



工业发展理事会

第三十八届会议

2010年11月24日至26日，维也纳

临时议程项目2(c)

未用经费余额：变革和组织振兴方案
(变革管理举措)和技术合作活动

未用经费余额：变革和组织振兴方案

总干事的报告

增编

本增编的目的是提供关于“未用经费余额：变革和组织振兴方案”的最新状况，特别是遵照 GC.13/Dec.15 号决定(d)段，介绍本组织机构资源规划系统各种费用要素的最新信息。

1. 依照 2010 年 7 月 9 日 IDB.38/9 号文件拟订的计划，根据从联合国其他组织收到的反馈意见、业务流程重新设计工作的结果并考虑到工发组织的要求，拟订了用于挑选执行伙伴和机构资源规划系统的投标征求书。按照大会的要求，请潜在供应商还提供详细的费用信息。在竞标活动结果的基础上，将通过 IDB.38/9 号文件的另一份增编，向理事会报告变革和组织振兴方案所需资金总额、现有资源、所需补充资源和现金流量要求的综合信息。
2. 考虑到工发组织的采购原则（即资金价值最划算；采购过程的公平性、圆满无误和透明度；有效的竞争；以及符合工发组织的最佳利益），2010 年 7 月 23 日在广泛的国际基础上发布了投标征求书，提交标书的截止日期为 2010 年 9 月 13 日。投标征求书发送给工发组织已知的供应商，还刊登在工发组织的网站上，以及“联合国全球市场”网站和欧盟网站（电子通知），邀请合格的供应

为节约起见，本文件仅作少量印发。敬请各位代表自带所发文件与会。



商根据招标文件的要求在截止日期之前提交标书。还在工发组织的外联网上向各成员国发布了同样的信息。2010年8月期间，收到了潜在供应商提出的一些希望获得更多信息和（或）澄清的请求。秘书处迅速对这些请求作出了答复，并将信息发给所有潜在的供应商。

3. 根据采购程序，请潜在供应商使用两个密封的信封提交其标书，一个内装技术标书，另一个内装商业报价。按照适用的采购方法，在完成对技术标书的评审之前，商业报价应保持密封。只有在评审了技术标书之后，才能开启通过初审的技术合格供应商的商业报价。

4. 在2010年9月13日正常工作时间结束时，共收到了10份投标书，每份都内含两个密封的信封（技术标书和商业报价）。按照采购程序，成立了一个跨组织的评审小组进行评审，并提出关于选择执行伙伴和机构资源规划系统的建议，时间表安排如下：

(a) 2010年9月14日：开启技术标书；

(b) 2010年9月14日至24日：评审技术标书和列出符合技术要求的通过初审的供应商名单；

(c) 2010年10月4日至8日：通过初审的技术合格供应商作技术介绍，技术评审结束；

(d) 2010年10月11日至14日：开启通过初审的技术合格供应商的商业报价（即内含报价金额的信封），并对报价金额进行评审。向采购委员会提交推荐的供应商名单供其核准，并获得与所选定的供应商进一步谈判的授权；

(e) 2010年10月18日至11月初：与选定的供应商进行谈判，对本组织财务条例、细则和采购程序所要求的资金价值最划算原则和工发组织的最佳利益给予应有的考虑；

(f) 2010年11月：授予执行伙伴和机构资源规划系统合同，并开始实施新的机构资源规划系统。

5. 《工发组织财务条例》、细则和采购手册所要求的正当采购程序预期将于2010年11月结束。正如总干事在2010年9月7日方案预算委员会第二十六届会议的开幕词中所强调，整个过程的圆满无误要求在过程成功结束和作出向供应商授予合同的决定之前，不得披露任何关于技术评审和（或）商业条件评审的信息。因此，工发组织只能通过向理事会提供另一份增编文件的方式，于2010年11月披露实施机构资源规划所需的各项费用要素。

6. 还计划同时在2010年11月初向各成员国介绍变革和组织振兴方案的简况，其中除其他外，通报新的机构资源规划系统的费用要素。

需请理事会采取的行动

7. 理事会似宜注意到本文件提供的信息。