



ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR LE DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL

journal

CONFÉRENCE GÉNÉRALE

N° 1

Quinzième session

Lima, 2-6 décembre 2013

PROGRAMME DES SÉANCES

Dimanche 1^{er} décembre 2013

**18 h 30-
20 h 30** Réception – Cocktail de bienvenue (pour tous les participants)

Limatambo Foyer
(3^e étage)

Lundi 2 décembre 2013

**POUR DES RAISONS DE PROTOCOLE, TOUS LES PARTICIPANTS SONT INVITÉS À PRENDRE PLACE
DANS LA SALLE DES SÉANCES PLÉNIÈRES À 9 H 50 PRÉCISES**

9 heures Réunion de l'Union européenne
Suivie de Réunion du Groupe des États d'Europe occidentale et autres États

Salle Arequipa
(4^e étage)

**10 heures-
12 h 30** Ouverture de la quinzième session
(Point 1 de l'ordre du jour provisoire, GC.15/1)

Salle des séances plénières
(Limatambo 1+2+3; 3^e étage)

Suivie de **1^{re} séance plénière**
Point 2: Élection du Bureau
Allocution du Président
La session sera ouverte par
S. E. M. Ollanta Humala,
Président de la République du Pérou
Point 3: Adoption de l'ordre du jour
Allocution du Directeur général
Allocutions de chefs d'État et
d'autres dignitaires
Débat général – Points 7 à 21

Salle des séances plénières
(Limatambo 1+2+3; 3^e étage)

Prière d'adresser les textes à insérer dans le *Journal* aussi longtemps que possible à l'avance à la personne responsable de sa rédaction (Espace "Directorio 2", salle A, 4^e étage).

V.11-88191 (F)



Merci de recycler

PROGRAMME DES SÉANCES *(suite)*

Lundi 2 décembre 2013

12 h 30- 13 heures	Bureau	Salle de la Grande Commission (Limatambo 4+5, 3 ^e étage)
14 heures	Réunion de l'Union européenne	Salle Arequipa (4 ^e étage)
15 heures- 16 heures	2 ^e séance plénière Adoption de la Déclaration de Lima (point 14)	Salle des séances plénières (Limatambo 1+2+3, 3 ^e étage)
16 heures- 17 h 30	Point 9: Forum sur le développement industriel Table ronde 1: partenariats pour le développement industriel	Salle des séances plénières (Limatambo 1+2+3, 3 ^e étage)
17 h 30- 19 heures	Point 9: Forum sur le développement industriel <i>(suite)</i> Table ronde 2: le développement industriel, objectif de développement durable	Salle des séances plénières (Limatambo 1+2+3, 3 ^e étage)
20 heures- 22 heures	Dîner – donné par le Président de la République du Pérou. Dîner à l'intention des chefs de délégation (sur invitation)	Palais présidentiel (transport assuré)

SÉANCES PRÉVUES

Mardi 3 décembre 2013

8 h 30- 10 heures	Manifestation spéciale: Réflexion sur le programme de développement international (Ambassadeurs de New York et de Vienne)	Salle de la Grande Commission (Limatambo 4+5, 3 ^e étage)
10 heures- 13 heures	3 ^e séance plénière Débat général Points 7 à 21 <i>(suite)</i>	Salle des séances plénières (Limatambo 1+2+3, 3 ^e étage)
10 h 30- 13 h 30	1 ^{re} séance de la Grande Commission	Salle de la Grande Commission (Limatambo 4+5, 3 ^e étage)
13 heures- 14 h 30	Manifestation parallèle I Coopération industrielle et PME (déjeuner sur invitation)	Cuzco 2+3 (4 ^e étage)
14 heures- 15 heures	Réception – offerte par la Hongrie	Market 770 (2 ^e étage)
14 h 30- 15 h 30	Réunion informelle de la Commission de vérification des pouvoirs	Salle Arequipa (4 ^e étage)
15 heures- 16 heures	Réunion d'information pour les États Membres sur les soldes inutilisés des crédits ouverts	Salle de la Grande Commission (Limatambo 4+5, 3 ^e étage)
16 heures- 19 heures	2 ^e séance de la Grande Commission	Salle de la Grande Commission (Limatambo 4+5, 3 ^e étage)

