



联合国工业发展组织

Distr.: General
10 March 2010
Chinese
Original: English

工业发展理事会
第三十七届会议
2010年5月10日至12日，维也纳
临时议程项目11
人事事项

人事事项

总干事的报告

介绍秘书处内人事相关事项以及对工作人员条例附表一、工作人员细则及其附录所作修正等情况。

目录

	段次	页次
一. 人事相关事项的动态	1-8	2
二. 共同制度的动态	9-13	3
三. 与工作人员细则有关的事项	14-19	3
四. 需请理事会采取的行动	20	4

附件

一. 工作人员条例附表一 — 专业人员及以上职类薪资表：年薪毛额和扣除工作人员薪金税后的相应净额	5
二. 工作人员细则附表 A — 一般事务人员职类工作人员薪资表：年薪毛额、应计养恤金薪酬毛额和扣除工作人员薪金税后的薪资净额	6

为节约起见，本文件仅作少量印发。敬请各位代表自带所发文件与会。



一. 人事相关事项的动态

1. 自发布上次报告（IDB.36/19，2009年5月4日）后，在2009年的剩余期间，新任命了19名专业及以上职类人员，其中包括青年专业人员方案下的10个职位和4个外地职位（2名国际征聘人员和2名本国征聘人员）。2009年任命的专业及以上职类人员共35人。其中有10人来自无人任职或任职人数不足的国家；在任命的青年专业人员中有7人来自无人任职或任职人数不足的国家。此外，2009年新招聘的所有专业一级人员中有46%为女性（包括10名青年专业人员中的7名），相比之下2007年和2008年的比例分别为36%和25%。因此，2009年底，秘书处专业工作人员总的性别分配情况为：男性71%，女性29%。而2008年的比例是男性76%，女性24%。《2009年年度报告》附录K载有工作人员构成方面的其他人事信息。
2. 由于2009年下半年的强制退休和其他离职情况，2009年年底外地的专业工作人员总人数略有减少，从2009年4月底的61人减至60人。此外，工发组织评价问题小组还对本组织的外地调动政策进行了评价，确认外地调动政策在以下方面产生了积极影响：外地工作地点的空缺率从2005年的47.8%减至2009年的7.3%，增进工作人员的事业发展机会，丰富工作人员的经验和多方面的才能。这次评价还强调指出了应作改进之处，秘书处将按照总体政策努力改进，以加强其外地代表机构。
3. 自上次报告之后，秘书处最后完成了新的《道德行为守则》及其关于保护人们不因报告不当行为及配合审计和调查而遭到报复的政策。新的《道德行为守则》依据的是国际公务员制度委员会颁布的《国际公务员行为准则》，其中阐明并支持本组织的各项指导原则和价值观，以及各类人员（包括工作人员、顾问、专家和实习生）的行为准则；关于防范报复的新政策规定了对报告涉嫌不当行为、善意提供关于涉嫌不道德行为的信息或配合审计和调查的工发组织工作人员加以保护的程序。在本报告编写期间，这两项政策均即将颁布，将由新成立的道德准则和问责制联络中心执行。
4. 除了新的《道德行为守则》和防范报复的新政策之外，秘书处还一直在紧张地制定财务信息公开和利益申报方案，该方案将设立一些程序，协助本组织及其人员查明、管理和解决实际发生的、据认为存在的或可能发生的利益冲突。与新的《道德行为守则》和防范报复的新政策一样，财务信息公开和利益申报方案也将由新成立的道德准则和问责制联络中心管理。上述所有三项政策都是在联合咨询委员会的框架内与工作人员代表密切合作制定的。
5. 还继续努力提高工作人员使用内部和外部设施的技术能力和一般能力，并促进新招聘的工作人员融入本组织。在这方面，特别注重与外地工作人员联系、开发电子教学工具，以及在国际公共部门会计准则、采购和技术合作程序及电子工作流程等方面对工作人员进行培训。
6. 在本报告编写期间，为实施变革和组织更新方案而着手进行了机构安排。按照2010年1月举行的管理问题务虚会上确定的关键因素，为了确保尽可能最好地管理变革和组织更新方案，设立了4个机构负责实施该方案。其中包括一个担任主要政策制定机构的委员会（变革和组织更新委员会）、两个跨组织工作队（业务效率和效力问题工作队及管理和工作文化工作队），以及变革和组织更新办公室，负责协调和管理与变革和组织更新方案有关的所有工作。两个

