



**Организация Объединенных
Наций по промышленному
развитию**

Distr.: General
12 May 2014
Russian
Original: English

Совет по промышленному развитию

Сорок вторая сессия

Вена, 25–27 ноября 2014 года

Пункт 4 (а) предварительной повестки дня

Доклад Внешнего ревизора за 2013 год

**Комитет по программным и бюджетным
вопросам**

Тридцатая сессия

Вена, 25–26 июня 2014 года

Пункт 4 предварительной повестки дня

Доклад Внешнего ревизора за 2013 год

**Доклад Внешнего ревизора о счетах Организации
Объединенных Наций по промышленному развитию
за финансовый год с 1 января по 31 декабря 2013 года***

Содержание

	<i>Стр.</i>
ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО	3
СОКРАЩЕНИЯ	4
I. ВВЕДЕНИЕ	6
II. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ	8
Механизмы внутреннего контроля.....	8
Представление финансовых ведомостей	8
Обязательства по выплатам сотрудникам	10
Освоение бюджета	11
Взносы государств-членов	11
Суммы, причитающиеся государствам-членам	12
Программа преобразований и обновления Организации (ППОО).....	13
Внедрение системы ПОР.....	16
Внедрение SAP – технические вопросы и проблемы безопасности.....	31
"CATS" и SAP.....	35

* Доклад Внешнего ревизора воспроизводится в том виде, в каком он был получен Секретариатом.
Настоящий документ не редактировался.

V.14-02087 (R)



Просьба отправить на вторичную переработку



Доклады о ходе осуществления проектов	35
Инвестиционный портфель	37
Службы внутреннего надзора	37
Деятельность на местах	38
Проверка материальных активов	41
Убытки, добровольные разовые выплаты и списание денежной наличности	41
Соблюдение рекомендаций предыдущих докладов Внешнего ревизора	41
Выражение признательности	41
Приложения	
А. Мероприятия по выполнению рекомендаций, содержащихся в предыдущих докладах Внешнего ревизора	42
В. Заключение Внешнего ревизора по финансовым ведомостям Организации Объединенных Наций по промышленному развитию за год, закончившийся 31 декабря 2013 года	47
I. ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА	48
Доклад Генерального директора	48
Ответственность в отношении финансовых ведомостей и их удостоверение	52
Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2013 года	53
Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.....	54
Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.....	55
Ведомость 4. Ведомость движения наличности за год, закончившийся 31 декабря 2013 года	56
Ведомость 5. Сопоставление бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2013 года	57
Примечания к финансовым ведомостям	58
II. ПРИЛОЖЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТАМИ УЧЕТА СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ, ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА (НЕПРОВЕРЕННЫЕ).....	97
Приложение I (a) Общий фонд: состояние ассигнований по основным статьям расходов за двухгодичный период 2012–2013 годов на 31 декабря 2013 года.....	98
Приложение I (b) Общий фонд: состояние ассигнований по основным программам за двухгодичный период 2012–2013 годов на 31 декабря 2013 года.....	99
Приложение I (c) Оперативный бюджет: состояние ассигнований по основным статьям расходов за двухгодичный период 2012–2013 годов на 31 декабря 2013 года	100
Приложение I (d) Оперативный бюджет: состояние ассигнований по основным программам за двухгодичный период 2012–2013 годов на 31 декабря 2013 года	101
Приложение I (e) Состояние выплаты начисленных взносов в регулярный бюджет (в евро) на 31 декабря 2013 года	102
Приложение I (f) Состояние выплаты авансов в Фонд оборотных средств на 31 декабря 2013 года	108

Управление
Генерального ревизора Пакистана
Конститьюшн Авеню
Исламабад
№ 765/49-IR/UNIDO/C-XVII

9 мая 2014 года

Председателю Совета по промышленному развитию
Организации Объединенных Наций по промышленному развитию
Венский международный центр
п/я 300
А-1400 Вена
Австрия

Ваше Превосходительство,

Имею честь представить сорок второй сессии Совета по промышленному развитию через тридцатую сессию Комитета по программным и бюджетным вопросам мой доклад и заключение по ревизии финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций по промышленному развитию за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

Препровождая свой доклад, хотел бы сообщить, что в соответствии с Финансовыми положениями Организации Объединенных Наций по промышленному развитию я предоставил Генеральному директору возможность высказать замечания по этому докладу. Ответ Генерального директора должным образом отражен в моем докладе.

Искренне Ваш,

[Подпись]
(Мухаммад Ахтар Буланд Рана)

СОКРАЩЕНИЯ

CATS	общий для всех приложений табель рабочего времени
DAP	поставка в месте назначения
БВО	базирующиеся в Вене организации
ВМЦ	Венский международный центр
ГВР	Группа внутренней ревизии
ГД	Генеральный директор
ГК	Генеральная конференция
ГО	Группа оценки
ГО	Группа по оценке
ГРООН	"Глобальный рынок Организации Объединенных Наций"
ГЭФ	Глобальный экологический фонд
ДУ	Директор-управляющий
ЗЗ	Заявление о заинтересованности
ИУО	имущество, установки и оборудование (основные средства)
ИУП	инициатива в области управления преобразованиями
КДУ	Канцелярия Директора-управляющего
КОТОП	Комиссия по отбору и технической оценке проектов
КПЭ	ключевые показатели эффективности
КУМП	Комитет по утверждению и мониторингу программы
МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
МОВРУ	Международная организация высших ревизионных учреждений
МСВРУ	Международные стандарты для высших ревизионных учреждений
МСР	Международные стандарты ревизии
МСУ	международный стандарт учета
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
ОГК	Оперативная группа по вопросам культуры
ОКМ	общезакономерный контент-менеджмент
ОПУ	Отдел вспомогательного обслуживания программ и общего управления
ОУР	общезакономерное управление рисками
ПАУ	план антикризисного управления
ПМОНД	планирование мероприятий по обеспечению непрерывности деятельности
ПОР	планирование общезакономерных ресурсов
ППОО	программа преобразований и обновления Организации
ПЭБТ	передача экологически безопасных технологий
РПТС	разработка программ и техническое сотрудничество
РПУЛР	Рамочная программа управления людскими ресурсами
РРП	реорганизация рабочих процессов
РФД	раскрытие финансовых данных

СВН	Службы внутреннего надзора
СОО	Службы оперативного обеспечения
СОСП	Службы оперативной и системной поддержки
СПР	Совет по промышленному развитию
ССУ	стандарт в области системы управления
СУСООН	Стандарты учета системы Организации Объединенных Наций
СЭЗ	Службы эксплуатации зданий
ТС	техническое сотрудничество
УВП	управление взаимоотношениями с поставщиками
УЗВ	Управление знаниями и взаимодействие
УЛР	управление людскими ресурсами
УОКР	управление, основанное на конкретных результатах
УПОО	Управление по вопросам преобразований и организационного обновления
УПП	управление портфелями и проектами
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию

I. ВВЕДЕНИЕ

СФЕРА ОХВАТА РЕВИЗИИ

1. Ревизия финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (далее ЮНИДО) за период, закончившийся 31 декабря 2013 года, проводилась в соответствии со статьей XI Финансовых положений и правил ЮНИДО и с Дополнительными положениями, определяющими порядок проведения ревизии ЮНИДО.

2. Были проверены следующие финансовые ведомости:

- Ведомость 1: Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2013 года
- Ведомость 2: Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2013 года
- Ведомость 3: Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2013 года
- Ведомость 4: Ведомость 4: Ведомость движения наличности за год, закончившийся 31 декабря 2013 года
- Ведомость 5: Сопоставление бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2013 года
- Примечания к финансовым ведомостям

Задачи ревизии

3. Основная задача ревизии состояла в том, чтобы сформировать мнение относительно того, были ли расходы за счет бюджета произведены для целей, одобренных Генеральной конференцией (ГК); были ли поступления и расходы должным образом учтены, оформлены и обобщены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами; а также правильно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2013 года.

4. Была также проверена правильность сальдо всех фондов ЮНИДО на конец года. Руководство ЮНИДО утвердило МСУГС в качестве основы бухгалтерского учета начиная с 2010 финансового года, и применяло переходные положения, предусмотренные МСУГС 17 и МСУГС 23.

5. В соответствии с Дополнительными положениями, определяющими порядок проведения ревизии ЮНИДО, также были рассмотрены показатели эффективности работы ЮНИДО. В этом контексте, в данный доклад были также включены замечания по Программе преобразований и обновления Организации (ППОО).

Стандарты ревизии

6. Внешняя ревизия финансовых ведомостей ЮНИДО за 2013 год проводилась в соответствии с Международными стандартами ревизии (МСР) и, в надлежащих случаях, в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ), которые представляют собой предписанные МОВРУ стандарты ревизии для высших ревизионных учреждений.

Методы ревизии

7. Для проведения внешней ревизии был принят системный подход к проверке финансовых ведомостей и выработке замечаний по показателям эффективности деятельности руководства ЮНИДО.

8. Внешняя ревизия была проведена несколькими ревизионными группами, включая группы, проводившие ревизию отделений ЮНИДО на местах. Ревизионные группы:

- изучили финансовые процедуры и процедуры бухгалтерского учета, которые используются в ЮНИДО, в свете ее Финансовых положений и правил и другой соответствующей документации;
- провели оценку систем внутреннего контроля, регулирующих финансовые операции ЮНИДО, и проверку соответствия для определения масштабов контролирующей деятельности в 2013 году;
- провели основательную проверку репрезентативной выборки отдельных денежных операций;
- сопоставили выписки остатков на счетах с бухгалтерской отчетностью;
- провели с помощью тестовой проверки обзор ряда контрактов и операций, связанных с образованием активов и пассивов; и
- провели обзор Программы преобразований и обновления Организации (ППОО).

9. Для достижения целей ревизионной проверки ревизионные группы осуществили рассылку и заполнение вопросников, провели структурированные опросы и обсуждения с соответствующими сотрудниками ЮНИДО в центральных учреждениях и отделениях на местах.

10. В ходе ревизии была проведена проверка сальдо фондов ЮНИДО на конец года.

Отчетность

11. Имевшиеся в моем распоряжении ревизионные группы встречались с соответствующими сотрудниками ЮНИДО в центральных учреждениях и отделениях на местах. Они взаимодействовали с назначенными из числа сотрудников координаторами по вопросам ревизии и составляли запросы для соответствующих секторов. В выводах по итогам ревизии учтено мнение руководства, доведенное до сведения ревизионных групп. В соответствии с обычной практикой ревизионные группы также направили руководству ЮНИДО письмо, в котором подробно излагались выводы, сделанные на основе проведенной ими проверки в центральных учреждениях ЮНИДО и отделениях на местах. Ответы руководства ЮНИДО на данное письмо должным образом отражены в моем докладе. Я принял к сведению ответы ЮНИДО на замечания ревизора относительно работы отделений на местах в целях их дальнейшей проверки. В нижеследующих пунктах настоящего доклада изложены замечания по вопросам, на которые, по моему мнению, следует обратить внимание государств-членов.

Общие результаты

12. В настоящем докладе содержится ряд замечаний и рекомендаций. Дополнительные выводы ревизионных групп были изложены в письме к руководству Организации. Ни один из этих выводов существенным образом не повлиял на мое заключение по ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО, и, несмотря на изложенные в настоящем докладе замечания, проведенная ревизия не вскрыла недостатков или ошибок, имеющих существенное значение для точности, полноты и правильности финансовых ведомостей в целом. Как следствие этого, я вынес безоговорочное заключение о ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО за период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

II. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ

Механизмы внутреннего контроля

13. В результате проверки в тестовом режиме функционирования механизмов внутреннего контроля по итогам внешней ревизии с достаточной уверенностью был сделан вывод о том, что в ЮНИДО действует надежная система внутреннего контроля, которая обеспечивает полноту, наличие, оценку, упорядоченность и раскрытие данных в финансовых ведомостях за 2013 год.

Представление финансовых ведомостей

14. Установлено, что финансовые ведомости были подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Тем не менее, согласно наблюдениям Внешнего ревизора, не было сделано надлежащее раскрытие данных, как того требует пункт 55 МСУГС 1, в отношении реклассификации сопоставимых сумм, а также не был соблюден уровень округления, используемый при представлении сумм в финансовых ведомостях, в соответствии с требованиями пункта 63 е) МСУГС 1.

15. Руководство ЮНИДО сообщило, что реклассификация не учитывалась в основной части финансовых ведомостей. Незначительные изменения, связанные со значимостью или суммированием отдельных статей (в соответствии с пунктами 45–47 МСУГС 1), были отражены в примечаниях в рамках одной и той же категории строки-статьи финансовых ведомостей для оптимизации представления отчетности и обеспечения согласованности с будущей отчетностью (пункт 44 МСУГС 1). При этом, однако, руководство приняло замечание, связанное с пунктом 63 е) МСУГС 1, учитывая тот факт, что это наблюдение не было указано в предыдущих докладах.

16. Включенный в ведомость финансовой деятельности ответ руководства не может быть принят в качестве реклассификации сопоставимой суммы по статье "Эксплуатационные расходы". Характер, сумма этой статьи и причина реклассификации не была раскрыта в финансовых ведомостях в соответствии с требованиями МСУГС 1 (пункт 55).

17. Сравнительные финансовые показатели ЮНИДО за последние два года приведены в следующей таблице:

Таблица 1
(в тыс. евро)

Описание	31 декабря 2013 года	Увеличение/ (уменьшение) в процентах	31 декабря 2012 года
Поступления/доходы			
Начисленные взносы	76 540,1	(0,05)	76 577,5
Добровольные взносы	113 962,5	(20,26)	142 924,7
Доходы от инвестиций	487,5	(37,15)	775,6
Деятельность, приносящая доход	469,4	166,10	176,4
Доля в излишках/(дефиците) совместных предприятий	106,7	489,50	18,1
Прочее	(14,1)	-	471,4
Итого, доходы	191 552,1	(13,30)	220 943,7
Расходы			
Оклады и пособия сотрудников	107 864,8	(6,21)	115 006,0
Эксплуатационные расходы	33 977,9	44,56	23 503,8

Услуги по контрактам	70 120,6	25,96	55 671,1
Расходы на оборудование для ТС	15 646,0	(26,78)	21 368,8
Износ и амортизация	2 079,7	57,71	1 318,7
Курсовая разница	9 668,9	23,73	7 814,4
Прочие расходы	453,9	(96,53)	13 086,9
Итого, расходы	239 811,8	0,86	237 769,7
Излишки/(дефицит) за 2013 год	(48 259,7)		(16 826,0)

Источник: Финансовые ведомости ЮНИДО за 2013 и 2012 годы

18. В следующих пунктах представлены замечания по ключевым показателям эффективности в отношении как финансовой, так и оперативной деятельности.

19. В Ведомости финансовой деятельности за 2013 год показан дефицит в сумме 48 259,7 тыс. евро. Этот дефицит в значительной степени объясняется сокращением доходов на 13,30 процента. Это составило лишь незначительное увеличение расходов на уровне 0,86 процента.

20. Основным фактором, способствующим уменьшению совокупных доходов за предыдущий год, стало существенное сокращение объема добровольных взносов на 20,26 процента. Тем не менее в 2013 году добровольные взносы по-прежнему оставались самым крупным источником доходов, как и в 2012 году.

21. Крупнейшая статья расходов – "Оклады и пособия сотрудников" – сократилась, однако статьи "Эксплуатационные расходы", "Услуги по контрактам" и "Курсовая разница" увеличились на 44,56 процента, 25,96 процента и 23,73 процента соответственно. По статье "Расходы на оборудование для ТС" было зафиксировано снижение на 26,78 процента по сравнению с цифрами прошлого года.

Сальдо средств

22. Сальдо средств представляет собой неизрасходованную часть взносов, которая в основном сохраняется для использования в будущих операциях ЮНИДО за исключением тех, на которые распространяются особые условия (Фонд технического сотрудничества). Сальдо средств соответствует остаточной стоимости активов ЮНИДО после вычета всех ее обязательств. По состоянию на 31 декабря 2013 года сальдо средств Организации составило 211 252,9 тыс. евро, уменьшившись на 17,0 процентов по сравнению с предыдущим годом (254 577,3 тыс. евро по состоянию на 31 декабря 2012 года).

23. Обязательства ЮНИДО (примечание 20.5), включающие заказы и контракты на закупку, по которым товары и услуги не были получены на конец года, составили 99 886,5 тыс. евро по состоянию на 31 декабря 2013 года, увеличившись в целом на 24,72 процента по сравнению с предыдущим годом (132 688,8 тыс. евро по состоянию на 31 декабря 2012 года). Несмотря на уменьшение обязательств, на них все еще приходится 47,28 процента от общего сальдо средств. Хотя в составляемых в соответствии с МСУГС финансовых ведомостях обязательства не учитываются в качестве расходов, они дают представление о потенциальных претензиях третьих сторон, на которые могут потребоваться ресурсы Организации.

Денежная наличность и ее эквиваленты

24. Денежная наличность и ее эквиваленты несколько возросли с 414 513,7 тыс. евро по состоянию на 31 декабря 2012 года до 438 741,4 тыс. евро по состоянию на 31 декабря 2013 года, то есть было зафиксировано увеличение на 5,84 процента. Денежная наличность в банках и кассе возросла с 62 390,1 тыс. евро по состоянию на 31 декабря 2012 года до 132 547,0 тыс. евро по состоянию на 31 декабря 2013 года, то есть наблюдался рост на 112,45 процента.

25. Денежная наличность и ее эквиваленты включают краткосрочные инвестиции в виде срочных депозитов с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев. На 31 декабря 2013 года срочные депозиты снизились до 304 173,2 тыс. евро по сравнению с 349 044,8 тыс. евро по состоянию на 31 декабря 2012 года, то есть на 12,86 процента. Номинальное снижение доходов от краткосрочных инвестиций на 112,45 процента увеличило показатели ликвидности вследствие того факта, что основная часть денежных средств осталась без дела, приведя в результате к снижению по статье "Доходы от инвестиций".

26. Когда было указано на данный факт, руководство попросило разъяснений относительно того, рассматривали ли Внешний ревизор счет до востребования в "Банке Австрии" в качестве срочного вклада. Ревизор счел, что в связи с благоприятными условиями для данного счета на нем хранятся некоторые из активов ЮНИДО на цели краткосрочных инвестиций. Кроме того, чтобы сделать выводы об общей максимизации дохода от инвестиций, нельзя использовать в качестве даты окончания отчетного периода 31 декабря. ЮНИДО на регулярной основе поддерживает более высокую ликвидность в течение этого периода, с тем чтобы в ее оперативной деятельности не возникало затруднений вследствие сезонов отпусков в наших основных банках.

27. Было отмечено, что отраженные в финансовых ведомостях текущего и прошлого годов базисные суммы соответствуют требованиям МСУГС 1.28. Что касается сезона отпусков, то он остается неизменным из года в год, и поэтому данный год также не стал исключением.

Дебиторская задолженность по необменным операциям

28. По состоянию на 31 декабря 2013 года дебиторская задолженность (текущая) по необменным операциям до внесения поправок на сомнительную задолженность составила 169 241,9 тыс. евро, сократившись на 21,83 процента по сравнению с 31 декабря 2012 года, когда она составила 216 506,1 тыс. евро. Это очень положительный знак для финансового управления.

29. В 2013 году дебиторская задолженность государств-членов по взносам составила 92 499,7 тыс. евро, немного сократившись по сравнению с 2012 годом, когда она равнялась 92 537,8 тыс. евро. Дебиторская задолженность государств-членов по добровольным взносам показала тенденцию к снижению, сократившись с 119 868,2 тыс. евро по состоянию на 31 декабря 2012 года до 69 296,1 тыс. евро по состоянию на 31 декабря 2013 года.

Обязательства по выплатам сотрудникам

30. По состоянию на 31 декабря 2013 года общие обязательства по выплатам сотрудникам составили 180 444,6 тыс. евро, увеличившись на 1,32 процента по состоянию на 31 декабря 2012 года, когда они составили 182 860,9 тыс. евро. В результате сформировалось отрицательное сальдо средств общего фонда по регулярному бюджету в сумме 180,4 млн. евро по состоянию на 31 декабря 2013 года (примечание 14.1).

31. В соответствии с рекомендацией Внешнего ревизора, содержащейся в его докладе за 2010 год, Совет по промышленному развитию (СПР) в своем решении IDB.39/Dec.2, принятом на его 39-й сессии, просил ЮНИДО изыскать все возможные способы привлечения средств для финансирования обязательств по выплатам сотрудникам и принял решение о создании неофициальной рабочей группы для разработки руководящих указаний в отношении будущих обязательств Организации. С момента своего создания данная рабочая группа провела уже ряд заседаний, однако ответ руководства об итогах работы группы все еще не получен.

32. В ответ на данное замечание руководство сообщило, что *Генеральная конференция на своей 15-й сессии приняла решение GC.15/Dec.18 – "СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ДИРЕКТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ", в котором Конференция одобрила рекомендации относительно критериев управления, содержащихся в этом "Стратегическом директивном документе", и предложила Генеральному директору доложить об их выполнении. В Стратегическом директивном документе, который является итоговым документом профильной рабочей группы, ничего не сказано по вопросу о будущих обязательствах".*

33. Учитывая итоговый документ по данному вопросу, Внешняя ревизия вновь подтверждает свою позицию 2010 года и отмечает, что специально созданная для этой цели группа должна была бы выработать свои рекомендации по привлечению средств для финансирования обязательств в отношении сотрудников. Генеральная конференция может принять это к сведению и выпустить необходимые директивы.

Освоение бюджета

34. В 2013 году МСУГС применялись уже четвертый год подряд в ЮНИДО. Переход на принципы учета согласно МСУГС требует ежегодного составления счетов, в то время как бюджет ЮНИДО, согласно действующим директивам, должен готовиться на двухгодичный период. Бюджет ЮНИДО примерно поровну распределен между обоими годами двухгодичного периода.

35. Освоение бюджетных средств в 2013 году в сравнении с 2012 годом представлено в следующей таблице:

Таблица 2
(в тыс. евро)

Составляющая затрат	2013 год			2012 год		
	Окончательный бюджет	Фактические суммы	Сальдо (в процентах)	Окончательный бюджет	Фактические суммы	Сальдо (в процентах)
Расходы по персоналу	71 601,9	61 190,3	10 411,6 (14,5)	65 171,4	59 902,2	5 269,2 (8,09)
Служебные командировки	3 025,2	1 651,7	1 373,5 (45,4)	2 412,5	1 405,9	1 006,6 (41,72)
Эксплуатационные расходы	18 636,4	16 223,0	2 413,4 (12,9)	14 541,0	12 014,1	2526,9 (17,38)
Информационно-коммуникационные технологии	3 910,4	2 720,4	1 190,0 (30,4)	2 838,4	1 564,7	1 273,7 (44,87)
Регулярная программа ТС и специальные ресурсы для Африки	8 559,2	7 652,6	906,6 (10,5)	7 002,7	6 166,7	836 (11,94)
Итого	105 733,1	89 438,0	16 295,1 (15,4)	91 966,0	81 053,6	10 912,4 (11,9)

Источник: Финансовая ведомость 5 из финансовых ведомостей ЮНИДО за 2013 и 2012 годы

36. Общие показатели освоения бюджетных средств в 2013 году ухудшились, в результате чего процентная доля неиспользованных бюджетных средств в сумме ассигнований увеличилась с 11,9 процента в 2012 году до 15,4 процента в 2013 году.

