其中超过 80%是为技术合作活动所进行的物品和服务的采购。本方案还就物品和服务的采购问题为项目管理员和外地办事处提供指导。

#### 目标

G.16. 采购服务的主要目标是确保执行各项工发组织活动所必需的高效而有成本效益的物品和服务采购。

成果	实绩指示数
按时交付货物和服务，以便执行工发组织技术合作方案和全球论坛活动以及维也纳国际中心房舍的维护和修理及执行石棉更换项目。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 缩短请购单的平均处理时间。</li> </ul>

成果	实绩指示数
所采购货物和服务的质量合格。	<ul style="list-style-type: none"> <li>保持完全遵守技术规格要求。</li> </ul>
扩大竞标基础。	<ul style="list-style-type: none"> <li>受邀人数平均扩大 10%。</li> </ul>

#### 产出

- 金额估计为 3,700 万欧元的用于执行技术合作和全球论坛活动的合同和订购单；
- 金额估计为 1,000 万欧元的用于国际中心房舍的维修以及石棉更换项目的执行的合同和订购单；
- 关于物品和服务的采购的信息和统计报告。

### 方案构成部分 G.3.2: 后勤服务

#### 概述

G.17. 后勤负责提供与公务旅行、运输和货运、维护技术合作和总部的库存、保护消耗性和非消耗性财产有关的服务；提供登记记录管理和档案服务。所有这些活动都直接和间接地与本组织按照公司型战略和中期方案纲要开展的重要活动有关。

#### 目标

G.18. 确保为工发组织各项活动提供的服务的响应能力和质量。

成果	实绩指示数
为总部各办事处和技术合作项目维护一套完整和最新的库存记录。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在收到后一周内消除积压并持续记录存货。</li> </ul>
改进的具有成本效益的旅行服务。	<ul style="list-style-type: none"> <li>全额旅费有所节省。</li> <li>至少 80% 的客户满意度。</li> </ul>

#### 产出

- 总部资产和技术合作项目的库存记录；
- 所处理的旅行许可、签证申请以及货运；
- 登记记录和档案记录。

### 方案 G.4: 法律事务

#### 概述

G.19. 工发组织是联合国的一个专门机构，由成员国根据国际条约——其章程组成。作为国际法的一个主体并根据其章程，工发组织根据国际法享有一定特权和豁免权、权利和义务，这些界定并规范了其对外关系。对内如联合国共同组织制度的其他成员一样，工发组织应根据其内部法律行事。工发组织章程，其次是理事机构发出的条例和指示以及由总干事发布或根据其授权发布的细则和指示构成了工发组织的内部法律。

G.20. 本方案是为了确保本组织的所有活动和方案都符合上述法律框架的对外和对内方面，从而协助本组织实现其目标。本方案的核心职能包括向本组织提供健全的法律咨询和专家法律协助，以便在本组织各项活动的所有方面都能够促进和发展法治，并维护工发组织在合同或诉讼事项中的权利、地位和利益。

G.21. 具体来说，本方案：

- (a) 就国际协议、合同、技术合作项目以及理事机构的各项决定、决议和其他文件的拟定向秘书处提供法律咨询和专家协助；
- (b) 就涉及本组织的具体法律问题向理事机构的代表提供法律咨询和专家协助，并与各常驻代表团进行沟通；
- (c) 审查和起草议事规则、与东道国政府订立的总部协议和会议协议，并酌情参与这些案文的谈判；
- (d) 在向国际劳工组织和联合国行政法庭提起的诉讼中代表总干事；
- (e) 与本组织总部和外地的办事处进行合作，就活动中出现的法律问题提供法律咨询和专家协助；
- (f) 就共同关心或关注的法律问题，包括国际法的制定和联合国共同制度的规则、程序 and 政策的统一或协调与联合国、姐妹机构或方案的法律办公室进行联系。

## 目标

G.22. 本方案的目标是在本组织内部及其与各国政府、组织、企业和个人关系中促进法治，保障和维护本组织的法律地位、权利和利益，从而确保工发组织各项事务的有效开展。

## 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）			
专业人员	一般事务		经常 预算	业务 预算	共计	
	人员	共计				
3.0	2.0	5.0	人事费	793,640	269,000	1,062,640
			顾问	21,080		21,080
			公务旅行	9,440		9,440
			业务费用	11,100		11,100
			支出毛额共计	835,260	269,000	1,104,260
			资源净额共计	835,260	269,000	1,104,260

成果	实绩指数
根据法律上健全的协议和本组织内部法律及国际法执行项目和其他工发组织活动。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 没有因为法律文件起草中的措词含糊或表达不清而引起的争议。</li> <li>• 本组织的法律权利未得到保护的情况的减少。</li> <li>• 对法律咨询的明确性或准确性没有质疑。</li> <li>• 将本组织和成员国的赔偿责任降到最低程度。</li> </ul>
本组织的法律权益受到最大限度的保护。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 使同向本组织提出的赔偿要求相比的总赔偿责任降到最低程度。</li> <li>• 没有本组织及其官员的地位、特权和豁免权受到质疑并未得到维护的情况。</li> </ul>

## 产出

- 对合同、国际协议和其他文书的法律审查、谈判和起草工作，以及就由信托基金和工发基金专项捐款协议供资的项目、知识产权和由本组织提出或对本组织提出的赔偿要求提供法律咨询；
- 就工发组织理事机构的会议的举行以及决议和决定草案向工发组织理事机构提供法律咨询；
- 就本组织的内部法律，包括工作人员条例和细则及财务条例和细则以及总干事和理事机构发布或授权发布的有关指示向秘书处各司提供法律咨询；
- 在国际劳工组织或联合国行政法庭或其他法院中代表总干事，包括准备庭上提交的材料和其他与诉讼有关的文件；
- 按照《联合国宪章》第 102 条和其他有关条例登记、备案和记录国际条约和协定。

## 方案 G.5: 信息网络和知识管理

### 概述

G.23. 本方案负责通过下列活动提供技术构想和领导，以开发和实施支助本组织的业务程序和目标的通信技术和工具：

- (a) 谨慎地管理工发组织的信息技术成本；
- (b) 制定信息和通信技术政策、战略和程序；
- (c) 为主机、客户/服务器、网络和桌面系统提供可靠的基础设施；
- (d) 提供可靠并可以获得的有关关键任务信息和通信技术生产应用程序；
- (e) 提供高级系统支助和终端用户服务台服务；
- (f) 确保必要的控制机制和安全准入授权，以保障数据、信息、指示和有关数据库和系统的安全；
- (g) 确保信息系统和数据库的安全和质量，从而为主计长办公室的任务的完成作出贡献；
- (h) 促进知识及有关工具和技术的获取、储存和传播；
- (i) 促进现代化的通信和信息技术系统及有关技能；
- (j) 担任联合国系统的信息和通信技术联络人；
- (k) 管理工发组织图书馆。

### 目标

G.24. 通过谨慎使用信息和通信技术提高本组织的效率，并通过知识管理提高本组织的效能。

## 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
12.0	13.5	25.5	人事费	4,460,460	4,460,460
			公务旅行	10,960	10,960
			业务费用	418,100	418,100
			信息和通信技术	3,453,250	3,453,250
			支出毛额共计	8,342,770	8,342,770
			资源净额共计	8,342,770	8,342,770

成果	实绩指示数
工作人员能够有效开展活动。	<ul style="list-style-type: none"> <li>所有工作人员拥有技术上可以接受的、具有可靠的网络连接桌面设备的。</li> </ul>
具有成本效益的服务。	<ul style="list-style-type: none"> <li>每一个个人计算机用户的总业务费。</li> <li>每一个信息技术工作人员所负责的工作人员总数。</li> <li>每一个专业工作人员的图书馆总业务费。</li> </ul>
所有工作人员都可获得有关和合理的信息和知识资源。	<ul style="list-style-type: none"> <li>对图书馆馆藏书籍、期刊和在线服务的需求的增加。</li> </ul>
管理决策的改进。	<ul style="list-style-type: none"> <li>对所提供的管理信息的客户满意度调查。</li> </ul>

## 产出

- 信息和通信技术战略、建议、标准、政策、指导方针和程序；
- 主机、客户/服务器、网络和桌面设施，包括采购、安装、安全保障、运行和维护；
- 所有信息和通信技术生产系统及商业应用程序的运行、维护和支助；
- 知识产品，包括书籍、期刊、在线信息服务和工具。

### 方案 G.6: 指导和管理

#### 概述

G.25. 本方案行使管理和协调职能，以便在下述方面提供适当的服务：包括实施针对工发组织所有工作人员的培训方案在内的人力资源管理，包括实施技术合作项目在内的财务，采购和后勤服务，法律事务以及包括房舍管理在内的其他行政事务。

G.26. 在本两年期中，本方案将侧重于下列活动：

- 规划和拟定主要方案 G 和 H 以及有关次级方案的工作方案；
- 对其实施提供有效的管理和指导，并进行必要的监测；
- 除为人力资源管理处、财务、总务、法律事务、采购和后勤服务以及房舍管理等提供指导和管理以外，维护和改进本组织的绩效监测和衡量体系；维护总干事公报和其他指示；