SÉANCES PRÉVUES (*suite*)

Mardi 3 décembre 2013

15 heures- 16 heures	4^e séance plénière Débat général	Salle des séances plénières (Limatambo 4+5, 3 ^e étage)
16 heures- 17 h 30	Point 9: Forum sur le développement industriel (<i>suite</i>) Débat interrégional 1: industrie verte et développement durable	Salle des séances plénières (Limatambo 4+5, 3 ^e étage)
17 h 30- 19 heures	Débat interrégional 2: stratégies de création d'emplois en vue d'un développement inclusif et durable	
19 heures- 20 heures	Réception – offerte par l'Allemagne (sur invitation)	Limatambo Foyer (3 ^e étage)
20 heures- 22 heures	Réception – cocktail offert par la Sociedad Nacional de Industrias (Association nationale industrielle du Pérou)	Siège de la SNI (transport assuré)

AVIS

(1^{er}-6 décembre)

Réception de bienvenue offerte par l'ONUDI

Tous les participants sont cordialement invités par le Directeur général à une réception qui sera donnée le dimanche 1^{er} décembre à 18 h 30 dans la salle Limatambo Foyer située au troisième étage du Westin Lima Hotel and Convention Center, à l'occasion de la quinzième session de la Conférence générale.

Manifestation spéciale

Tous les participants sont cordialement invités à assister à une manifestation spéciale de réflexion sur le programme de développement international le mardi 3 décembre à 8 h 30 dans la salle de la Grande Commission (Limatambo 4+5), située au troisième étage du Westin Lima Hotel and Convention Center.

Manifestation parallèle I

Un déjeuner sur invitation sur la coopération industrielle et les PME aura lieu le mardi 3 décembre de 13 heures à 14 h 30 dans la salle Cuzco 2+3, située au quatrième étage du Westin Lima Hotel and Convention Center.

Réception offerte par la Hongrie

Tous les participants sont cordialement invités par la délégation de la Hongrie à une réception le mardi 3 décembre de 14 heures à 15 heures dans la salle Market 770, située au deuxième étage du Westin Lima Hotel and Convention Center.

Réception offerte par l'Allemagne

Une réception sur invitation sera donnée par la délégation de l'Allemagne le mardi 3 décembre de 19 heures à 20 heures dans la salle Limatambo Foyer, située au troisième étage du Westin Lima Hotel and Convention Center.

Réception offerte par la Sociedad Nacional de Industrias (Association nationale industrielle du Pérou)

Tous les participants sont cordialement invités par la Sociedad Nacional de Industrias, le mardi 3 décembre de 20 heures à 22 heures, à un cocktail qui aura lieu au siège de la SNI (transport assuré).

Déjeuner offert par l'Ambassadeur de la Suisse

L'Ambassadeur de la Suisse accueillera un déjeuner (sur invitation seulement) dans sa résidence le mercredi 4 décembre de 13 heures à 15 heures.

Manifestation parallèle II

Un déjeuner sur invitation portant sur le respect des normes, la conquête des marchés et le commerce par le truchement des chaînes de valeur aura lieu le mercredi 4 décembre de 13 heures à 14 h 30 dans la salle Cuzco 2+3, située au quatrième étage du Westin Lima Hotel and Convention Center.

Réception offerte par le Ministère de l'industrie et le Ministère du commerce extérieur

Tous les participants sont cordialement invités par le Ministère de l'industrie (PRODUCE) et le Ministère du commerce extérieur (MINCETUR) à un cocktail le mercredi 4 décembre de 19 h 30 à 22 heures au site archéologique de Huaca Pucllana (transport assuré).

Lancement public du Rapport sur le développement industriel de l'ONUDI

Tous les participants sont cordialement invités à prendre part au lancement mondial de la publication phare de l'ONUDI. Ce lancement public, qui aura lieu le jeudi 5 décembre de 18 h 15 à 20 heures à l'Université de Lima, comprendra une discussion interactive de groupe, suivie d'une réception (transport assuré).

Réception offerte par l'Ambassadeur de la Suisse

Une réception sur invitation sera donnée par l'Ambassadeur de la Suisse dans sa résidence. La manifestation, qui portera sur le 10^e anniversaire du réseau de production propre du Programme pour l'Amérique latine et les Caraïbes de l'ONUDI, se tiendra le jeudi 5 décembre de 20 heures à 22 heures.