Взносы государств-членов

37. В 2013 году государствам-членам было начислено ежегодных взносов на общую сумму 76 540,1 тыс. евро, при этом сумма полученных взносов составила 78 828,0 тыс. евро. Фактическая сумма полученных взносов возросла на маржу в сумме 2 287,8 тыс. евро по сравнению с начисленными взносами. Суммы взносов, начисленных и полученных в течение 2013 и 2012 годов, отражены в следующей таблице:

Таблица 3
(в тыс. евро)

Описание	2013 год	2012 год
Начисленные взносы	76 540,1	76 577,5
Полученные взносы	78 828,0	67 552,2

Источник: Приложение-1 (е) финансовых ведомостей ЮНИДО за 2013 и 2012 годы

38. В примечании 16.1 к финансовой ведомости за 2013 год говорится, что Генеральная конференция в своем решении GC.14/Dec.19 утвердила ассигнования в размере 153 231 936 евро для регулярного бюджета на двухгодичный период 2012–2013 годов, которые будут финансироваться за счет подтвержденных взносов государств-членов. Соответственно на 2013 год было выделено 76 540 118 евро, что составляет половину начисленной суммы за минусом 75 850 евро, причитающихся расторгнутому соглашению государству-члену.

39. Полученные в течение 2013 года начисленные взносы составили 78 827,8 тыс. евро, в то время как поступления начисленных взносов в течение прошлого года составили 67 552,2 тыс. евро, то есть был зафиксирован рост на уровне 14,30 процента.

Суммы, причитающиеся государствам-членам

40. В соответствии с финансовым положением 4.2 "свободный остаток ассигнований на конец финансового периода передается членам в конце первого календарного года, следующего за финансовым периодом, после вычитания из него взносов членов, относящихся к такому финансовому периоду, которые остаются невыплаченными, и кредитуются членами пропорционально их начисленным взносам в соответствии с финансовыми положениями 4.2с) и 5.2d)".

41. Излишки, подлежащие распределению представляют собой неизрасходованные остатки поступлений от государств-членов. Начисленные взносы, полученные за предыдущие двухгодичные периоды, совместно с поступлениями от новых государств-членов проводятся по статье "кредиторская задолженность по счетам" до получения указаний от соответствующих государств-членов. По состоянию на 31 декабря 2012 года свободный от обязательств остаток, причитающийся государствам-членам, составил 10 350,6 тыс. евро. Внешний ревизор проверил следующие остатки, причитающиеся государствам-членам по состоянию на 31 декабря 2013 года:

	<u>в тыс. евро</u>
Свободные остатки, перенесенные 1 января 2013 года	10 350,6
Плюс: полученные взносы за предыдущий период	12 028,8
Минус: зачислено в счет взносов, сохранено для мероприятий в области ТС или возвращено государствам-членам	(5 817,2)
Остаток, причитающийся государствам-членам по состоянию на 31 декабря 2013 года	16 562,3

42. В 2010 году ЮНИДО ввела в действие переходные положения, чтобы применить стандарт 23 МСУГС – "Доходы от необменных операций для измерения поступлений за счет добровольных взносов в период до 2010 года". Внешний ревизор отметил, что в настоящее время доходы признаются в программе SAP на основе общей стоимости договора и его условий, и, следовательно МСУГС 23 применяется при подготовке финансовых ведомостей.

Программа преобразований и обновления Организации (ПШОО)

43. С момента, когда в 2010 году ЮНИДО начала процесс преобразований в Организации и ее руководстве, Внешний ревизор включал в свои ежегодные доклады замечания в отношении достигнутого в течение каждого года прогресса. Поскольку данная Программа завершилась в декабре 2013 года, существует необходимость в обзоре достигнутого прогресса по итогам ее осуществления. ЮНИДО решила добиваться коренных преобразований в своей деятельности, чтобы извлечь максимальные выгоды от реорганизации и обеспечить ее соответствие будущим требованиям. Используемый в рамках этой инициативы подход включает принятие методологии для канализации имеющихся ресурсов в предоставление услуг своим внутренним и внешним заинтересованным сторонам. Многочисленные аспекты затрагивают различные области преобразований, такие как принятие стратегического перспективного плана, способствующего сохранению лидирующих позиций, реорганизации рабочих процессов для достижения максимальных результатов, внедрение самой передовой системы планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР), пересмотр модели организационной структуры в соответствии с требованиями системы ПОР, наращивание потенциала в области компетентности персонала в целях его соответствия передовой отраслевой практике.

44. Организация в 2009 году провела обширную программу реорганизации рабочих процессов (РРП) в целях выявления процессов, требующих изменений и разработки новых рабочих процессов в этой сфере. Позднее, в июле 2010 года, основываясь на рекомендациях этой программы, ЮНИДО ставит перед собой задачу достижения в рамках данной инициативы таких целей, как:

- более полное удовлетворение потребностей внутренних и внешних заинтересованных сторон;
- расширение географического охвата мер реагирования ЮНИДО;
- более значительное воздействие на развитие ее потенциальных целевых регионов;
- расширение возможностей доступа к информации для заинтересованных сторон;
- расширение делегирования полномочий в условиях подотчетности и прозрачности;
- расширение возможностей в области управления рисками;
- инициативное управление знаниями и больший коллективизм;
- высвобождение ресурсов персонала для профильной деятельности;
- повышение эффективности Организации.

45. В рамках проведенного международными консультантами диагностического исследования был определен перечень вопросов/проблем, с которыми сталкивается Организация. К ним были отнесены: наличие повторяющихся циклов выявления и утверждения проектов, утомительный и сложный механизм подбора кадров, длительные сроки ожидания выполнения заказов по закупкам с неясной формой отчетности, постоянно возрастающая нагрузка для руководителей проектов, минимальные договоренности в области обмена знаниями, многочисленные нарушения функционирования систем на уровне сбора и записи данных вследствие отсутствия надежных электронных средств и носителей по всем функциональным направлениям, потеря данных и процедурные задержки, а также отсутствие формализованной, стандартизированной системы общеорганизационного управления рисками.

46. В данном исследовании были предложены четыре возможных сценария обеспечения желательных для ЮНИДО изменений, однако предпочтительной являлась реализация либо Сценария-III под названием "Всеобъемлющие преобразования", либо Сценария-IV под названием "Фундаментальная реорганизация". По сообщению руководства, Сценарий-III+ "Комплексный вариант ПОР", будучи наиболее технически обоснованным для целей предполагаемых реформ, был принят в конечном счете (см. IDB.38/9/Add.2) со сметой на уровне 13 млн. евро.

Таблица 4

Сценарии	I	II	III	IV
	Статус-кво (реагирование)	Поэтапное совершенствование	Всеобъемлющие преобразования	Фундаментальная реорганизация
Всего, внешние затраты	Смета расходов отсутствует	10 млн. евро	9 млн. евро	20 млн. евро
Примерные сроки	Сроки отсутствуют	8 лет	3 года	5 лет
Дополнительные внутренние издержки	Отсутствуют	Высокие	Средние	Очень высокие

Источник: Техничко-экономическое обоснование комплексной инициативы в области управления преобразованиями в ЮНИДО

47. Данный адаптированный сценарий должен был быть реализован в 3-летний срок в рамках общей сметы расходов в 13 млн. евро. Руководство адаптировало методологию модульного внедрения ПОР в целях обеспечения своевременного выполнения ППОО в пределах установленного срока. Внешний ревизор полагает, что, применив весьма энергичный подход к осуществлению преобразований, руководство ожидало более быстрого отклика на эти изменения со стороны своего коллектива, и для достижения своей цели в более короткие сроки приняло решение о более высокой оплате фирме, проводящей преобразования, нежели предполагалось первоначально

48. В ответ на это замечание руководство пояснило, что ЮНИДО приняла решение осуществлять Сценарий III+ со сметной стоимостью в 13 млн. евро, и заявило, что *не соответствует действительности ни то, что ЮНИДО ожидала более быстрого отклика на эти изменения со стороны своего коллектива, ни то, что было принято решение о более высокой оплате фирме, проводящей преобразования. Следует отметить, что в соответствии с процедурами закупок ЮНИДО и по итогам интенсивной и углубленной оценки, со стороны общеорганизационной группы оценки, а также в соответствии с внутренним процессом одобрения (Комитет по закупкам и Директор-распорядитель ОПУ), данный подряд был передан компании SAP в качестве партнера по осуществлению, которая представила технически приемлемое предложение, предусматривающее минимальные затраты.*

49. Внешний ревизор полагает, что восприятие ситуации руководством не является правильным, поскольку выбор компании SAP или стоимость ее подряда не были оспорены на конкурсной основе. Оценивая итоги задним числом, можно сказать, что выполнение проекта в более короткие сроки представляется чрезмерно смелым шагом, поскольку некоторые из задач проекта не могли быть решены в полной мере в соответствии с имевшимися планами.

50. Внешний ревизор далее отметил, что выбор SAP в качестве системы ПОР для Организации основывался на оценке организационных потребностей, изложенной в исследовании "сложившейся" и "желательной" ситуации в рамках проведенного в 2009 году мероприятия по РРП. Для этого потребовалось новое системное решение в целях создания трех базовых компонентов, на основе которых должна осуществляться ППОО. На этапе проектирования в качестве главной опоры Организации при внедрении технических решений ПОР были определены три базовые области, а именно: более оперативное управление, основанное на конкретных результатах, управление рисками и управление знаниями. Данному вопросу было уделено необходимое внимание в период внедрения, и было принято решение о внедрении ПОР посредством четырех программных пакетов.

- Программный пакет 1: направлен на охват основных рабочих процессов/мероприятий в области технического сотрудничества (то есть УПП);

- Программный пакет 2: направлен на охват функций управления человеческим капиталом (УЧК), включая функции начисления заработной платы и контроля за служебными командировками;
- Программный пакет 3: направлен на охват функций финансовых операций, закупок и материально-технического обеспечения; и
- Программный пакет 4: направлен на совершенствование управления знаниями и взаимодействия внутри подразделений и между ними.

51. Первый программный пакет новой системы, охватывающий основные рабочие процессы/мероприятия в области ТС, который включал систему управления проектами, был полностью введен в действие уже в начале 2012 года. В течение первой половины 2012 года все текущие проекты должны были постепенно переводиться в систему SAP, и все мероприятия в области технического сотрудничества должны были осуществляться с использованием новой системы. Программный пакет 2 ПОР, относящийся к УЧК и начислению заработной платы, был официально введен в действие в январе 2012 года, после чего, в начале 2013 года, наступила очередь запуска программного пакета 3, относящегося к финансовым операциям, закупкам и материально-техническому обеспечению. Что касается программного пакета 4, который предусматривал охват функций управления знаниями и взаимодействия, то его внедрение затормозилось, поскольку предусмотренное системой SAP техническое решение "кабинета для сотрудничества" было отвергнуто пользователями в силу его несоответствия необходимым организационным требованиям. Данный пакет был заменен другим интегрированным в SAP приложением под названием "OpenText", которое было закуплено и введено в действие фирмой-поставщиком в конце 2013 года. На момент завершения ППОО все системы должны были быть интегрированы с системой SAP для обеспечения единообразия, безопасности и целостности информации. После завершения ППОО ведомость общих расходов выглядит следующим образом:

Таблица 5
Суммы в евро

Составляющие затрат	Общий бюджет на 2010–2013 годы		Расходы с 2010 года по декабрь 2013 года	Свободные средства
	Первоначальная смета	По состоянию на декабрь 2013 года		
Партнер по осуществлению	6 400 000	7 537 222	6 534 473	1 002 749
Подготовка кадров и развертывание системы	1 000 000	393 670	347 684	45 986
Программное обеспечение	3 100 000	3 495 859	3 450 738	45 121
Аппаратное обеспечение/ инфраструктура	600 000	312 701	312 700	1
Прочие расходы	1 900 000	1 260 548	991 543	269 005
Итого, расходы	13 000 000	13 000 000	11 637 138	1 362 862

Источник: Итоговый доклад по ППОО Генерального директора и Совета по проектам ППОО, декабрь 2013 года

52. В ответ руководство сообщило, что конечным продуктом является «программный пакет "OpenText (xECM)" по управлению общеорганизационными информационными ресурсами, расширенный за счет функций SAP, который представляет собой продукт компании "SAP", обеспечивающий глубокую интеграцию с ПОР – системой SAP».

53. На момент завершения программы экономия средств составила чуть более 1,3 млн. евро по сравнению с общим первоначальным бюджетом в 13 млн. евро, то есть понесенные расходы составили 11,637 млн. евро. Недоиспользование средств наблюдалось по всем составляющим затрат, кроме аппаратного обеспечения и инфраструктуры. Несмотря на то, что расходы по проекту с самого начала подвергались сокращению, чтобы остаться в рамках выделенного финансирования, любая экономия по его завершении не рассматривалась, как прибыль по проекту.

54. Внешний ревизор в первую очередь проанализировал периодические доклады о ходе выполнения ППОО с 2009 по 2013 годы, представленные ЮНИДО своим внутренним и внешним заинтересованным сторонам, и отметил, что для отслеживания хода выполнения программы были установлены контрольные показатели достижения конкретных целей и задач, например перенос данных в систему, полная система, основанная на УОКР, новая системы контроля служебных командировок и т. д. Тем не менее в "Итоговом докладе по ППОО Генеральному директору и Совету по проектам ППОО", представленном директором УПОО 19 декабря 2013 года, контрольные критерии для отчетности о проделанной работе были изменены с достижения конкретных целей и задач ППОО на только лишь предоставление ЮНИДО со стороны ППОО необходимых инструментов. Внешний ревизор полагает, что одно лишь предоставление инструментов не было целью ППОО. Существовала необходимость достижения основанных на итоговых результатах целевых показателей, таких как организационное внедрение управления, основанного на конкретных результатах, достижение децентрализации и использование факторов повышения эффективности.

55. В ответ руководство сообщило, что структура управления, предлагаемая в целях обеспечения устойчивости реформ и организационного внедрения новых методов работы для дальнейшего повышения эффективности организационной структуры в период после завершения ППОО, была включена в доклад, представленный Совету по промышленному развитию в марте 2013 года.

56. В свете вышеизложенного Внешний ревизор полагает, что новая структура может быть утверждена для обеспечения непрерывности и консолидации реформ. Следующий Внешний ревизор может пожелать изучить данный аспект.

Внедрение системы ПОР

57. Внешний ревизор рассмотрел состояние дел в области внедрения всех модулей ПОР системы SAP и изменения в деятельности Организации в свете преимуществ, которые предполагалось обеспечить в рамках ППОО, и пришел к следующим заключениям.

58. Внедренный в 2011 году первый программный пакет относился к основным рабочим процессам ЮНИДО, то есть к управлению проектами и портфелями (УПП). Необходимые настройки модуля УПП были проведены в соответствии с потребностями ЮНИДО для достижения целей эффективного мониторинга и отчетности, ориентированной на конкретные результаты. Внешний ревизор отметил, что в связи с недостаточностью данных, цель обеспечения мониторинга посредством модуля УПП не была достигнута. В отношении информации, предоставленной заинтересованным сторонам, особенно государствам-членам и донорам, Внешний ревизор установил, что предоставленная государствам-членам информация была ограниченной. Доноры и государства-члены продолжают для принятия решений полагаться на получение информации от руководства. При этом, однако, руководство Отдела РПТС подтвердило, что по-прежнему сохраняется проблема получения из этой системы для предоставления донорам достоверной финансовой информации, на которой базируется принятие ими решений о выпуске очередного транша финансирования.

59. Руководство согласилось с этим замечанием и заявило, что *предусмотренные модулем УПП новые функциональные возможности мониторинга и отчетности станут в полной мере работоспособными только тогда, когда все остальные модули системы SAP проработают в течение определенного времени. Тем не менее ЮНИДО осознает недостаточность данных в модуле УПП, и эта проблема в приоритетном плане решается сотрудниками Отдела РПТС и ОПУ/СОСП.* При подготовке ответа на замечание о недостаточности предоставляемой государствам-членам информации руководство ответило, что *средства визуализации*

отчетности в SAP были введены в действие для государств-членов и доноров в управляемом режиме, то есть изначально доступ был предоставлен к наглядной информации/данным только в области осуществления технического сотрудничества и управления человеческим капиталом. Отзывы, полученные от государств-членов и доноров по этим новым интерактивным отчетам были весьма позитивными. В то время как предварительный обзор визуальных инструментов отчетности по результатам проектов, КПЭ, рискам и т. д. уже была предоставлена государствам-членам, доступ им будет предоставлен только после завершения мероприятий по обеспечению качества в УПП.

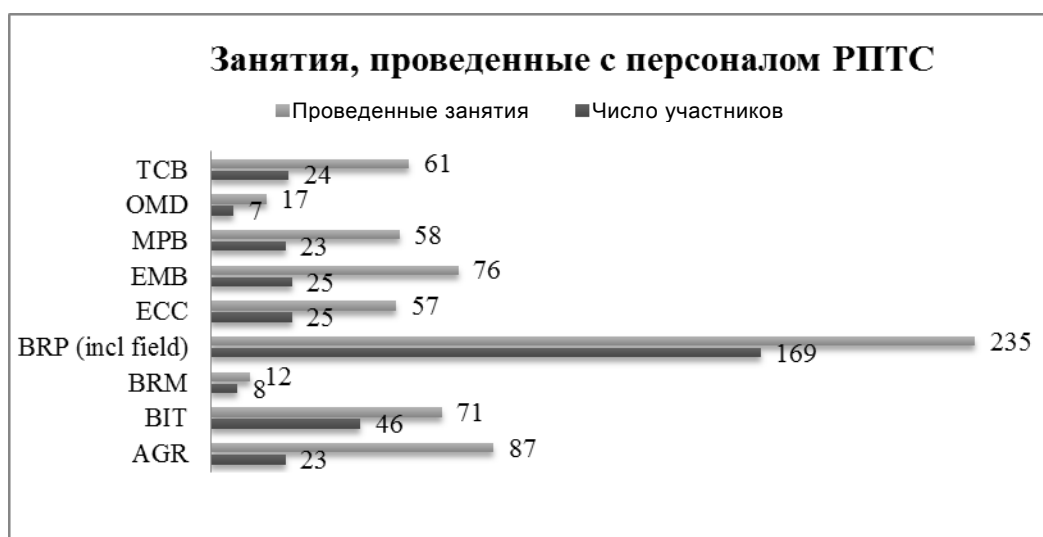
60. Внешний ревизор, однако, рекомендует, чтобы отделы РПТС и ОПУ/СОСП были официально уведомлены об ответственности за устранение недостаточности данных, поскольку нынешний объем их полномочий такой ответственности не предусматривает.

61. Внешний ревизор далее отметил, что разработанные в 2006 году Руководящие принципы ТС не были согласованы с модулем УПП, введенным в действие в 2012 году. Несогласованность руководящих принципов ТС и модуля УПП создает трудности для пользователей в использовании различных функций этого модуля. В ходе переговоров с сотрудниками Отдела управления портфелями и проектами выяснилось, что отсутствие пересмотренных руководящих принципов в течение прошедших трех лет стало одним из главных препятствий на пути максимально эффективного использования модуля SAP по управлению портфелями и проектами. Руководству ЮНИДО необходимо ускорить согласование руководящих принципов ТС с модулем УПП для получения оптимальных показателей ПОР.

62. Руководство согласилось с тем, что руководящие принципы ТС требуют обновления, при этом, однако, начиная с 2012 года проводилась интенсивная подготовка сотрудников для работы с модулем SAP по управлению портфелями и проектами (УПП).

63. Внешний ревизор высоко оценивает учебные занятия, проведенные с использованием самых различных средств, но напоминает, что они не могут служить заменой для всеобъемлющих руководящих принципов, которые являются основой всех последующих процедур. Вследствие этого Внешний ревизор рекомендует завершить работу над пересмотром руководящих принципов ТС в течение некоего определенного срока, чтобы упростить процесс УПП, как это предусмотрено в рамках ППОО.

Таблица 6



Источник: Канцелярия Директора-управляющего Отдела РПТС

64. Создание потенциала существующего кадрового состава стало флагманом культурных изменений в рамках ППОО. Руководство ЮНИДО провело несколько учебных курсов для персонала Отдела РПТС на всех уровнях. Приведенная ниже диаграмма участия сотрудников Отдела РПТС в нескольких учебных курсах, которые предлагаются в рамках ППОО, показывает, что персоналу было предоставлено надлежащее обучение, однако перевод операций из прежней системы в рамки модуля УПП не может быть достигнут указанными выше способами.

65. В ходе контактов Внешнего ревизора с сотрудниками Отдела РПТС было отмечено, что значительное число сотрудников все еще не решаются работать в этой системе и продолжают прибегать к старым способам выполнения работы. Это было связано с дефектами и ошибками в системах на начальной стадии, что помешало сотрудникам использовать данную систему. Наряду с этим некоторые из руководителей проектов отмечали, что они не могли воспользоваться возможностями обучения в связи с их напряженным графиком работы. Внешний ревизор полагает, что можно было бы провести дополнительный учебный курс после анализа результатов предыдущих тренингов.

66. Руководство сообщило, что в дополнение к существующим возможностям обучения в отделах ОПУ/УЛР в настоящее время внедряются новые механизмы, в том числе модули электронного обучения типа "Что мне делать для..?" в целях дополнительной поддержки пользователей SAP. Дополнительные курсы обучения можно организовать, если это необходимо, в рамках бюджета ЮНИДО в области профессиональной подготовки.

67. Внешний ревизор настоятельно рекомендует провести оценку потребностей в дополнительных курсах обучения для Отдела РПТС, в частности для руководителей проектов, а также надлежащим образом организовать для них необходимые занятия.

