

مجلس التنمية الصناعية
الدورة الرابعة والثلاثون المستأنفة
فيينا، ٢ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨
البند ١١ من جدول الأعمال المؤقت
موعد دورة المؤتمر العام الثالثة عشرة ومكان انعقادها

موعد دورة المؤتمر العام الثالثة عشرة ومكان انعقادها
تقرير من المدير العام

طبقاً للمقرر م ت ص-٣٤/م-٥، يرد في هذه الوثيقة تقرير عن نتائج المشاورات مع حكومة نيجيريا الاتحادية فيما يتعلق بعقد دورة المؤتمر العام الثالثة عشرة في أبوجا، بما في ذلك الآثار المالية.

المحتويات

الصفحة	الفقرات	
٢	٤-١	مقدمة
٣	٩-٥	أولاً- مرافق المؤتمرات
٥	١٢-١٠	ثانياً- الأمن
٦	١٤-١٣	ثالثاً- البنية التحتية المحلية
٦	١٧-١٥	رابعاً- الترتيبات المالية
٧	١٨	خامساً- اتفاق المؤتمر
٧	١٩	سادساً- موعد الدورة
٨	٢٠	سابعاً- الإجراء المطلوب من المجلس اتخاذه
٩		المرفق التكاليف المقدرة

لدواعي التوفير، طُبع من هذه الوثيقة عدد محدود من النسخ. ويرجى من أعضاء الوفود التكرم بإحضار نسخهم من الوثائق إلى الاجتماعات.



مقدمة

١ - اعتمد المؤتمر العام، في دورته الثانية عشرة، المقرر م ع-١٢/م-١٩ بشأن موعد دورته الثالثة عشرة ومكان انعقادها. وأخذ المؤتمر علماً بما أبداه بعض الدول الأعضاء من اهتمام أولي باستضافة الدورة الثالثة عشرة، وطلب إلى المدير العام أن يُجري ما يلزم من مشاورات مع الدول الأعضاء المهتمة. وعلاوة على ذلك، فوَّض المؤتمر إلى مجلس التنمية الصناعية، وفقاً للمادة ٨ (٢) (ب) والمادة ٨ (٤) من دستور اليونيدو، صلاحية النظر أثناء دورته الرابعة والثلاثين في مكان وموعد انعقاد الدورة الثالثة عشرة للمؤتمر العام وتحديداهما.

٢ - وأثناء دورة المجلس الرابعة والثلاثين، المنعقدة في أيار/مايو، قدّمت حكومة نيجيريا الاتحادية عرضها استضافة دورة المؤتمر العام الثالثة عشرة في أبوجا، من ٧ إلى ١١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩. وأحاط المجلس علماً مع التقدير بالعرض الكريم، وطلب إلى المدير العام أن يُجري ما يلزم من مشاورات مع حكومة نيجيريا الاتحادية، مع إيلاء اهتمام خاص للآثار المالية المترتبة على عقد دورة المؤتمر العام الثالثة عشرة في أبوجا (المقرر م ت ص-٣٤/م-٥). كما طلب المجلس إلى المدير العام أن يُقدّم تقريراً عن نتيجة مشاوراته في هذا الشأن إلى الدورة الرابعة والثلاثين المستأنفة التي سيعقدها المجلس في ٢ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨ لاتخاذ قرار.