(d) 就与管理与行政有关的问题同联合国其他姐妹组织开展互动交流，并参加在联合国范围内的活动中举行的会议。

## 目标

G.27. 本方案的目标是对本主要方案的所有服务和活动提供战略指导，并提供有效的管理和指导，以确保所有主要方案的人力资源管理、财务、法律事务以及行政事务高效而有成本效益。

## 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
2.0	4.0	6.0	人事费	1,192,000	1,192,000
			公务旅行	51,890	51,890
			业务费用	2,000	2,000
			支出毛额共计	1,245,890	1,245,890
			资源净额共计	1,245,890	1,245,890

成果	实绩指示数
对本主要方案项下的所有行政事务保持高度的协调和指导。	<ul style="list-style-type: none"> <li>严格按照既定工作计划、透明度标准、成本效益和质量，减少交付所期待的结果所需的处理时间。</li> </ul>
有效实施健全的程序并监测各种机制。	<ul style="list-style-type: none"> <li>将澄清（指示/会议）的额外请求数减少 10%。</li> </ul>
改进管理绩效和服务的交付。	<ul style="list-style-type: none"> <li>服务的客户满意程度达到 80%。</li> </ul>

## 产出

- 关于所有管理战略和行政程序及服务的健全和明确的指示；
- 按时向总干事和各级管理人员提交关于管理和行政趋势、执行情况和纠正措施的情况报告；
- 与各成员国就本组织的执行情况并通过管理问题高级别委员会与联合国系统就共同政策进行持续的沟通。

## 主要方案 H：房舍管理

### 概述

H.1. 根据有关共同事务谅解备忘录各条款的规定，由设在维也纳国际中心的各国际组织指派并出资，工发组织房舍管理处代为负责国际中心大楼房舍、有关设施和设备的运营、保养、维修及更换的管理工作和具体落实。

H.2. 这一主要方案的主要对象和目标群体为驻国际中心的四个组织（原子能机构、维也纳办事处、工发组织和禁核试条约组织）、其约 4,500 名工作人员和另外约 1,500 名日常访客和参加会议者。

H.3. 主要趋向和方向是结合进行中的拆除石棉、安全和饮食服务项目而赋予了房舍管理处额外的巨大任务，房舍管理处在今后 10 年期间将开展改善和升级工作。

H.4. 随着 1974-1979 年期间建造的大楼的老化，房舍及其综合设施的运营、保养和维修的费用不断增加。国际中心大楼总面积大约为 34.7 万平方米，在本方案预算所涵盖的期间其运营时间已超过 26 年。房舍所有者根据对奥地利政府所作的承诺，定期进行了必要的维修和保养工作，以确保国际中心大楼得以安全可靠的运营。

H.5. 在居住 20 多年以后，人们承认为维持和提高国际中心运营的可靠性在中心大楼的所有各个区域都有必要实施更换方案。根据共同事务协商委员会达成的协定，已指示房舍管理处维持令驻国际中心各组织完全满意的 1999 年以来的标准和服务水准，实施房舍管理处为满足当下对现代办公大楼的要求而提出并规划的项目。

### 总体目标

H.6. 主要方案的主要目的是确保能够根据当地楼房规定和标准并根据国际中心运营许可证所规定的条件以安全可靠的方式进行房舍和有关设施的运营、保养和维修工作。房舍管理处负责设施和设备的维修保养，根据国际中心大楼各组织的需要提供服务。为实现这一目的还将努力减少和/或控制费用，为此将尽一切可能节约，最为有效地使用现有资源。

### 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
9.0	116.0	125.0	人事费	15,657,900	15,657,900
			顾问	159,280	159,280
			公务旅行	14,800	14,800
			业务费用	41,331,740	41,331,740
			<b>支出毛额共计</b>	<b>57,163,720</b>	<b>57,163,720</b>
			收入	(57,163,720)	(57,163,720)
			<b>资源净额共计</b>		

## 方案 H.1 和 H.2: 共同房舍管理和合办房舍管理

### 概述

H.7. 之所以一并介绍这两个方案是因为它们具有共同的目标、结果、实绩指示数和产出。唯一的区别在于筹资来源不同，方案 H.1—共同房舍管理由驻国际中心各组织分摊费用，而方案 H.2—合办房舍管理则由维也纳办事处、工发组织和禁核试条约组织分摊费用。

H.8. 本方案项下预计的资源由以下项目组成：

(a) 方案 H.1 基本上由驻国际中心各组织按照以人数和面积使用情况为依据而商定的费用分摊方式分摊费用。2004 年，工发组织负担了费用总额中的 16.468%。2006-2007 两年期估计支出总额为 55,236,720 欧元。其中，金额为 40,501,020 欧元的支出额将通过从房舍管理特别账户中提取 1,500,000 欧元并按照商定的方式缴纳 39,001,020 欧元而在驻国际中心各组织之间分摊。除分摊费用部分以外，其他一些方案和项目由驻国际中心各组织和(或)奥地利政府和(或)其他实体联合或个别出资，2006-2007 两年期估计支出总额为 14,735,700 欧元；

(b) 方案 H.2 运作的总体依据是维也纳办事处、工发组织和禁核试条约组织之间的合作协定。本方案提供的房舍运营服务的费用由这三个组织分摊。最为突出的一点是，本方案为会议设施提供了会议技术人员，负责对设备和设施进行维修和保养并对共用的楼房进行清扫。2006-2007 两年期的估计费用/支出总额为 1,927,000 欧元；

(c) 其他项目由国际中心大修共同基金出资，这些项目是由驻国际中心各组织和奥地利政府共同出资的（各付 50%）。2006-2007 两年期估计费用/支出总额为 5,555,000 欧元。

H.9. 大多数更换项目均为超出两年期期限的长期项目。因此，计划开设一个特别账户，将相关资金累积在一起，在资金余额足以在适当时候实施此类项目时加以利用。

H.10. 2006-2007 两年期费用分摊的概算比 2004-2005 年预算总体上减少了 4.4%。之所以减少是因为房舍管理处在 2004 年期间对相关项目和与包括奥地利政府在内的第三方之间的相互联系重新获得了全面的控制权，因而能够为房舍管理处的预算争取到出乎意料的额外资金。因此，拟议的预算是最低要求，也无再行削减的任何余地。

### 目标

H.11. 为满足今后几年的需要而确保有一个现代化的工作环境和最先进的设施与设备，同时尽一切可能节省费用，最为有效的利用现有的资源。

资源

方案 H.1: 共同房舍管理

资源概算 (单位: 欧元)

员额			2006-2007年概算 (重计费用后)			
专业人员	一般事务 人员	共计		经常 预算	业务 预算	共计
9.0	113.0	122.0	人事费	15,291,400		15,291,400
			顾问	159,280		159,280
			公务旅行	14,800		14,800
			业务费用	39,771,240		39,771,240
			<b>支出毛额共计</b>	<b>55,236,720</b>		<b>55,236,720</b>
			收入	(55,236,720)		(55,236,720)
			<b>资源净额共计</b>			

2006-2007 年概算(重计费用后)	
	经常 预算
常设员额	13,856,400
离职后医疗保险	171,400
职业发展培训	29,100
一般临时助理人员	580,700
加班和夜勤津贴	648,400
顾问费和旅行	159,280
招待费	5,400
公务旅行	14,800
房舍租金和维修费	26,418,800
水电	12,013,200
家具、设备和车辆租金和维修费	57,700
一般业务支出杂项	23,540
印刷和装订	7,600
用品和材料	286,300
资本货物	964,100
<b>支出毛额共计</b>	<b>55,236,720</b>
维也纳其他组织分摊的共同事务分摊款	(32,578,269)
工发组织分摊的共同事务分摊款	(6,422,751)
对共同事务的其他分摊款	(14,735,700)
从特别账户中的提款	(1,500,000)
<b>收入共计</b>	<b>(55,236,720)</b>
<b>资源净额共计</b>	

## 资源

### 方案 H.2: 合办房舍管理

资源概算 (单位: 欧元)

员额			2006-2007年概算 (重计费用后)		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
	3.0	3.0	人事费	366,500	366,500
			业务费用	1,560,500	1,560,500
			<b>支出毛额共计</b>	<b>1,927,000</b>	<b>1,927,000</b>
			收入	(1,927,000)	(1,927,000)
			<b>资源净额共计</b>		

2006-2007年概算(重计费用后)	
	经常预算
常设员额	356,100
加班和夜勤津贴	10,400
房舍租金和维修费	1,360,300
资本货物	200,200
<b>支出毛额共计</b>	<b>1,927,000</b>
维也纳其他组织分摊的共同事务分摊款	(1,174,300)
工发组织分摊的共同事务分摊款	(752,700)
<b>收入共计</b>	<b>(1,927,000)</b>
<b>资源净额共计</b>	