68. В 2013 году Внешняя ревизия провела проверку достаточности данных по 50 текущим проектам. Эти проекты были оценены в плане совокупности данных в модуле УПП особенно применительно к управлению, основанному на конкретных результатах, и управлению рисками. Было установлено, что итоговые результаты и конечные показатели были в полной мере подкреплены данными в системе SAP только по 21 проекту из 50. Лишь частичные данные были внесены по 5 проектам, в то время как по 24 проектам не был упомянут ни один из итоговых результатов и конечных показателей. Внешний ревизор отметил, что данные по большинству проектов, особенно перенесенные из одной системы в другую, были неполными вопреки утверждениям, изложенным в различных докладах о ходе работ по ППОО. Далее было отмечено, что в связи с недостаточной информацией большинство руководителей программ и связанных с ними сотрудников не использовали модуль SAP УПП даже для текущей работы.

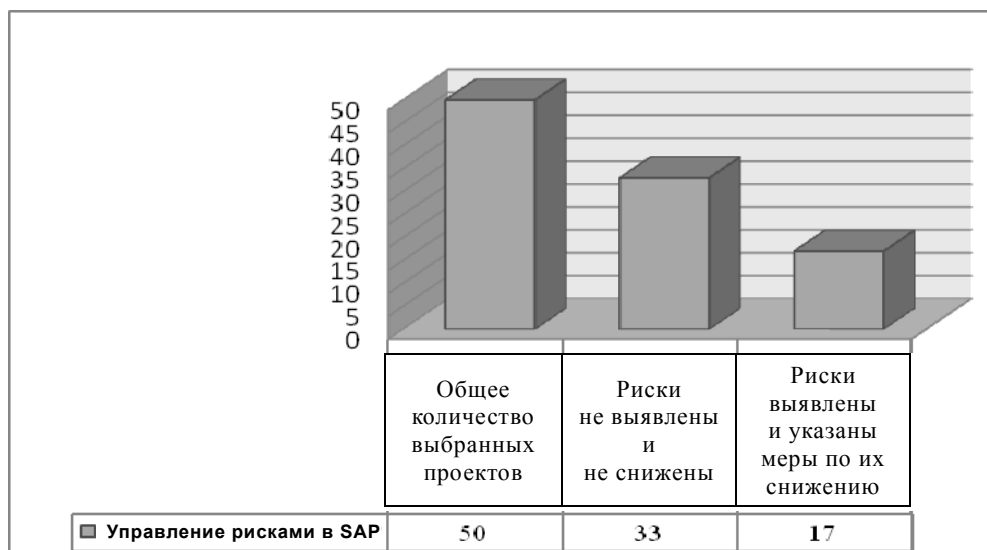
Таблица 7



Источник: Данные получены напрямую с информационной панели

69. Согласившись с приведенным выше замечанием, руководство заявило, что до момента полного выхода системы УПП на рабочий режим в модуль SAP УПП была переведена только финансовая информация по проектам из системы "Agresso". При этом проектные группы были вынуждены вручную вводить остальные качественные данные по проектам, поскольку такие данные в старой системе просто отсутствовали. Руководство далее сообщило, что в ближайшие месяцы в рамках новой процедуры утверждения и оценки проектов ТС, которая в настоящее время вводится в действие на базе модулей УПП и "OpenText", в системе SAP будет активирован обязательный ввод ключевых данных, таких как статус проекта, ключевые показатели эффективности и рисков.

Таблица 8
Управление рисками – Совокупность данных в системе SAP



Источник: Канцелярия Директора-управляющего Отдела РИТС

70. Кроме того, была проведена оценка указанных в предыдущем пункте проектов в целях проверки наличия данных в области управления рисками, в результате чего возникла необходимость в выявлении и оценке рисков по каждому проекту, а в также по включению в систему SAP мер по снижению рисков. Результаты этой оценки приводятся ниже:

71. Внешний ревизор также изучил информационную панель модуля ПОР системы SAP по техническому сотрудничеству и лежащие в ее основе данные и отметил, что на данном этапе на эту отчетность полагаться нельзя из-за отсутствия гарантии качества данных или по причине недостающих данных. Это связано с тем, что перенос данных из старой системы был ограничен только финансовыми данными, доступными в системе "Agresso", а за рамками данной системы никакие данные не были введены в модуль SAP УПП даже в тех случаях, когда информация и документы имелись в цифровом формате.

72. Руководство ответило на указанное выше замечание, заявив, что *отчетность по рискам в новой системе базируется на данных транзакций и не имеет привязки к каким-либо неструктурированным данным, таким как документы. Получение и мониторинг такой связанной с проектами информации, как КПЭ и риски, до внедрения системы SAP не существовали ни в каком цифровом формате. Это стало новым требованием системы в рамках принципов УОКР. Это было бы колоссальной по объему работой, которая могла бы серьезно повлиять на ввод в действие модуля УПП. Кроме того, на уровне высшего руководства до отпускного сезона в июле 2012 года было принято решение не проводить такую работу.*

73. Внешний ревизор рекомендует начать такую работу, поскольку в связи с отсутствием этих необходимых данных фактически отсутствует возможность контроля и управления рисками, что ставит проекты в уязвимое положение в случае любых неблагоприятных событий.

74. Внешний ревизор полагает, что существует необходимость в разработке комплексного плана для того, чтобы в первую очередь определить недостающие данные или информацию по каждому из текущих проектов и программ, а затем – в составлении плана действий с указанием потребностей в ресурсах в целях введения недостающих данных по проектам в модуль УПП. В ходе контактов с сотрудниками Отдела РПТС было установлено, что в настоящее время у руководства не существует какого-либо конкретного плана действий по завершению работ, оставшихся по завершении ППОО. Вновь созданное подразделение СОСП (в соответствии с Бюллетенем Генерального директора № UNIDO/DGB/(O).127 от 15 января 2014 года) несет ответственность только за внедрение ПОР, в то время как другие обязанности, такие как завершение незавершенных программ, не были поручены никакому отделу/сектору или подразделению даже по истечении почти трех месяцев. Наряду с этим предлагается, чтобы руководство обеспечило ввод в систему оставшихся данных в рамках единовременного мероприятия, которое можно провести за счет имеющихся ресурсов или за счет внешнего подряда.

75. Руководство согласилось с данным предложением Внешнего ревизора. *Руководство признало этот факт, и сообщило, что в январе 2014 года Генеральным директором была учреждена Целевая группа по организационному согласованию и доработке, в том числе в целях оптимизации операций ЮНИДО и повышения эффективности ее работы. Члены этой Целевой группы, все являющиеся лицами, принимающими решения, и/или руководителями функциональных направлений ППОО, были проинформированы о необходимых дополнительных мерах по итогам ППОО.* Руководство также заявило, что *в настоящее время в первоочередном порядке решается вопрос о качестве данных УПП.*

76. Внешний ревизор рекомендует в приоритетном порядке объединить воедино различные "окна статуса", существующие в смежных модулях SAP.

77. Инициативное управление знаниями и большой коллективизм было еще одним преимуществом, которое ожидалось в результате проведения ППОО. После первоначального внедрения приложения "кабинеты сотрудничества" ЮНИДО приняла решение о повторном развертывании компонента УЗВ, используя программное приложение по расширенному управлению общеорганизационными информационными ресурсами ("Extended Enterprise Content Management by OpenText"). С момента начала его функционирования в рабочем режиме были проведены широкие мероприятия по инструктажу, и деятельность в области УЗВ в системе SAP активизировалась. Тем не менее Внешний ревизор полагает, что ЮНИДО следует продолжать принимать надлежащие меры по преобразованию неявных знаний в явные, а также по соответствующему обновлению баз данных.

78. Задержки в осуществлении некоторых мероприятий, разочарование среди сотрудников и демотивация персонала проектов вкпе с отсутствием уверенности в новой системе рассматриваются в качестве основных препятствий в принятии преобразований, реализованных в рамках ППОО. Внешний ревизор признал тот факт, что ЮНИДО осуществила внедрение новой системы без привлечения дополнительных кадровых ресурсов и в течение более короткого срока, нежели рекомендовано компанией "SAP". Тем не менее Внешний ревизор полагает, что для адаптации к преобразованиям необходимы дальнейшие усилия, и для достижения этой цели можно было бы обеспечить определенную движущую силу, такую как материальные или нематериальные меры стимулирования для персонала.

79. **Программный пакет 2**, связанный с таким аспектом управления человеческим капиталом (УЧК), как начисление заработной платы и контроль за служебными командировками, был введен в действие в январе 2012 года. Он включал трансформацию функциональных характеристик электронного управления, позволяющую сотрудникам/руководителям работать на принципах самообслуживания, систему электронный найм, системная организация служебной деятельности, всестороннюю аттестацию, обработку данных по начислению заработной платы сотрудникам/консультантам, подкрепление требований УПП в области найма консультантов/экспертов

путем создания кадрового резерва по принципу "две пары глаз", контроль за служебными командировками и аналогичные смежные виды деятельности.

80. Данные по заработной плате были безупречно перенесены из старой системы (заложенной в центральную ЭВМ) в систему SAP, и после четырехмесячного параллельного функционирования новая система полностью вышла на рабочий режим в январе 2012 года. Ранее Организация ежегодно платила 550 000 евро МАГАТЭ за обработку данных по заработной плате. За счет ускоренного и безупречного перевода данных в модуль УЧК на основе системы SAP Организация сэкономила эту сумму, точнее она стала дополнительной премией, которая была заработана, благодаря ускоренному переносу данных.

81. После необходимой проверки модуля УЧК Внешний ревизор считает, что объем имеющихся в наличии данных в функциональном разделе системы SAP по людским ресурсам является вполне адекватным с несколькими исключениями. Некоторые основные поля, такие как дата выхода на пенсию, по-прежнему остаются незаполненными. В ходе проверки модуля УЧК в системе SAP с помощью программы T-Code PA-20 выяснилось, что внесенная практически по всем сотрудникам дата выхода на пенсию произвольно показывает 9999 год. Эти пробелы должны быть надлежащим образом восполнены. Скорее всего, необходимо было вставлять их в качестве первичных данных, увязывая такие значительные события, как дата рождения сотрудника, в рамках первичных статических полей.

82. Кроме того, в целях мониторинга хода работ по созданию документов или исходных материалов, чтобы сделать модуль УЧК еще более оперативно реагирующим, инструментарий отчетности должен включать получение данных по контролю прохождения того или иного документа, который находится в стадии разработки, например системы всесторонней аттестации, которая в будущем будет проводиться на постоянной основе в течение года, требуя постоянного отслеживания и обновления данных по каждому лицу. Внешний ревизор полагает, что необходимо интегрировать данную систему в систему SAP во избежание отставания в учете данных. Модуль УЧК системы SAP обладает возможностями составления отчетов о неучтенных данных, однако эти отчеты выдаются только по запросу. Налицо необходимость обращать внимание пользователей на такие аспекты, как потенциал новой системы, чтобы они продолжали изучать и осваивать ее. Руководство ответило, заявив, что *такие усовершенствования уже вошли в перечень мер.*

83. Система управления людскими ресурсами предусматривала процесс подготовки планов замены сотрудников, включающий разработку ориентированного на перспективу плана замещения штатных должностей для ключевых руководителей и сотрудников на технических должностях старшего уровня. Организация внедрила практику подготовки информационных материалов для передачи накопленных знаний (ИМНЗ), которые обязан подготовить каждый выходящий на пенсию и/или уходящий в отставку сотрудник со срочным трудовым контрактом. Такие ИМНЗ визируются руководителями данного сотрудника и служат в качестве основы для введения в должность нового сотрудника.

84. Внешний ревизор установил, что подготовка планов замены сотрудников в ЮНИДО не соответствует должному уровню. В настоящее время существует три должности Д-2, две из которых являются вакантными. Тщательное изучение ИМНЗ показало, что они не были подготовлены в установленные сроки, а в некоторых случаях не составлялись вообще.

85. В ответ на указанное выше замечание руководство заявило, что *согласно с тем, что подготовка планов замены сотрудников, как это было предусмотрено в УЧК, не было обеспечено. Тем не менее успешная подготовка планов замены сотрудников возможна только при наличии финансовой стабильности в рамках Организации, кроме того, вследствие возникших в последние годы проблем с членством в организации и с уплатой взносов, руководство ЮНИДО было вынуждено уделять больше внимания не требующим отлагательства финансовым проблемам, а не срочным кадровым вопросам.*

86. Внешний ревизор рекомендует уделять серьезное внимание подготовке и выполнению планов замены сотрудников, особенно с учетом наличия модуля УЧК, в котором для получения ОПЗ можно использовать систему SAP в формате приложения "OpenText" с расширенными возможностями в области УЧК, при этом использовать эти возможности не только для планирования замены сотрудников, но и для замещения функций.

87. Внешний ревизор весьма положительно оценивает то, что новые процессы в рамках УЧК значительно сократили административные усилия и упростили процесс найма и использования консультантов. Подготовка и ввод в действие соответствующих МСР контрактов были хорошо интегрированы в УПП и ССУ. Контракты МСР автоматически составляются и направляются выбранному специалисту. Этот автоматизированный процесс значительно усовершенствовал процесс найма консультантов в области МСР.

88. Внешний ревизор признает, что значительно упростилась процедура составления запросов на командировки/оформления билетов по сравнению с прежней системой получения разрешений на командировки. Процесс подачи/утверждения документов полностью интегрирован в систему SAP, и более нет необходимости в представлении бумажных документов на утверждение, которое занимало много времени и приводило к задержкам.

89. Внешний ревизор установил, что не обеспечена своевременная выплата ежемесячного денежного вознаграждения работникам на неполной ставке. Такая выплата проводилась только спустя 21 рабочий день, а это означало, что сотрудник на неполной ставке получал заработную плату только каждый второй месяц, что вызывало финансовые проблемы у таких работников. Внешний ревизор рекомендовал, что данную проблему необходимо устранить с помощью модуля УЛР системы SAP.

90. Руководство ответило, что *решение уже разработано в рамках УПП/СОСП. В настоящее время это решение тестируется пользователями, и будет внедрено в систему SAP во втором квартале 2014 года.*

91. Внешний ревизор положительно оценивает шаги, предпринятые руководством для преодоления данной проблемы. Тем не менее последующая группа внешней ревизии будет и далее следить за прогрессом в этой области.

92. Новая система управления, основанная на качественных и количественных целевых показателях в рамках ППОО была призвана поддержать и усилить организацию служебной деятельности на основе конкретных результатов, достигнув значимого и надлежащего эффекта. Ее основными целями являлись согласование индивидуальных задач сотрудников с целями Организации, обеспечение четких итоговых показателей и желаемой модели поведения, а также усиление подотчетности руководства и индивидуальной ответственности. Одним из основных инструментов в этом плане является "всесторонняя система управления, основанная на качественных и количественных целевых показателях". Внешний ревизор рекомендует осуществлять тщательный контроль применения данной системы в целях получения необходимых преимуществ, предполагаемых в рамках соответствующей инициативы.

93. **Программный пакет 3** системы SAP включал внедрение модулей финансов, закупок и материально-технического обеспечения. Внешний ревизор провел обзор процесса корректировки бюджета и отметил, что внесение изменений в бюджет в области ТС не являлся полностью "безбумажным" процессом. Запросы на изменения направлялись по электронной почте, а сотрудники ОПУ/ФИН вносили соответствующие изменения в системе SAP и, таким образом, полный документооборот в системе SAP не проводился и оставался незаметным для руководителей проектов и/или их помощников. Получив данную информацию, руководство ответило, что *развертывание программного пакета 3 для деловых операций осуществлялось в контролируемом режиме путем первоначального открытия 5 ключевых процедур только для ключевых пользователей и координационных центров. Это включает обработку данных по внесению изменений в бюджет ТС, доступ к которым предоставлялся только ключевым пользователям и координаторам с последующим постепенным распространением на конечных пользователей. С того момента были введены в действие остальные функции, и в настоящее время отделами ОПУ/СОСП проводится их усовершенствование в тесном и осуществляемом на постоянной основе сотрудничестве с коммерческим сектором.*

94. Внешний ревизор положительно оценивает предпринятые руководством шаги в целях совершенствования процесса корректировки бюджета и обеспечения его полной системной интеграции. Последующая группа внешней ревизии будет и далее следить за прогрессом в этой области.

95. Внешний ревизор установил, что у казначейства должны были возникнуть проблемы при осуществлении платежей по документам, данные в которые ошибочно вносились держателями выделенных средств, вызывая тем самым задержки платежей. Несколько таких случаев были заявлены по каналам служб помощи, и большинство из них были разрешены. Внешний ревизор полагает, что ошибки при вводе данных произошли из-за ненадлежащих механизмов превентивного контроля в системе.
96. Руководство сообщило, что оно *уже осведомлено об этой проблеме, и в настоящее время принимаются меры к ее устранению с помощью инструктажа пользователей.*
97. Внешний ревизор рекомендует, чтобы технические специалисты провели дополнительную работу по определению надлежащих превентивных механизмов контроля и ввели их в действие в системе в целях сбора не содержащих ошибок данных.
98. Внешний ревизор установил, что сохраняется практика получения ОПУ/ФИН бумажных копий счетов-фактур независимо от наличия их в системе SAP в виде вложений. Финансовая группа обрабатывала платежи только тогда, когда получала платежные документы в распечатанном виде, что, наряду с отсутствием механизма отслеживания, стало одной из важных причин задержки в обработке платежей. Запросы на прямые расходы направлялись в виде сообщений по электронной почте и/или бумажных документов, а не через систему.
99. На приведенное выше замечание руководство ответило, заявив, *что в настоящее время ОПУ/СОСП осуществляет совершенствование этой новой процедуры, а также управления прямыми расходами и сертификации счетов-фактур с помощью системы электронного документооборота SAP. Как ожидается, техническое решение будет внедрено в течение второго квартала (апрель–июнь) 2014 года.*
100. Внешний ревизор рекомендует, чтобы в соответствии с принципами системы ПОР все связанные с конкретной транзакцией документы загружались в систему и при наличии всех таких необходимых вложений необходимо покончить с практикой подготовки документов вручную и направления их по электронной почте. В случае возникновения проблем с безопасностью системы, эти проблемы должны решаться надлежащим образом, при этом следует избегать любых уловок для действий в обход системы. Такая практика противоречит плану замены бумажной подписи персональными цифровыми подписями и электронными разрешениями.
101. Программный пакет 3 также включал закупки и материально-техническое обеспечение. Закупки представляют собой общий процесс приобретения товаров, работ и услуг, который объединяет все связанные с этим функции, включая планирование, прогнозирование, управление цепочками поставок, определение потребностей, контакты с поставщиками и предложение на представление предложений, подготовку и заключение контракта, а также контроль исполнения контрактов вплоть до окончательного выполнения всех обязательств, оговоренных в соответствующем (соответствующих) контракте (контрактах). Процесс закупок охватывает мероприятия, необходимые для покупки, аренды, лизинга или продажи товаров, услуг и другие запросы, такие как промышленные объекты и имущество. Политика, процедуры и практика закупок ЮНИДО регулируются "Финансовыми положениями и правилами ЮНИДО" (UNIDO/DG/B.74/Rev.2) от 18 августа 2006 года (Правила 109.5.1–109.5.9). Выбор между централизованными и децентрализованными закупками основан на сметной стоимости планируемой закупки. Все закупки со сметной стоимостью 40 000 евро или выше официально объявляются и проводятся методом открытых конкурсных торгов (если по обоснованным причинам не применяются другие методы закупок) и являются частью централизованной системы торгов. Закупки стоимостью менее 40 000 евро осуществляются заинтересованными руководителями проектов в рамках децентрализованного порядка закупок, а закупки стоимостью до 5000 евро могут осуществляться с применением упрощенной закупочной процедуры. Ниже приводится распределение по видам закупок ЮНИДО за 2013 год:

Таблица 9. Виды закупок

№ п/п	Вид закупок	Число случаев	Сумма (млн. евро)	Доля (в %)
1	Централизованные	622	82,988	80,45
2	Децентрализованные	3 225	20,166	19,55

Источник: электронные сообщения по заказам № 187547 и 187558

102. В начале 2013 года был развернут модуль закупок, в рамках которого перенос данных из действующих проектов должны были также осуществлять организации – партнеры по осуществлению проекта. Ввод этого модуля в действие и его настройки в соответствии с потребностями Организации осуществлялись поэтапно. Изучение усилий, предпринятых в рамках ППОО по наращиванию потенциала персонала функциональных подразделений центральных учреждений ЮНИДО и отделений на местах, показывает, что для достижения данной цели были предложены многочисленные возможности, и в итоге было отмечено укрепление потенциала оперативного персонала. Таким образом, выбранные сроки, обеспечение доступности и проведение учебных занятий по новой системе позволило ППОО достичь своих целей в области обучения персонала навыкам работы в данном программном пакете. Наращивание потенциала сотрудников вполне может являться тем решающим компонентом, который может внести позитивный вклад в успешное внедрение модуля закупок.

103. Руководство по закупочной деятельности. В июле 2013 года руководство ЮНИДО выпустило новую редакцию Руководства по закупочной деятельности. В новой версии данного Руководства вполне удовлетворительно излагаются и отражаются передовые методы в области управления цепочками поставок и меняющиеся тенденции в системе учреждений Организации Объединенных Наций. Руководство имеет всеобъемлющий и удобный в использовании формат. Внешний ревизор отметил, что некоторые ссылки в этой публикации либо не существуют, либо не работают. Ему было сообщено, что все существующие ссылки будут проверены в целях обеспечения их надлежащего функционирования. Кроме того, в настоящее время готовится дополнительная документация, которая будет привязана к ряду пока еще не существующих ссылок. Эта работа может быть проверена в ходе следующих ревизий. В целях дальнейшей оптимизации работы данной системы сотрудники отделений на местах предложили, что для помощи пользователям системы и новым, вошедшим в ЮНИДО участникам, необходимо поощрять предпринимаемые внутри Организации усилия по переводу некоторых из наиболее важных шаблонов и схем закупок на официальные рабочие языки ЮНИДО, чтобы обеспечить их лучшее понимание работающими на местах сотрудниками оперативных подразделений с учетом текущего положения дел с бюджетом. Это позволит сократить ошибки, осуществление ненужной работы, а также будет способствовать избеганию возможного риска ненадлежащих закупок.

104. В отношении замечания внешнего ревизора руководство сообщило, что ряд ссылок в Руководстве не существуют или не работают. ЮНИДО хотела бы сообщить, что все имеющиеся ссылки будут проверены в целях обеспечения надлежащего функционирования. Кроме того, осуществлялась подготовка дополнительной документации, которая будет привязана к немногим пока не существующим ссылкам. Что касается перевода всех документов, бланков и шаблонов для проведения торгов и заключения контрактов, а также связанных с УВП, то данный вопрос будет рассматриваться, как предложение для внесения в бюджет в целях осуществления в течение следующего двухгодичного периода. Следует отметить, что, учитывая преобладающее положение дел в области бюджета, это мероприятие сначала будет ограничено официальными рабочими языками ЮНИДО (то есть английским и французским).

