



**Организация Объединенных  
Наций по промышленному  
развитию**

Distr.: General  
8 March 2011  
Russian  
Original: English

**Совет по промышленному развитию**  
Тридцать девятая сессия  
Вена, 22-24 июня 2011 года  
Пункт 4 (g) предварительной повестки дня  
Стандарты учета

**Комитет по программным и бюджетным  
вопросам**  
Двадцать седьмая сессия  
Вена, 11-13 мая 2011 года  
Пункт 11 предварительной повестки дня  
Стандарты учета

**Международные стандарты учета в государственном  
секторе**

**Доклад Секретариата о ходе работы**

В связи с переходом ЮНИДО с января 2010 года на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) и в соответствии с решением GC.12/Dec.14 Генеральной конференции в настоящем документе освещаются задачи, выполненные ЮНИДО в порядке подготовки на основе МСУГС первых финансовых ведомостей за 2010 год, а также дальнейшие задачи. Кроме того, в документе представлена информация о дальнейшей работе по общесистемному проекту МСУГС Организации Объединенных Наций.

**Содержание**

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение .....	1	2
II. Переход ЮНИДО на МСУГС– выполненные задачи .....	2-11	2
III. Дальнейшие задачи .....	12-16	5
IV. Общесистемный проект по внедрению МСУГС .....	17-19	6
V. Заключение .....	20	7
VI. Меры, которые надлежит принять Комитету .....	21	7
<b>Приложение</b>		
Определения терминов .....		8

В целях экономии настоящий документ издан в ограниченном количестве. Просьба к делегатам приносить на заседания свои экземпляры документов.

V.11-81156 (R)



Просьба отправить на вторичную переработку



## **I. Введение**

1. В связи с переходом ЮНИДО с января 2010 года на МСУГС и во исполнение решения GC.12/Dec.14 в настоящем документе освещаются задачи, выполненные в порядке подготовки на основе МСУГС первого набора финансовых ведомостей за 2010 год. Кроме того, в документе представлена информация о дальнейших задачах, связанных с поэтапным осуществлением ряда переходных положений, допускаемых МСУГС, а также проведением всеобъемлющего обзора финансовых правил после перехода на МСУГС. В документе также содержится информация о дальнейшей работе по общесистемному проекту по внедрению МСУГС Организации Объединенных Наций. Предлагаемые поправки к финансовым положениям представлены в отдельном документе (IDB.39/6-PBC.27/6).

## **II. Переход ЮНИДО на МСУГС – выполненные задачи**

2. С января 2010 года ЮНИДО перешла на МСУГС и теперь занимается подготовкой на основе МСУГС первого набора финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2010 года. Ниже изложено резюме проделанной работы и основных достигнутых результатов.

### **Определение начальных сальдо и опробование процессов на основе МСУГС**

3. В 2010 году основное внимание уделялось определению на основе МСУГС начальных сальдо по состоянию на 1 января 2010 года, что предусматривало внесение существенных коррективов в конечные сальдо на основе Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций (СУСООН) по счетам, касающимся имущества, установок и оборудования, поступлений, выплат сотрудникам и консолидации совместных мероприятий. Это достижение имеет важное значение, поскольку от точности начальных сальдо зависит достоверность и точность сумм, указываемых в финансовых ведомостях на конец года.

4. В 2010 году были успешно выполнены два мероприятия по пробной подготовке на основе МСУГС финансовых ведомостей, в частности предварительных ведомостей по состоянию на июнь 2010 года и, в рамках полномасштабной пробной подготовки в сотрудничестве с Внешним ревизором промежуточных ведомостей за девять месяцев, закончившихся 30 сентября 2010 года. Непосредственно для ЮНИДО был разработан формат финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, а также подготовлены примечания к финансовым ведомостям. Внешний ревизор провел проверку соответствия подготовленных промежуточных финансовых ведомостей за период, закончившийся 30 сентября 2010 года. Замечания, полученные от Внешнего ревизора, принимаются во внимание при подготовке финансовых ведомостей по состоянию на конец 2010 года. В результате этого мероприятия были выявлены и до конца года решены вопросы, которые могли бы возникнуть, и ожидается, что качество первых, подготовленных на основе МСУГС финансовых ведомостей за 2010 год будет значительно выше.