成果	实绩指示数
以安全可靠的方式进行国际中心大楼的运营。	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守楼房规定、准则和标准。</li> </ul>
使用新技术和新型设备使国际中心现代化。	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵行最新准则和技术。</li> </ul>
为国际中心住户和参观者创造一个更有利于客户的工作环境。	<ul style="list-style-type: none"> <li>令大楼用户满意,表现在不再有抱怨,积极的反馈意见增多。</li> </ul>
提高服务的成本效益。	<ul style="list-style-type: none"> <li>将费用抑制/减少 5%,并具有长远的影响。</li> </ul>

## 产出

- 进行预防性维修,以延长设施和设备的寿命,并最大限度地减少故障;
- 开展更换方案,以便维修和更新国际中心的基础设施;
- 加强空调能力,更换和更新大楼的电缆结构,更换过时的灯光设施和地板覆盖物,重新油漆表面,等;
- 重组房舍管理处结构,更新工作工具(例如自动化设施管理系统),以提高效率和产出;

- 将某些项目从房舍管理处预算转至由奥地利政府分摊费用的国际中心大修共同基金；
- 节省费用，在某些区域使用费用较少的井水等有利于环境的措施，进一步降低水电消费，向某些商业用户增收水电费，对某些经常性维修合同进行重新审查，并对这些合同进行重新投标，将其授给费用较低的承包商和/或对服务进行内包。

## 主要方案 I: 间接费用

### 方案 I.1: 合办事务摊款和其他间接费用

#### 概述

I.1. 本方案收集了各种间接费用,从而能够以透明的方式确定这些费用并监测这些费用在不同时间的变化情况。

I.2. 间接费用为预算中与本组织任何实质性或行政性事务或方案无直接联系的若干项费用。之所以有这些费用主要是因为工发组织位于维也纳国际中心大楼内,因此参加了与维也纳其他组织的合办事务和共同事务。另外,工发组织对同联合国机构的合办活动和离职后健康保险的摊款也是列于本方案项下的。

I.3. 下表列出了合办事务和工发组织在费用总额中所分摊的费用:

- (a) 离职后健康保险—按退休工作人员算;
- (b) 联合医务处(原子能机构)—15.61%;
- (c) 联合语文培训(维也纳办事处)—按注册人数算;
- (d) 工发组织共同房舍管理分摊款—16.468%;
- (e) 偿还大修基金的款项—16.468%;
- (f) 工发组织合办房舍管理分摊款  
(会议技术人员和运营费用)—39.06%;
- (g) 语文和文件服务(维也纳办事处)—按工作量计算份额;
- (h) 警卫和安全事务(维也纳办事处)—16.468%;
- (i) 联合国各机构合办活动分摊款—平均 1.5%;
- (j) 合办通信事务(维也纳办事处)—32.5%。

I.4. 总表列出了上述各项项下的资源概算。费用分摊事务摊款项下的编入预算的支出总额(按 2004-2005 年费用计算)增加了 1,208,600 欧元(7%)。

I.5. 由维也纳办事处负责的警卫和安全事务分摊款增幅最大,数额为 1,550,100 欧元(按 2004-2005 年费用计算)。费用增加的原因是经大会批准为作为工作地点的维也纳采取的各种改进安全的措施。尽管其中一些改进措施属于一次性投资,但其中相当一部分为值班警卫人员的增加。加上安全设备维护经常性费用的其他增加,工发组织的分摊款上升了 79%。由于这一增加的款项无法通过其他方案或分摊款的减少而完全加以抵消,因此是作为额外要求提出的。

I.6. 与安全有关的费用增加的另一个方面是与联合国各机构合办的活动分摊款增加。之所以增加 136,500 欧元的款项是因为恶意行为保险(由联合国负责管理)费用十分昂贵,工发组织对由联合国负责运营的全世界安全基础设施的分摊款大幅度增加。

I.7. 间接费用增幅最大的其次是工发组织对适用于退休工作人员的离职后健康保险的分摊款。该项是本组织有责任为退休工作人员提供离职后健康保险的两年期费用。按 2004-2005 年的费用计算,支出估计增加了 648,300 欧元(19%),原因是 2005 年期间保险费率大幅度增加,领取离职后健康保险的退休人员人数有所增加。

I.8. 工发组织共同房舍管理摊款额支出减少 1,124,900 欧元主要是由于对饮食服务的补贴减少以及从房舍管理特别帐户中提取了 1,409,000 欧元。

## 目标、成果和实绩指示数

I.9. 共同事务与合办事务的目标、成果和实绩指示数详见各主管组织的方案和预算文件。

I.10. 在主要方案 H—房舍管理项下对共同和合办房舍管理处的情况作了充分的介绍。

## 资源

资源概算（单位：欧元）

员额			2006-2007年概算（重计费用后）		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
			人事费	4,722,700	4,722,700
			业务费用	14,138,071	14,138,071
			信息和通信技术	1,004,100	1,004,100
			<b>支出毛额共计</b>	<b>19,864,871</b>	<b>19,864,871</b>
			<b>资源净额共计</b>	<b>19,864,871</b>	<b>19,864,871</b>

2006-2007 年概算（重计费用后）	
	经常预算
离职后医疗保险	4,217,300
联合医务处（原子能机构）	483,900
合办语文培训	21,500
工发组织共同房舍管理分摊款	6,422,751
偿还大修基金的款项	457,500
工发组织合办房舍管理分摊款	752,700
语文和文件服务	1,808,000
警卫和安全事务（维也纳办事处）	3,687,720
联合国各机构合办活动分摊额	1,009,400
合办通信事务（维也纳办事处）	1,004,100
<b>支出毛额共计</b>	<b>19,864,871</b>
<b>收入共计</b>	
<b>资源净额共计</b>	<b>19,864,871</b>



## 非洲特别资源

### 导言

1. 在 2004 和 2005 年期间，撒南非洲大多数经济继续呈现出负的发展态势，增长率持续下降，未能应对《千年宣言》目标的重大挑战。为此，非洲联盟国家元首最高级会议 2004 年 7 月采纳非洲生产能力举措并将其作为非洲发展新伙伴关系的工业组成部分。这是为应对非洲发展所面临的挑战而采取的一种预应式对策。在区域一体化、联合国千年发展目标和非洲发展新伙伴关系可持续发展议程的框架内，工发组织将确保把非洲生产能力举措项下实施的方案/项目逐步纳入减贫战略文件国家协调进程。
2. 按照非洲生产能力举措和非洲发展新伙伴关系，本组织坚持其加强区域做法的方针并从这一角度来看待非洲国家的部门发展问题。与此同时，工发组织 2004 年工作的一个新的方面是，大力集中多边努力，改进与其他联合国机构的合作。工发组织不仅与开发计划署共同管理冲突后与工业复兴和振兴方案，而且还将这种合作扩大至私营部门的发展上，从而使工发组织在非洲的主要技术援助服务的规划有所改进。因此，为此类活动争取特别资源以促进非洲发展的目标仍然极为重要。

### 目标

3. 在 2006-2007 两年期内，将利用非洲特别资源支持开展确定和拟订技术合作方案与项目的活动以及非洲全球论坛活动。大部分资金将被用于编制与非洲生产能力举措有关的区域方案，调整正在进行中的综合方案和其他活动的重点，归根到底是为了迎接非洲生产能力举措的挑战，将工发组织纳入全联合国对非洲提供技术援助的计划。其余的资金将用于根据一些国家的具体请求拟订独立项目，按照特别请求提供国别一级的政策咨询服务，开展与非洲有关的全球论坛活动，向非洲联盟各机构、非洲发展新伙伴关系、同行审查机制和区域经济体提供支助。将十分重视确保工发组织在非洲的服务具有适切性、成本效益和可持续性，并确保其对发展进程产生影响。在工发组织公司型战略主要指示的指导下，拟议的工发组织服务将在下述领域提供支助：
  - (a) 以实现千年发展目标为目的的生产能力建设和工业发展；
  - (b) 持续的经济增长、创造生产性就业机会、创造收入和便利社会整合；
  - (c) 以支助私营部门、推广无害环境的技术、促进投资和扩大进入市场的机会为手段的发展政策；
  - (d) 开展区域和分区域合作，促进非洲国家，尤其是最不发达国家和内陆国家生产能力的扩大、多样化和现代化。

### 提供的服务和预期产出

4. 在两年期内，将把非洲特别资源用于提供下述服务并实现各种产出：
  - (a) 支持进一步拟订区域方案、开展上游活动并拟订接近完成的综合方案第二阶段的工作。为此将尤其重视对所取得的成果进行严格的评价并对各国新的发展优先任务加以评估。作为这一进程的一个有机组成部分，预计将在工发组织/开发计划署联合私营部门发展方案的框架内加强与开发计划署之间的合作；
  - (b) 按照非洲生产能力举措和非洲发展新伙伴关系的优先任务加强区域做法，以便从这一角度来看待非洲国家的部门发展问题。通过实施生产能力举措和开展相关的活动最终将拟订区域发展战略和计划，指导非洲今后几年的工业发展；
  - (c) 通过投资和技术促进活动以及与其他联合国机构和金融机构之间的合作动员国内外对非洲进行直接投资；
  - (d) 为国际工业发展合作和发展中国家之间的经济与技术合作提供切实可行的、有见地的意见和想法以支持南南合作；