105. Комплексное планирование позволяет организациям иметь четкое видение перспективы для достижения своих целей в установленные сроки и с экономией средств. Несмотря на требование о составлении плана закупок, содержащееся как в Руководстве по закупочной деятельности 2008 года (Глава 2, Раздел 1) и в Руководстве по закупочной деятельности 2013 года (Раздел 7), ЮНИДО не имеет такого требуемого Плана закупочной деятельности на 2013 год. В ходе взаимодействия с Группой по закупкам (ГЗ) Внешний ревизор был уведомлен о

том, что им было достаточно трудно составлять годовой план закупок в рамках действовавшей системы. Кроме того, руководство сообщило Внешнему ревизору, что с января 2014 года введен ряд улучшений: например, были добавлены различные системные проверки и сообщения в целях улучшения поддержки пользователей при формировании закупочной корзины (ЗК), заказа на поставку (ЗП) или объявления о принятии предложения (ОПП). В рамках новой системы закупочные корзины (ЗК) теперь можно формировать со статусом "сохранено". Эти ЗК можно использовать для обобщения потребностей в закупках, подготовки соответствующих планов закупок и загрузки определенной информации в качестве индикативных уведомлений о закупках на внешнем веб-сайте ЮНИДО. Техническое решение, как ожидается, будет внедрено в течение второго квартала (апрель–июнь) 2014 года.

106. Внешний ревизор рекомендует составлять на периодической основе план закупок совместно с ключевыми показателями эффективности в целях эффективной оценки достигнутого прогресса.

107. Индентация. Индентация рассматривается как краеугольный камень для создания рентабельной, действенной и эффективной закупочной системы. Держатели выделенных средств и/или руководящие сотрудники по закупкам проявляют должную осмотрительность при разработке технического задания с описанием технических характеристик и смежных требований по закупочным позициям, которые выделяются, исходя из исследований, включающих изучение местной конъюнктурной информации, местных и геополитических условий, применимых законов и нормативных актов, условий поставки, специальных условий со стороны доноров и характера и степени участия ЮНИДО. Внешний ревизор в ходе ознакомления с отчетностью установил, что в ряде случаев процедура закупок затягивалась на значительные сроки из-за проблем, вызванных недостатками в формулировании индентов. В частности, следующие два случая наглядно демонстрируют эти недостатки.

108. Два заказ-наряда под номерами 15003030 и 15003242 были выписаны на поставку и монтаж оборудования для проекта под названием "Выведение из оборота ГХФУ-22 в секторе производства комнатного и автономного оборудования для кондиционирования воздуха", осуществляемом в рамках Монреальского протокола, который подлежал завершению к середине 2012 года. В ходе реализации данного проекта возникли самые разные проблемы, например:

- задержка отгрузок,
- проблемы таможенного оформления,
- задержка грузов в порту,
- задержки при монтаже,
- неисправности в установках,
- выплата за простой судов и дополнительные расходы по персоналу,
- убытки, понесенные получателями в результате производственных потерь и т. д.

109. Это был не первый случай, когда осуществлялась такая закупка. Персонал местного отделения ЮНИДО должен был довести местные условия и законы до держателя выделенных средств и/или руководителя проекта. Данный проект по-прежнему не завершен по истечении более двух лет. Также было отмечено, что ЮНИДО не проявила необходимую осмотрительность в плане получения гарантии исполнения в целях обеспечения введения в эксплуатацию закупленного оборудования в оговоренные сроки.

110. В рамках другого подрядного контракта № 3000000511, переданного некой компании на цели "строительства учебного института рыбной промышленности" в Сьерра-Леоне, была привлечена фирма для строительства стальной конструкции каркасного типа с завершением строительных работ в течение четырех месяцев к концу 2011 года. Согласно условиям контракта ЮНИДО осуществляла выплаты подрядчику в рассрочку, причем иногда с сиюминутной выгодой для подрядчика. Когда подрядчик не смог выполнить свои обязательства, ЮНИДО понесла дальнейшие убытки, поскольку банк не смог обналичить банковскую гарантию выполнения контракта. Возникла необходимость в урегулировании спора по контракту мирным путем, поскольку,

как выяснилось, арбитраж оказался дорогостоящим вариантом, а также поскольку показатели служебной деятельности местных сотрудников ЮНИДО также были поставлены под сомнение подрядчиком. Работы на объекте были впоследствии завершены усилиями местного подрядчика путем внесения изменений в параметры строящегося объекта за счет перехода от стальной каркасной конструкции на кирпично-бетонную конструкцию, в связи с возведением которой были понесены дополнительные издержки в рамках проекта. Внешний ревизор считает, что если кирпично-бетонная конструкция, которая была в конечном счете построена на объекте, будет соответствовать целям проекта, то руководитель проекта вместо индентации для здания стальной каркасной конструкции на данном объекте, должен был бы с самого начала разработать индент для кирпично-бетонной конструкции. Что касается банковской гарантии выполнения контракта, то было установлено, что формулировка гарантии не была безусловной, недвусмысленной и безотзывной, что дало банку возможность воспользоваться тактикой проволочек и, в конечном счете, допустить дефолт по своим обязательствам. Все эти аспекты указали на сохраняющуюся необходимость более тщательного изучения конъюнктурной информации, обеспечения оптимальных технических характеристик с учетом местных условий и уязвимости рынка на момент разработки индента.

111. Согласившись с внесенными Внешним ревизором предложениями относительно индентации, руководство заявило, что они должны гарантировать отражение данной процедуры надлежащим образом в ходе будущих изменений используемых ЮНИДО типовых конкурсных и контрактных документов и шаблонов.

112. Представление заявок. Инициатива в области децентрализации предполагает вовлечение местного персонала в закупочный процесс. Было видно, что с момента ввода в действие модулей УВП/МЗ система электронных закупок стала более эффективной. Тем не менее было установлено, что в течение 2013 года имело место 77 случаев продления периода представления заявок на участие в торгах. Руководство, однако, распределило такие продления сроков по четырем широким категориям, которые указаны в таблице, ниже, и в ходе обсуждения обосновало каждый случай.

Таблица 10. Продление периода представления заявок на участие в торгах

№ п/п	Описание	Число случаев	Доля (в %)
1	Продление сроков для загрузки замещаемых заявок	5	6,5
2	Отсутствует/недостаточный отклик рынка	9	11,7
3	Технические проблемы при загрузке заявок	11	14,3
4	В целях предоставления потенциальным участникам торгов дополнительного времени для подготовки заявок	52	67,5

Источник: Электронные сообщения по Заказу № 187544

113. В таблице, выше, показано, что в 67 процентах случаев продление сроков представления заявок осуществлялось в целях содействия участникам торгов в подготовке своих предложений, а это указывает на то, что инденты были разработаны без должной осмотрительности и без учета требований новой системы УВП.

114. Приняв к сведению высказанное Внешним ревизором замечание, руководство заявило, что продление сроков в большинстве случаев было обусловлено необходимостью предоставить возможность компенсировать незнание участниками торгов недавно введенной системы УВП и, следовательно, избежать недостаточной реакции рынка и/или конкуренции.

115. Внешний ревизор рекомендует принять необходимые меры по уменьшению оснований для продления сроков представления заявок во избежание возможных задержек в реализации проектов по причине закупок.

116. Внешний ревизор отметил заказ номер 0020644839, указывающий на системный дефект, при котором три закупочные корзины зависли, в результате чего выделенные средства оказались заблокированными. Найти

системное решение оказалось невозможно, и данную проблему руководству пришлось решать в ручном режиме, что потребовало времени. Ревизор полагает, что такие меры вмешательства должны осуществляться таким образом, чтобы не повлиять на временные рамки проекта и все исправления, внесенные для решения проблем, должны иметь контрольный след.

117. Загрузка предложений от замещающих участников торгов также требует времени, особенно в тех случаях, когда основная масса заявок поступает в печатной форме и требует ввода в систему сотрудниками Служб закупок. По определению считается, что потребность оставлять "окно открытым" для замещающих заявок будет уменьшаться по мере устранения проблем в системе, и, в конечном счете, будет ликвидирована в качестве возможного варианта. В Руководстве по закупочной деятельности содержатся процедуры рассмотрения замещающих заявок. Тем не менее Внешний ревизор рекомендует разработать системную стандартную операционную процедуру таким образом, чтобы график закупок не нарушался, и чтобы должным образом были учтены вопросы обеспечения прозрачности.

118. Руководство положительно оценило рекомендации Внешнего ревизора и заявило, что в контексте предстоящего внедрения технического решения по УЗВ некоторые из функциональных возможностей, которые на настоящий момент требуют взаимодействия персонала по закупкам в ручном режиме, будут автоматизированы.

119. Процедура регистрации поставщиков подробно прописана в ЮНИДО. Руководящие принципы закупок также настоятельно рекомендуют регистрацию поставщиков в ГРООН. В настоящее время перечень утвержденных поставщиков ведется в ЮНИДО в печатной форме, в нем также имеется "черный" список поставщиков и перечень временно отстраненных от работы поставщиков. При этом, однако, перечень утвержденных поставщиков не был размещен на веб-сайте ЮНИДО.

120. В ответ на приведенное выше замечание руководство ответило, что в целях обеспечения конфиденциальности и по ряду других причин, ЮНИДО не придерживается практики размещения перечня утвержденных поставщиков на веб-сайте ЮНИДО, причем это также не практикуется большинством других организаций/учреждений Организации Объединенных Наций.

121. Внешний ревизор, однако, все-таки рекомендует регистрацию поставщиков в ГРООН.

122. Контроль и регулирование заказов/исполнения контрактов. Сложившиеся правила деловой этики предписывают, что поставщиком должен выступать только тот участник торгов, чья заявка принята. Заказ/контракт не должен передаваться, и платежи не должны осуществляться в пользу какой-либо третьей стороны. В одном таком случае, имеющем в системе SAP идентификационный номер 3000018065, в качестве участника торгов выступала компания "Fluke Calibration", в то время как первый заказ был размещен и последующие платежи были произведены в пользу компании "Fluke Corporation". Было уточнено, что компания "Fluke Calibration" является подразделением компании "Fluke Corporation". При этом, однако, не была уточнена организационно-правовая форма собственности этих двух юридических лиц.

123. Данная проблема была принята к сведению руководством, и оно заверило, что будут разработаны надлежащие процедуры в рамках пересмотра тендерных типовых конкурсных и контрактных документов и шаблонов ЮНИДО и Руководства по УВП.

124. Внешний ревизор установил, что ЮНИДО использует стандартизованную документацию для проведения конкурсных торгов по всем видам закупок с базисом поставки "доставка до места" (DAP) "ИНКОТЕРМС", которая требует страхования грузов от места поставки до места, указанного в товарно-транспортных документах на базисе DAP. Необходимо обеспечивать, чтобы в комплект товарно-транспортных документов входила копия страхования перевозки "от двери до двери" во избежание риска убытка для ЮНИДО, поскольку основной платеж осуществляется на момент представления товарно-транспортных документов к платежу. Руководство по закупочной деятельности ЮНИДО также в обязательном порядке требует, чтобы все закупки на сумму более 500 евро были застрахованы на услуги фрахта.

125. При указании на это замечание руководство согласилось с рекомендациями Внешнего ревизора и сообщило, что оно имеет глобальный договор страхования с компанией "Marsh USA", который включает страхование оборудования на базисе поставки DAP "ИНКОТЕРМС", при этом на усмотрении ЮНИДО находится выбор варианта страхования посредством глобального договора страхования или по каналам поставщика оборудования. Служба закупок планирует в 2014 году включить данное требование в Руководство по УВП.

126. Внешний ревизор полагает, что реакция руководства является противоречивой, поскольку ЮНИДО уже имеет глобальное страховое покрытие для закупаемых товаров, и поэтому может не использовать свои закупки на базисе поставки DAP в таких условиях.

127. Внешний ревизор рекомендует руководству провести обзор политики. Внешний ревизор может пожелать изучить данный аспект в ходе следующей ревизии.

128. Банковская гарантия исполнения контракта. Внешний ревизор изучил Контракт № 16002596 "Строительство и ввод в эксплуатацию фотоэлектрической мини-системы", в котором формулировка банковской гарантии исполнения контракта менялась дважды в течение срока действия данного контракта, что составляло явное нарушение всех сложившихся норм финансовой этики, поскольку положения и условия были изменены после окончания торгов. В настоящее время гарантия, предоставляемая приемлемыми для ЮНИДО коммерческим банком или страховой компанией, была заменена на гарантию, выставленную законным представителем поставщика.

129. В ответ на замечание руководство заявило, что в конкурсной документации не были оговорены какие-либо однозначные формулировки гарантии. График платежей был успешно согласован в ходе переговоров в пользу ЮНИДО, при этом сумма предоплаты составляла менее 10 процентов от суммы контракта.

130. Внешний ревизор полагает, что ЮНИДО была подвергнута необоснованному риску, когда подрядчику было позволено работать без предоставления гарантии исполнения контракта от банка или страховой компании.

131. В контракте (3000000237) ЮНИДО столкнулась с проблемами, когда подрядчик, который изначально нес ответственность за монтаж оборудования (генераторов), отказался соблюдать гарантию, поскольку оборудование было установлено другим поставщиком. При этом первоначальный поставщик также потребовал взыскания расходов по монтажу. На момент ревизионной проверки данный контракт на поставку и монтаж двух генераторов остался незавершенным, несмотря на истечение значительного срока.

132. В ответ на указанное выше замечание руководство заявило, что *в данном случае децентрализованной закупки монтаж оборудования, поставленного подрядчиком ЮНИДО, было поручено выполнить третьей стороне. При этом подрядчик не был уведомлен об этой дополнительной работе. В настоящее время прилагаются усилия по достижению соглашения, в соответствии с которым третьей стороне будет компенсирована сумма монтажных работ (по фактическим расходам), в то время как основной подрядчик ЮНИДО будет обязан дать гарантию на оборудование, которое было установлено (имеющей надлежащую квалификацию) третьей стороной. Результат этих усилий пока неизвестен.*

133. Внешний ревизор считает, что контроль со стороны местного персонала по исполнению данного контракта осуществлялся ненадлежащим образом, за счет чего ЮНИДО подверглась необоснованному риску. Внешний ревизор рекомендует урегулировать данный вопрос мирным путем и завершить монтаж оборудования.

134. Внешний ревизор установил, что первоначальные гарантии исполнения контрактов были помещены в папки с заказами/контрактами, что увеличивало риски.

135. Внешний ревизор рекомендует внедрить надлежащую систему ответственного хранения, при этом может быть разработана процедура хранения банковских гарантий исполнения контрактов в целях сведения к минимуму связанных с этим рисков.

136. Желаемым эффектом от получения банковской гарантии исполнения контракта является снижение рисков невыполнения обязательств подрядчиком. Гарантия должна быть безусловной, недвусмысленной и

необремененной. Несмотря на то, что в Руководстве по закупочной деятельности приводятся три вида шаблонов для банковских гарантий исполнения контракта, все они не отвечают перечисленным выше условиям. Кроме того, в некоторых случаях после выдачи подряда руководство принимало банковские гарантии в формате, не соответствовавшем даже тому, который представлен в качестве стандарта. Данный аспект равносителен изменению договорных условий после проведения торгов. Необходимость в снижении рисков возрастала в тех случаях, когда оплата по контракту в полном объеме производилась по аккредитиву против представления товарно-транспортных документов. Большинство закупок должны соответствовать определенным показателям эффективности, и требуют гарантии в той или иной форме до достижения финального результата, то есть тестирования качества монтажа и ввода в эксплуатацию. Внешний ревизор полагает, что риск любого невыполнения контрактных обязательств должен быть надлежащим образом компенсирован путем таких мер, как:

- получение безусловной, недвусмысленной и необремененной гарантии исполнения контракта, которая должна оставаться в силе до конца первого года технического обслуживания;
- разработка системы ответственного хранения банковских гарантий в целях сведения к минимуму связанных с ними рисков.

137. Руководство положительно оценило сделанные Внешним ревизором предложения, и сообщило, что в контексте предстоящего пересмотра типовых конкурсных и контрактных документов ЮНИДО, данная практика будет изменена в целях лучшего обеспечения поддержки интересов ЮНИДО.

138. Последующие группы внешней ревизии проведут анализ изменений, внесенных в шаблоны банковской гарантии исполнения контракта для того, чтобы адекватно покрыть соответствующий риск.

139. Оценка исполнения контракта. Процедуры закупок ЮНИДО требуют проведения оценки после исполнения контракта всех подрядчиков и включения полного формата оценки в Руководство по закупочной деятельности. Образцы выполненных контрактов были проанализированы Внешним ревизором в целях изучения отчетов по оценке подрядчиков. Внешний ревизор выяснил, что оценки подрядчиков после исполнения контрактов документально не оформлялись.

140. Когда данный факт был доведен до сведения Службы закупок, был получен ответ, *что уже докладывалось о том, что анкеты оценки показателей, поддерживаемые модулем УВП, еще не прошли тестирование и не адаптированы к конкретным требованиям и рабочим процессам ЮНИДО. Это будет сделано в рамках плана работы Группы по закупкам (ГЗ) на 2014 год.*

141. Внешний ревизор рекомендует, чтобы все завершённые закупки проходили оценку на предмет надлежащего уровня подготовки и планирования торгов, гласности, оценки, административного контроля исполнения контрактов и административного управления мерами после исполнения контракта. Шаблоны оценки показателей эффективности поставщика могут быть выпущены для заполнения одновременно с оплатой последнего счета, чтобы обеспечить наличие в системе соответствующих замечаний и комментариев. Это поможет в завершении составления профилей подрядчиков, которые были бы выгодны для ЮНИДО в будущем.

142. Внешний ревизор установил, что Служба закупок функционировала без какой-либо системы контроля и регулирования исполнения контрактов, которая могла бы помочь им надлежащим образом управлять и контролировать ход осуществления всех закупок "под одной крышей". В модуле УВП SAP основное внимание уделяется оперативным аспектам, но в нем не учтены все аспекты, связанные с контролем и регулированием исполнения договоров. Руководство может провести мероприятие по оценке потребностей Службы закупок, с тем чтобы ее функционирование стало более эффективным и не подверженным рискам.

143. Служба закупок положительно оценила предложения, сделанные Внешним ревизором, и согласилась, что для этой цели требуется надлежащая система контроля и регулирования исполнения контрактов.

144. **Изменения в культуре.** Изменения в культуре стали конечным результатом процесса, инициированного в рамках Программы организационного обновления. В марте 2011 года была создана оперативная группа по вопросам культуры по итогам проведенного в 2010 году диагностического обследования по вопросам культуры

труда. Цели группы включали формирование культуры в рамках инициативы "Единство действий ЮНИДО", обеспечение обмена знаниями между организациями, эффективной коллективной работы и взаимодействия, эффективной коммуникации и повышения квалификации персонала, с тем чтобы справиться с потребностями преобразований. Оперативная группа по вопросам культуры была учреждена решением руководства, принятым в начале 2012 года, и эта задача была возложена на УПОО.

145. Внешний ревизор полагает, что прекращение деятельности ОГК привело к исчезновению форума, который мог бы сыграть конструктивную роль в обеспечении преобразований в рамках концепции "Единство действий ЮНИДО". Кроме того, проведение инициативы в области изменений в культуре необходимо официально поручить группе/подразделению Организации, которые могли бы разработать надежный план, содержащий четко определенные этапы в достижении измеримых целевых показателей изменений в организационной культуре.

146. В ответ на высказанные Внешним ревизором мнения руководство заявило, что *вне зависимости от того факта, что для осуществления данной цели отсутствуют бюджетные ресурсы, более важным является то, что эволюционное изменение не может осуществляться какой-либо организационной единицей, а должно проводиться путем всестороннего включения изменений в процессы, политику и практику во всех подразделениях Организации и на разных ее уровнях. Короче говоря, эволюционное изменение должно находиться под ответственностью большинства, а не пропагандироваться некой группой. Просьба пересмотреть данную рекомендацию в свете нашей позиции.*

147. Внешний ревизор положительно оценивает тот факт, что изменения в культуре требуют времени для формирования, однако с учетом значительных масштабов предпринятой ЮНИДО инициативы сохранение ОГК можно считать шагом в правильном направлении, и эта группа могла бы обеспечить еще один форум наряду с ППОО, который мог бы дополнять процесс изменений.

148. ППОО стала попыткой привести изменения и организационное обновление с помощью различных мероприятий. Попытка была довольно успешной в таких областях, как УЧК, финансы и закупки, хотя она могла бы обеспечить частичный успех в УПП, управлении знаниями и изменениях в культуре. Внешний ревизор отметил, что УПОО представило свой последний доклад 19 декабря 2013 года, когда было объявлено завершение ППОО, и было указано на некоторые оставшиеся работы, однако не был предложен никакой дополнительный план действий для завершения таких работ. Внешний ревизор полагает, что ППОО следовало бы осуществлять при наличии структурированной стратегии выхода для консолидации преобразований, вызванных инвестициями ЮНИДО в ППОО.

149. В ответ на указанное выше замечание Внешнего ревизора руководство высказало мнение о том, что оценка ППОО внешними заинтересованными сторонами и независимыми оценщиками была весьма обнадеживающей, и они высоко оценили прогресс, достигнутый ЮНИДО по сравнению с другими организациями системы Организации Объединенных Наций. Что касается мнений по поводу завершения ППОО, то руководство подтвердило, что *остальные позиции ППОО были представлены Генеральному директору и исполнительному руководству в январе 2014 года со стороны Целевой группы по организационному согласованию и доработке, которые согласились принять решение по вопросу о курсе движения вперед в реализации программы в 2014 году и позднее. Кроме того, в адрес государств-членов был также направлен прогноз развития ситуации в документе IDB.41/9 PBC.29/9 от 11 марта 2013 года.*

150. Внешний ревизор подтверждает свою точку зрения, поскольку полученный от руководства ответ подчеркивает тот факт, что данная Целевая группа была учреждена уже после завершения ППОО как новая инициатива, а не как продуманный механизм, который должен был быть встроен в ППОО ранее в качестве стратегии выхода, дающей четкую "дорожную карту". Этой "дорожной карты" должны были бы придерживаться все заинтересованные стороны немедленно после завершения ППОО.

Внедрение SAP – технические вопросы и проблемы безопасности

151. В ходе прошедшей в декабре 2013 года тщательной проверки ИТ-системы Внешний ревизор выявил определенные риски для безопасности новой системы SAP, которые следует рассмотреть в срочном порядке:

Предоставление режима допуска по профилю SAP_ALL (ОБЩИЙ ДОПУСК)

152. Режим допуска SAP_ALL позволяет пользователю выполнять все задачи в системе. Компания "SAP" рекомендует не предоставлять режим допуска по профилю SAP_ALL любому пользователю в производственной среде. Внешний ревизор отметил, что в ЮНИДО было 27 пользователей, которым был предоставлен режим допуска по профилю SAP_ALL в нарушение стандартных рекомендаций SAP. Из них 21 пользователь являлся пользователем сервисных функций "Dialogue" или "S Service".