٣ - وعقب ذلك، عُقد اجتماعان مع الممثل الدائم لنيجيريا وأمانة اليونيدو (٢٨ أيار/مايو و ٢ تموز/يوليه ٢٠٠٨) لمناقشة متطلبات عقد مؤتمر عام خارج المقر. وقدّمت الأمانة، على وجه الخصوص، إلى الممثل الدائم نص اتفاق نموذجي يُبرم مع البلد المضيف، وتقديرات أولية للتكاليف، ومرفقاً يتضمن ورقة متطلبات. وأبرز الاجتماعان أن أساس تحديد الترتيبات المالية لعقد دورة خارج فيينا هو المادة ٨ من النظام الداخلي للمؤتمر العام، التي تنص على أن "تتحمل الدولة المضيضة النفقات الإضافية الفعلية، المباشرة أو غير المباشرة، المرتبطة بعقد دورة ما خارج مقر المنظمة". وعلى غرار الدورتين الماضيتين المعقودتين خارج فيينا، أي الدورة الثانية المعقودة في بانكوك، تايلند (١٩٨٧) والدورة الخامسة المعقودة في ياوندي، الكاميرون (١٩٩٣)، سوف يكون من الضروري إبرام اتفاق مع البلد المضيف، يُحدّد الالتزامات المالية التي تقع على الحكومة، فضلاً عن مساهماتها العينية، مثل مرافق المؤتمر وغيرها، وحيّز المكاتب، ووسائل النقل، وتوفير الحماية بواسطة الشرطة، وكذلك الموظفين المحليين.

٤ - وعقب هذين الاجتماعين، وبناء على دعوة من حكومة نيجيريا الاتحادية، أُوفدت إلى أبوجا، في الفترة من ٢٧ إلى ٣١ تموز/يوليه ٢٠٠٨، بعثة تضم موظفين من اليونيدو وممثلين لدائرة إدارة المؤتمرات ودائرة الأمن والسلامة في الأمم المتحدة التابعتين لمكتب الأمم

المتحدة في فيينا، لإجراء المشاورات المطلوبة في المقرر م ت ص - ٣٤/م-٥. ونظّم المستشار الخاص المعني بالسياسات والاستراتيجيات في وزارة التجارة والصناعة الاتحادية، بدعم من موظف مكتب اليونيدو المصعّر التابع لها، برنامجاً شاملاً للوفد المشترك بين اليونيدو ومكتب الأمم المتحدة في فيينا. وأتاح البرنامج للوفد فرصة مناقشة جميع الجوانب ذات الصلة مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في الحكومة الاتحادية ومجلس الشيوخ ومجلس النواب والشرطة الاتحادية. ونُظّمت، على وجه الخصوص، اجتماعات مع سعادة وزير التجارة والصناعة، وسعادة وزير الثقافة والسياحة، ومستشار الأمن الوطني، والمدير العام لدوائر أمن الدولة، وأمين الحكومة الاتحادية، والمفتش العام للشرطة، ورئيسي لجنتي التجارة والصناعة في مجلس الشيوخ ومجلس النواب. وأخبر الوفد بأن لجنة رئاسية ولجنة توجيهية ستُنشأن حرصاً على تحقيق السلاسة في التنسيق، تدعمهما سبع لجان فرعية (بخصوص المسائل التقنية، والبروتوكول، والشؤون المالية، والإشهار، والنقل، والإقامة، والأمن). وتُقدّم هذه الوثيقة تقريراً عن جميع الجوانب المدروسة خلال البعثة، مثل مرافق المؤتمرات والأمن والبنية التحتية المحلية والترتيبات المالية.