- (e) 对刚刚摆脱内战的国家或受到自然灾害影响的国家迅速作出反应，拟订目标明确的援助方案；
- (f) 在拟订工业政策方面提供咨询服务，协助对非洲国家的政府机构和组织结构开展分析，包括向非洲发展新伙伴关系、非洲联盟和区域经济体的秘书处提供支助；
- (g) 全面协助非洲国家工业部长会议处理主要的发展问题，编拟新的区域工业计划和做法。

5. 在各个方案和为非洲分配资源的方案构成部分项下介绍了拟由非洲特别资源支助的活动详细情况。将根据任何新的优先任务，包括非洲生产能力举措分区域部门计划和非洲发展新伙伴关系作出相应的调整。

## 技术合作经常方案

### 导言

1. 本节列出整个本组织技术合作经常方案的方案说明和资源。根据方案编制的做法，拨出的具体资源在主要方案中需要实施的活动项下列出。

### 目标

2. 正如《工发组织章程》所规定的那样，本方案的目标是提高本组织的工作方案在工业发展方面的效率，加强本组织对联合国发展系统的贡献（《工发组织章程》，附件二，B部分）。本方案将确保经常方案的有效实施得以使工发组织能够调整其职能和优先重点及其活动方向，以协助实现国际发展目标，具体说就是同消除贫困和改善环境有关的目标，此外还有必要解决某些国家在经济全球化方面日益处于边缘化地位、新技术的传播不平衡及贸易壁垒等问题。

3. 根据千年发展目标和国际发展议程其他目标所确定的优先事项，工发组织将以低收入国家为活动重点，特别是协助改进工业发展战略和工业支助基础设施，以及为获取技术信息、技能、知识和投资促进等为消除边缘化和贫困所需的公共物品直接提供便利。

### 产出

4. 本组织开展方案活动所依据的公司型战略是：推动知识、技能和技术的转让，从而使发展中国家和经济转型期国家能够创造就业机会、发展有竞争力的经济并确保环境可持续性以提高生产力，促进社会进步。为实现以社会和环境为导向的工业发展，工发组织将继续在本组织范围内改进其综合做法，还将设法加强其服务与其他多边和双边金融和发展机构的服务的协调。

5. 本方案将在本组织所有实质性方案项下予以实施。活动的拟订必须使本组织能够对中期方案纲要和“改进工发组织方案执行情况”战略指导方针中确定的优先重点提出有效的对策，查明受援国的需要。还将设法从適切性和对受援国的作用方面确保工发组织服务的质量。将把资源用于拟订全面的成套综合技术服务，考虑到可自由规划的资金数量有限，将出于战略考虑而把其作为创办资金使用，以鼓励调集更多的资源。

6. 由于认识到消除贫困是一个复杂的问题，无法仅仅通过经济增长、创造就业机会和扩大经济部门而自动加以解决，工发组织公司型战略强调为获取和传播与提高经济和工业发展所依赖的生产力有关的知识必须开展全球论坛的活动。因此，还将把技术合作经常方案用于加强工发组织的全球论坛职能，在必要时视情况与外部研究机构合作对有关工业发展的关键问题进行分析 and 评估。对此种研究所获知识将加以传播，并反过来用于拟订区域和国家技术合作方案。还将把资源用于为实施这些方案提供创办资金。

7. 因此，这些全球论坛的活动是对工发组织技术服务的一个重要补充，其所涉领域包括对生产力增长均有直接影响的技术转让和升级、学习、创新与技能和能力建设等方面。这些活动还将有助于把工业实绩作为衡量的基准，确定并传播国际最佳做法；组织交流具体部门和具体主题的信息和专长；并传播有关当前和最新趋向、挑战与机会的知识，为决策提供依据。

8. 经常方案将强调最不发达国家的需要，特别是将支持这些国家拟订技术合作方案并为执行这些方案调动财政资源。本方案还将促进各国在发展的所有各级进行国际工业合作，并尤其侧重于南南合作，还将促进妇女参与发展。

9. 经常方案项下执行的项目将依照如下标准：

- (a) 预备性活动，包括需要评估，以便使工发组织能够拟订以服务单元为基础的综合方案和/或独立项目，以满足受援国的优先需要；

- (b) 开展上游型分析工作，包括举行专家组会议和与研究机构的联合项目，以支持工发组织拟订优先方案并采取新的举措；
- (c) 通过研讨会、讲习班和专题讨论会等机制开展与拟订优先方案直接相联系的促进活动；
- (d) 针对政策和技术咨询即时服务的迫切请求作出灵活的反应；
- (e) 根据工发组织方案的优先重点和受援国国家或区域优先需要开展综合方案活动。

## 杂项收入

1. 在经常预算和业务预算中，2006-2007 年的估计杂项收入分别为 1,538,400 欧元和 315,200 欧元，详见以下几段的介绍。

### A. 存款收入

2. 存款收入的估计数是根据普通基金、周转基金和业务预算支助费帐户的现金余额预计利息收入计算得出的。根据 2004 年这一项下得到的收入和 2005 年的预计收入，有理由认为 2006-2007 年经常预算和业务预算项下存款收入估计分别为 1,464,600 欧元和 315,200 欧元。

### B. 销售出版物

3. 工发组织通过销售出版物，宣传其在世界上作为联合国有关可持续工业发展一切事务联络点的形象。销售出版物的产生通常是某个实务部门认为其已经编印的研究报告具有足够广泛的吸引力可加以出售。如果研究报告是工作人员和顾问花了大量时间撰写而成，出售这种研究报告便不仅是传播所收集的数据或资料的一种手段，而且也是收回编制该报告所花至少部分费用的一种手段。

4. 工发组织组织出版物销售处负责直接销售、推销和分销工发组织出版物、报告和录像，包括老印刷材料的光盘版。它还负责编写年度出版物目录，并负责工发组织出版物网址的运营，在该网址上，通过在线目录和订购机制可直接获取出版物。还通过包括联合国在内的各种分销手段销售工发组织的出版物。工发组织出版物销售处是就工发组织参加书展同纽约和日内瓦联合国出版科进行联络并负责与其他当事方订立联合国出版物翻译协议的联络点。

### 销售出版物周转基金

5. 2000-2001 年，使用从该两年期销售出版物所获得的收入设立了销售出版物周转基金。该基金支助出版活动较为长期的规划，包括出版物和光盘的促销、营销和再版重印。

6. 在两年期内，这一基金得到的一半收入将记作杂项收入，以确保预计可收到的成员国会费用于销售出版物用途的帐面余额保持不变。这一基金将偿付各项费用，按照目前的程序，费用由收入抵消。

7. 除非销售活动显著增加，否则销售出版物周转基金到两年期终了时便只能有很少量的余额。下表列出了本两年期内这一基金项下预计的财务活动：

销售出版物周转基金—毛收入和净收入估计额

(单位：欧元，按 2004-2005 年费用计算)

	2004-2005 年核准估计额		2006-2007 年估计额	
	销售出版物 周转基金	杂项收入	销售出版物 周转基金	杂项收入
销售额毛计	73,800	73,800	73,800	73,800
前两年期周转基金余额	121,100		119,800	
共计	194,900	73,800	193,600	73,800
减去从收入中扣除的支出				
旅行	6,100		6,100	
广告和出版物	18,600		18,600	
印刷	20,200		40,400	
翻译	0		20,000	
杂项	4,100		4,100	
顾问	16,000		16,100	
设备/材料	10,100		10,100	
支出共计	75,100	—	115,400	—
销售出版物周转基金余额 (每两年期期末)	119,800		78,200	
收入净额		73,800		73,800

8. 参加图书展销会或组织特别促销活动都需要资金。在杂志上刊登广告和进行其他促销活动也需要资源。对于经常预算拨款不足的销售出版物翻译和再版重印、光盘、计划刊印的出版物和制作涉及咨询服务、设备和材料的电子统计出版物都需提供经费。杂项支出是指翻译费、邮费和银行手续费。

C. 其他项目

9. 现将以往两年期收到杂项收入但无法作出可靠估计的其他项目开列如下供成员国参考。这些项目包括：

- (a) 对上年度支出的偿还；
- (b) 旧设备的出售；
- (c) 外汇净收益。

10. 本两年期内得到的这些或其他杂项项目的任何收入，都将记为其他收入，并在财务执行情况报告中予以报告。

## 附件 A

表1. 按主要方案和方案分列的经常预算和业务预算支出和收入  
(单位: 欧元)