Cybercafé

Un cybercafé sera ouvert au quatrième étage du Westin Lima Hotel and Convention Center; il sera équipé d'ordinateurs de bureau connectés à Internet.

Documents de la Conférence sur Internet

Tous les documents de la Conférence générale ont été publiés sur le site Web de l'ONUDI (www.unido.org/gc15).

Bureaux et numéros de téléphone

	<i>Bureau</i>	<i>Numéros de poste*</i>
Président de la Conférence générale	Salle Ica (troisième étage)	6105
Directeur général	Salle Chinchina (troisième étage)	6902
Directeurs principaux		
Division de l'élaboration des programmes et de la coopération technique	Bureau 509 (cinquième étage)	7509
Division de la gestion générale et de l'appui aux programmes	Bureau 510 (cinquième étage)	7510
Adjoint du Directeur général	Bureau 508 (cinquième étage)	7508
Secrétariat des organes directeurs		
Secrétaire des organes directeurs	Directoire 2, bureau C (quatrième étage)	6907
Attachés aux relations extérieures (séances plénières)	Directoire 2, bureau A (quatrième étage)	6129
Attaché aux relations extérieures (consultations informelles)	Directoire 1, bureau A (quatrième étage)	6109
Rédacteur du <i>Journal</i>	Directoire 2, bureau A (quatrième étage)	6129
Inscription des participants	Comptoir d'inscription, Foyer Limatambo (troisième étage)	6125 6119
Distribution des documents	Foyer Limatambo (troisième étage)	

* Pour appeler le Westin Lima Hotel and Convention Center de l'extérieur, composer le +51 (1) 2015000 et demander le numéro de poste.
Pour les appels téléphoniques à l'intérieur du Westin Lima Hotel and Convention Center, composer uniquement le numéro de poste.

RENSEIGNEMENTS À L'INTENTION DES PARTICIPANTS

Journal

1. Le *Journal* de la Conférence paraîtra chaque jour en anglais, espagnol et français. On pourra également le consulter en ligne sur le site Web de l'ONUDI (www.unido.org/gc15). Il présentera le programme des séances du jour, un bref résumé des séances plénières et des séances de la Grande Commission tenues la veille, la liste des séances prévues pour le lendemain et des avis divers. Les communications à inclure dans le *Journal* doivent être adressées à la personne responsable de sa rédaction (Espace "Directorio 2", salle A, poste 6129).

Secrétariat

2. M^{me} Fatou Haidara est la Secrétaire exécutive de la quinzième session de la Conférence générale (Espace "Directorio 2", salle C, 4^e étage, poste 6907). Son bureau est situé au quatrième étage du Westin Lima Hotel and Convention Center.

Inscription des participants

3. L'inscription des participants et l'établissement des cartes d'accès à la Conférence se feront aux heures suivantes:

28 et 29 novembre	10 heures- 18 heures	Bureau d'inscription (3 ^e étage, Westin)
30 novembre- 5 décembre	8 heures- 19 heures	Bureau d'inscription (3 ^e étage, Westin)
6 décembre	8 heures –fin de la session	Bureau d'inscription (3 ^e étage, Westin)

La liste des participants qui s'inscriront le 6 décembre 2013 figurera dans un additif à la liste des participants (GC.15/INF.2/Rev.1) qui sera publié après la session.

4. Seuls les représentants dont le nom aura été communiqué au Secrétariat par une lettre officielle pourront être inscrits. Il est rappelé aux participants que les notifications écrites portant une signature autorisée doivent être envoyées en pièce jointe à un courrier électronique à l'adresse suivante: pmo-registration@unido.org. Elles doivent indiquer les noms des membres de la délégation, ainsi qu'une adresse électronique valide. L'original des notifications doit toujours être envoyé au Secrétariat des organes directeurs, bureau D2209, ONUDI, Centre international de Vienne (CIV), B.P. 300, 1400 Vienne (Autriche). Toute question relative à l'inscription sera soumise au bureau de la Secrétaire exécutive de la Conférence.

Pouvoirs

5. Les représentants qui auront été dans l'impossibilité de présenter leurs pouvoirs avant l'ouverture de la session de la Conférence sont priés de les déposer au bureau d'inscription (voir par. 3) dès que possible.