Предоставление режима допуска по профилю SAP_NEW (ОБЩИЙ ДОПУСК К НОВЫМ ФУНКЦИЯМ)

153. Режим допуска SAP_NEW позволяет предоставлять общий доступ к любому новому профилю, включенному в какой-либо новый, вводимый в действие программный пакет SAP. Должны существовать процедуры для анализа и тестирования новых вводимых в действие объектов перед предоставлением их пользователям. Внешний ревизор отметил, что в ЮНИДО было 23 пользователя, которым был предоставлен "всесильный" режим допуска по профилю SAP_NEW в нарушение рекомендаций SAP. Из них 18 являлись пользователями сервисных функций либо "Dialogue", либо "S Service".

Контроль режима доступа к функции "S_Develop" в производственной среде ПОР системы SAP

154. Компания "SAP" придерживается стандартной передовой практики, согласно которой изменения в предлагаемой производственной среде ПОР системы SAP вводятся в действие в управляемом режиме и только авторизованными пользователями. Разработчики не должны иметь доступ для изменения исходного кода в пределах производственной среды с помощью таких транзакций, как SE38, SA38, SE37 или SE80. Внешний ревизор отметил, что было 87 пользователей с режимом допуска к функции "S_Develop" в производственной среде ПОР системы SAP, из которых 80 были пользователями сервисных функций либо "Dialogue", либо "S Service". Внешний ревизор рекомендует ЮНИДО отозвать доступ к функции "S_Develop" пользователей за исключением системных администраторов и пользователей функции "EarlyWatch".

Блокировка требующих особого внимания транзакций в производственной среде SAP

155. Требующие особого внимания и критически важные коды транзакций SAP должны оставаться заблокированными в производственной среде, и их следует разблокировать только в случае необходимости. В ходе выборочных проверок было отмечено, что некоторые требующие особого внимания и критически важные коды транзакций, такие как SCC5 "Client Delete" (удалить клиента), SCC1 "Client Copy" (копировать клиента), SM49 "Execute Logical Commands" (выполнить логические команды), SM59 (RFC destinations) (адреса RFC), SM69 "Maintain External OS Commands" (сохранить внешние OS-команды), SE16, SE16N, SM30, SM31, SE01, SE09, SE10 были всегда разблокированы.

156. В отношении вышеупомянутых замечаний руководство ответило, что с момента создания Отдела вспомогательного обслуживания программ и общего управления (ОПУ/СОСН) в январе 2014 года уже были приняты следующие меры для устранения этих проблем:

- *трехдневный семинар-практикум на тему "Расширение прав и возможностей службы обеспечения безопасности @ ЮНИДО", проведенный 11–13 февраля 2014 года компанией "SAP" в рамках Договора о встроенных службах поддержки SAP с ЮНИДО; в настоящее время выполняются рекомендации этого семинара-практикума;*

- в феврале 2014 года ЮНИДО наняла на работу технического руководителя по системе ПОР, имеющего более 15 лет соответствующего опыта внедрения SAP в нескольких различных организациях, который уже приступил к решению упомянутых технических проблем.

157. Внешний ревизор рекомендует руководству провести с помощью независимой организации исчерпывающую оценку безопасности системы SAP в связи с деликатным характером безопасности SAP.

Осуществляемые вручную операции при расчете и начислении заработной платы

158. Внешний ревизор проанализировал автоматизацию функций расчета и начисления заработной платы и установил, что секция платежных ведомостей по-прежнему выполняет определенные ключевые операции вручную. Одним из ключевых элементов контроля в области расчета и начисления заработной платы является гарантирование отсутствия каких-либо необычных или исключительных платежей. В настоящее время секция платежных ведомостей вручную проверяет любой и каждый платеж, появляющийся в распечатках выписок из платежных ведомостей, формируемых в системе SAP. Скачивание вручную секцией платежных ведомостей файла ОНД и файла сопроводительной ведомости, их отправление по электронной почте в Казначейство и повторная ручная загрузка этих файлов сотрудниками Казначейства в программу банковских операций не соответствуют принципам внедрения ПОР, причем эти файлы могут претерпевать изменения в ходе осуществляемых вручную операций, особенно когда Казначейство проводит только выборочную проверку в случае платежей в евро. Внешний ревизор рекомендует ЮНИДО разработать интерфейс между SAP и используемым Казначейством банковским программным обеспечением в целях защиты формируемых в SAP платежных файлов от атак с применением технологии "незаконный посредник". Систему SAP можно настроить таким образом, чтобы она осуществляла системное сравнение с платежными ведомостями за предыдущий месяц с уже помеченными исключениями. Это позволит повысить эффективность работы секции платежных ведомостей путем экономии времени, затрачиваемого сотрудниками на такое сравнение в ручном режиме, при котором также существует более высокий риск человеческой ошибки.

159. Руководство ответило на указанное выше замечание, сообщив, что в процесс обработки платежных ведомостей по заработной плате уже вносится ряд улучшений. В настоящее время разделение обязанностей между секцией платежных ведомостей и разными уровнями подразделений Казначейства считается достаточным для покрытия любого существенного риска, связанного с ручной загрузкой файла ОНД в программу банковских операций. Руководство сочло, что данная практика соответствует практике, принятой в корпоративном мире. Будущие планы использования интерфейса между программами начисления заработной платы и банковских операций надлежащим образом решат эту проблему.

160. Внешний ревизор рекомендует руководству проанализировать риски, связанные с ручной обработкой конфиденциальных данных. Необходимо в полной мере использовать преимущество ПОР системы SAP путем устранения любых ручных операций при начислении заработной платы и внедрения в ближайшее время Казначейством интерфейса SAP с банковским программным обеспечением в целях устранения скрытого риска, связанного с такой ручной обработкой конфиденциального файла ОНД.

Открытие функции производственного клиента SAP для прямых изменений

161. SAP рекомендует избегать внесения прямых изменений в производственной среде ПОР системы SAP. Прямые изменения в производственной среде могут быть разрешены только в случае чрезвычайных ситуаций. Внешний ревизор провел случайную проверку открытия производственного клиента SAP для прямых изменений в ЮНИДО в период с 2 августа 2013 года до 20 ноября 2013 года и установил, что открытие производственного клиента SAP производилось в некоторых случаях без какого-либо разрешения на внесение прямых изменений в производственной среде.

162. Руководство сообщило, что со стороны ОПУ/СОСН уже введен в действие строгий порядок утверждения открытия производственной среды SAP.

163. Последующие ревизионные группы могут пожелать проверить тот факт, что эта новая процедура решает данный аспект в области безопасности.

Контроль доступа пользователей SAP

164. Несанкционированный пользователь, который смог получить доступ к системе под видом известного в системе пользователя, способен осуществлять в ней любые возможные действия. Поэтому доступ к системе ПОР SAP должен отключаться для сотрудников, которым такой доступ более не требуется. Внешний ревизор отметил в докладе Внешнего ревизора за 2011 год, что серьезный риск несли в себе активные учетные записи отделенных сотрудников в системе "Agresso". Однако подобная ситуация наблюдается вновь, так как согласно перечню, предоставленному Отделом людских ресурсов, из 50 сотрудников ЮНИДО, уволенных в 2013 году, 41 человек по-прежнему имел активную учетную запись в SAP по состоянию на конец декабря 2013 года. Внешний ревизор также установил, что большинство пользователей устанавливают дату истечения срока действия учетной записи, как 31-12-9999, тогда как он должен быть установлен на дату, когда сотруднику более не требуется доступ к системе SAP, например с момента ухода со службы, выхода на пенсию или окончания действия трудового контракта. Внешний ревизор рекомендует ЮНИДО немедленно блокировать учетные записи пользователей SAP уходящих со службы сотрудников и ввести политику создания учетных записей пользователей SAP на конкретный срок наряду с блокировкой учетных записей, когда уходящему со службы сотруднику больше не требуется доступ к системе SAP.

165. В ответ на указанное выше замечание руководство ответило, что *принудительное закрытие учетной записи осуществляется в системе "Active Directory" ЮНИДО. Любой пользователь, желающий получить доступ к порталу или серверной системе SAP, должен будет в первую очередь войти в систему Active Directory; таким образом пользователь с истекшей учетной записью не может получить доступ в SAP, даже если его учетная запись в серверной системе SAP по-прежнему действует. Кроме того, указанная рекомендация уже выполняется ОПУ/СОСН.*

166. Внешний ревизор подчеркивает, что руководство может разработать и эффективно внедрить процедуру блокировки учетных записей в SAP уходящих со службы сотрудников, поскольку даже с учетом контроля со стороны системы каталогов "Active Directory", действующие учетные записи SAP уходящих сотрудников являются нарушением основ передовой практики информационной безопасности и будут по-прежнему оставаться скрытым риском для безопасности, так как эти учетные записи могут ненадлежащим образом использоваться как внутри организации, так и за ее пределами.

167. Последующие ревизионные группы могут пожелать проверить тот факт, что эта новая процедура решает данный аспект проблем безопасности.

Безопасность стандартных пользователей SAP, имеющих высокий уровень полномочий

168. По итогам изучения действующей политики обеспечения безопасности системы SAP на момент завершения ППО в декабре 2013 года, было установлено следующее:

- I. Привилегированные пользователи (суперпользователи) имеют приоритетные права доступа к системе и должны быть надлежащим образом защищены, чтобы гарантировать отсутствие несанкционированного доступа к системе. Стандартными пользователями системы SAP с наиболее приоритетными полномочиями являются SAP*, DDIC и SAPCPIC. Идентификатор пользователя SAP* всегда несет в себе большой риск в системе SAP, поскольку он имеет столь широкий доступ к системе. Блокировка этого идентификатора уменьшает данный риск. SAP также рекомендует, чтобы пользователю SAP* не придавался никакой профиль по соображениям безопасности. Внешний ревизор установил, что пользователь SAP* был всегда разблокирован, и ему также придавались высокоприоритетные профили SAP_All и SAP_New.

II. DDIC является единственным стандартным пользователем SAP, которому разрешен доступ к системе SAP в период обновления версии и который имеет доступ ко всем функциям в системе SAP. Некоторые из этих прав доступа имеют жесткую кодировку, и поэтому пользователя DDIC нельзя удалять. Рекомендуется заблокировать идентификатор пользователя DDIC в производственной среде и разблокировать только при необходимости. Внешний ревизор в различные периоды времени в ходе проверки отмечал, что DDIC был постоянно разблокирован. То же имело место и в отношении пользователя SAPCPIC, который также был всегда разблокирован.

169. Внешний ревизор рекомендовал блокировать учетные записи привилегированных пользователей SAP*, DDIC и SAPCPIC; профиль, приданный пользователю SAP*, следует отменять; при этом необходимо документально оформлять разрешение со стороны руководства старшего уровня по разблокированию учетных записей этих привилегированных пользователей только в случае чрезвычайных ситуаций.

170. В ответ на приведенные выше замечания руководство заявило, что *ОПУ/СОСП уже принял необходимые меры в связи с этими замечаниями.*

171. Внешний ревизор рекомендует руководству провести независимую оценку безопасности системы SAP ввиду небрежности, проявленной к вопросам безопасности в период до декабря 2013 года

172. Последующие ревизионные группы могут пожелать принять последующие меры и проверить процедуру согласования и функционирования всех привилегированных стандартных пользователей SAP.

Безопасность параметров файла конфигурации маршрутизатора SAP

173. Маршрутизатор SAP, предоставляемый в рамках программного обеспечения ПОР системы SAP, представляет собой шлюз прикладного уровня, работающий на вход в среду и выход из среды ПОР в системе SAP. В случае неправильного определения таблицы маршрутизации система будет давать разрешения на все соединения, подвергая систему повышенному риску получения доступа несанкционированными пользователями. Именно поэтому важно, чтобы программа маршрутизатора SAP имела конфигурацию, соответствующую требованиям безопасности.

174. Внешний ревизор изучил предоставленный ЮНИДО файл конфигурации маршрутизатора SAP и установил, что записи в таблице маршрутизатора SAP не имеют никакой утверждающей документации. Было также отмечено, что ни одна из записей не требовала от хоста-источника ввода каких-либо паролей. Компания "SAP" не рекомендует использовать шаблонные знаки (*) для хоста назначения (<dest-host>) и порта назначения (<dest-serv>) в строках P и S в таблице разрешений на маршруты. Тем не менее было установлено, что в представленном ЮНИДО конфигурационном файле SAProuter довольно часто использовались шаблонные знаки (*).

175. Внешний ревизор рекомендовал, чтобы, принимая во внимание чувствительный характер таблицы маршрутизации маршрутизатора SAP, все записи в этой таблице маршрутизации имели документальное одобрение, при этом необходимо незамедлительно прекратить использование шаблонных знаков (*) для хостов и портов назначения.

176. В ответ на указанное выше замечание руководство ответило, что *данное замечание основано на неправильном толковании системной архитектуры. Маршрутизатор SAP в установленной в ЮНИДО системе используется исключительно в целях установления соединения с приложением SAP Service для удаленного технического обслуживания со стороны персонала SAP. Внутренние пользователи не подключаются к системе SAP через маршрутизатор. Задействованы функции защиты на уровне сети в отношении маршрутизатора SAP, которые эквивалентны ограничениям в таблице маршрутизатора SAP.*

177. Вопреки возражению со стороны руководства, Внешний ревизор полагает, что данное замечание было высказано при полной осведомленности об архитектуре системы и действующих инструкциях компании "SAP" по данному вопросу. Компания "SAP" рекомендует, чтобы таблица маршрутизации маршрутизатора SAP допускала

только целевой и ограниченный доступ третьей стороны вместо использования шаблонных знаков (*), которые позволяют получать доступ всем пользователям, серверам и портам.

178. Внешний ревизор рекомендует немедленно удалить из таблицы маршрутизации SAP в ЮНИДО последнюю разрешающую запись с использованием шаблонных знаков для всех трех полей, поскольку это является серьезным нарушением рекомендаций SAP относительно записей в таблице маршрутизации, при этом руководству следует настроить конфигурацию таблицы маршрутизации в соответствии с рекомендациями компании "SAP" и прекратить использование шаблонных знаков в разрешающих записях для хоста назначения и порта назначения.

"CATS" и SAP

179. "CATS" представляет собой общий для всех приложений модуль SAP для регистрации затрат времени и усилий в сравнении с типами задач, уровнями приложений и видами деятельности. Он позволяет Организации контролировать все рабочие процессы, касающиеся задач сотрудников – от оплаты труда сотрудников до контроля хода осуществления проекта.

180. Модуль CATS являлся составной частью программного пакета по финансам, закупкам и материально-техническому обеспечению, внедрение которого планировалось завершить к январю 2013 года. Было отмечено, что сроки его окончательного ввода в действие были продлены до 2014 года. Было также отмечено, что при записи в таблице рабочего времени работник/консультант может напрямую зафиксировать время и вид деятельности без одобрения со стороны своего руководителя. Кроме того, даже после обеспечения полного охвата модуля CATS, регистрация рабочего времени в CATS останется скорее "протокольной" процедурой, поскольку сами записи в таблице рабочего времени не увязаны с начислением заработной платы. Кроме того, до сих пор не было разработано никаких панелей управления.

181. Внешний ревизор предлагает прекратить фиксировать время прихода на работу – ухода с работы в информационной базе InfoBase и других регистраторах рабочего времени, при этом модуль CATS должен в конечном счете обеспечивать все данные, относящиеся к времени прихода на работу – ухода с работы, и он должен быть привязан к модулю SAP по управлению временными данными.

182. Руководство согласилось с предложениями, сделанными Внешним ревизором.

Доклады о ходе осуществления проектов

183. Руководящие принципы ТС требуют от руководителей проектов предоставления докладов о ходе осуществления проектов их линейным руководителям/руководителям групп каждые шесть месяцев в конце июня и в конце декабря. Как уже отмечалось в докладе Внешнего ревизора за 2010 год, *"следует разработать механизм для обеспечения того, чтобы доклады о ходе осуществления по всем проектам представлялись своевременно. Этот фактор может быть включен в число показателей для оценки деятельности управляющих проектами. Специальная секция могла бы контролировать представление докладов о ходе осуществления и готовить соответствующие отчеты"*.

184. В ходе последующих мер по выполнению рекомендаций предыдущих ревизионных проверок, руководство ответило в докладе Внешнего ревизора за 2011 год, что *"доклады о ходе осуществления проектов являются неотъемлемой составной частью общей системы УПП и могут быть задействованы в любой момент; можно внедрить в систему различные механизмы отчетности, чтобы такие доклады готовились на разных портфельных уровнях"*.

185. Поскольку доклады о ходе осуществления проектов связаны со статусом контроля осуществления проектов, Внешний ревизор запросил о положении дел в области наблюдения за осуществлением проектов вместе с перечнем мер реагирования и конкретных действий в связи с этим. В ответ руководство сообщило, что *сообщить о положении дел в области наблюдения за осуществлением каждого проекта в настоящий момент*

невозможно. Загрузка докладов о ходе осуществления проектов в информационную систему Infobase по каждому проекту руководителями соответствующих проектов была прекращена с начала 2012 года, когда была введена в действие система управления проектами и портфелями (УПП). Модуль управления знаниями – приложение SAP "cRoom" – первоначально предполагалось для замещения данной функции, но из-за его недостатков было принято решение заменить "cRoom" на приложение "OpenText". Новое решение введено в действие совсем недавно. Кроме того, хотя модуль SAP УПП имеет достаточно средств для наблюдения за осуществлением проекта, предоставление такой относящейся к проектам информации с помощью модуля отчетности SAP по бизнес-анализу (БА) вплоть до недавнего времени было невозможно. Хотя отчетность по бизнес-анализу на настоящий момент уже доступна, содержащиеся в ней информация/данные нуждаются в дальнейшем улучшении. Ответственность по надзору за осуществлением проектов посредством системы контроля в настоящее время лежит на линейных руководителях (руководителях подразделений и директорах филиалов), подчиненных руководителям соответствующих проектов, поэтому любые меры вмешательства должны приниматься соответствующими линейными руководителями".

186. Внешний ревизор отметил, что работу старой системы отчетности (Infobase) следовало прекратить только после успешного внедрения новой системы SAP. Группа оценки также отметила отсутствие каких-либо докладов о ходе осуществления по большому количеству проектов. Рекомендуется повысить функциональные возможности наблюдения за осуществлением проектов с помощью новой системы SAP путем увязки аттестационных показателей руководителей проектов со своевременным предоставлением докладов о ходе осуществления проекта.

187. Руководство согласилось с выводами Внешнего ревизора и заявило, что *работу старой системы отчетности (Infobase) следовало бы прекратить только после успешного внедрения новой системы SAP. Оно работает над тем, чтобы повысить функциональные возможности наблюдения за осуществлением проектов с помощью новой системы SAP.*

188. Внешний ревизор считает, что, хотя данный вопрос поднимался и ранее в докладе за 2010 год, руководство согласилось решить его в то время, когда официальный механизм отчетности и контроля на настоящий момент прекратил свое существование. Внешний ревизор рекомендует принять меры приоритетного характера в целях создания официальной системы отчетности и контроля в рамках модуля УПП системы SAP.

189. Последующие ревизионные группы могут контролировать прогресс, достигнутый руководством в расширении возможностей модуля УПП системы SAP для того, чтобы он обслуживал механизм отчетности и контроля в соответствии с требованиями Руководящих принципов ТС.

Открытые авансовые платежи на оперативные цели и на командировки сотрудников

190. Было установлено, что существует 460 позиций по статье "Открытые авансовые платежи на оперативные цели" в сумме 419 374,7 евро и значительное количество позиций авансовых платежей на цели командировок сотрудников на сумму 3 890 390,97 евро, которые не были обработаны до декабря 2013 года, и ожидают включения в отчетность. До 31 декабря 2013 года потребовалась обработка для включения в отчетность значительных сумм авансовых платежей на оперативные и командировочные цели.

191. В ответ на это замечание руководство ответило, что *задержка в обработке открытых авансовых платежей на командировочные цели была вызвана задержкой сроков введения в действие функции запросов на командировочные расходы в системе SAP. В настоящее время ЮНИДО находится в процессе ликвидации этого отставания.*

192. Внешний ревизор рекомендует активизировать усилия по обработке авансовых платежей в соответствии с "Финансовыми правилами и положениями ЮНИДО", при этом необработанные авансовые платежи не должны накапливаться в течение длительного периода времени, поскольку в настоящее время введена в действие функция системы SAP по отслеживанию таких задержек.

Инвестиционный портфель

193. Согласно Правилу 108.1.1 "Финансовых правил и положений ЮНИДО" Генеральный директор может осуществлять как краткосрочные, так и долгосрочные инвестиции при неизменном соблюдении положений соответствующих норм, правил или условий, касающихся соответствующих фондов и счетов. Было отмечено, что ЮНИДО зарабатывала меньший процентный доход, ограничивая себя только краткосрочными инвестициями. Внешний ревизор предложил руководству установить некую базисную сумму средств, которые могут быть инвестированы в долгосрочные депозиты в целях повышения доходности. Казначейство имеет доступ к программному обеспечению, которое постоянно обновляет рейтинги различных банков, и эти программы можно было бы использовать для принятия решений в данной области. Однако при принятии инвестиционных решений необходимо контролировать риски.

194. В ответ на вышеприведенное замечание руководство сообщило, что *в целом ЮНИДО отдает предпочтение консервативной инвестиционной политике. Ликвидность и сохранение капитала имеют приоритет над оптимизацией доходности инвестиций; вследствие этого ЮНИДО предпочитает краткосрочные инвестиции. Кроме того, в соответствии с Правилем 108.1.1 с) Финансовых правил Генеральный директор (или делегированное им лицо) должен одобрять каждую долгосрочную инвестицию, в то время как для краткосрочных инвестиций такое специальное разрешение не требуется. В ходе финансового кризиса, который продолжается с 2008 года, руководством ЮНИДО было принято решение по сокращению доли инвестиций, удерживаемых в течение максимум 3 месяцев.*

195. Комментируя предложение Внешнего ревизора относительно установления базисной суммы, которую можно инвестировать в долгосрочные депозиты в целях повышения доходности, руководство ответило, что *в должное время после стабилизации финансовых рынков ЮНИДО (как было доведено до сведения внешних ревизоров) рассмотрит возможность инвестирования средств также на более длительный срок, нежели 3 месяца, при условии минимальных рисков, а также при условии, что это будет обосновано с точки зрения доходности инвестиций. В перспективе ЮНИДО рассмотрит возможность определенной пороговой суммы в рамках долгосрочного инвестирования, однако для этого необходимо заранее сформировать практические и формальные механизмы обеспечения соответствия "Финансовым правилам и положениям". В то же время ЮНИДО может подтвердить, что обеспечивает паритетные показатели работы на рынке краткосрочных инвестиций. Тот факт, что Казначейство имеет доступ к программному обеспечению рейтингового агентства "Fitch" не может компенсировать возможность ухудшения качества актива при ошибке со стороны кредитных аналитиков, поэтому в течение некоторого времени продолжится тщательное изучение возможностей в области долгосрочных инвестиций.*

196. Внешний ревизор положительно оценивает принятый руководством консервативный подход в условиях преимущественно нестабильной конъюнктуры инвестиционного рынка. Однако предлагается на регулярной основе проводить обзор инвестиционной политики, с тем чтобы руководство могло извлекать выгоду из изменений общего инвестиционного климата.