方案	2004-2005年	2006-2007年	2006-2007年	按2006-2007年	2006-2007年	占预算总额	
	核定 预算a/ 1	资源增长 按2004-2005年 费率计算 2	所需资源 按2004-2005年 费率计算 3	费率 重计费用 4	所需资源 按2006-2007年 费率计算 5	2004-2005年	2006-2007年
						6	7
<b>支出</b>							
A 理事机构							
A.1 理事机构会议	3,213,850	(360,690)	2,853,160	214,400	3,067,560	1.9%	1.8%
A.2 理事机构秘书处和对外关系	1,366,100	84,330	1,450,430	36,100	1,486,530	0.8%	0.9%
<b>小计</b>	<b>4,579,950</b>	<b>(276,360)</b>	<b>4,303,590</b>	<b>250,500</b>	<b>4,554,090</b>	<b>2.7%</b>	<b>2.6%</b>
B 全面管理							
B.1 行政指导和管理	8,423,060	(508,030)	7,915,030	565,100	8,480,130	5.0%	4.9%
B.2 主计长、内部审计和评价服务	3,455,000	592,540	4,047,540	139,100	4,186,640	2.0%	2.4%
<b>小计</b>	<b>11,878,060</b>	<b>84,510</b>	<b>11,962,570</b>	<b>704,200</b>	<b>12,666,770</b>	<b>7.0%</b>	<b>7.3%</b>
<b>主要方案 C、D、E和F</b>							
C.0 能源和环境		22,200,142	22,200,142	725,221	22,925,363	0.0%	13.2%
D.0 贸易能力建设		24,739,384	24,739,384	883,109	25,622,493	0.0%	14.7%
E.0 通过生产性活动减缓贫困		20,693,588	20,693,588	579,827	21,273,415	0.0%	12.2%
F.1 特别举措		8,134,392	8,134,392	289,629	8,424,021	0.0%	4.8%
F.2 工业政策和研究		8,438,647	8,438,647	345,160	8,783,807	0.0%	5.0%
F.3 区域政策		9,724,940	9,724,940	256,310	9,981,250	0.0%	5.7%
F.4 外地业务费用		8,047,480	8,047,480	887,400	8,934,880	0.0%	5.1%
X.0 C、D、E和F的比较基数	104,141,240	(104,141,240)				61.6%	0.0%
<b>小计</b>	<b>104,141,240</b>	<b>(2,162,667)</b>	<b>101,978,573</b>	<b>3,966,656</b>	<b>105,945,229</b>	<b>61.6%</b>	<b>60.8%</b>
G 行政							
G.1 人力资源管理	5,747,610	339,355	6,086,965	138,900	6,225,865	3.4%	3.6%
G.2 财务	6,519,200	300,100	6,819,300	135,200	6,954,500	3.9%	4.0%
G.3 采购和后勤服务	7,879,800	(807,225)	7,072,575	208,000	7,280,575	4.7%	4.2%
G.4 法律事务	1,048,300	14,760	1,063,060	41,200	1,104,260	0.6%	0.6%
G.5 信息网络和知识管理	8,429,050	(384,480)	8,044,570	298,200	8,342,770	5.0%	4.8%
G.6 指导和管理	1,184,400	39,490	1,223,890	22,000	1,245,890	0.7%	0.7%
<b>小计</b>	<b>30,808,360</b>	<b>(498,000)</b>	<b>30,310,360</b>	<b>843,500</b>	<b>31,153,860</b>	<b>18.2%</b>	<b>17.9%</b>
I 间接费用							
I.1 合办事务摊款和其他间接费用	17,728,360	1,208,611	18,936,971	927,900	19,864,871	10.5%	11.4%
<b>小计</b>	<b>17,728,360</b>	<b>1,208,611</b>	<b>18,936,971</b>	<b>927,900</b>	<b>19,864,871</b>	<b>10.5%</b>	<b>11.4%</b>
<b>支出共计(不包括主要方案H)</b>	<b>169,135,970</b>	<b>(1,643,906)</b>	<b>167,492,064</b>	<b>6,692,756</b>	<b>174,184,820</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
<b>H 房舍管理</b>							
H.1 共同房舍管理	46,066,030	5,827,890	51,893,920	3,342,800	55,236,720	96.2%	96.6%
H.2 合办房舍管理	1,804,100	44,200	1,848,300	78,700	1,927,000	3.8%	3.4%
<b>支出共计(主要方案H)</b>	<b>47,870,130</b>	<b>5,872,090</b>	<b>53,742,220</b>	<b>3,421,500</b>	<b>57,163,720</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>

a/ 反映了对基数的预算调整。

表1 (续)

方案	2004-2005年	2006-2007年	2006-2007年	按2006-2007年	2006-2007年	占预算总额	
	核定 预算a/ 1	资源增长 按2004-2005年 费率计算 2	所需资源 按2004-2005年 费率计算 3	费率 重计费用 4	所需资源 按2006-2007年 费率计算 5	2004-2005年 6	2006-2007年 7
<b>收入</b>							
A 理事机构							
小计						0.0%	0.0%
B 全面管理							
小计						0.0%	0.0%
<b>主要方案C、D、E和F</b>							
C.0 能源和环境		138,700	138,700	14,200	152,900	0.0%	4.3%
D.0 贸易能力建设		104,000	104,000	10,700	114,700	0.0%	3.2%
E.0 通过生产性活动缓减贫困		52,500	52,500	5,400	57,900	0.0%	1.6%
F.1 特别举措		62,000	62,000	6,400	68,400	0.0%	1.9%
F.3 区域政策		63,100	63,100	6,500	69,600	0.0%	2.0%
F.4 外地业务费用		1,108,700	1,108,700	113,700	1,222,400	0.0%	34.5%
X.0 C、D、E和F的比较基数	1,806,000	(1,806,000)				54.3%	0.0%
小计	1,806,000	(277,000)	1,529,000	156,900	1,685,900	54.3%	47.6%
G 行政							
小计						0.0%	0.0%
I 间接费用							
小计						0.0%	0.0%
杂项收入	1,521,800	331,800	1,853,600		1,853,600	45.7%	52.4%
<b>收入共计(不包括主要方案H)</b>	<b>3,327,800</b>	<b>54,800</b>	<b>3,382,600</b>	<b>156,900</b>	<b>3,539,500</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
<b>H 房舍管理</b>							
H.1 共同房舍管理	46,066,030	5,827,890	51,893,920	3,342,800	55,236,720	96.2%	96.6%
H.2 合办房舍管理	1,804,100	44,200	1,848,300	78,700	1,927,000	3.8%	3.4%
<b>收入共计(主要方案H)</b>	<b>47,870,130</b>	<b>5,872,090</b>	<b>53,742,220</b>	<b>3,421,500</b>	<b>57,163,720</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
<b>净额合计</b>	<b>165,808,170</b>	<b>(1,698,706)</b>	<b>164,109,464</b>	<b>6,535,856</b>	<b>170,645,320</b>		

a/ 反映了对基数的预算调整。



## 附件A

表2. 按主要方案和方案分列的经常预算支出和收入  
(单位: 欧元)

方案	2004-2005年	2006-2007年	2006-2007年	按2006-2007年	2006-2007年	占预算总额	
	核定 预算 <sup>a/</sup>	资源增长 按2004-2005年 费率计算	所需资源 按2004-2005年 费率计算	费率 重计费用	所需资源 按2006-2007年 费率计算	2004-2005年	2006-2007年
	1	2	3	4	5	6	7
<b>支出</b>							
A 理事机构							
A.1 理事机构会议	3,213,850	(360,690)	2,853,160	214,400	3,067,560	2.2%	2.0%
A.2 理事机构秘书处和对外关系	1,366,100	84,330	1,450,430	36,100	1,486,530	0.9%	1.0%
<b>小计</b>	<b>4,579,950</b>	<b>(276,360)</b>	<b>4,303,590</b>	<b>250,500</b>	<b>4,554,090</b>	<b>3.1%</b>	<b>3.0%</b>
B 全面管理							
B.1 行政指导和管理	8,423,060	(508,030)	7,915,030	565,100	8,480,130	5.7%	5.5%
B.2 主计长、内部审计和评价服务	3,335,900	711,640	4,047,540	139,100	4,186,640	2.3%	2.7%
<b>小计</b>	<b>11,758,960</b>	<b>203,610</b>	<b>11,962,570</b>	<b>704,200</b>	<b>12,666,770</b>	<b>8.0%</b>	<b>8.2%</b>
<b>主要方案 C、D、E和F</b>							
C.0 能源和环境		19,192,212	19,192,212	643,741	19,835,953	0.0%	12.9%
D.0 贸易能力建设		20,242,224	20,242,224	738,594	20,980,818	0.0%	13.6%
E.0 通过生产性活动缓减贫困		18,129,103	18,129,103	505,887	18,634,990	0.0%	12.1%
F.1 特别举措		7,243,867	7,243,867	261,149	7,505,016	0.0%	4.9%
F.2 工业政策和研究		7,236,947	7,236,947	292,560	7,529,507	0.0%	4.9%
F.3 区域政策		7,804,540	7,804,540	199,925	8,004,465	0.0%	5.2%
F.4 外地业务费用		7,095,760	7,095,760	769,400	7,865,160	0.0%	5.1%
X.0 C、D、E和F的比较基数	87,136,770	(87,136,770)				59.2%	0.0%
<b>小计</b>	<b>87,136,770</b>	<b>(192,117)</b>	<b>86,944,653</b>	<b>3,411,256</b>	<b>90,355,909</b>	<b>59.2%</b>	<b>58.7%</b>
G 行政							
G.1 人力资源管理	4,354,110	60,755	4,414,865	106,400	4,521,265	3.0%	2.9%
G.2 财务	5,328,200	(160,800)	5,167,400	114,100	5,281,500	3.6%	3.4%
G.3 采购和后勤服务	6,404,200	(247,425)	6,156,775	184,800	6,341,575	4.3%	4.1%
G.4 法律事务	1,048,300	(243,640)	804,660	30,600	835,260	0.7%	0.5%
G.5 信息网络和知识管理	7,785,850	258,720	8,044,570	298,200	8,342,770	5.3%	5.4%
G.6 指导和管理	1,184,400	39,490	1,223,890	22,000	1,245,890	0.8%	0.8%
<b>小计</b>	<b>26,105,060</b>	<b>(292,900)</b>	<b>25,812,160</b>	<b>756,100</b>	<b>26,568,260</b>	<b>17.7%</b>	<b>17.3%</b>
I 间接费用							
I.1 合办事务摊款和其他间接费用	17,728,360	1,208,611	18,936,971	927,900	19,864,871	12.0%	12.9%
<b>小计</b>	<b>17,728,360</b>	<b>1,208,611</b>	<b>18,936,971</b>	<b>927,900</b>	<b>19,864,871</b>	<b>12.0%</b>	<b>12.9%</b>
<b>支出共计(不包括主要方案H)</b>	<b>147,309,100</b>	<b>650,844</b>	<b>147,959,944</b>	<b>6,049,956</b>	<b>154,009,900</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
<b>H 房舍管理</b>							
H.1 共同房舍管理	46,066,030	5,827,890	51,893,920	3,342,800	55,236,720	96.2%	96.6%
H.2 合办房舍管理	1,804,100	44,200	1,848,300	78,700	1,927,000	3.8%	3.4%
<b>支出共计(主要方案H)</b>	<b>47,870,130</b>	<b>5,872,090</b>	<b>53,742,220</b>	<b>3,421,500</b>	<b>57,163,720</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>