工作队由不同级别不同职能的工作人员组成。工作人员代表大会也适当派代表参与其中。

7. 在任何变革进程中，人/工作人员因素的重要性怎样强调都不为过；因此所设立的一个工作队将审查经确定在变革过程期间和之后发挥着关键作用的管理问题和工作文化问题。管理和工作文化工作队将处理的事项包括：业绩管理、利用 2009 年下半年在业绩管理新系统方面所取得的进展、沟通战略和方法以及奖励成功的团队合作等。这样，便可在工发组织的情形下酌情考虑到联合国共同制度层面上业绩管理方面的进展情况。业绩管理新系统将包括反馈机制和一个综合能力框架，信息技术工具是执行该系统的一个先决条件。

8. 除此之外，总干事认识到变革给广大工作人员带来的挑战和机会，因而定期与工作人员开会，并与所有组织单位召开连续会议，以便与工作人员交流，听取他们的意见，并请他们作出反馈。

二. 共同制度的动态

专业人员及以上职类人员薪资表

9. 工作人员条例附表一。联合国大会在 1989 年 12 月 21 日第 44/198 号决议 LH 节中首次采用了基薪/底薪表的概念。该表是参照用于参照的华盛顿特区公务员制度（美利坚合众国联邦公务员制度）的薪资表制定的。将联合国官员基薪净额与美国联邦公务员制度中对应职位的相应薪资相对比，以此为基础定期对薪资表进行调整。

10. 联合国大会在 2009 年 12 月 22 日第 64/231 号决议中核准了订正后的专业人员及以上职类工作人员基薪/底薪表，自 2010 年 1 月 1 日起实行。该表反映了按不增不减方式将 3.04 的工作地点差价调整数乘数点并入基薪表的结果。

11. 基薪/底薪提高 3.04%并不影响工作人员的薪酬水平，因为基薪因此增加多少，工作地点差价调整部分便减少多少。在开始实行经订正基薪表时，国际公务员制度委员会（公务员制度委员会）也为所有工作地点确定了订正工作地点调整数指数和乘数。根据新并入的工作地点差价调整数指数的变动，调整了 2010 年 1 月 1 日以后的工作地点差价调整数乘数。

12. 订正后的专业人员及以上职类人员基薪表于 2010 年 1 月 1 日生效，列于本文件附件一。

13. 由于将 3.04%的工作地点差价调整数按不增不减方式并入基薪，因而有关工作人员的离职补助金的各个项目略有增益。但现行预算拨款可顾及这些增益。

三. 与工作人员细则有关的事项

一般事务人员职类薪资表

14. 工作人员细则附录 A。根据弗莱明原则，一般事务人员薪金和其他各种雇用条件应相当于工作地点最佳条件。该原则最早是在 1949 年由联合国大会成立的薪酬专家小组宣布的。公务员制度委员会目前进行当地薪金调查的方法即以此为基础。公务员制度委员会定期在所有总部和外地工作地点进行调查。在两

次薪酬调查之间的期间，一般事务人员的薪资表可作临时调整，这种调整要依据适当的工资或价格指标的变动情况或各种指标的综合变动情况。

15. 按照公务员制度委员会的办法，对维也纳一般事务人员薪资表的调整以两个指标的综合变动情况为依据，这两个指标是：当地消费价格指数和当地办公室工作人员的工资指标。上次对维也纳一般事务人员薪资表的临时调整是 2008 年 11 月进行的。设在维也纳国际中心的各组织根据官方公布的 2008 年 11 月至 2009 年 10 月期间当地消费价格指数和当地办公室工作人员工资指标的变动情况，一致认为应在 2009 年 11 月 1 日再次对维也纳一般事务人员薪资表作临时调整，订正薪资表将体现 1.52% 的增幅。

16. 订正后的一般事务人员薪资表自 2009 年 11 月 1 日起实施，列于本文件附件二。

在维也纳工作的一般事务人员的语文津贴

17. 工作人员细则附录 A。根据经核准的公务员制度委员会程序，一般事务人员的语文津贴为 G-4 职等一级秘书工资净额的 5%。该净工资每上涨 15% 以上，便应对前一次确定的语文津贴进行调整。