أولاً - مرافق المؤتمرات

٥- زار الوفد المشترك بين اليونيدو ومكتب الأمم المتحدة في فيينا مرافق المؤتمر في أبوجا في مركز المؤتمرات الدولي والفندين الرئيسيين ترانسكورب هيلتون (Transcorp Hilton) وشيراتون (Sheraton). وأدرك أن المركز لا يمكن أن يستضيف المؤتمر العام لأنه لا يتوفر على ما يكفي من قاعات المؤتمرات لكي يستوعب، إلى جانب الجلسات العامة، جلسات اللجنة الرئيسية واللجنة العامة ولجنة وثائق التفويض واجتماعات الأفرقة الإقليمية والأنشطة الموازية. ولو حظ، علاوة على ذلك، أن المركز لن يكون قادراً على توفير العدد اللازم من المكاتب لأمانة اليونيدو وموظفي الدعم في دائرة إدارة المؤتمرات التابعة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا، ولا على توفير أيّ مرفق للاستنساخ. وسوف يلزم القيام بأعمال تجديد كبرى وتحسين مرافق الترجمة الفورية والمرافق التقنية، فضلاً عن إنشاء وحدات مكتبية متنقلة. كما تبين أن مرافق المؤتمر في فندق شيراتون غير وافية بالعرض من حيث المرافق التقنية والحيز. ولن يتسنى حل مشكلة ضيق الحيز المكتبي حتى لو أُجريت عمليات تجديد وتحسين هامة. ولذلك، فلأسباب تقنية ولوجستية، توصي الأمانة بشدة بعدم استخدام مرافق المركز ولا مرافق المؤتمر في فندق شيراتون، بل بالنظر بدلاً من ذلك في الاستفادة مما يتوفر في فندق ترانسكورب هيلتون من مرافق المؤتمر الحديثة التي جُددت مؤخراً.

٦- وقد كان فندق ترانسكورب هيلتون مكان انعقاد عدة مؤتمرات واجتماعات رفيعة المستوى، مثل اجتماعات رؤساء حكومات الكومنولث، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والاتحاد الأفريقي، ومنظمة البلدان المصدرة للنفط (الأوبك). ولديه خبرة تمتد إلى ٢١ عاما خلت في تقديم الخدمات إلى أوساط الأعمال والأوساط الدبلوماسية الوطنية والدولية حتى قبل أن تصبح أبوجا عاصمة نيجيريا في عام ١٩٩١. وقد نوقشت متطلبات المرافق والخدمات والتجهيزات مع إدارة الفندق. وجرّت زيارة جميع قاعات ومكاتب المؤتمرات المتوفرة في الفندق إضافة إلى مركز المؤتمرات الذي جُدد حديثا.

٧- ويتكوّن مركز المؤتمرات، وهو بناية من طابقين يصلها ممر بالفندق، من قاعة واسعة للمؤتمرات مصممة على نمط مسرح تضم قاعة للعروض، وقادرة على استقبال ما مجموعه ١٠٠٠ شخص، يمكن أن تسع قاعة العروض ٣٥٠ منهم. ولكن تقرر أن قاعة المؤتمرات لا تُوفّر الفضاء نفسه الذي يتيح مركز أوستريا سنتر فيينا. ولذلك، سوف يتعيّن القيام ببعض التعديلات وإيجاد بعض التسويات من حيث ترتيبات الجلوس التي جرت العادة على اختيارها لدورات المؤتمر العام. وسيكون من الضروري أيضا القيام ببعض التعديلات التقنية، بما في ذلك تركيب مقصورات إضافية للترجمة الفورية، وفقا لمعايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، من أجل الجلسات العامة واللجنة الرئيسية واللجنة العامة ولجنة وثائق التفويض، ومكبرات الأصوات والسماعات ومعدّات الصوت والتسجيل. وسوف يتعيّن على البعثات التحضيرية المقبلة أن تدرس إمكانية إنشاء خيمة مكيفة الهواء على أرض فندق ترانسكورب هيلتون، باعتبار ذلك خيارا لتقديم الخدمات إما للجلسات العامة أو للجنة الرئيسية. وعلاوة على ذلك، استنتج الوفد المشترك بين اليونيدو ومكتب الأمم المتحدة في فيينا أن جميع قاعات الاجتماع المتعددة الأغراض في مباني الفندق، بما في ذلك قاعتان صغيرتان للاجتماعات الإدارية، سوف يتعيّن إتاحتها لاجتماعات الأفرقة الإقليمية، والأنشطة الموازية، وكحيز مكتبي يتضمن المرافق التقنية اللازمة. وفيما يتعلق بالحيز المكتبي، رُئي أن بالإمكان وضع فواصل مرنة في بعض قاعات الاجتماع، وتحويل عدد معين من غرف الفندق إلى مكاتب، إذا دعت الضرورة إلى ذلك. وتقرر أيضا أن الحيز المتاح سيُحدّد من عدد الأنشطة الموازية إلى نشاطين على الأكثر.