Службы внутреннего надзора

197. Служба внутреннего надзора работает в соответствии с Уставом Управления служб внутреннего надзора (СВН), одобренным Генеральным директором в апреле 2011 года (см. UNIDO/DGB/(M).92/Rev.2). СВН учреждена в соответствии с положениями Финансового правила ЮНИДО 9.1 и Финансового правила ЮНИДО 109.1.15.

198. Число областей ревизионной проверки в 2013 году достигло четырех по сравнению с тремя областями в 2012 и 2011 годах и двумя в 2010 году. За год было представлено десять докладов по расследованиям. Управление СВН в течение 2013 года выпустило доклады по Ирану, Китаю и России, поскольку они сочтены областями высокого (Иран) и очень высокого риска (Китай и Россия). При этом, однако, было отмечено, что Управление СВН не провело ревизионную проверку операций центральных учреждений ЮНИДО, несмотря на то что

основная часть всех мероприятий на местах в настоящее время находится под управлением держателей выделенных средств и/или руководителей проектов, базирующихся в центральных учреждениях ЮНИДО.

199. Внешний ревизор хотел бы подтвердить свои предыдущие рекомендации, изложенные в докладе Внешнего ревизора за 2011 год относительно адекватного увеличения ресурсов для СВН. Ресурсы по-прежнему остаются на прежнем уровне, что не позволяет СВН расширить свою сферу охвата внутренней ревизии.

Деятельность на местах

200. В целях рассмотрения деятельности отделений ЮНИДО на местах группы внешней ревизии посетили три отделения ЮНИДО, а именно: местное отделение в Мозамбике, канцелярию координатора ЮНИДО в Шри-Ланке и бюро в Камбодже.

Местное отделение в Мозамбике

201. В ходе проведения внешней ревизии местного отделения ЮНИДО в Мапуту, Мозамбик, было установлено следующее:

- a. На цели оплаты топлива и дорожного налога была выделена сумма 4000 долл. США, вместо этого данная сумма была использована на покупку автомобильных шин по счету-фактуре DVM 201304008 от 3 апреля 2013 года.
- b. В ходе внешней ревизии были изучены ведомости учета товарно-материальных ценностей, которые должны храниться в соответствии с Правилom 109.16 "Финансовых правил и положений ЮНИДО". Было установлено, что приобретенные в 2013 году товары не были надлежащим образом учтены в соответствии с установленной процедурой.
- c. Мелкие авансовые платежи на общую сумму свыше 800 евро производились без подтверждающих документов по ранее выданным авансам: по счету-фактуре DVM 201307034 от 4 июля 2013 года сумма 7640,68 мозамбикского метикала и по счету-фактуре DVM 201307012 от 8 июля 2013 года сумма 73 250,00 метикалов в нарушение Правила 107.1.5 (b) "Финансовых правил и положений ЮНИДО".
- d. В ходе обзора Проекта № UE/MOZ/10/002, идентификационный номер в системе SAP 104104, группа внешней ревизии посетила объекты трех участников проекта, а именно: элеватор STEMA в Матоле, убойный цех для птицы в Мапуту и гостиницу "Southern Sun" в Мапуту. Было установлено следующее:
 - i. применительно к элеватору STEMA в Матоле до сих пор не выполнены рекомендации по достижению конечных показателей для экологически чистого производства (ЭЧП);
 - ii. применительно к убойному цеху для птицы в Мапуту не достигнут ни один из пяти конечных показателей ЭЧП;
 - iii. применительно к гостинице "Southern Sun" в Мапуту достигнуты некоторые конечные показатели, такие как очистка сточных вод, надлежащая система дренажа, ручная регулировка температуры, чистота пищеблока; сроки достижения остальных показателей отложены.
- e. В ходе обзора Проекта № FM/MOZ/08/005, идентификационный номер в системе SAP 103009, "Всесторонний учет экологических факторов и адаптация к изменению климата" было установлено следующее:
 - i. завершение проекта и обеспечение его устойчивости оказались под серьезной угрозой вследствие удаленности объекта данного проекта и обусловленных этим проблем в связи с кражей солнечных батарей;
 - ii. на завершение проекта были выделены дополнительные бюджетные средства в сумме 80 000 долл. США, тем не менее доноры не дали согласие на продление сроков осуществления проекта.

- f. В ходе обзора Проекта № TF/MOZ/07/003, идентификационный номер в системе SAP 101105, "Развитие молодежного предпринимательства" было установлено следующее:
- i. группа внешней ревизии посетила объекты осуществления проекта: Национальный директорат среднего образования, Национальный институт развития, Промышленный институт Мапуту и среднюю школу "De Laulane" в пригородах Мапуту. Осуществление проекта началось в 2007 году, первоначально проект был рассчитан на 4 года, однако по нему трижды предоставлялось продление сроков вплоть до 30 сентября 2013 года. Проект по-прежнему не завершен, и имеется ряд незавершенных заданий, несмотря на шесть лет функционирования. Внешний ревизор отметил, что цели проекта не достигнуты с точки зрения его конечных показателей, результата и итога даже с учетом весьма либерального графика.
 - g. Также был проведен обзор трех других проектов, а именно Проекта № EE/MOZ/12004, идентификационный номер в системе SAP 100082, "Частный сектор и программа повышения качества"; Проекта № FB/MOZ/08/004, идентификационный номер в системе SAP 101024, "Расширение возможностей предпринимателей, особенно женщин, в прибыльных отраслях сельского хозяйства и пищевой промышленности" и Проекта № US/MOZ/09/003, идентификационный номер в системе SAP 101135, "Стимулирование хозяйственной деятельности", и были установлены их низкие показатели в плане эффективности и результативности.

202. Внешний ревизор применительно к местному отделению ЮНИДО в Мапуту, Мозамбик, выносит следующие рекомендации:

- I. В отношении замечания, изложенного подпункте e (ii) выше, руководству следует обеспечить своевременное освоение бюджетных средств для достижения желаемых целей.
- II. В отношении замечания, изложенного подпункте g), руководству следует принять эффективные меры для извлечения в полном объеме выгод, связанных с этими проектами.
- III. В отношении остальных замечаний руководству следует принять корректирующие меры в целях исправления ошибки и недочетов. Необходимые инструкции следует также направить местным отделениям во избежание таких упущений в будущем.

Канцелярия координатора в Шри-Ланке

203. В ходе ревизии отделения национального координатора ЮНИДО в Шри-Ланке за 2013 год были вынесены следующие замечания:

- a. Канцелярия координатора в Шри-Ланке не вела постоянные досье в соответствии с главой X "Оперативного руководства для отделений ЮНИДО на местах".
- b. Сотрудники канцелярии координатора не прошли подготовку по использованию модуля ПОР системы SAP и не были осведомлены о реализации ППОО.
- c. Финансовые вопросы канцелярии координатора решались в Региональном бюро ЮНИДО в Дели. В связи с бюджетным отчетом была проведена встреча с г-ном Вижди Винаем, помощником по административным вопросам Регионального бюро ЮНИДО в Дели. Он сообщил, что перенос данных из старой системы в новый модуль ПОР не был достоверным; поэтому цифры, относящиеся к 2012 финансовому году, не должны приниматься во внимание.
- d. Согласование банковских отчетов не производилось, хотя это предписано в Правиле 107.1.11. Канцелярия координатора полностью полагалась на предоставляемый банком сводный отчет по движению средств на расчетном счете.

- e. Национальный директор канцелярии координатора не подготовил годовую программу работы и годовой отчет в соответствии с правилом 11.1.1 главы XI "Оперативного руководства для местных отделений" и не вел документацию по стратегической программе и УПП.
- f. В ходе рассмотрения таких проектов, как: 1. "Укрепление потенциала в области международной сертификации применительно к Стандарту в области социальной отчетности (SA 8000) и Стандарту безопасности пищевых продуктов (НАССР/ISO 22000)" [TE/SRL/06/004]; 2. Проект "Шри-ланкийский национальный центр экологически чистого производства" [TFSRL01001]; и 3. "Поддержка восстановления устойчивых средств к существованию" [TF/SRL/06/005], Внешний ревизор отметил отклонения от первоначального плана проекта "Укрепление потенциала в области международной сертификации". В проектах были предусмотрены не поддающиеся количественной оценке цели, нефункциональные КПЭ, наблюдались проблемы обеспечения экологической устойчивости, вопросы и недостатки в области контроля и отчетности о ходе осуществления проектов.
- g. Управление СВН ни разу не осуществило надзорную инспекцию канцелярии координатора с момента ее создания в сентябре 1999 года.

204. Руководство разъяснило, что сотрудники, упомянутые в замечании в подпункте b) выше, являются сотрудниками, финансируемыми в рамках проекта и нанятыми по условиям соглашения об индивидуальном обслуживании (СИО). Вследствие своего ограниченного по средствам бюджета в области профессиональной подготовки ЮНИДО до настоящего момента концентрировала усилия на учебных потребностях штатных сотрудников. Тем не менее УЛР изучит вопрос о проведении обучения по использованию SAP для финансируемого в рамках проектов персонала в целом и сотрудников, нанятых по условиям СИО, в частности, в консультации с соответствующими руководителями проектов.

205. Внешний ревизор рекомендует решить указанные выше проблемы.

Бюро в Камбодже

206. В ходе ревизии бюро ЮНИДО в Камбодже были вынесены следующие замечания:

- a. В настоящее время существует портфель из 10 текущих проектов с совокупной стоимостью 7 млн. долл. США. За последние два года были завершены 6 проектов общей стоимостью свыше 3 млн. долл. США.
- b. Обзор проекта "Выявление, оценка и определение приоритетности особо загрязненных районов и передача экологически безопасных технологий (ТЕСТ) на камбоджийском участке бассейна реки Меконг" показал, что:
 - i. при отсутствии надлежащей системы управленческой информации (СУИ) невозможно осуществление эффективного контроля и оценки проектов;
 - ii. применительно к заказ-наряду № 3000016655 от 26 апреля 2013 года суммарная стоимость закупленных лабораторных расходных материалов на уровне 12 193,52 долл. США составила увеличение на 100 процентов по сравнению с запрошенными количествами без каких-либо запросов лаборатории по измерению качества воды. Кроме того, не было представлено требуемое в соответствии с условиями договора свидетельство осмотра и приемки.
- c. Обзор проекта "Улучшение качества рыбы и повышение безопасности рыбной продукции для активизации развития торговли рыбой в Камбодже" показал, что не были представлены ни доклады о ходе осуществления проекта, ни итоговый доклад о завершении проекта, при этом отсутствовала какая-либо отчетность о протоколах периодических совещаний о показателях выполнения проекта или итогового обзорного совещания.
- d. Управление СВН ни разу не осуществило надзорную инспекцию бюро с момента его создания.

207. Руководство не высказало возражения по поводу замечания со стороны Внешнего ревизора.
208. Внешний ревизор рекомендует решить указанные выше проблемы.

Проверка материальных активов

209. В 2013 году руководство провело проверку материальных активов, как этого требует пункт 4.9.1 Руководства по управлению имуществом ЮНИДО. Внешний ревизор провел выборочную материальную проверку отдельных активов с помощью назначенного руководством сотрудника. В ходе проверки материальных активов ЮНИДО было установлено следующее:

- a. активы можно было отследить только по старым идентификационным кодам "Agresso", а не по идентификаторам системы SAP;
- b. данные об изменении местоположения активов не были обновлены в системе SAP.

210. Руководство согласилось с замечаниями Внешнего ревизора. Тем не менее руководство заявило, что *в течение последних нескольких лет в ЮНИДО использовались три различные системы управления активами (система универсальной ЭВМ, система "Agresso" и в настоящее время система SAP), следовательно, для одной и той же позиции активов имеются три разных идентификационных кода. В настоящее время изучается вопрос приобретения в будущем после рекомендаций СОСП нового считывателя штрихкода, который позволяет осуществлять синхронизацию с системой управления активами SAP.*

211. Внешний ревизор рекомендует ускорить процесс маркировки материальных активов новыми идентификационными кодами SAP, при этом следует обновить в системе SAP ключевые данные, касающиеся перемещенных активов.

Убытки, добровольные разовые выплаты и списание денежной наличности

212. Руководство сообщило, что в 2013 году добровольные разовые выплаты не производились. При этом стоимость имущества, установок и оборудования, списанных в течение 2013 года в связи с утерей/кражей, составила 40 069 евро по сравнению с 18 492 евро в 2012 году.

Соблюдение рекомендаций предыдущих докладов Внешнего ревизора

213. Наш обзор выполнения рекомендаций, содержащихся в докладах Внешнего ревизора, представлен в приложении к настоящему письму.

Выражение признательности

214. Внешний ревизор выражает признательность руководству и персоналу ЮНИДО за их сотрудничество и помощь в ходе проведения ревизии.

[Подпись]

(Мухаммад Ахтар Буланд Рана)
Генеральный ревизор Пакистана
Внешний ревизор

9 мая 2014 года

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Мероприятия по выполнению рекомендаций,
содержащихся в предыдущих докладах Внешнего ревизора**

№ п/п	Рекомендация	Справочная информация	Ответ ЮНИДО	Замечания Внешнего ревизора
Доклад Внешнего ревизора за 2010 год				
1	Руководству следует обеспечить, чтобы управление связанными с ИТ рисками осуществлялось в рамках ППОО	85 (I)	В дополнение к системе управления рисками, полностью включенной в модуль УПП, система управления рисками в настоящее время внедряется в таких областях оперативной деятельности, как управление финансами, людскими ресурсами и закупки. Кроме того, 6 июня 2013 года была опубликована стратегия общеорганизационного управления рисками (ОУР) (документ UNIDO/DGB/(P).126). Кроме того, начиная с января 2014 года также ожидается внедрение новой структуры управления для совершенствования деловой практики и систем, которая позволит обеспечить, в частности, эффективное и результативное управление рисками и решение проблем, связанных с ПОР и ИТ	Необходимо обеспечить осуществление стратегии ОУР с точки зрения как ее духа, так и буквы
2	До завершения работы над новым порядком ПОР при подготовке планов закупок следует использовать систему планирования закупок для проектов ТС, которая размещена в локальной сети	142 (I)	Этот функциональный инструментарий в настоящее время внедряется в системе SAP. Группа по закупкам (ГЗ) будет приветствовать итоговый результат, когда будущая ревизионная группа установит, что технические функции, рекомендованные австрийским филиалом компании "SAP" и вследствие этого введенные в действие, отвечают требованиям передовой практики в сфере закупок и управления цепочками поставок	До сих пор не получены копии планов закупок
3	Следует разработать стратегию сокращения до минимально возможного уровня количества отказов от конкурсного отбора	142 (III)	Очень высокая доля рассматриваемых случаев отказа от конкурсного отбора обусловлена в первую очередь одним положением (Финансовое правило 109.5.5 (a) (viii)), которое применяется в тех случаях, когда договорные отношения могут быть установлены только с одной компанией или организацией вследствие механизма реализации проекта и/или программы, согласованного ЮНИДО с соответствующим донором (донорами) и правительствами стран-получателей, не допуская, таким образом, какую-либо конкурсную процедуру закупки (разделение	Внешний ревизор вновь повторяет, что отказы от конкурсного отбора следует применять осмотрительно в случаях крайней необходимости

			<p>внедрения и исполнения, партнерские организации ЮНИДО и т. д.). Эти случаи не представляют собой подлинные отказы от конкурсного отбора, а скорее условия выполнения проекта.</p> <p>Что касается другой значительной части случаев одобренного отказа от конкурсного отбора (например, подключение к долгосрочным соглашениям, заключенным другими учреждениями/организациями Организации Объединенных Наций), то такое учреждение/организация Организации Объединенных Наций вполне могло бы провести первичный процесс отбора на открытой конкурсной основе. ЮНИДО хотела бы разъяснить, что все заявленные 7 децентрализованных заказов на поставку, в отношении которых было применено правило разрешения на отказ от конкурсного отбора по причине "чрезвычайной ситуации" без достаточного документального оформления таких случаев, связаны с очень небольшим числом пользователей (из более 200 руководителей проектов и/или держателей выделенных средств)</p>	
4	<p>В соответствии с положениями Руководства по закупочной деятельности следует размещать на веб-сайте ЮНИДО информацию о подписанных контрактах на сумму 70 000 евро или выше</p>	142 (IV)	<p>В рамках нового Руководства по закупочной деятельности, которое было выпущено в июле 2013 года, проводится обновление полного комплекта типовых конкурсных и контрактных документов, бланков и шаблонов, также включая стандартные бланки уведомлений о выдаче подряда. Пересмотренные требования к данной публикации применительно к заказам на поставку/контрактам, превышающим по сумме 200 000 евро, будут выполнены в начале 2014 года</p>	<p>Пока не представлены отчеты о каком-либо достигнутом прогрессе</p>
5	<p>Новый порядок ПОР следует организовать таким образом, чтобы информацию обо всех наиболее важных статистических данных по контрактам, включая информацию об авансовых платежах, можно было легко найти в системе</p>	142 (V)	<p>Все значимые требования к отчетности сформулированы и находятся в процессе реализации</p>	<p>Процесс пока не завершен</p>

Доклад Внешнего ревизора за 2011 год				
6	Следует рационализировать процедуру оформления грузов, особенно таможенной очистки	137 (ii)	В процессе сопоставления функциональных возможностей SAP/УВП было принято во внимание задействование услуг одного или нескольких агентов-экспедиторов. Эта работа будет осуществляться в 2014 году после того, как будет обеспечено стабильное функционирование основных процессов по управлению цепочками поставок в модуле УВП	Процесс пока не завершен
Доклад Внешнего ревизора за 2012 год				
7	Рекомендуется проводить анализ результатов обучения на постоянной основе	Пункт 39 документа IDB.41/3 PBC.29/3 (ПРИЛАГАЕТСЯ)	Рекомендации были выполнены. После инструктажа сотрудников УЛР по проведению анализа результатов обучения Отдел УЛР провел анализ результатов завершенных в 2012 году программ обучения работе с модулем SAP по управлению человеческим капиталом	Анализ результатов обучения мог бы стать регулярным мероприятием и проводиться для всех учебных программ
8	Регулярная переэкзаменовка сотрудников, получающих надбавку за знание языков	Пункт 42 документа IDB.41/3 PBC.29/3 (ПРИЛАГАЕТСЯ)	Ответ, изложенный в документе IDB.41/3 остается в силе в свете финансовых и административных последствий	Внешний ревизор рекомендует обеспечить соблюдение духа и буквы соответствующих правил о персонале
9	Управление и отчетность, основанные на конкретных результатах в рамках модуля УПП системы SAP	Пункт 49 документа IDB.41/3 PBC.29/3 (ПРИЛАГАЕТСЯ)	Уже функционируют	Необходимы более согласованные усилия для повышения качества данных
10	Недостаточное использование функциональных возможностей модуля УЗВ для целей взаимодействия	Пункт 60 (II) документа IDB.41/3 PBC.29/3 (ПРИЛАГАЕТСЯ)	Внедрено новое техническое решение по УЗВ на основе приложения "OpenText", охватывающего потребности всей Организации	Эта работа находится на самой начальной стадии без какой-либо значимой совокупности данных
11	План антикризисного управления ЮНИДО	Пункт 76 (I, II, III) документа IDB.41/3 PBC.29/3 (ПРИЛАГАЕТСЯ)	План мероприятий по обеспечению непрерывности деятельности был завершен и распространен 16 сентября 2013 года	Рекомендуется урегулировать данный вопрос
12	Итоговые отчеты по проектам	Пункт 82 документа IDB.41/3 PBC.29/3 (ПРИЛАГАЕТСЯ)	В начале 2013 года начался внутренний процесс обзора Руководящих принципов технического сотрудничества в целом, затем он был заморожен ввиду продолжающегося внедрения/развития системы ПОР в SAP ... именно поэтому выполнение рекомендации Внешнего ревизора необходимо продолжать в ближайшие месяцы, в частности вследствие того, что внедрение системы SAP скоро будет завершено	Данный процесс необходимо ускорить в ближайшее время

13	Доклады о ходе осуществления перед продлением сроков проектов	Пункт 88 документа IDB.41/3 PBC.29/3 (ПРИЛАГАЕТСЯ)	На данный момент различные связанные с проектами доклады, включая доклады о ходе выполнения и итоговые доклады, составляются и контролируются руководителями проектов и их линейными руководителями (руководителями и директорами подразделений), при этом, однако, отсутствует общеорганизационный механизм для проверки и контроля подготовки этих докладов на различных этапах работы, включая пересмотр бюджета. Данный аспект следует рассмотреть в контексте пересмотра Руководящих принципов технического сотрудничества и развития общей рамочной системы контроля выполнения проектов и отчетности по ним	Данный процесс необходимо ускорить в ближайшее время
14	Предоставление перечня дисквалифицированных поставщиков в модуле ПОР системы SAP	Пункт 97 документа IDB.41/3 PBC.29/3 (ПРИЛАГАЕТСЯ)	После дополнительных консультаций в отношении этого вопроса с консультантами по системе SAP было подтверждено, что бесперебойное, полномасштабное согласование в онлайн-режиме различных перечней дисквалифицированных поставщиков [которые ведутся, например, ЕС, ПРООН, Всемирным банком и т. д.] с используемым в ЮНИДО модулем УВП не представляется технически осуществимым на данном этапе. Таким образом, единственным технически возможным вариантом на данном этапе является "блокирование" компаний в модуле ФИН, что повлечет за собой невозможность размещения заказов на закупки у этих компаний, а также невозможность осуществления платежей по счетам-фактурам, выставленным такими компаниями	Необходимо выполнить предлагаемое решение в кратчайшие сроки
15	Представление контрольного листа по закупкам в приложении к решению о заключении договора	Пункт 105 документа IDB.41/3 PBC.29/3 (ПРИЛАГАЕТСЯ)	Бланки контрольного листа закупок к решению о заключении договора были, насколько это технически осуществимо, интегрированы в модуль УВП. Новое Руководство по закупочной деятельности было выпущено в июле 2013 года. Полный комплект типовых конкурсных и контрактных документов, бланков и шаблонов находится в процессе обновления. Эта работа будет выполнена в начале 2014 года	Необходимо выполнить предлагаемое решение в кратчайшие сроки

16	Соблюдение рекомендаций/инструкций Инвентаризационного бюро (ИБ)	Пункт 114 документа IDB.41/3 PBC.29/3 (ПРИЛАГАЕТСЯ)	Замечание Внешнего ревизора принято к сведению, предпринимаются соответствующие меры	Подчеркивается важность полного соблюдения рекомендаций/инструкций
17	Создание ревизионного консультативного комитета и внедрение программы "TeamMate"	Пункт 145 документа IDB.41/3 PBC.29/3 (ПРИЛАГАЕТСЯ)	<p>1. Ревизионный комитет: состояние дел не изменилось. СВН подготовила документ о Ревизионном комитете, который 4 декабря 2012 года был представлен Исполнительному совету для рассмотрения и подготовки директивных указаний по вопросу о том, существует ли необходимость в определении полномочий Ревизионного комитета. Генеральный директор обратился с просьбой к членам Совета представить письменные замечания для дальнейшего обсуждения в течение 2013 года. СВН не имеет дополнительной информации о текущем положении в области подготовки такого документа о полномочиях. Тем не менее СВН хотела бы еще раз подтвердить, что окончательное решение должно быть принято руководящими органами, включая предоставление финансирования.</p> <p>2. Обновление программы "TeamMate": обновление программы "TeamMate" было проведено и успешно завершено 5–7 февраля 2014 года</p>	Следует ускорить создание консультативного комитета

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПО ФИНАНСОВЫМ ВЕДОМОСТЯМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА

Председателю Совета по промышленному развитию

Мною были проверены прилагаемые финансовые ведомости, включающие ведомости 1–5, и примечания к финансовым ведомостям Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (именуемой далее ЮНИДО) за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

В соответствии с Финансовыми положениями ЮНИДО Генеральный директор несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей. Согласно статье XI "Финансовых положений и правил ЮНИДО" и "Дополнительным положениям, определяющим порядок проведения ревизии ЮНИДО" Внешний ревизор должен дать заключение в отношении этих финансовых ведомостей на основании проведенной им ревизии.