18. 由于 2009 年 11 月对维也纳一般事务人员薪资表作了临时调整，G-4 职等一级秘书的净工资与上一次确定语文津贴时（2001 年 4 月）相比上涨了 16.42%。因此，根据公务员制度委员会的办法，设在维也纳国际中心的组织商定为维也纳符合条件的一般事务工作人员增加语文津贴，第一种额外语文每年的津贴从 1,418 欧元增加到 1,651 欧元，第二种额外语文每年的津贴从 709 欧元增加到 825 欧元。

19. 执行订正后的一般事务人员薪资表和订正后的语文津贴所涉经费问题在 2009 年剩余时期的经常预算中占 33,400 欧元，在业务预算中占 7,300 欧元，在 2010 年预算中约占 250,000 欧元。现行预算拨款可顾及所有这些额外费用。

四. 需请理事会采取的行动

20. 理事会似宜考虑通过以下决定草案：

“工业发展理事会：

“(a) 注意到载于 IDB.37/8 号文件的资料；

“(b) 注意到对工作人员条例附表一所作的修正，以使其符合联合国大会在第 64/231 号决议中作出的决定；

“(c) 还注意到对工作人员细则附录 A 所作的修正。”

附件一

工作人员条例附表一

专业人员及以上职类薪资表：年薪毛额和扣除工作人员薪金税后的相应净额

(单位：美元)

自 2010 年 1 月 1 日起生效

职等		级														
		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三	十四	十五
主任																
D-2	毛额	149 903	153 214	156 529	159 846	163 160	166 475									
	净额 D	110 434	112 589	114 744	116 900	119 054	121 209									
	净额 S	101 454	103 273	105 085	106 891	108 693	110 485									
特等干事																
D-1	毛额	137 021	139 804	142 581	145 365	148 149	150 972	153 885	156 794	159 703						
	净额 D	101 674	103 567	105 455	107 348	109 241	111 132	113 025	114 916	116 807						
	净额 S	93 979	95 623	97 264	98 900	100 534	102 164	103 787	105 410	107 028						
高等干事																
P-5	毛额	113 404	115 771	118 140	120 504	122 874	125 238	127 607	129 974	132 341	134 707	137 075	139 441	141 810		
	净额 D	85 615	87 224	88 835	90 443	92 054	93 662	95 273	96 882	98 492	100 101	101 711	103 320	104 931		
	净额 S	79 537	80 967	82 393	83 818	85 241	86 659	88 077	89 491	90 904	92 314	93 721	95 124	96 528		
一等干事																
P-4	毛额	92 907	95 064	97 221	99 378	101 626	103 909	106 196	108 478	110 763	113 044	115 331	117 612	119 897	122 182	124 468
	净额 D	71 393	72 946	74 499	76 052	77 606	79 158	80 713	82 265	83 819	85 370	86 925	88 476	90 030	91 584	93 138
	净额 S	66 482	67 897	69 311	70 720	72 130	73 539	74 946	76 351	77 754	79 157	80 558	81 958	83 357	84 755	86 151
二等干事																
P-3	毛额	75 972	77 968	79 967	81 961	83 960	85 956	87 951	89 951	91 947	93 943	95 943	97 936	99 936	102 044	104 157
	净额 D	59 200	60 637	62 076	63 512	64 951	66 388	67 825	69 265	70 702	72 139	73 579	75 014	76 454	77 890	79 327
	净额 S	55 259	56 581	57 906	59 227	60 551	61 871	63 192	64 517	65 837	67 159	68 477	69 796	71 112	72 431	73 749
协理干事																
P-2	毛额	61 919	63 707	65 492	67 279	69 065	70 850	72 638	74 419	76 208	77 996	79 779	81 568			
	净额 D	49 082	50 369	51 654	52 941	54 227	55 512	56 799	58 082	59 370	60 657	61 941	63 229			
	净额 S	46 037	47 205	48 368	49 534	50 698	51 864	53 049	54 230	55 417	56 600	57 781	58 967			
助理干事																
P-1	毛额	47 968	49 496	51 146	52 867	54 579	56 296	58 014	59 732	61 444	63 161					
	净额 D	38 854	40 092	41 325	42 564	43 797	45 033	46 270	47 507	48 740	49 976					
	净额 S	36 651	37 790	38 930	40 068	41 207	42 344	43 484	44 609	45 728	46 848					