5. Завершена работа по капитализации приобретенных в 2010 году имущества, установок и оборудования (ИУО), а также по списанию и продаже имущества по статьям Штаб-квартира, Служба эксплуатации зданий и общественного питания. Также ведется работа по капитализации ИУО, приобретенных в 2010 году в отделениях на местах. Проведена физическая проверка ИУО и инвентарных запасов за 2010 год. Также завершена работа по окончательной оценке инвентарных запасов и выверке бухгалтерских книг за 2010 год с применением модуля по инвентаризации и включением корректируемых начислений.

#### **Директивное руководство по МСУГС и инструкции по процессу учета на основе МСУГС**

6. Применительно ко всем стандартам, имеющим отношение к ЮНИДО, разработан полный набор принципов учета, поддержку которым обеспечивают подробно проработанные общеорганизационные рабочие и производственные процессы и по которым регулярно проводится обзор. Директивное руководство по МСУГС впервые было опубликовано в январе 2010 года. В феврале 2011 года был опубликован пересмотренный вариант Руководства<sup>1</sup> с незначительными концептуальными поправками, внесенными с учетом накопленного опыта и полученных от Внешнего ревизора рекомендаций, касающихся осуществления МСУГС в 2010 году – первом году применения МСУГС. В январе 2010 года были опубликованы инструкции по процессу учета на основе МСУГС, которые регулярно пересматриваются и при необходимости обновляются.

#### **Учет совместно используемых помещений Венского международного центра (ВМЦ) и общих служб**

7. Вопрос об учете на основе МСУГС совместно используемых помещений ВМЦ был подробно обсужден с представителями расположенных в ВМЦ организаций, Секретариата Организации Объединенных Наций (Нью-Йорк) и консультантом, назначенным Международным агентством по атомной энергии (МАГАТЭ). В апреле 2010 года от консультанта был получен окончательный доклад, который был доведен до сведения Внешнего ревизора ЮНИДО. После проведения ряда консультаций было решено осуществлять учет общих служб ВМЦ в качестве совместно контролируемых операций согласно соответствующему положению МСУГС. Поскольку все расположенные в ВМЦ организации внедряют МСУГС своими темпами, консультации с целью выработки общей практики учета в отношении зданий ВМЦ все еще продолжаются.

#### **Подготовка кадров**

8. Внедрению МСУГС в ЮНИДО во многом способствовала эффективная стратегия подготовки кадров, разработанная совместно Сектором финансовых служб, Сектором управления людскими ресурсами и Службой управления информационно-коммуникационными технологиями. В 2010 году для сотрудников как Централных учреждений, так и отделений на местах было

<sup>1</sup> С Руководством можно ознакомиться на веб-портале ЮНИДО.

организовано широкое обучение принципам МСУГС и новым процедурам учета в этой системе. В 2011 году одной из главных первоочередных задач по-прежнему остается организация регулярных учебных курсов на основе обновляемых материалов, и в настоящее время регулярно проводятся курсы переподготовки и семинары-практикумы по процессам на основе МСУГС. Все учебные материалы по МСУГС, включая концепции и принципы МСУГС, а также информация о системах и процессах размещены в Интранете, и все сотрудники могут легко с ними ознакомиться. Также в Интранете для удобства доступа всех сотрудников, особенно сотрудников отделений ЮНИДО на местах, в электронной форме размещены основные учебные материалы по МСУГС, включая видеоуроки, которые ведет инструктор. Широкую поддержку по вопросам внедрения МСУГС по-прежнему обеспечивают справочная линия и справочная служба по МСУГС.

#### **Постоянный диалог с Внешним ревизором**

9. Важнейшее значение для успешного перехода на МСУГС имеет постоянный и конструктивный диалог с Внешним ревизором. Взаимодействие с Внешним ревизором было налажено в первоочередном порядке и поддерживалось на протяжении всего процесса внедрения МСУГС. В целях обеспечения соблюдения МСУГС Внешний ревизор выполнял просьбы о вынесении заключений по всем касающимся ЮНИДО основным принципам МСУГС и связанным с ними ключевым вопросам, и эта конструктивная поддержка сыграла важнейшую роль при подготовке окончательных финансовых ведомостей на конец 2010 года.