٨- وبناء على هذه المعاينة الأولى لفندق هيلتون، أُدخلت تعديلات على تقدير التكاليف الأولى وورقة المتطلبات لعقد دورة المؤتمر الثالثة عشرة في أبوجا. ونظرا لأن الدورة ستُعقد في بنائيتين متقاربتين من أبنية فندق هيلتون، سوف يتعيّن إرسال عدد أكبر مما كان مُقررًا أصلا من موظفي خدمات المؤتمرات من فيينا إلى أبوجا. كما أعيد حساب تكاليف الشحن

مع مراعاة توصية دائرة إدارة المؤتمرات التابعة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا بإصدار جميع وثائق ما قبل الدورة في فيينا ثم شحنها إلى أبوجا.

٩- وأما فيما يتعلق بمرافق البنية التحتية الخاصة بالوفود، فيُقدّم فندق هيلتون خدمات مكتبية على مدار الساعة، بما في ذلك الفاكس والاستنساخ التصويري والإنترنت. ويمكن الحصول في جميع أماكن الفندق العامة على خدمات الاتصال اللاسلكي شديد السرعة بالإنترنت. ويوفر الفندق، إضافة إلى ذلك، نظام مولدات كهربائية ذا كفاءة عالية، ويمكن أن يضمن بذلك الإمداد بالكهرباء من دون انقطاع. وعلاوة على ذلك، تشمل خدمات الفندق على ثلاثة مطاعم، وموزّعات آلية للنقود، ووكالات سفر، ومكاتب مصغرة لأهم الخطوط الجوية الدولية، فضلا عن عيادة طبية وخدمات طب الأسنان. ومع أنه ستكون هناك بعض القيود من حيث الحيّز، فإن الأمانة ستوصي، إن هي قررت عقد المؤتمر العام في أبوجا، بوضع ترتيبات لاستخدام فندق ترانسكورب هيلتون.

ثانياً- الأمن

١٠- فيما يتعلق بمسألة الأمن والسلامة، ينبغي الإشارة إلى أن أبوجا تقع في إحدى مناطق البلد التي تعتبرها حاليا إدارة شؤون السلامة والأمن في الأمم المتحدة منطقة في "المرحلة ٢"، مما يستلزم مستوى عاليا من الحذر ويفرض قيودا هامة على تنقل جميع موظفي منظومة الأمم المتحدة.

١١- وقد عقد الوفد المشترك بين اليونيدو ومكتب الأمم المتحدة في فيينا اجتماعات مختلفة فيما يتعلق بمسألة الأمن في المؤتمر العام. فاجتمع الوفد بمسئشار الأمن الوطني ونائب المدير العام لدوائر أمن الدولة والمفتش العام للشرطة. وقد أكدت جميع الهيئات للفريق أنها ستقدّم دعما كاملا لليونيدو بغية ضمان الأمن والسلامة للمؤتمر. وقُدّمت ضمانات بأن تُوفّر قوات الأمن في نيجيريا جميع الخدمات الأمنية الضرورية للمؤتمر. وسوف تشارك دائرة الأمن والسلامة التابعة للأمم المتحدة في فيينا في التخطيط الأمني وستتابع العمليات الأمنية التي تقوم بها الحكومة لضمان امتثال تدابير الحماية وإجراءات الدخول والمراقبة والتفتيش لمعايير الأمم المتحدة. وسوف تقوم الدائرة، فضلا عن ذلك، بصوغ مشروع مذكرة تفاهم لكي تُوقع بين قوات الأمن في نيجيريا والأمم المتحدة، تعرض مسؤوليات كل منهما.