Мною проведена ревизия в соответствии с Международными стандартами ревизии (МСР) и, там, где применимо, в соответствии с МСВРУ, которые являются предписываемыми МОВРУ стандартами ревизии для высших ревизионных учреждений. Согласно этим стандартам я должен соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы получить достаточные гарантии отсутствия в финансовых ведомостях существенных искажений.

По моему мнению, эти финансовые ведомости, подготовленные на основе Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС), правильно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНИДО по состоянию на 31 декабря 2013 года, а также результаты ее финансовой деятельности, движение денежной наличности и состояние ассигнований за завершившийся год в соответствии с Финансовыми положениями и решениями директивных органов ЮНИДО.

В соответствии со статьей XI "Финансовых положений и правил ЮНИДО" и с "Дополнительными положениями, определяющими порядок проведения ревизии ЮНИДО" я также опубликовал подробный отчет.

[Подпись]
(Мухаммад Ахтар Буланд Рана)
Генеральный ревизор Пакистана
Внешний ревизор

9 мая 2014 года

Исламабад, Пакистан

I. ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА

Доклад Генерального директора

1. Имею честь представить финансовые ведомости за 2013 год, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и статьей X Финансовых положений.

2. В соответствии с разрешением, имевшимся на момент принятия МСУГС в первый раз 1 января 2010 года, было использовано одно оставшееся переходное положение, разрешенное согласно стандарту 17 МСУГС по учету имущества, установок и оборудования (ИУО) для проекта ИУО (ИУО для целей технического сотрудничества) и для ИУО категории "здания". Срок действия данного положения истекает в 2014 году.

Начисленные взносы

3. Финансовое исполнение утвержденных программ и бюджетов зависит от фактического объема наличных ресурсов в течение года, в том числе от сроков уплаты начисленных взносов. Ниже в миллионах евро приведены фактические суммы полученных взносов и суммы, начисленные в соответствии с решениями Генеральной конференции, с указанием, в порядке сопоставления, показателей за предыдущие два года.

Таблица 1

Начисленные взносы

	2012–2013 годы		2010–2011 годы	
	Млн. евро	Проценты	Млн. евро	Проценты
Подлежащие выплате начисленные взносы	153,2	100,0	156,6	100,0
Выплаченные начисленные взносы	146,4	95,6	144,1	92,0
Задолженность по взносам	6,8	4,4	12,5	8,0

4. Показатель сбора начисленных взносов за двухгодичный период 2012–2013 годов составил 95,6 процента, что значительно выше соответствующего показателя за двухгодичный период 2010–2011 годов (92 процента). Накопленная задолженность по начисленным взносам на конец года составила 22,3 млн. евро без учета суммы в размере 71,2 млн. евро, причитающейся с бывших государств-членов, уменьшившись по сравнению с 2012 годом (27,9 млн. евро). В приложении I e) представлена подробная информация о состоянии начисленных платежей. Четыре государства-члена производят платежи по соглашениям о планах погашения задолженности. Бразилия уже произвела три платежа в соответствии с пятилетним планом погашения задолженности, тем самым уменьшив сумму своих невыплаченных взносов с 16,4 до 9,8 млн. евро. Украина уже внесла два полных платежа, а Коста-Рика произвела два полных платежа и один частичный. Республика Молдова внесла семь из десяти платежей. В декабре 2013 года насчитывалось 34 государства-члена без права голоса, в то время как в декабре 2012 года их было 37.

Оценка исполнения на бюджетной основе

5. С принятием МСУГС в основу подготовки финансовых ведомостей Организации был заложен метод полного начисления, однако в рамках всей системы Организации Объединенных Наций методика подготовки программы или бюджетов не претерпела каких-либо изменений. Соответственно, МСУГС 24 (Представление бюджетной информации в финансовых ведомостях) требует, чтобы ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) была включена в состав финансовых ведомостей с учетом бюджетной основы.

6. Для того чтобы изучающий финансовые ведомости специалист располагал информацией о бюджетной основе, в настоящий доклад включен отдельный раздел соответствующего содержания, а в пунктах, ниже, представлены основные финансовые показатели за 2013 год.

7. Основой для сопоставления служат программы и бюджеты на двухгодичный период 2012–2013 годов, принятые Генеральной конференцией на ее четырнадцатой сессии (решение GC.14/Dec.19), которые предусматривают двухгодичные валовые расходы по регулярному бюджету в размере 157 875 336 евро, подлежащие финансированию из начисленных взносов в размере 153 231 936 евро и прочих поступлений в размере 4 643 400 евро.

8. С учетом бюджетной основы фактические расходы по регулярному бюджету составили за двухгодичный период 2012–2013 годов 143,5 млн. евро (по сравнению с 151 млн. евро за двухгодичный период 2010–2011 годов), или 90,9 процента (по сравнению с 93,3 процента за двухгодичный период 2010–2011 годов) утвержденной валовой бюджетной сметы расходов

9. Фактические бюджетные поступления по прочим доходам составили в 2012–2013 годах 0,94 млн. евро в форме взносов правительств на покрытие расходов сети отделений на местах и 0,57 млн. евро по статье различных поступлений против сметных поступлений в размере 2,5 млн. евро. При учете различных поступлений в сумме 0,81 млн. евро, которые не были предусмотрены в решении GC.14/Dec.19, общие чистые расходы в размере 141,2 млн. евро составляют 92,2 процента от чистых ассигнований по регулярному бюджету в размере 153,2 млн. евро. Итоговое сальдо чистых ассигнований по состоянию на 31 декабря 2013 года составило 12 млн. евро (см. Приложение I а) и I б)).

10. В оперативном бюджете на двухгодичный период 2012–2013 годов поступления за счет возмещения вспомогательных расходов по программам составили 28,4 млн. евро. Зарегистрированная сумма расходов составила 27 млн. евро, и, таким образом, поступления превысили расходы на 1,4 млн. евро. В результате конечное сальдо специального счета для покрытия вспомогательных расходов по программам, то есть уровень оперативного резерва, составил 12,5 млн. евро по сравнению с начальным сальдо в размере 11,1 млн. евро.

11. В конце 2013 года расходы на деятельность в области технического сотрудничества составили 161,7 млн. евро. Это составляет незначительное снижение в сумме 6,6 млн. евро, или на 3,9 процента, по сравнению с 2012 годом (168,3 млн. евро).

12. Организация по-прежнему демонстрирует хорошие показатели финансовой деятельности, о чем свидетельствует стабильный размер сальдо денежной наличности по состоянию на 31 декабря 2013 года в размере 438,7 млн. евро (в 2012 году – 414,5 млн. евро). Это, наряду со стабильными показателями деятельности в области технического сотрудничества, высоким уровнем использования ассигнований из регулярного бюджета и увеличением показателя сбора начисленных взносов, дает основание рассчитывать на финансовую устойчивость Организации и ее будущих программ.

Структура управления

13. В соответствии с Уставом у ЮНИДО имеются три директивных органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Комитет по программным и бюджетным вопросам. Раз в два года государства – члены ЮНИДО проводят Генеральную конференцию, которая является высшим директивным органом Организации. Конференция определяет руководящие принципы и направления политики, утверждает бюджет и программу работы ЮНИДО. Члены Совета и Комитета проводят один раз в год заседание в целях выполнения своих функций, как описано в Уставе, включая обзор выполнения одобренной программы работы и соответствующего регулярного бюджета и оперативного бюджета, а также других решений Конференции. В качестве главного администратора Организации я несу общую ответственность и наделен полномочиями по руководству ее работой.

Программа преобразований и организационного обновления

14. Программа преобразований и организационного обновления – это общеорганизационная инициатива, которая начала претворяться в жизнь в 2010 году в целях укрепления роли ЮНИДО как партнера по обеспечению благосостояния. Эта Программа, завершившаяся в декабре 2013 года, внесла коренные изменения в деятельность

Организации в целях дальнейшего повышения ее эффективности и действенности, с тем чтобы ЮНИДО "отвечала требованиям будущего". Это было достигнуто путем реорганизации рабочих процессов, внедрения системы планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР), внедрения и организационного оформления системы управления, основанного на конкретных результатах, управления корпоративными рисками и управления знаниями и сотрудничества, а также повышения квалификации персонала и изменения культуры труда. Благодаря напряженным усилиям всех сотрудников и постоянной поддержке всех заинтересованных сторон, включая государства-члены, эта программа достигла всех своих масштабных целей. Реализованное в ЮНИДО техническое решение в области планирования ресурсов предприятия является уникальным в системе Организации Объединенных Наций в том плане, что оно охватывает все операции и процессы Организации на уровне как Центральных учреждений, так и отделений на местах. Система была внедрена в пределах утвержденного срока и бюджета.

15. В период с января по декабрь 2013 года произошли следующие ключевые события:

- Решение в области финансов, закупок и материально-технического снабжения. Оно включало внедрение системы планирования общеорганизационных ресурсов и новые подходы к финансовому управлению, включая контрольно-надзорные функции, управление фондами и грантами, казначейские операции, управление активами и товарно-материальными запасами и управление начисленными взносами. В области закупок был внедрен ряд таких функциональных механизмов, как глобальная система электронных закупок, управление отношениями с поставщиками, управление материальными ресурсами, долгосрочные соглашения, глобальная база данных поставщиков, повышение лимитов закупок и структурные корректировки. Процессы были оптимизированы для достижения большей эффективности, результативности и прозрачности и обеспечения подотчетности. Кроме того, финансовые модули и процессы соответствуют МСУГС.
- Общий для всех приложений табель рабочего времени. Постепенное развертывание общего для всех приложений табеля рабочего времени в системе планирования общеорганизационных ресурсов позволит сотрудникам и консультантам фиксировать использование рабочего времени и проводимые мероприятия и отчитываться по ним, чтобы лучше выполнять требования к отчетности доноров и государств-членов.
- Комплексное решение для организации, основанной на знаниях. Были доработаны функции и инструменты управления знаниями и совместной работы в целях совершенствования сотрудничества в масштабах всей организации и обмена знаниями, а также управления всем документооборотом, касающимся деятельности по техническому сотрудничеству, управления человеческим капиталом, финансов, закупок, материально-технического снабжения и других операций.
- Инструменты управления рисками предприятия. Эффективное управление рисками во всех операциях ЮНИДО осуществляется путем предоставления ряда инструментов управления рисками предприятия. Они включают модуль управления проектами и портфелями, что позволяет осуществлять систематическое управление проектными рисками в течение всего проектного цикла. Аналогичным образом, модули управления человеческим капиталом, финансов, закупок и логистики позволяют фиксировать основные показатели риска в этих областях. Кроме того, удобные для пользователей онлайн-инструменты отчетности позволяют осуществлять мониторинг рисков и отчетность на основе специально разработанных инструментальных панелей.
- Продолжение целевого обучения, связанного с планированием рисков предприятия. Целевое обучение по вопросам планирования рисков предприятия было продолжено в 2013 году в целях обеспечения того, чтобы все сотрудники в Центральных учреждениях и на местах, а также консультанты имели надлежащую квалификацию для наилучшего использования новой системы и процессов. Использовались самые разные методы обучения, включая лекции и практические занятия, консультации, центры поддержки, системную функцию помощи, специально разработанные для

ЮНИДО материалы электронного обучения, а также онлайн-веб-семинары. В 2013 году около 2 тыс. конечных пользователей воспользовались этими учебными занятиями.

- Инструменты сводного мониторинга и отчетности. В 2013 году была осуществлена разработка и внедрение большого количества инструментов сводного мониторинга и отчетности, в том числе для деятельности по техническому сотрудничеству, управлению человеческим капиталом, финансам, закупкам, управлению временем и командировкам. Выбранные инструменты сводной отчетности для деятельности по техническому сотрудничеству и управлению человеческим капиталом также были предоставлены государствам-членам. Эти меры способствовали улучшению прозрачности и "одной из версий правды".
- Совершенствование модулей управления проектами и портфелями управления человеческим капиталом. В течение 2013 года были продолжены усилия по обобщению и реализации изменений и улучшений в этих двух модулях, которые функционируют с января 2012 года.
- Контакты с заинтересованными сторонами. В течение всего года все внутренние и внешние заинтересованные стороны Программы преобразований и организационного обновления продолжали получать полную информацию об этой важной Программе благодаря многочисленным брифингам, совещаниям, общим собраниям, публикации регулярных информационных бюллетеней на страницах внутренней и внешней сети и использованию других средств массовой информации. От сотрудников постоянных представительств были получены положительные отзывы, в которых с удовлетворением отмечались достигнутые результаты, а также выражалась признательность по поводу прозрачного подхода к информированию государств-членов обо всех происходящих событиях.

Этические нормы и подотчетность

16. Как сообщалось ранее (см. IDB.40/3-PBC.28/3, пункты 25 и 26), по-прежнему претворялись в жизнь кодекс этического поведения ЮНИДО, политика обеспечения защиты от преследования за сообщения о ненадлежащем поведении или сотрудничестве в ходе ревизий или расследований и политика раскрытия финансовой информации и декларирования интересов.

17. Активную работу по-прежнему проводил Координационный центр по вопросам этики и подотчетности в рамках серии мероприятий по повышению осведомленности всех сотрудников об этических нормах и в рамках подготовки новых сотрудников. Было успешно завершено мероприятие по раскрытию финансовой информации и декларированию интересов за 2012 год.

Заключение

18. В ходе своей пятнадцатой сессии Генеральная конференция провела заседание в Лиме и приняла "Лимскую декларацию: путь к достижению всеохватывающего и устойчивого промышленного развития". Принятие данной резолюции было засвидетельствовано Генеральным секретарем Организации Объединенных Наций Пан Ги Муном и президентом Перу Ольянтой Умала Тассо. Я уверен в том, что с таким обновленным мандатом Организацию ожидает светлое будущее. В связи с этим я хотел бы воспользоваться представившейся возможностью, чтобы выразить признательность государствам-членам и донорам за их финансовую поддержку и всем сотрудникам за их вклад в работу Организации.

[Подпись]

ЛИ Юн
Генеральный директор

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ
**ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ
31 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА**

**Ответственность в отношении финансовых ведомостей
и их удостоверение**

Генеральный директор Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) отвечает за составление и обеспечение целостности и правильности финансовых ведомостей, а внешний ревизор – за подготовку заключения в отношении этих ведомостей.

Финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и статьей X финансовых положений ЮНИДО с использованием соответствующих принципов бухгалтерского учета, которые применяются последовательно и подкрепляются разумными и осторожными суждениями и оптимальной оценкой руководства.

Организация поддерживает функционирование систем контроля, принципов и процедур внутреннего учета в целях управления рисками и обеспечения надежности финансовой информации, защиты активов и выявления возможных нарушений.

Деятельность систем внутреннего контроля и финансовая отчетность анализируются Управлением служб внутреннего надзора и внешним ревизором при проведении соответствующих ревизий. Руководство объективно рассматривает вынесенные ими рекомендации в целях дальнейшего совершенствования системы внутреннего контроля Организации.

Все существенные операции должным образом зафиксированы в учетной документации и надлежащим образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях и соответствующих примечаниях к ним. В ведомостях с достаточной степенью точности отражены финансовое положение Организации и фондов, находящихся в ее ведении, результаты их операций и изменения их финансового положения

[Подпись]

Петер Ульбрих
Директор, Сектор финансовых служб

[Подпись]

ЛИ Юн
Генеральный директор

Вена, 20 марта 2014 года

Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2013 года
(в тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
		в тыс. евро	в тыс. евро
АКТИВЫ			
Текущие активы			
Денежная наличность и ее эквиваленты	2	438 741,4	414 513,7
Дебиторская задолженность (необменные операции)	3	81 309,7	128 145,9
Задолженность по валютным операциям	3	9 630,5	8 280,4
Товарно-материальные запасы	4	1 302,7	1 347,6
Прочие текущие активы	5	20 031,2	26 468,6
Итого, текущие активы		551 015,5	578 756,2
Нетекующие активы			
Дебиторская задолженность (необменные операции)	3	578,7	4 217,0
Доля в чистых активах/основном капитале совместных предприятий, учтенная по методу долевого участия	6	1 257,7	1 151,0
Имущество, установки и оборудование	7	12 994,2	2 541,0
Нематериальные активы	8	4 088,9	3 548,7
Прочие нетекующие активы	9	2 845,4	920,1
Итого, нетекующие активы		21 764,9	12 377,8
ИТОГО, АКТИВЫ		572 780,4	591 134,0
ПАССИВЫ			
Текущие пассивы			
Кредиторская задолженность (обменные операции)	10	4 439,5	189,0
Выплаты сотрудникам	11	1 509,3	2 328,4
Трансферты к выплате (необменные операции)	10	28 655,0	22 509,0
Авансовые поступления	12	107 398,9	86 627,9
Прочие текущие и финансовые обязательства	13	20 550,4	23 542,5
Итого, текущие пассивы		162 553,1	135 196,8
Нетекующие пассивы			
Выплаты сотрудникам	11	180 444,6	182 860,9
Прочие нетекующие пассивы	13	96,5	113,6
Итого, нетекующие пассивы		180 541,1	182 974,5
ИТОГО, ПАССИВЫ		343 094,2	318 171,3
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ			
Накопленные излишки/(дефицит) и сальдо фондов	14	211 252,9	254 577,3
Резервы	15	18 433,3	18 385,4
ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ		229 686,2	272 962,7
ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ		572 780,4	591 134,0

Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2013 года
(в тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
		в тыс. евро	в тыс. евро
ПОСТУПЛЕНИЯ/ДОХОДЫ			
Начисленные взносы	16	76 540,1	76 577,5
Добровольные взносы	16	113 962,5	142 924,7
Доходы от инвестиций	16	487,5	775,6
Деятельность, приносящая доход	16	469,4	176,4
Доля в излишках/(дефиците) совместных предприятий	16	106,7	18,1
Прочее	16	(14,1)	471,4
ИТОГО, ДОХОДЫ		191 552,1	220 943,7
РАСХОДЫ			
Оклады и пособия сотрудников	17	107 864,8	115 006,0
Эксплуатационные расходы	17	33 977,9	23 503,8
Услуги по контрактам	17	70 120,6	55 671,1
Расходы на оборудование по ТС	17	15 646,0	21 368,8
Износ и амортизация	17	2 079,7	1 318,7
Курсовая разница	17	9 668,9	7 814,4
Прочие расходы	17	453,9	13 086,9
ИТОГО, РАСХОДЫ		239 811,8	237 769,7
ИЗЛИШКИ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД		(48 259,7)	(16 826,0)

Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2013 года
(в тыс. евро)

	Примечание	в тыс. евро		
		Накопленный излишек/ (дефицит)	Резервы	Всего, чистых активов/ основного капитала
Чистые активы/основной капитал на начало года		254 577,3	18 385,4	272 962,7
Движение в течение года				
Актуарная оценка прибылей/(потерь) по обязательствам по выплатам пособий сотрудникам	11, 14	8 699,4		8 699,4
Перевод средств в резерв/(из резерва) на случай задержек с поступлением взносов	14	2 220,4		2 220,4
Перевод средств в резервы/(из резервов)	15		47,9	47,9
Иные виды движения денежных средств, непосредственно учитываемые в чистых активах/основном капитале	14	6 044,3		6 044,3
Чистое движение денежных средств, непосредственно учитываемое в чистых активах/основном капитале	14, 15	16 964,1	47,9	17 012,0
Суммы, причитающиеся государствам-членам	14, 15	(12 028,8)		(12 028,8)
Чистые излишки/(дефицит) за год		(48 259,7)		(48 259,7)
Итого, движение за год		(43 324,4)	47,9	(43 276,5)
Чистые активы/основной капитал на конец года		211 252,9	18 433,3	229 686,2