a/反映了对基数的预算调整。

表2(续)

方案	2004-2005年	2006-2007年	2006-2007年	按2006-2007年	2006-2007年	占预算总额	
	核定 预算a/	资源增长 按2004-2005年 费率计算	所需资源 按2004-2005年 费率计算	费率 重计费用	所需资源 按2006-2007年 费率计算	2004-2005年	2006-2007年
	1	2	3	4	5	6	7
<b>收入</b>							
A 理事机构							
小计						0.0%	0.0%
B 全面管理							
小计						0.0%	0.0%
<b>主要方案C、D、E和F</b>							
C.0 能源和环境		138,700	138,700	14,200	152,900	0.0%	4.7%
D.0 贸易能力建设		104,000	104,000	10,700	114,700	0.0%	3.6%
E.0 通过生产性活动缓减贫困		52,500	52,500	5,400	57,900	0.0%	1.8%
F.1 特别举措		62,000	62,000	6,400	68,400	0.0%	2.1%
F.3 区域政策		63,100	63,100	6,500	69,600	0.0%	2.2%
F.4 外地业务费用		1,108,700	1,108,700	113,700	1,222,400	0.0%	37.9%
X.0 C、D、E和F的比较基数	1,618,500	(1,618,500)				53.7%	0.0%
小计	<b>1,618,500</b>	<b>(89,500)</b>	<b>1,529,000</b>	<b>156,900</b>	<b>1,685,900</b>	<b>53.7%</b>	<b>52.3%</b>
G 行政							
小计						0.0%	0.0%
I 间接费用							
小计						0.0%	0.0%
杂项收入	1,394,800	143,600	1,538,400		1,538,400	46.3%	47.7%
<b>收入共计(不包括主要方案H)</b>	<b>3,013,300</b>	<b>54,100</b>	<b>3,067,400</b>	<b>156,900</b>	<b>3,224,300</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
<b>H 房舍管理</b>							
H.1 共同房舍管理	46,066,030	5,827,890	51,893,920	3,342,800	55,236,720	96.2%	96.6%
H.2 合办房舍管理	1,804,100	44,200	1,848,300	78,700	1,927,000	3.8%	3.4%
<b>收入共计(主要方案H)</b>	<b>47,870,130</b>	<b>5,872,090</b>	<b>53,742,220</b>	<b>3,421,500</b>	<b>57,163,720</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
<b>净额合计</b>	<b>144,295,800</b>	<b>596,744</b>	<b>144,892,544</b>	<b>5,893,056</b>	<b>150,785,600</b>		

a/ 反映了对基数的预算调整。

## 附件A

表3. 按主要方案和方案分列的业务预算支出和收入  
(单位: 欧元)

方案	2004-2005年	2006-2007年	2006-2007年	按2006-2007年	2006-2007年	占预算总额	
	核定 预算a/ 1	资源增长 按2004-2005年 费率计算 2	所需资源 按2004-2005年 费率计算 3	费率 重计费用 4	所需资源 按2006-2007年 费率计算 5	2004-2005年	2006-2007年
						6	7
<b>支出</b>							
A 理事机构							
小计						<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
B 全面管理							
B.2 主计长、内部审计和评价服务	119,100	(119,100)				0.5%	0.0%
小计	<b>119,100</b>	<b>(119,100)</b>				<b>0.5%</b>	<b>0.0%</b>
<b>主要方案 C、D、E和F</b>							
C.0 能源和环境		3,007,930	3,007,930	81,480	3,089,410	0.0%	15.3%
D.0 贸易能力建设		4,497,160	4,497,160	144,515	4,641,675	0.0%	23.0%
E.0 通过生产性活动缓减贫困		2,564,485	2,564,485	73,940	2,638,425	0.0%	13.1%
F.1 特别举措		890,525	890,525	28,480	919,005	0.0%	4.6%
F.2 工业政策和研究		1,201,700	1,201,700	52,600	1,254,300	0.0%	6.2%
F.3 区域政策		1,920,400	1,920,400	56,385	1,976,785	0.0%	9.8%
F.4 外地业务费用		951,720	951,720	118,000	1,069,720	0.0%	5.3%
X.0 C、D、E和F的比较基数	17,004,470	(17,004,470)				77.9%	0.0%
小计	<b>17,004,470</b>	<b>(1,970,550)</b>	<b>15,033,920</b>	<b>555,400</b>	<b>15,589,320</b>	<b>77.9%</b>	<b>77.3%</b>
G 行政							
G.1 人力资源管理	1,393,500	278,600	1,672,100	32,500	1,704,600	6.4%	8.4%
G.2 财务	1,191,000	460,900	1,651,900	21,100	1,673,000	5.5%	8.3%
G.3 采购和后勤服务	1,475,600	(559,800)	915,800	23,200	939,000	6.8%	4.7%
G.4 法律事务		258,400	258,400	10,600	269,000	0.0%	1.3%
G.5 信息网络和知识管理	643,200	(643,200)				2.9%	0.0%
小计	<b>4,703,300</b>	<b>(205,100)</b>	<b>4,498,200</b>	<b>87,400</b>	<b>4,585,600</b>	<b>21.5%</b>	<b>22.7%</b>
I 间接费用							
小计						<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
<b>支出共计(不包括主要方案H)</b>	<b>21,826,870</b>	<b>(2,294,750)</b>	<b>19,532,120</b>	<b>642,800</b>	<b>20,174,920</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
<b>H 房舍管理</b>							
<b>支出共计(主要方案H)</b>							

a/反映了对基数的预算调整。

表3(续)

方案	2004-2005年	2006-2007年	2006-2007年	2006-2007年		占预算总额	
	核定 预算a/	资源增长 按2004-2005年 费率计算	所需资源 按2004-2005年 费率计算	按2006-2007年 重计费用	所需资源 按2006-2007年 费率计算	2004-2005年	2006-2007年
	1	2	3	4	5	6	7
<b>收入</b>							
A 理事机构							
小计						0.0%	0.0%
B 全面管理							
小计						0.0%	0.0%
<b>主要方案C、D、E和F</b>							
X.0 C、D、E和F的比较基数	187,500	(187,500)				59.6%	0.0%
小计	187,500	(187,500)				59.6%	0.0%
G 行政							
小计						0.0%	0.0%
I 间接费用							
小计						0.0%	0.0%
杂项收入	127,000	188,200	315,200		315,200	40.4%	100.0%
<b>收入共计(不包括主要方案H)</b>	<b>314,500</b>	<b>700</b>	<b>315,200</b>		<b>315,200</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
<b>H 房舍管理</b>							
<b>收入共计(主要方案H)</b>							
<b>净额合计</b>	<b>21,512,370</b>	<b>(2,295,450)</b>	<b>19,216,920</b>	<b>642,800</b>	<b>19,859,720</b>		

a/ 反映了对基数的预算调整。

附件 B

表 1. 按方案和主要支出用途分列的经常预算业务预算支出和收入, 按 2004-2005 年费率计算  
(单位: 欧元)