١٢- ولاحظ الوفد أن فندق ترانسكورب هيلتون يبدو قادرا على توفير مستوى كاف من السلامة والأمن ضمن حدود مبانیه، بما في ذلك نظام شامل للسلامة من الحريق،

وكاميرات الدارات التلفزيونية الأمنية المغلقة في جميع الطوابق، وقوة خاصة من الحرس تضم ١٦٠ موظفا يقومون بعمليات التفتيش والدوريات على مدار الساعة.

ثالثاً- البنية التحتية المحلية

١٣- يوجد في أبوجا مطار دولي يقع ٤٠ كلم غرب وسط المدينة وفندق ترانسكورب هيلتون. وتربط الخطوط الجوية التجارية الدولية العاصمة بجهات مختلفة. وتنطلق رحلات جوية بين أبوجا ولاغوس كل ساعة تقريبا.

١٤- وتوجد في أبوجا عدة فنادق من مختلف الفئات ستفي باحتياجات المؤتمر. وأعربت الفنادق التي جرت زيارتها عن رغبتها في تأجير غرف للأمم المتحدة بأسعار أدنى بكثير من أسعارها العادية. وقدم وزير الثقافة والسياحة دعمه السخي فيما يتعلق بضمان الإقامة في الفنادق خلال فترة المؤتمر العام.

رابعاً- الترتيبات المالية

١٥- وفقا للمادة ٨ من النظام الداخلي للمؤتمر العام، تتحمل الدولة المضيفة النفقات الإضافية الفعلية، المباشرة أو غير المباشرة، المرتبطة بعقد دورة ما خارج مقر المنظمة. وخلال البعثة المشتركة بين اليونيدو ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، شُرحت الآثار المالية المترتبة على عقد المؤتمر في فيينا لموظفي وزارة التجارة والصناعة، وقُدِّمت إلى السلطات المعنية نسخة من اتفاق نموذجي يُبرم مع البلد المضيف وتقدير أولي للتكاليف وورقة متطلبات. وتشمل المتطلبات المحددة جملة أمور من بينها مرافق من قبيل قاعات المؤتمر، ومكاتب أعضاء مكتب المؤتمر، والأمانة الفنية، وخدمات المؤتمر؛ وغير ذلك من المرافق التي تشمل التسهيلات والمعدّات الخاصة بالترجمة الفورية إلى اللغات الست، وشبائيك الخدمات، والنقل المحلي، ومركزا لاستنساخ الوثائق، وموظفي الدعم المحليين المؤقتين، والمعدّات بما فيها الحواسيب الشخصية والطابعات والهواتف وآلات الفاكس وآلات النسخ التصويري.

١٦- وكما وردت الإشارة إليه في الفقرة ٨ أعلاه، قامت الأمانة، بعد معاينة مرافق المؤتمر المتاحة في فندق ترانسكورب هيلتون، باستعراض متطلباتها الخاصة بالمؤتمر وتقدير التكاليف الأولي لعقد المؤتمر العام في أبوجا. ويشمل تقدير التكاليف المنقح الذي يحدد المتطلبات النقدية (مشار إليه في المرفق) النفقات المتعلقة بالبعثات التحضيرية، وسفر الموظفين، وشحن

الوثائق، ومعدّات الأمن والتسجيل، وتوفير بُدلاء عن موظفي خدمات المؤتمر، وموظفي الدعم الإضافيين، واعتماد مخصص لحالات الطوارئ.