Cartes d'accès à la Conférence

6. Pour accéder à l'enceinte de la Conférence du Westin Lima Hotel and Convention Center au cours de la session, chaque participant devra porter une carte avec photographie. Ces cartes seront délivrées à tous les participants accrédités. Elles devront être portées en permanence de manière visible dans l'enceinte de la Conférence pendant la session.

7. La perte d'une carte d'accès à la Conférence doit être immédiatement signalée à la Section de la sécurité et de la sûreté des Nations Unies qui en délivrera un double.

Liste des participants

8. Une liste provisoire des participants sera publiée le premier jour de la session. Elle présentera les informations sur la composition des délégations communiquées au Secrétariat avant le dimanche 1^{er} décembre 2013, 17 heures. Les noms et titres seront reproduits conformément aux informations reçues des gouvernements et des organisations. Les délégations sont priées de notifier par écrit au bureau d'inscription ou au secrétariat de la Conférence toute modification ultérieure afin de garantir l'exactitude de la liste finale.

Salles de conférence disponibles

9. Les salles de conférence suivantes sont disponibles dans l'enceinte de la Conférence du Westin Lima Hotel and Convention Center au cours de la session:

Salle	Affectation
Salle des séances plénières (Limatambo 1+2+3; 3 ^e étage)	Plénière et Forum sur le développement industriel
Limatambo 4+5 (3 ^e étage)	Grande Commission
Cuzco 2+3 (3 ^e étage)	Manifestations parallèles
Salles de réunion au quatrième étage (Arequipa, Urubamba, Amazonas)	Réunions de groupes
Salles des réunions bilatérales au cinquième étage (bureaux 5 et 6)	Réunions bilatérales

10. Dans la limite des salles et des services disponibles, tout sera fait pour permettre aux groupes de délégations qui le désirent de se réunir. Les demandes à cet effet doivent être adressées aux services des conférences (salle Cuzco 1, 4^e étage, poste 6910).

Disposition des places

11. Les délégations seront placées dans l'ordre alphabétique anglais. Le tirage au sort ayant désigné la Jordanie, la délégation de cet État Membre siègera à l'extrême droite, vue de l'estrade, du 1^{er} rang dans la salle des séances plénières. Le même ordre sera respecté pour les séances de la Grande Commission.

12. Pour l'ouverture de la session et les séances plénières suivantes, chaque délégation gouvernementale disposera de quatre sièges, deux à la table et deux derrière. Des places seront également attribuées aux participants représentant des organisations.

Interprétation simultanée

13. Les interventions prononcées dans l'une des langues officielles (anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe) seront interprétées dans les autres langues officielles.

14. Tout participant peut prendre la parole dans une langue autre que les langues officielles. Dans ce cas, il doit en informer par avance le Groupe de la gestion des séances et assurer l'interprétation de son discours dans l'une des langues officielles, l'interprétation dans les autres langues officielles étant alors assurée par les interprètes officiels du Secrétariat.

15. Dans les salles de réunion dotées d'équipements d'interprétation simultanée, chaque siège sera muni d'un récepteur et d'écouteurs. **Étant donné que ces récepteurs doivent être révisés entre les séances, les participants sont priés de ne pas les emporter.**

Orateurs désirant participer au débat général

16. La liste des orateurs désirant participer aux séances plénières a été ouverte le 4 novembre 2013. À partir du 2 décembre, une fois que la Conférence aura commencé, les représentants désirant prendre la parole en séance plénière sont priés de donner leur nom au fonctionnaire des conférences affecté à la salle des séances plénières. Les noms des orateurs figureront sur la liste dans l'ordre de réception de leur demande.

17. Les représentants sont instamment priés de limiter à 5 minutes au maximum leurs interventions nationales et à 10 minutes leurs interventions régionales lors du débat général.

18. Compte tenu du temps imparti pour les débats et dans la mesure du possible, des représentants d'organismes des Nations Unies et d'organisations intergouvernementales et non gouvernementales pourront prendre brièvement la parole, après que les délégations seront intervenues.