方案	人事费		公务旅行		业务费用		信息和通信技术		技术合作经常 经方案和非洲特别资源		支出共计		收入		所需净额	
	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007
<b>A 理事机构</b>																
A.1 理事机构会议	53,000	83,370			3,160,850	2,769,790						3,213,850	2,853,160		3,213,850	2,853,160
A.2 理事机构秘书处和对外关系	1,255,900	1,398,000	10,600	8,800	99,600	43,630						1,366,100	1,450,430		1,366,100	1,450,430
<b>小计</b>	<b>1,308,900</b>	<b>1,481,370</b>	<b>10,600</b>	<b>8,800</b>	<b>3,260,450</b>	<b>2,813,420</b>						<b>4,579,950</b>	<b>4,303,590</b>		<b>4,579,950</b>	<b>4,303,590</b>
<b>B 全面管理</b>																
B.1 行政指导和管理	6,769,200	6,321,860	565,800	505,620	1,025,860	1,020,550	62,200	67,000				8,423,060	7,915,030		8,423,060	7,915,030
B.2 主计长、内部审计和评价服务	3,369,800	3,958,720	53,000	73,820	32,200	11,000	4,000	4,000				3,455,000	4,047,540		3,455,000	4,047,540
<b>小计</b>	<b>10,139,000</b>	<b>10,280,580</b>	<b>618,800</b>	<b>579,440</b>	<b>1,058,060</b>	<b>1,031,550</b>	<b>62,200</b>	<b>71,000</b>				<b>11,878,060</b>	<b>11,962,570</b>		<b>11,878,060</b>	<b>11,962,570</b>
<b>主要方案 C、D、E 和 F</b>																
C.0 能源和环境	18,017,412		547,170			353,890			3,281,670			22,200,142		(138,700)	22,061,442	
D.0 贸易能力建设	20,864,720		430,800			192,100			3,251,764			24,739,384		(104,000)	24,635,384	
E.0 通过生产性活动减缓贫困	13,974,053		229,260			90,210			6,400,065			20,693,588		(52,500)	20,641,088	
F.1 特别举措	6,885,100		241,510			80,760			927,022			8,134,392		(62,000)	8,072,392	
F.2 工业政策和研究	7,568,835		159,420			345,340			365,052			8,438,647		(63,100)	8,438,647	
F.3 区域政策	9,252,710		340,220			132,010						9,724,940		(1,108,700)	9,661,840	
F.4 外地业务费用	2,665,800		12,520			5,369,160						8,047,480			8,047,480	
X.0 C、D、E 和 F 的比较基数	79,491,770		2,061,000			8,367,670	31,000		14,189,800			104,141,240		(1,806,000)	102,335,240	
<b>小计</b>	<b>79,491,770</b>	<b>79,228,630</b>	<b>2,061,000</b>	<b>1,960,900</b>	<b>8,367,670</b>	<b>6,563,470</b>	<b>31,000</b>		<b>14,189,800</b>	<b>14,225,573</b>	<b>104,141,240</b>	<b>101,978,573</b>		<b>(1,806,000)</b>	<b>102,335,240</b>	<b>100,449,573</b>
<b>G 行政</b>																
G.1 人力资源管理	5,618,300	6,017,475	28,200	40,000	101,110	29,490						5,747,610	6,086,965		5,747,610	6,086,965
G.2 财务	6,493,500	6,787,500	14,800	30,000	10,900	1,800						6,519,200	6,819,300		6,519,200	6,819,300
G.3 采购和后勤服务	5,302,100	4,566,885	12,800	10,720	1,554,900	1,464,970	1,010,000	1,030,000				7,879,800	7,072,575		7,879,800	7,072,575
G.4 法律事务	1,029,300	1,043,920	8,600	8,940	10,400	10,200						1,048,300	1,063,060		1,048,300	1,063,060
G.5 信息网络和知识管理	4,339,950	4,304,260	11,600	10,360	477,600	402,600	3,599,900	3,327,350				8,429,050	8,044,570		8,429,050	8,044,570
G.6 指导和管理	1,154,200	1,172,700	27,000	49,190	3,200	2,000						1,184,400	1,223,890		1,184,400	1,223,890
<b>小计</b>	<b>23,937,350</b>	<b>23,892,740</b>	<b>103,000</b>	<b>149,210</b>	<b>2,158,110</b>	<b>1,911,060</b>	<b>4,609,900</b>	<b>4,357,350</b>				<b>30,808,360</b>	<b>30,310,360</b>		<b>30,808,360</b>	<b>30,310,360</b>
<b>I 间接费用</b>																
I.1 合办业务摊款和其他间接费用	3,964,900	4,546,600			12,811,860	13,430,371	951,600	960,000				17,728,360	18,936,971		17,728,360	18,936,971
<b>小计</b>	<b>3,964,900</b>	<b>4,546,600</b>			<b>12,811,860</b>	<b>13,430,371</b>	<b>951,600</b>	<b>960,000</b>				<b>17,728,360</b>	<b>18,936,971</b>		<b>17,728,360</b>	<b>18,936,971</b>
<b>杂项收入</b>																
<b>支出共计 (不包括主要方案 H)</b>	<b>118,841,920</b>	<b>119,429,920</b>	<b>2,793,400</b>	<b>2,698,350</b>	<b>27,656,150</b>	<b>25,749,871</b>	<b>5,654,700</b>	<b>5,388,350</b>	<b>14,189,800</b>	<b>14,225,573</b>	<b>169,135,970</b>	<b>167,492,064</b>		<b>(1,521,800)</b>	<b>165,808,170</b>	<b>164,109,464</b>
<b>H 房舍管理</b>																
H.1 共同房舍管理	13,583,500	14,216,180	12,200	14,000	32,470,330	37,663,740						46,066,030	51,893,920		46,066,030	51,893,920
H.2 合办房舍管理	365,700	367,300			1,438,400	1,481,000						1,804,100	1,848,300		1,804,100	1,848,300
<b>支出共计(主要方案 H)</b>	<b>13,949,200</b>	<b>14,583,480</b>	<b>12,200</b>	<b>14,000</b>	<b>33,908,730</b>	<b>39,144,740</b>						<b>47,870,130</b>	<b>53,742,220</b>		<b>47,870,130</b>	<b>53,742,220</b>

a/ 反映了对基数的预算调整。

附件 B

表 2. 按方案和主要支出用途分列的经常预算和支出和收入, 按 2004-2005 年费率计算  
(单位: 欧元)