١٧- وأحبر وزير التجارة والصناعة الوفد المشترك بأن تكاليف استضافة المؤتمر العام في أبوجا سوف تُدرج في ميزانية الوزارة لعام ٢٠٠٩. وخلال الاجتماعات التي عُقدت مع أمين حكومة الاتحاد ورئيسي لجنتي التجارة والصناعة في مجلسي الشيوخ والنواب، أعرب جميع النظراء عن استعدادهم لبذل كل ما في وسعهم من أجل دعم قانون الميزانية الذي سيتيح تمويل المؤتمر العام. وينبغي أن يُلاحظ، علاوة على ذلك، أن المبلغ الذي يُمثل مجموع التكاليف التقديرية لعقد المؤتمر في أبوجا ينبغي أن يودع باليورو لدى اليونيدو في أجل أقصاه ١ حزيران/يونيه ٢٠٠٩. وإضافة إلى ذلك سوف يلزم تقديم تكاليف البعثات التحضيرية التي أوفدها الأمانة إلى أبوجا والنفقات الأولية الأخرى، بناء على التقديرات، في أجل أقصاه ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨.

خامسا- اتفاق المؤتمر

١٨- إذا تقرّر عقد دورة المؤتمر الثالثة عشرة في أبوجا، فإن المادة ٥٤ من النظام الداخلي للمؤتمر العام تطلب من المدير العام أن يعقد اتفاقا بشأن المؤتمر مع نيجيريا يحدّد الإجراءات التي ينبغي أن تضعها الدولة المضيفة والأمانة والالتزامات التي ينبغي أن تتعهدا بها. ومثلما ذُكر في الفقرتين ٣ و ١٦ أعلاه، قدّمت الأمانة نص اتفاق نموذجي يُبرم مع البلد المضيف أو بشأن المؤتمر إلى الحكومة النيجيرية لكي تنظر فيه بشكل أولي. وستوصي الأمانة، في ضوء مشاوراتها مع حكومة نيجيريا، بالتفاوض على الاتفاق بشأن المؤتمر وإبرامه في عام ٢٠٠٨ بغية توفير أساس مناسب لكي تواصل اليونيدو والحكومة التخطيط للمؤتمر.

سادسا- موعد الدورة

١٩- تلقى الوفد المشترك تأكيدا خلال اجتماعاته مع حكومة نيجيريا وإدارة فندق ترانسكورب هيلتون أن المواعيد التي كانت مقررة أصلا لعقد دورة المؤتمر العام الثالثة عشرة (٧ إلى ١١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩) سوف تكون مناسبة لعقد الدورة في أبوجا.

سابعا- الإجراء المطلوب من المجلس اتخاذه

٢٠- المجلس مدعو إلى الإحاطة علما بالمعلومات الواردة في هذه الوثيقة، وتقرير تاريخ ومكان انعقاد دورة المؤتمر الثالثة عشرة؛ وإذا قرّر عقد الدورة في أبوجا، ينبغي أن يطلب إلى المدير العام أن يتفاوض مع حكومة نيجيريا ويبرم معها اتفاقا مناسباً بشأن المؤتمر في أجل أقصاه ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨.

التكاليف المقدرة

بناء على توصية الأمانة باستخدام مركز المؤتمرات في فندق هيلتون ترانسكورب، أبوجا

التكاليف المقدرة
(بال يورو)