D=适用于有受抚养配偶或子女的工作人员数额。

S=适用于无受抚养配偶或子女的工作人员数额。

工作人员细则附录 A
 一般事务人员职类工作人员薪资表：年薪毛额、应计养恤金薪酬毛额和
 扣除工作人员薪金税后的薪资净额
 （单位：欧元）
 自 2009 年 11 月 1 日起生效

职等	级											
	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二*
G-1 毛额	26 946	27 830	28 716	29 636	30 557	31 477	32 397	33 318	34 238	35 158	36 078	36 999
应计养恤金薪酬毛额	26 509	27 393	28 278	29 163	30 047	30 932	31 816	32 702	33 586	34 471	35 355	36 240
净额	21 322	22 003	22 684	23 365	24 046	24 727	25 408	26 089	26 770	27 451	28 132	28 813
G-2 毛额	31 399	32 464	33 528	34 593	35 658	36 723	37 788	38 853	39 918	40 982	42 047	43 119
应计养恤金薪酬毛额	30 858	31 881	32 905	33 927	34 950	35 974	36 997	38 020	39 043	40 066	41 089	42 113
净额	24 669	25 457	26 245	27 033	27 821	28 609	29 397	30 185	30 973	31 761	32 549	33 337
G-3 毛额	36 627	37 862	39 097	40 332	41 568	42 803	44 112	45 436	46 761	48 086	49 410	50 735
应计养恤金薪酬毛额	35 882	37 069	38 256	39 443	40 629	41 816	43 002	44 189	45 375	46 606	47 840	49 076
净额	28 538	29 452	30 366	31 280	32 194	33 108	34 022	34 936	35 850	36 764	37 678	38 592
G-4 毛额	42 684	44 193	45 726	47 259	48 793	50 326	51 859	53 393	54 926	56 459	57 993	59 526
应计养恤金薪酬毛额	41 702	43 076	44 450	45 837	47 267	48 697	50 127	51 556	52 985	54 415	55 844	57 274
净额	33 020	34 078	35 136	36 194	37 252	38 310	39 368	40 426	41 484	42 542	43 600	44 658
G-5 毛额	50 178	51 949	53 720	55 491	57 262	59 033	60 804	62 575	64 346	66 117	67 888	69 659
应计养恤金薪酬毛额	48 557	50 209	51 860	53 512	55 164	56 816	58 467	60 119	61 771	63 423	65 074	66 726
净额	38 208	39 430	40 652	41 874	43 096	44 318	45 540	46 762	47 984	49 206	50 428	51 650
G-6 毛额	58 874	60 922	62 970	65 017	67 065	69 113	71 161	73 209	75 257	77 304	79 352	81 400
应计养恤金薪酬毛额	56 666	58 576	60 486	62 395	64 305	66 214	68 124	70 165	72 213	74 261	76 310	78 357
净额	44 208	45 621	47 034	48 447	49 860	51 273	52 686	54 099	55 512	56 925	58 338	59 751
G-7 毛额	68 925	71 299	73 672	76 046	78 420	80 794	83 168	85 542	87 916	90 290	92 664	95 038
应计养恤金薪酬毛额	66 043	68 258	70 632	73 005	75 378	77 751	80 125	82 497	84 871	87 244	89 617	91 990
净额	51 143	52 781	54 419	56 057	57 695	59 333	60 971	62 609	64 247	65 885	67 523	69 161

*长期服务薪级。

同一职等内从第十一级升至第十二级的资格标准如下：

(a) 工作人员应在联合国共同制度内至少服务了 20 年，在当前职等的第十一级至少服务了 5 年；

(b) 工作人员的服务应当合格。

语文津贴：第一种额外语文的津贴净额为每年 1,651 欧元，第二种额外语文的津贴为 825 欧元（列入应计养恤金薪酬）。

加薪：应在合格服务的基础上，每年在各职等内加薪。

非居民津贴：提供给 1983 年 9 月 1 日之前任命的符合条件的工作人员，每年净额为 1,889 欧元（列入应计养恤金薪酬），该日期后在维也纳服务的工作人员无津贴。