#### **Финансовые положения**

10. После внесения в финансовые положения необходимых первоначальных поправок, утвержденных Генеральной конференцией на ее тринадцатой сессии (решение GC.13/Dec.12), был проведен дополнительный обзор финансовых положений, касающихся создания механизма проведения ежегодной ревизии в ЮНИДО, и директивным органам были предложены соответствующие поправки (IDB.39/6-PBC.27/6).

#### **Бюджет по внедрению МСУГС**

11. В таблице ниже представлена информация по состоянию на 31 декабря 2010 года об освоении утвержденного бюджета по внедрению МСУГС, включенного в программы и бюджеты на двухгодичный период 2008-2009 годов. Окончательный уровень исполнения бюджета по внедрению МСУГС составил 88,7 процента. Экономия средств была обеспечена главным образом за счет отказа на среднесрочном этапе от услуг консультантов по бухгалтерскому учету и информационным технологиям, а также сокращения потребностей в поездках благодаря широкому использованию видеоконференционного оборудования.

**Освоение бюджета по внедрению МСУГС по состоянию на 31 декабря 2010 года**  
(В евро)

	<i>Утвержденный бюджет</i>	<i>Фактические расходы</i>	<i>Сальдо</i>
Расходы по персоналу	155 900	145 479	10 421
Консультанты	562 500	522 135	30 365
Служебные командировки	40 700	14 143	26 557
Эксплуатационные расходы	37 900	18 337	14 263
Информационно-коммуникационные технологии	398 000	350 293	47 707
<b>Итого</b>	<b>1 195 000</b>	<b>1 060 387</b>	<b>134 613</b>

### III. Дальнейшие задачи

#### Переходные положения – ход работы

12. Как сообщалось в документе IDB.38/5-PBC.26/5, ЮНИДО пользуется переходными положениями, допускаемыми МСУГС, лишь после консультации с Внешним ревизором и применительно к особо сложным областям, таким как активы, относящиеся к мероприятиям в области технического сотрудничества (ТС), порядок использования зданий ВМЦ и учет поступлений по проектам, которые осуществлялись до внедрения МСУГС.

13. ЮНИДО воспользовалась разрешенными в соответствии с МСУГС 17 переходными положениями, рассчитанными на пять лет, для учета активов, относящихся к техническому сотрудничеству (ТС), по статье "Имущество, установки и оборудование", которые составляют большинство активов ЮНИДО. В отношении активов ЮНИДО, связанных с ТС, проведено пока предварительное расследование, но в 2011 году в целях разработки надлежащего режима учета начнется всеобъемлющий обзор деятельности по контролю за активами, связанными с ТС, а также работа по их выявлению и проверке.

14. ЮНИДО воспользовалась разрешенными в соответствии с МСУГС 17 переходными положениями, рассчитанными на пять лет, для начала перехода к учету активов категории "здания".

15. ЮНИДО решила использовать переходные положения, рассчитанные на три года, которые допускаются МСУГС 23 (Поступления от необменных операций), главным образом из-за сложности проведения полного анализа нескольких сотен текущих проектов Организации, которые осуществлялись еще до внедрения МСУГС и связаны с множеством различных соглашений о финансировании. Учет новых проектов (утвержденных начиная с 2010 года) осуществляется в соответствии с требованиями МСУГС, тогда как анализ проектов, утвержденных до 2010 года, проводится по мере поступления новой информации по 2010 году. Ожидается, что к концу переходного периода большинство утвержденных до 2010 года проектов будут выполнены или проанализированы и количество прежних проектов, все еще требующих проведения дополнительного анализа, значительно уменьшится.

### **Обзор финансовых правил**

16. В интересах обеспечения применения оптимальных видов практики, предусмотренных системой планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР), обзор финансовых правил будет проводиться в согласовании со сроками осуществления Программы преобразований и организационного обновления.

## **IV. Общесистемный проект по внедрению МСУГС**

17. ЮНИДО является членом Целевой группы по стандартам учета Организации Объединенных Наций и Руководящего комитета по внедрению МСУГС. В ходе состоявшихся в 2010 году совещаний Целевой группы была подчеркнута важность проведения отдельными организациями двусторонних обсуждений с их Внешним ревизором, организациям было предложено обмениваться опытом и для тех организаций, которые планируют перейти на МСУГС после 2010 года, были рекомендованы стратегии поэтапного внедрения. На этих совещаниях была также подчеркнута важность обучения сотрудников принципам и процессам учета на основе МСУГС.