方案	人事费		公务旅行		业务费用		信息和通信技术		技术合作经常 方案和非洲特别资源		支出共计		收入		所需净额	
	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007	2004 - 2005 a/	2006 - 2007
<b>A 理事机构</b>																
A.1 理事机构会议	53,000	83,370			3,160,850	2,769,790						3,213,850	2,853,160		3,213,850	2,853,160
A.2 理事机构秘书处和对外关系	1,255,900	1,398,000	10,600	8,800	99,600	43,630						1,366,100	1,450,430		1,366,100	1,450,430
<b>小计</b>	<b>1,308,900</b>	<b>1,481,370</b>	<b>10,600</b>	<b>8,800</b>	<b>3,260,450</b>	<b>2,813,420</b>						<b>4,579,950</b>	<b>4,303,590</b>		<b>4,579,950</b>	<b>4,303,590</b>
<b>B 全面管理</b>																
B.1 行政指导和和管理	6,769,200	6,321,860	565,800	505,620	1,025,860	1,020,550	62,200	67,000				8,423,060	7,915,030		8,423,060	7,915,030
B.2 主任、内部审计和评价服务	3,250,700	3,958,720	53,000	73,820	32,200	11,000	4,000	4,000				3,335,900	4,047,540		3,335,900	4,047,540
<b>小计</b>	<b>10,019,900</b>	<b>10,280,580</b>	<b>618,800</b>	<b>579,440</b>	<b>1,058,060</b>	<b>1,031,550</b>	<b>62,200</b>	<b>71,000</b>				<b>11,758,960</b>	<b>11,962,570</b>		<b>11,758,960</b>	<b>11,962,570</b>
<b>主要方案 C、D、E 和 F</b>																
C.0 能源和环境	15,309,482		547,170		53,890				3,281,670			19,192,212		(138,700)	19,053,512	
D.0 贸易能力建设	16,367,560		430,800		192,100				3,251,764			20,242,224		(104,000)	20,138,224	
E.0 通过生产性活动减缓贫困	11,409,568		229,260		90,210				6,400,065			18,129,103		(52,500)	18,076,603	
F.1 特别举措	5,994,575		241,510		80,760				927,022			7,243,867		(62,000)	7,181,867	
F.2 工业政策和研究	6,367,135		159,420		345,340				365,052			7,236,947		(63,100)	7,236,947	
F.3 区域政策	7,332,310		340,220		132,010							7,804,540		(1,108,700)	7,741,440	
F.4 外地业务费用	1,915,200		12,520		5,168,040							7,095,760			5,987,060	
X.0 C、D、E 和 F 的比较基数	63,807,370		2,061,000		7,047,600		31,000	14,189,800				87,136,770		(1,618,500)	85,518,270	
<b>小计</b>	<b>63,807,370</b>	<b>64,695,830</b>	<b>2,061,000</b>	<b>1,960,900</b>	<b>7,047,600</b>	<b>6,062,350</b>	<b>31,000</b>	<b>14,189,800</b>	<b>14,225,573</b>	<b>14,189,800</b>	<b>14,225,573</b>	<b>87,136,770</b>	<b>86,944,653</b>	<b>(1,618,500)</b>	<b>85,518,270</b>	<b>85,415,653</b>
<b>G 行政</b>																
G.1 人力资源管理	4,224,800	4,345,375	28,200	40,000	101,110	29,490						4,354,110	4,414,865		4,354,110	4,414,865
G.2 财务	5,302,500	5,135,600	14,800	30,000	10,900	1,800						5,328,200	5,167,400		5,328,200	5,167,400
G.3 采购和后勤服务	3,826,500	3,651,085	12,800	10,720	1,554,900	1,464,970	1,010,000	1,030,000				6,404,200	6,156,775		6,404,200	6,156,775
G.4 法律事务	1,029,300	785,520	8,600	8,940	10,400	10,200						1,048,300	804,660		1,048,300	804,660
G.5 信息网络和知识管理	3,696,750	4,304,260	11,600	10,360	477,600	402,600	3,599,900	3,327,350				7,785,850	8,044,570		7,785,850	8,044,570
G.6 指导和管理	1,154,200	1,172,700	27,000	49,190	3,200	2,000						1,184,400	1,223,890		1,184,400	1,223,890
<b>小计</b>	<b>19,234,050</b>	<b>19,394,540</b>	<b>103,000</b>	<b>149,210</b>	<b>2,158,110</b>	<b>1,911,060</b>	<b>4,609,900</b>	<b>4,357,350</b>				<b>26,105,060</b>	<b>25,812,160</b>		<b>26,105,060</b>	<b>25,812,160</b>
<b>I 间接费用</b>																
I.1 合办事务摊款和其他间接费用	3,964,900	4,546,600			12,811,860	13,430,371	951,600	960,000				17,728,360	18,936,971		17,728,360	18,936,971
<b>小计</b>	<b>3,964,900</b>	<b>4,546,600</b>			<b>12,811,860</b>	<b>13,430,371</b>	<b>951,600</b>	<b>960,000</b>				<b>17,728,360</b>	<b>18,936,971</b>		<b>17,728,360</b>	<b>18,936,971</b>
<b>杂项收入</b>																
<b>支出共计 (不包括主要方案 H)</b>	<b>98,335,120</b>	<b>100,398,920</b>	<b>2,793,400</b>	<b>2,698,350</b>	<b>26,336,080</b>	<b>25,248,751</b>	<b>5,654,700</b>	<b>5,388,350</b>	<b>14,189,800</b>	<b>14,225,573</b>	<b>14,189,800</b>	<b>147,959,944</b>	<b>147,959,944</b>	<b>(3,013,300)</b>	<b>144,295,800</b>	<b>144,892,544</b>
<b>H 房舍管理</b>																
H.1 共同房舍管理	13,583,500	14,216,180	12,200	14,000	32,470,330	37,663,740						46,066,030	51,893,920		46,066,030	51,893,920
H.2 合办房舍管理	365,700	367,500			1,438,400	1,481,000						1,804,100	1,848,300		1,804,100	1,848,300
<b>支出共计(主要方案 H)</b>	<b>13,949,200</b>	<b>14,583,480</b>	<b>12,200</b>	<b>14,000</b>	<b>33,908,730</b>	<b>39,144,740</b>						<b>47,870,130</b>	<b>53,742,220</b>		<b>47,870,130</b>	<b>53,742,220</b>

a/ 反映了对基数的预算调整。

附件 B

表 3. 按方案和主要支出用途分列的业务预算支出和收入, 按 2004-2005 年费率计算  
(单位: 欧元)

方案	人事费		公务旅行		业务费用		信息和通信技术		技术合作经常 方案和 非洲特别资源		支出共计		收入		所需净额	
	2004 - 2005 a)	2006 - 2007	2004 - 2005 a)	2006 - 2007	2004 - 2005 a)	2006 - 2007	2004 - 2005 a)	2006 - 2007	2004 - 2005 a)	2006 - 2007	2004 - 2005 a)	2006 - 2007	2004 - 2005 a)	2006 - 2007	2004 - 2005 a)	2006 - 2007
A. 理事机构																
小计	119,100										119,100				119,100	
B. 全面管理																
B.2 主计长、内部审计和评价服务																
小计	119,100										119,100				119,100	
主要方案 C、D、E 和 F																
C.0 能源和环境		2,707,930			300,000											3,007,930
D.0 贸易能力建设		4,497,160														4,497,160
E.0 通过生产性活动减缓贫困		2,564,485														2,564,485
F.1 特别举措		890,525														890,525
F.2 工业政策和研究		1,201,700														1,201,700
F.3 区域政策		1,920,400														1,920,400
F.4 外地业务费用		750,600														750,600
X.0 C、D、E 和 F 的比较基数	15,684,400															15,684,400
小计	15,684,400				1,320,070						17,004,470			(187,500)	16,816,970	951,720
G. 行政																
G.1 人力资源管理	1,393,500	1,672,100														1,393,500
G.2 财务	1,191,000	1,651,900														1,191,000
G.3 采购和后勤服务	1,475,600	915,800														1,475,600
G.4 法律事务		258,400														258,400
G.5 信息网络和知识管理	643,200															643,200
小计	4,703,300	4,498,200									4,703,300				4,703,300	4,498,200
I. 间接费用																
小计																
杂项收入																
支出共计 (不包括主要方案 H)	20,506,800	19,031,000	1,320,070	501,120							21,826,870	19,532,120	(127,000)	(315,200)	21,512,370	19,216,920
H. 房舍管理																
支出共计(主要方案 H)																

a/反映了对基数的预算调整。

附件 C

按主要方案和方案分列的人员配置

方案	专业人员以上			一般事务人员		
	经常 预算 1	业务 预算 2	共计 3	经常 预算 4	业务 预算 5	共计 6
A 理事机构						
A.2 理事机构秘书处和对外关系	3.00		3.00	4.00		4.00
小计	<b>3.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.00</b>	<b>4.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4.00</b>
B 全面管理						
B.1 行政指导和管理	12.00		12.00	12.00		12.00
B.2 主计长、内部审计和评价服务	11.00		11.00	6.00		6.00
小计	<b>23.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23.00</b>	<b>18.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18.00</b>
C 能源和环境						
C.0 能源和环境	45.55	8.10	53.65	23.02	8.85	31.87
小计	<b>45.55</b>	<b>8.10</b>	<b>53.65</b>	<b>23.02</b>	<b>8.85</b>	<b>31.87</b>
D 贸易能力建设						
D.0 贸易能力建设	47.70	15.10	62.80	23.60	9.70	33.30
小计	<b>47.70</b>	<b>15.10</b>	<b>62.80</b>	<b>23.60</b>	<b>9.70</b>	<b>33.30</b>
E 通过生产性活动缓减贫困						
E.0 通过生产性活动缓减贫困	34.10	9.20	43.30	12.83	7.25	20.08
小计	<b>34.10</b>	<b>9.20</b>	<b>43.30</b>	<b>12.83</b>	<b>7.25</b>	<b>20.08</b>
F 跨部门方案						
F.1 特别举措	17.20	3.50	20.70	8.05	2.80	10.85
F.2 工业政策 and 研究	15.25	4.00	19.25	13.15	2.00	15.15
F.3 区域政策	18.20	8.10	26.30	10.85	0.40	11.25
F.4 外地业务费用				42.00	18.00	60.00
小计	<b>50.65</b>	<b>15.60</b>	<b>66.25</b>	<b>74.05</b>	<b>23.20</b>	<b>97.25</b>
G 行政						
G1 人力资源管理	8.00	3.00	11.00	15.25	8.00	23.25
G2 财务	9.00	2.00	11.00	24.00	10.00	34.00
G3 采购和后勤服务	5.00	2.00	7.00	21.25	3.00	24.25
G4 法律事务	2.00	1.00	3.00	2.00		2.00
G5 信息网络和知识管理	12.00		12.00	13.50		13.50
G6 指导和管理	2.00		2.00	4.00		4.00
小计	<b>38.00</b>	<b>8.00</b>	<b>46.00</b>	<b>80.00</b>	<b>21.00</b>	<b>101.00</b>
I 间接费用						
小计	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
支出共计 (不包括主要方案 H)	<b>242.00</b>	<b>56.00</b>	<b>298.00</b>	<b>235.50</b>	<b>70.00</b>	<b>305.50</b>

H 房舍管理						
H.1 共同房舍管理	9.00		9.00	113.00		113.00
H.2 合办房舍管理				3.00		3.00
支出共计(主要方案 H)	<b>9.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9.00</b>	<b>116.00</b>	<b>0.00</b>	<b>116.00</b>