	<u>أولاً - مساهمة نقدية تتحملها الحكومة المضييفة</u>
١٠١ ٥٠٠	البعثات التحضيرية ^(١) (٤ بعثات تضم كل واحدة منها ٥ موظفين، يلزم تمويلها مسبقاً)
١ ١١٥ ٧٠٠	سفر الموظفين - ١٨٤ موظفاً على مختلف المستويات (اليونيدو: ٨١ موظفاً تقريباً؛ مكتب الأمم المتحدة في فيينا: ١٠٣ موظفين تقريباً، بمن فيهم العاملون في خدمات المؤتمرات، ^(٢) والترجمة الفورية، ومراقبة الوثائق، وتوزيع الوثائق، ودعم تكنولوجيا المعلومات، ^(٣) وخدمات الأمن والسلامة ^(٤))
	- على أساس الاستحقاقات المطبقة في آب/أغسطس ٢٠٠٨ على رحلة فيينا-أبوجا-فيينا (تشمل يوم سفر في كل من الاتجاهين)
	- تنظيم مواعيد الوصول وفقاً للوظائف
٦٠ ٠٠٠	الشحن (١٠ ٠٠٠ كيلوغرام تُشحن جواً على أساس الأسعار المطبقة في آب/أغسطس ٢٠٠٨)
	- تشمل وثائق المؤتمر وملفاته، والمواد الخاصة بالمؤتمر والمراجع اللازمة، ومعدات الأمن والتسجيل والعرض (بافتراض أن يتوافر، على المستوى المحلي، ما يكفي من تجهيزات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واللوازم المكتبية ذات الصلة)
٥ ٠٠٠	الترجمة التحريرية عن بعد
٩ ٠٠٠	الموظفون البدلاء (نققات ١٠ موظفين بدلاء لتغطية الاجتماعات التي تُعقد في المقر الرئيسي أثناء غياب موظفي مكتب الأمم المتحدة في فيينا)
٥٢ ٠٠٠	الموظفون الإضافيون لأمانة أجهزة تقرير السياسات (رسوم خدمات الاستشارة التي يقدمها موظف من الفئة الفنية لدعم الأعمال التحضيرية والاتصال بالحكومة المضييفة لفترة ٦ أشهر، بما في ذلك السفر إلى أبوجا ^(٥))
١٣٤ ٣٢٠	الطوارئ (١٠ في المائة تخصص للتضخم وتقلبات أسعار الصرف، وغير ذلك)
١ ٤٧٧ ٥٢٠ يورو	المجموع

- (أ) بناء على افتراض إيفاد الحكومة المضييفة بعثتين على الأقل إلى فيينا من أجل مناقشة المسائل القانونية والمالية بغية وضع الصيغة النهائية لاتفاق البلد المضييف قبل نهاية عام ٢٠٠٨.
- (ب) وقت القيام بتقدير التكاليف، لم يتمكن فندق ترانسكورب هيلتون من تقديم أي مخططات مفصلة للطوابق. ولذلك ربما ينبغي تعديل التقديرات الخاصة بعدد موظفي خدمات المؤتمر.
- (ج) سوف تسعى البعثة التحضيرية المقبلة إلى تحديد العدد اللازم من موظفي تكنولوجيا المعلومات.
- (د) لا يمكن تحديد العدد الفعلي من موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة إلا بعد أن تُحدّد على وجه الدقة المنطقة التي ينبغي حمايتها وتوزّع أماكن المكاتب وتُقدّم مخططات للطوابق.
- (هـ) ربما يلزم توفير التمويل المسبق لموظف من الفئة الفنية إذا كان يتعين الاضطلاع بمهام معينة خلال الربع الأول من عام ٢٠٠٩.

ثانياً- مساهمات عينية تتحملها الحكومة المضيفة

- المباني والمرافق الخاصة بالمؤتمر في فندق ترانسكورب هيلتون، تُجهَّز وتؤثَّث وفقاً للمواصفات المحددة في ورقة المتطلبات (الحواسيب الشخصية/الطابعات، والاتصال اللاسلكي بالإنترنت، ومعدّات الاستنساخ التصويري والمعدّات التقنية، ومرافق الترجمة الفورية، ومعدّات الاتصالات وتكالييفها، وغير ذلك) غير محدد
- موظفو الدعم المحليون (١٠٠ موظف تقريباً) غير محدد
- المرافق المحليّة الأخرى (بنك، والإسعافات الأولية/الإسعافات الطبية، ومركز بريد، ووكالة سفر، وغير ذلك) غير محدد
- توفير وسائل النقل المحلي من فنادق أخرى إلى مركز المؤتمر في فندق ترانسكورب هيلتون وبين المطار والفنادق (حافلات وحافلات صغيرة وسيارات للشخصيات الهامة) غير محدد
- توفير الشرطة للحماية وفقاً لما يقتضيه اتفاق البلد المضيف غير محدد