18. В соответствии с поручением, которое было дано Комитетом высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) Организации Объединенных Наций на его первом совещании в 2010 году, был проведен внешний обзор хода осуществления этого общесистемного проекта в целях определения стратегических направлений деятельности на оставшийся срок в текущем двухгодичном периоде, т.е. на 2012-2013 и последующие годы. Результаты внешнего обзора были обсуждены на специальном совещании Сети по финансам и бюджету, в ходе которого была также выражена поддержка в отношении продления срока деятельности общесистемной группы до 2013 года, а возможно, и до 2015 года, что требует рассмотрения в рамках КВУУ.

19. ЮНИДО по-прежнему находится в авангарде внедряющих МСУГС организаций системы Организации Объединенных Наций. За исключением одной организации, которая внедрила МСУГС еще в 2008 году<sup>2</sup>, лишь восемь организаций, включая ЮНИДО, перешли на МСУГС к первоначально установленной дате, а именно в 2010 году. Из остальных 13 организаций две сообщили о планах внедрения МСУГС в 2011 году, восемь – в 2012 году, одна – в 2013 году и две – в 2014 году. К основным факторам, затрудняющим переход на МСУГС, на которые ссылались организации, относятся задержки с внедрением новых систем ПОР, медленная реализация планов, касающихся коммуникационных технологий и подготовки кадров, и незавершенность обзора последствий применения отдельных стандартов МСУГС.

---

<sup>2</sup> Мировая продовольственная программа (МПП).

## **V. Заключение**

20. Внедрение МСУГС, основанных на международно признанных оптимальных видах практики, позволит повысить контролируемость и прозрачность Организации для всех заинтересованных сторон на основе улучшения системы финансовой отчетности. В первую очередь внимание сейчас сосредоточено на подготовке на основе МСУГС первых финансовых ведомостей за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2010 года, и достижении цели получения положительного аудиторского заключения в отношении финансовых ведомостей за 2010 год.

## **VI. Меры, которые надлежит принять Комитету**

21. Комитет, возможно, пожелает принять к сведению информацию, содержащуюся в настоящем документе.

## Приложение

### Определения терминов

Пособия сотрудникам – все виды вознаграждений, предоставляемых организацией в обмен на услуги, оказываемые сотрудниками.

Метод полного начисления/начисления – метод учета, согласно которому результаты операций и прочих событий признаются при их наступлении (а не при получении или выплате денежных средств или их эквивалентов). Следовательно, операции и события учитываются в том отчетном периоде и отражаются в финансовых ведомостях того отчетного периода, в котором они произошли. При учете по методу полного начисления отражаются такие элементы, как активы, пассивы, чистые активы/капитал, поступления и расходы.

Выверка бухгалтерской книги – бухгалтерская книга используется для учета денежных операций организации. Выверка записей в бухгалтерской книге имеет важнейшее значение для обеспечения точности и этики представления отчетности. В бухгалтерских книгах содержится информация, которая затем указывается в ведомостях поступлений и в балансовых ведомостях. Выверка бухгалтерской книги заключается в сопоставлении информации, содержащейся в исходном документе, с записями в бухгалтерской книге.

Инвентарные запасы – активы:

- a) в виде сырья или материалов, которые будут потреблены в процессе производства;
- b) в виде сырья или материалов, которые будут потреблены или распределены при оказании услуг;
- c) предназначенные для распределения в ходе обычной деятельности организации; или
- d) находящиеся в процессе производства для продажи или распределения.

Необменные операции – операции, не являющиеся обменными операциями. При необменных операциях организация либо получает стоимость от другой организации без непосредственной передачи в обмен приблизительно равной стоимости, либо предоставляет стоимость другой организации без непосредственного получения в обмен приблизительно равной стоимости.

Имущество, установки и оборудование (ИУО) – материальные средства, которые:

- a) используются в производстве или при поставке товаров или услуг для сдачи в аренду другим организациям или для административных целей; и
- b) ожидается использовать в течение более одного отчетного периода.



Поступления – валовой прирост экономических выгод или потенциала за срок службы в отчетный период, когда этот прирост ведет к увеличению чистой стоимости активов/капитала, кроме прироста, связанного со взносами собственников.

---