Interventions écrites

19. Pour faciliter le travail des interprètes, des rédacteurs de comptes rendus analytiques et des attachés de presse, les orateurs sont priés de remettre en 12 exemplaires au moins, à l'avance et le plus tôt possible, le texte de leur intervention aux services des conférences (salle Cuzco 1, 4^e étage) ou au fonctionnaire des conférences (salle des séances plénières).

Enregistrements sonores

20. Des enregistrements sonores des séances plénières, des séances de la Grande Commission et, le cas échéant, de celles d'autres organes de session seront établis. Les délégations souhaitant écouter l'enregistrement d'une séance particulière sont invités à consulter le site suivant: <http://myconference.unov.org/UNIDOGC15#!/>

Distribution des documents

21. Les principaux documents de la session seront disponibles en anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe. Les documents établis avant la session peuvent être consultés sur le site Web de l'ONUDI (www.unido.org/gc15). Les stocks étant limités, tous les participants sont priés d'apporter ces documents avec eux. Il leur est par ailleurs vivement recommandé d'apporter les documents fondamentaux de l'ONUDI – Acte constitutif, règlements intérieurs, décisions de la Conférence générale et du Conseil, etc. – puisque, par mesure d'économie, le Secrétariat ne fait pas réimprimer les documents qui ont précédemment fait l'objet d'une large diffusion.

22. Pendant la session, les participants pourront se procurer les documents au comptoir de distribution des documents (à l'extérieur de la salle des séances plénières, au 3^e étage du Westin Lima Hotel and Convention Center) où un casier sera réservé à chaque délégation. Ce comptoir ouvrira tous les jours à 8 h 30 et fermera une demi-heure après la fin de la dernière séance de la journée.

23. Il est rappelé aux délégations que les casiers doivent être utilisés exclusivement pour la distribution des documents officiels de la Conférence et ne doivent pas être utilisés pour faire circuler d'autres documents. La distribution d'invitations officielles ou de documents autres que ceux destinés aux organes délibérants par le comptoir de distribution des documents doit être approuvée par la Secrétaire exécutive.

Présentation des projets de décision ou de résolution

24. Lors des consultations informelles, les États Membres sont convenus de reporter la date limite de présentation des projets de décision ou de résolution jusqu'au 18 novembre 2013.

Comptes rendus analytiques

25. Des comptes rendus analytiques seront établis pour les séances plénières et les séances de la Grande Commission et seront publiés par voie électronique sur l'extranet des missions permanentes après la session. Les comptes rendus analytiques rapportent les débats sous une forme concise et abrégée. Ils ne sont pas censés reproduire textuellement les interventions ni, à la différence des procès-verbaux, faire état de chaque intervention.

Médias

26. Toutes demandes de renseignements devraient être adressées à M. M. Evstafyev, Groupe de la sensibilisation du public et de la communication (téléphone: (0043699) 1459-7329, courriel: m.evstafyev@unido.org).

Services disponibles au Westin Lima Hotel and Convention Center

27. Les participants disposeront des services suivants au centre de conférence:

- a) Salon des délégués avec espace café et snack-bar;
- b) Cybercafé;
- c) Accès Wifi disponible gratuitement pour les participants dans l'ensemble du centre de conférence;
- d) Infirmerie pour les premiers soins;
- e) Services bancaires et postaux, y compris un distributeur automatique de billets (DAB);
- f) Service d'assistance voyage: un représentant de l'organisateur de la Conférence sera sur place pour aider les participants souhaitant reconfirmer ou changer leurs vols, louer des véhicules ou réserver des excursions;
- g) Comptoir d'information pour les participants.

Géographie

28. Situé dans la partie ouest de l'Amérique du Sud, le Pérou a des frontières avec l'Équateur et la Colombie au nord, le Brésil à l'est, la Bolivie au sud-est, le Chili au sud et l'océan Pacifique à l'ouest. La cordillère des Andes est parallèle à l'océan Pacifique.

Climat

29. Lima est à la fois la capitale et la plus grande ville du Pérou. Elle se trouve au centre de la bande côtière, dans une vallée essentiellement désertique qui surplombe l'océan Pacifique.

30. Le climat de Lima est doux, avec une température moyenne de 24° C (75° F) en décembre.

Langues

31. Les langues officielles sont l'espagnol et le quechua, langue maternelle des Incas. L'anglais se parle dans les zones touristiques.

Devise

32. La devise péruvienne est le nuevo sol (PEN). Le taux de change (au 26 août 2013) était de 2,85 PEN pour 1 dollar É.-U. et 3,88 PEN pour 1 euro.

33. Les principales cartes de crédit (Visa, MasterCard, American Express, Diners Club) sont généralement acceptées dans les grands hôtels, les restaurants, les grands magasins et divers autres grands commerces. Pour payer avec des chèques de voyage, il est conseillé de vérifier au préalable si ceux-ci sont acceptés. Des distributeurs automatiques de billets sont également disponibles.

Fuseau horaire

34. Le Pérou a cinq heures de décalage par rapport au méridien de Greenwich (GMT-5).

Taxes et pourboires

35. La taxe sur la valeur ajoutée (TVA) s'élève à 18 %. Habituellement, les visiteurs laissent des pourboires d'environ 10 % (par exemple, dans les restaurants).

Voltage et prises électriques

36. L'alimentation électrique au Pérou est de 220 volts (60 hertz). On y trouve deux types de prise électrique: des prises à deux broches planes parallèles et des prises à deux broches rondes. De nombreux socles muraux péruviens acceptent les deux types de prise.

Services téléphoniques et numéros utiles

37. Des services téléphoniques sont disponibles dans les hôtels, les restaurants et les cafés. Des cartes téléphoniques prépayées sont en vente à l'aéroport et dans les commerces. Les communications téléphoniques se font comme suit:

- Appels locaux:
 - De fixe à fixe, composer le numéro de fixe;
 - De fixe à mobile, composer le numéro de mobile;
 - De mobile à fixe, composer le 0 + (1) + (le numéro de fixe);
 - De mobile à mobile, composer le numéro de mobile.
- Appels internationaux:
 - Composer le 00 + (le code du pays) + (le code de la ville) + (le numéro de fixe);
 - Composer le 00 + (le code du pays) + (le numéro de mobile).

38. Pour tous renseignements sur les vols, appeler l'aéroport international Jorge Chávez (tél: (+51-1) 517-3100) ou consulter le site Web: www.lap.com.pe.

39. Pour tous renseignements touristiques, suivre le lien indiqué à cet effet sur le site Web de l'ONUDI (www.unido.org/gc15).

Services postaux, télécopies et Internet

40. Des services postaux et de télécopie sont disponibles dans les bureaux de poste et dans la plupart des grands hôtels. Des services Internet sont également disponibles dans la plupart des grands hôtels, dans des cybercafés à Lima et au Westin Lima Hotel and Convention Center (à proximité de la conciergerie).

Heures ouvrables

41. Les banques sont ouvertes de 9 heures à 18 heures du lundi au vendredi. (Des guichets pour changer des dollars É.-U. ou des euros en nuevos soles ainsi que des distributeurs automatiques de billets sont également disponibles dans la plupart des hôtels.)

Service médical

42. Un service médical sera ouvert dans la salle Limatambo Foyer située au troisième étage.

Conseils en matière de sécurité

43. Il est conseillé aux participants de ne pas laisser leurs serviettes et autres objets personnels sans surveillance. *Tout objet suspect devra être immédiatement signalé au personnel de sécurité.*

Objets trouvés

44. Au cours de la session, un bureau des objets trouvés sera également ouvert au centre des opérations de la sécurité, situé au quatrième étage (salle de réception Urubamba).

Services de restauration

45. Des espaces café seront disponibles dans toute l'enceinte de la Conférence. Les participants sont informés qu'un déjeuner est servi gratuitement tous les jours aux délégués de la Conférence au restaurant situé au premier sous-sol de 13 heures à 15 heures.

Agences de voyages

46. Des agences de voyage offrent leur service et des informations au rez-de-chaussée du Westin Hotel and Conference Center.

Zones fumeurs

47. Dans l'enceinte du Westin Hotel and Conference Center, il n'est permis de fumer que dans les zones expressément réservées à cet effet. Il n'est pas permis de fumer dans les salles de conférence et de réunion.

Portables

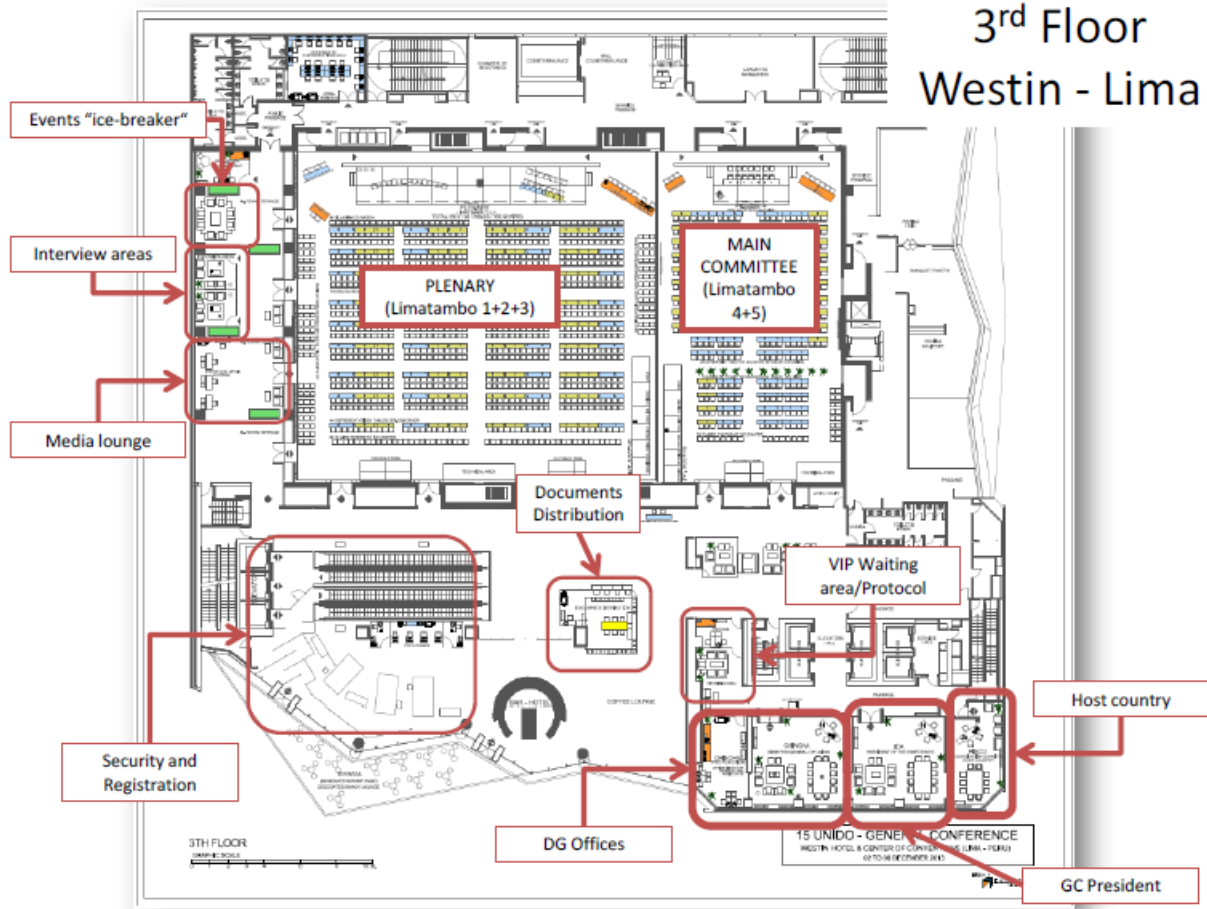
48. L'utilisation de téléphones mobiles et d'ordinateurs portables dans les salles de réunion peut être source d'interférences et affecter notamment le fonctionnement du matériel servant à l'interprétation; il est donc demandé aux participants de bien vouloir éteindre ces appareils pendant les séances.

Conseils aux participants sur la conduite à tenir en dehors du Westin Hotel and Conference Center

49. Les participants doivent être vigilants en toutes circonstances, notamment dans les zones situées à l'extérieur du Westin Hotel and Conference Center. Un complément d'informations sur la sécurité sera fourni par le pays d'accueil dans l'enceinte de la Conférence.

Pour de plus amples informations, voir les documents GC.15/INF.1 et GC.15/INF.1/Add.1 "Renseignements à l'intention des participants".

3rd Floor Westin - Lima



4th Floor Westin - Lima