Ведомость 4. Ведомость движения наличности за год, закончившийся 31 декабря 2013 года
(в тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
		в тыс. евро	в тыс. евро
Движение денежной наличности от оперативной деятельности			
Излишки/(дефицит) за рассматриваемый период		(48 259,7)	(16 826,0)
Курсовые (прибыли)/убытки по наличности и ее эквивалентам		6 424,6	6 709,4
Износ и амортизация	7, 8	2 079,7	1 318,7
Увеличение/(уменьшение) резерва на случай задержек с поступлением взносов	3	2 220,4	(8 102,1)
Оценочные прибыли/(убытки) по обязательствам по выплатам сотрудникам	11	8 699,4	(32 748,3)
(Увеличение)/уменьшение товарно-материальных запасов	4	44,9	(235,8)
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	3	49 124,4	1 446,5
(Увеличение)/уменьшение прочих активов	5	4 512,1	11 301,1
Увеличение/(уменьшение) авансовых поступлений	12	20 771,0	(3 449,4)
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	10	10 396,5	(19 159,3)
Увеличение/(уменьшение) выплат сотрудникам	11	(3 235,4)	47 214,4
Увеличение/(уменьшение) других обязательств и резервов	13	(3 009,2)	(18 042,9)
(Прибыли)/убытки от продажи имущества, установок и оборудования	7	1 298,0	115,2
Поступления от инвестиций/процентов	6, 16	(487,5)	(793,7)
Движение средств резервов и резервных фондов	14, 15	47,9	8 941,5
Прочие виды движения денежных средств		6 044,3	(10,6)
Чистое движение денежной наличности от оперативной деятельности		56 671,4	(22 321,3)
Движение денежной наличности от инвестиционной деятельности			
Приобретение имущества, установок и оборудования (ИУО)	7	(12 966,6)	(1 359,4)
Приобретение нематериальных активов	8	(1 422,0)	(1 736,8)
Поступления от продажи ИУО	7	17,5	9,5
Денежные поступления от процентов с инвестиционной деятельности	16	380,8	775,6
Чистое движение денежной наличности от инвестиционной деятельности		(13 990,3)	(2 311,1)
Движение денежной наличности от финансовой деятельности			
Суммы, причитающиеся государствам-членам	14	(12 028,8)	(8 581,5)
Чистое движение наличности от финансовой деятельности		(12 028,8)	(8 581,5)
Чистое увеличение/(уменьшение) наличности и ее эквивалентов			
Денежная наличность и ее эквиваленты на начало финансового периода		414 513,7	454 437,0
Курсовые прибыли/(убытки) по денежной наличности и ее эквивалентам		(6 424,6)	(6 709,4)
Денежная наличность и ее эквиваленты на конец финансового периода	2	438 741,4	414 513,7

Ведомость 5. Сопоставление бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2013 года
(в тыс. евро)

	Исходный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические суммы	Разница ассигнований
			в порядке сравнения	
<i>в тыс. евро</i>				
Регулярный бюджет				
Составляющая затрат				
Расходы по персоналу	53 144,1	57 217,4	48 765,8	8 451,6
Служебные командировки	917,4	1 484,0	633,1	850,9
Эксплуатационные расходы	15 713,6	18 629,2	15 689,2	2 940,0
Информационно-коммуникационные технологии	2 636,6	3 910,4	2 720,4	1 190,0
Регулярная программа технического сотрудничества и специальные ресурсы для Африки	7 723,2	8 559,2	7 652,6	906,6
Итого	80 134,9	89 800,2	75 461,1	14 339,1
Оперативный бюджет				
Составляющая затрат				
Расходы по персоналу	13 188,6	14 384,5	12 424,5	1 960,0
Служебные командировки	1 101,1	1 541,1	1 018,6	522,5
Эксплуатационные расходы	396,0	7,2	533,8	(526,6)
Итого	14 685,7	15 932,9	13 976,9	1 956,0
Итого				
	<i>Примечание</i>			
Составляющая затрат				
Расходы по персоналу	66 332,7	71 601,9	61 190,3	10 411,6
Служебные командировки	2 018,5	3 025,2	1 651,7	1 373,5
Эксплуатационные расходы	16 109,6	18 636,4	16 223,0	2 413,4
Информационно-коммуникационные технологии	2 636,6	3 910,4	2 720,4	1 190,0
Регулярная программа технического сотрудничества и специальные ресурсы для Африки	7 723,2	8 559,2	7 652,6	906,6
Итого	94 820,6	105 733,1	89 438,0	16 295,1

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1. Принципы бухгалтерского учета

Подотчетная организация

1.1 Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) была учреждена в 1966 году резолюцией 2152 (XXI) Генеральной Ассамблеи и с вступлением в силу своего Устава в 1985 году стала специализированным учреждением Организации Объединенных Наций. Основной целью Организации является содействие устойчивому промышленному развитию в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В настоящее время Организация насчитывает 171 государство-член.

1.2 У Организации имеется три руководящих органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Комитет по программным и бюджетным вопросам. Все они закреплены в Уставе Организации, принятом в 1979 году.

1.3 Генеральная конференция, в состав которой входят все государства-члены ЮНИДО, определяет руководящие принципы и политику Организации, утверждает бюджет и программу работы ЮНИДО. Раз в четыре года Генеральная конференция назначает Генерального директора. Генеральная конференция также избирает членов Совета по промышленному развитию и Комитета по программным и бюджетным вопросам.

1.4 Совет по промышленному развитию, в который входят 53 члена, проводит обзор выполнения программы работы, регулярного и оперативного бюджетов и дает рекомендации по вопросам политики, в том числе относительно назначения Генерального директора. Совет проводит по одному совещанию в год (решение IDB.39/Dec. 7f)).

1.5 Комитет по программным и бюджетным вопросам состоит из 27 членов и является вспомогательным органом Совета. Комитет собирается раз в год и оказывает Совету помощь в подготовке и рассмотрении программы работы, бюджета и других финансовых вопросов.

1.6 ЮНИДО осуществляет свою деятельность по техническому сотрудничеству в трех приоритетных тематических областях: борьба с нищетой на основе производственной деятельности; создание торгового потенциала; и окружающая среда и энергетика. Наряду с этим она участвует в различной межсекторальной деятельности, в частности в усилиях, направленных на содействие сотрудничеству Юг-Юг в целях промышленного развития, налаживание партнерских отношений с международными финансовыми учреждениями и частным сектором, осуществление специальных программ для наименее развитых стран и предоставление услуг по проведению стратегических исследований в промышленной сфере и статистической обработке данных.

1.7 В разделах примечаний, посвященных сегментам, представлена дополнительная информация о порядке осуществления этих основных видов деятельности и их финансирования.

Принципы подготовки отчетности

1.8 Ведение финансовых ведомостей ЮНИДО осуществляется в соответствии со статьей X Финансовых положений ЮНИДО, принятых Генеральной конференцией, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Соответственно, финансовые ведомости составляются на основе метода начисления. В вопросах, не регламентированных МСУГС, применяются соответствующие Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты бухгалтерского учета.

1.9 Проанализировав возможности Организации обеспечивать непрерывное функционирование, руководство ЮНИДО не выявило каких-либо значимых неопределенностей, связанных с событиями или условиями, способными вызвать существенные сомнения. Концепция непрерывности в бухгалтерском учете основана на предположении, что деятельность Организации будет продолжаться в обозримом будущем. Поэтому настоящие финансовые ведомости подготовлены с учетом непрерывности функционирования Организации, и эти принципы бухгалтерского учета применялись в течение всего отчетного периода последовательно.

1.10 В состав данных сводных финансовых ведомостей входят финансовые ведомости ЮНИДО, а также совместных предприятий – Службы общественного питания и кооперативного магазина, Служб эксплуатации зданий и других общих служб.

Метод оценки

1.11 Финансовые ведомости составляются с учетом первоначальной стоимости активов, за исключением отдельных активов и инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости в соответствии с требованиями применимых стандартов МСУГС.

Отчетный период

1.12 Финансовым периодом для годовых финансовых ведомостей, представляемых по МСУГС, является календарный год с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года.

Валюта отчетности и принципы конвертации

1.13 Функциональной и отчетной валютой ЮНИДО является евро. Если не заявлено иное, все указанные в финансовых ведомостях суммы приведены в тысячах евро.

Перевод и конвертация валют

1.14 Операции, в том числе по неденежным статьям, в валютах, отличных от евро, конвертируются в евро по применимым операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций на предполагаемую дату совершения операции.

1.15 Денежные активы и пассивы, выраженные в иностранных валютах, конвертируются в евро по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций на конец периода.

1.16 Курсовые прибыли и убытки, являющиеся результатом проведения операций в иностранной валюте, а также конвертации выраженных в иностранных валютах денежных активов и пассивов по обменному курсу на конец периода, учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Применение сметных предположений

1.17 В финансовые ведомости неизбежно включаются суммы, основанные на сметных и иных предположениях руководства, сделанных в силу имеющихся у него сведений о текущем положении дел. К сметным предположениям, среди прочего, относятся: справедливая стоимость безвозмездно переданных товаров, фиксированные пенсионные выплаты и иные обязательства по выплатам сотрудникам после прекращения службы; суммы на покрытие судебных издержек, финансовые риски по счетам дебиторов, начисляемые сборы, непредвиденные активы и пассивы; а также амортизация товарно-материальных ценностей, имущества, установок, оборудования и нематериальных активов. Данные сметные предположения могут расходиться с фактическими результатами. Существенные изменения сметных предположений отображаются в отчетности за тот период, в котором они были выявлены.

Переходные положения

1.18 Поскольку первое применение МСУГС допускает использование переходных положений, было применено следующее переходное положение, предусмотренное МСУГС.

Предусмотренный МСУГС 17 пятилетний переходный период учета имущества, установок и оборудования (ИУО) для проекта ИУО (ИУО для целей технического сотрудничества) и ИУО категории "здания".

Проектные активы (ИУО для целей технического сотрудничества), приобретенные с 1 января 2013 года, учитываются и капитализируются в соответствии с МСУГС, не принимая во внимание переходное положение.

Доходы

Доходы от обменных операций

1.19 Доходы от продажи товаров, например продажи публикаций и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, учитываются в тех случаях, когда покупателю передаются значительные риски и выгоды от владения товаром.

1.20 Доходы от предоставления услуг учитываются в тот финансовый период, в котором они предоставляются, в соответствии с расчетной степенью выполнения работ, при условии существования возможности достаточно точного прогнозирования результата.

Доходы от процентов

1.21 Поступления от процентов учитываются на временной основе по мере начисления с учетом действительной доходности актива.

Доходы от необменных операций

Начисленные взносы

1.22 Поступления в виде начисленных взносов государств-членов в регулярный бюджет учитываются в начале года, за который производится начисление. Объем доходов определяется на основе программ и бюджетов, а также утвержденной Генеральной конференцией шкалы взносов государств-членов.

Добровольные взносы

1.23 Поступления в виде добровольных взносов, использование которых предусматривает определенные ограничения, учитываются в момент подписания соответствующего обязывающего соглашения между ЮНИДО и донором. Поступления в виде добровольных взносов, обремененных условиями их использования, включая обязательство возврата средств вносителю в случае их невыполнения, учитываются после выполнения таких условий. Пока условия не выполнены, текущее обязательство учитывается как пассив.

1.24 Добровольные взносы и другие виды поступлений, не подкрепленные обязывающими соглашениями, учитываются как доход после получения.

Взносы натурой в виде товаров

1.25 Взносы натурой в виде товаров учитываются по их справедливой стоимости, и при отсутствии обременяющих условий товары и соответствующие доходы учитываются немедленно. При наличии обременяющих условий взносы учитываются как пассив до момента удовлетворения данных условий и выполнения текущих обязательств. Доходы учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения активов, полученных на безвозмездной основе.

Взносы натурой в виде услуг

1.26 Взносы натурой в виде услуг в финансовых ведомостях не учитываются в качестве доходов. Сведения о характере и виде услуг указываются в примечаниях к финансовым ведомостям.

Затраты

1.27 Расходы по приобретению товаров и услуг учитываются в момент выполнения поставщиком своих обязательств по контракту, то есть в момент получения и приемки товаров и услуг ЮНИДО. По некоторым контрактам на предоставление услуг этот процесс может происходить поэтапно. Кроме того, учитываются все прочие расходы, связанные с потреблением активов или возникновением обязательств, приводящих к уменьшению чистых активов/основного капитала в течение отчетного периода.

Активы

Денежная наличность и ее эквиваленты

1.28 Денежная наличность и эквиваленты денежной наличности учитываются по номинальной стоимости и включают кассовую денежную наличность и краткосрочные высоколиквидные депозиты, хранящиеся в финансовых учреждениях.

Дебиторская задолженность и авансы

1.29 Дебиторская задолженность и авансы изначально учитываются по номинальной стоимости. Поправки на сметные невозместимые суммы учитываются в качестве дебиторской задолженности и авансов при наличии объективных доказательств обесценения актива, в силу чего убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Финансовые инструменты

1.30 В своей повседневной практике Организация пользуется только недеривативными финансовыми инструментами. Это в основном банковские счета, срочные вклады, счета до востребования, дебиторская задолженность и кредиторская задолженность.

1.31 Все финансовые инструменты учитываются в ведомости финансового положения по их справедливой стоимости. Первоначальная балансовая стоимость дебиторской и кредиторской задолженности с учетом нормальных условий предоставления коммерческих кредитов приблизительно равна справедливой стоимости операции.

Финансовые риски

1.32 В соответствии со своими финансовыми положениями и правилами ЮНИДО придерживается политики и процедур разумного управления рисками. ЮНИДО вправе осуществлять как долгосрочное, так и краткосрочное вложение денежных средств, не требующихся для удовлетворения текущих потребностей. Все долгосрочные инвестиции должны быть рекомендованы инвестиционным комитетом до их осуществления. В ходе своей обычной деятельности ЮНИДО сталкивается с различными финансовыми рисками, такими как рыночный риск (изменения валютного курса и процентной ставки), и партнерскими рисками. Организация не применяет никаких методов хеджирования для защиты от рисков.

- Валютный риск. ЮНИДО получает от государств-членов и доноров часть взносов в иной валюте, чем евро, и поэтому подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютного курса.
- Риск по процентной ставке. ЮНИДО размещает свои средства только на краткосрочных счетах с фиксированной процентной ставкой и поэтому не подвергается сколько-нибудь значительному риску, связанному с колебаниями процентной ставки.
- Кредитный риск. ЮНИДО не подвергается сколько-нибудь значительному кредитному риску, поскольку государства-члены и доноры, выплачивающие ей взносы, как правило, имеют высокий кредитный рейтинг.
- Контрагентский риск. ЮНИДО размещает свои денежные средства на счетах различных банков и поэтому подвергается риску в силу того, что какой-либо банк может оказаться не в состоянии выполнить свои обязательства перед Организацией. Вместе с тем ЮНИДО применяет правила, ограничивающие степень риска, которому Организация подвергается перед тем или иным финансовым учреждением.

Товарно-материальные запасы

1.33 Товарно-материальные запасы учитываются по закупочной стоимости, за исключением запасов, приобретенных посредством необменных операций, которые учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Затраты на взаимозаменяемые товарно-материальные ценности распределяются в порядке их поступления, а на невзаимозаменяемые – по конкретным идентификационным данным. Резерв под обесценение товарно-материальных запасов отражается в ведомости финансовой деятельности того года, в котором ожидается такое обесценение.

1.34 Поскольку стоимость канцелярских принадлежностей, публикаций и справочных материалов не является существенной, они списываются в расход после приобретения по ведомости финансовой деятельности.

Имущество, установки и оборудование

1.35 Первичный учет имущества, установок и оборудования, заложенных в регулярный бюджет, включая активы служб эксплуатации зданий и общественного питания, осуществляется по стоимости на момент приобретения по каждой категории активов. В дальнейшем балансовая стоимость имущества, установок и оборудования определяется вычетом из первоначальной стоимости накопленной амортизации и любых учетных убытков от обесценения. Порог капитализации для этой категории определен в размере 600 евро.

1.36 Активы, полученные на безвозмездной основе, учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Активы, представляющие собой объекты культурного, исторического или природного наследия, не учитываются.

1.37 В отношении имущества, установок и оборудования ежегодно проводится проверка на предмет обесценения.

1.38 Размер учитываемых в ведомости финансовой деятельности годовых амортизационных отчислений рассчитывается линейным методом, исходя из предполагаемого полезного срока службы актива. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории имущества, установок и оборудования определяется по следующей таблице:

<i>Категория (класс)</i>	<i>Предполагаемый полезный срок службы (годы)</i>
Транспортные средства	3–10
Средства связи и информационно-техническое оборудование	3–7
Мебель и принадлежности	5–12
Производственное оборудование	4–15
Здания	5–50
Земельные участки	Не обесцениваются
Модернизация арендуемых средств	Срок аренды или полезный срок службы (что короче)

Нематериальные активы

1.39 Нематериальные активы учитываются по стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Нематериальные активы ЮНИДО состоят главным образом из программного обеспечения.

1.40 Нематериальные активы, полученные на безвозмездной основе (в дар, в виде донорской помощи) или приобретенные по номинальной стоимости, учитываются по справедливой стоимости актива на дату приобретения.

1.41 Кроме того, в качестве нематериальных активов учитываются активы, удовлетворяющие следующим критериям: а) предполагаемый полезный срок службы составляет более одного года; и б) стоимость актива превышает 1700 евро, за исключением программных продуктов собственной разработки, когда минимальные расходы на разработку установлены на уровне 25 000 евро без учета затрат на исследования и поддержку, которые проводятся как расходы по мере возникновения.

1.42 Начисление амортизации осуществляется линейным методом в отношении всего предполагаемого полезного срока службы. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории нематериальных активов определяется по следующей таблице:

<i>Категория (класс)</i>	<i>Предполагаемый полезный срок службы (годы)</i>
Программное обеспечение внешних производителей	6
Программное обеспечение собственной разработки	6
Авторские права	3

Арендованное имущество

1.43 Аренда, договоры о которой заключаются отделениями на местах, классифицируется как операционная. Арендные платежи, рассчитываемые линейным методом для всего срока аренды, учитываются в ведомости финансовой деятельности как расходы.

Участие в совместной деятельности

1.44 Совместная деятельность регламентируется контрактным соглашением, посредством которого ЮНИДО и одна или более сторон занимаются совместно управляемой хозяйственной деятельностью. Совместная деятельность подразделяется на три категории:

а) Совместно контролируемые операции, в которых ЮНИДО выступает в качестве оператора: ЮНИДО учитывает в своих финансовых ведомостях подконтрольные ей активы, обязательства и понесенные ею расходы. Если в качестве оператора выступает другая организация, то учет расходов и обязательств ЮНИДО производится в соответствии с согласованным порядком расчетов.

б) Совместно контролируемые активы: ЮНИДО учитывает свою долю активов и любое связанное с ними обесценение.

в) Совместно контролируемые предприятия: ЮНИДО осуществляет учет методом оценки участия в основном капитале. Первоначально учитываются инвестиции в совместно контролируемое предприятие по фактическим затратам, а в дальнейшем балансовая стоимость увеличивается или уменьшается в соответствии с причитающейся ЮНИДО долей положительного или отрицательного сальдо совместного предприятия за каждый отчетный период. Доля ЮНИДО в положительном или отрицательном сальдо совместно контролируемого предприятия учитывается в ведомости финансовой деятельности ЮНИДО.

1.45 В рассматриваемых финансовых ведомостях общего назначения отражена применимая доля совместных предприятий и операций согласно меморандуму о договоренности относительно распределения общих служб Венского международного центра, подписанного расположенными в Вене организациями в 1977 году. К общим службам относятся службы общественного питания и эксплуатации зданий, кооперативный магазин и другие службы. ЮНИДО является участником соглашения с Организацией Объединенных Наций, Международным агентством по атомной энергии и Организацией по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний о совместной деятельности, касающейся предприятий и общих служб, расположенных на территории Венского международного центра..

Пассивы

Кредиторская задолженность и другие финансовые обязательства

1.46 Первичный учет кредиторской задолженности и других финансовых обязательств осуществляется по номинальной стоимости, которая позволяет наиболее точно оценить сумму, требуемую для погашения обязательства, по состоянию на дату составления отчетности.

Обязательства по выплатам сотрудникам

Краткосрочные выплаты сотрудникам

1.47 К краткосрочным выплатам сотрудникам относятся оклады, заработная плата, надбавки и оплата отпусков по болезни и отпуска по беременности и родам. Краткосрочные выплаты сотрудникам подлежат перечислению в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания периода, в котором сотрудники оказывали соответствующие услуги. Объем выплат определяется по их номинальной стоимости с учетом совокупных причитающихся начислений по текущим тарифным ставкам.

Выплаты по прекращении службы

1.48 Выплаты по прекращении службы представляют собой пособия (отличные от компенсации в связи с увольнением), которые выплачиваются сотрудникам, завершившим свою трудовую деятельность.

1.49 К выплатам по прекращении службы в ЮНИДО относятся планы с фиксированным уровнем пособий, а именно пенсионный план (Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций), медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, пособия на репатриацию и выходные пособия, а также возмещение путевых расходов и расходов на перевозку домашнего имущества в связи с прекращением службы.

1.50 Обязательства по выплатам сотрудникам по прекращении службы рассчитываются независимыми актуариями методом прогнозируемых условных единиц. Текущая стоимость обязательства определяется путем дисконтирования расчетного будущего платежа, требуемого для погашения обязательства, возникшего в результате исполнения сотрудником своих обязанностей в текущий и предыдущие отчетные периоды, с использованием процентной ставки высококачественных корпоративных облигаций со сроком погашения в соответствующем году.

1.51 Актуарные прибыли и убытки учитываются резервным методом в период их возникновения и проводятся отдельной статьей в ведомости изменений чистых активов/основного капитала.

Иные долгосрочные выплаты сотрудникам

1.52 Иные долгосрочные выплаты сотрудникам, производимые, как правило, по истечении 12-месячного периода, например оплата ежегодных отпусков, рассчитываются по тому же актуарному принципу, что и выплаты по прекращении службы, а актуарные прибыли и убытки учитываются немедленно.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

1.53 ЮНИДО является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и т. д. Пенсионный фонд – это план с фиксированным уровнем пособий, финансируемый несколькими работодателями. Как указано в статье 3 b) положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений и любой другой международной межправительственной организации, участвующей в общей системе выплаты окладов и пособий и придерживающейся других условий службы в Организации Объединенных Наций и специализированных учреждениях.

1.54 Согласно этому плану участвующие организации несут актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, и поэтому не существует никакой последовательной и надежной основы для распределения обязательств, предусмотренных планом активов и расходов между отдельными участвующими в плане организациями. Как ЮНИДО, так и Фонд совместно с другими организациями-участниками не в состоянии определить свою пропорциональную долю установленного финансового обеспечения и исполнения плана с достаточной для бухгалтерского учета точностью. Вследствие этого ЮНИДО относится к этому плану как к пенсионному плану с фиксированным взносом в соответствии с требованиями МСУГС 25. Взносы ЮНИДО в план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовой деятельности.

Резервы и условные обязательства

1.55 Резервы учитываются для обеспечения условных обязательств в том случае, если: а) у ЮНИДО в результате прошлых событий имеется текущее правовое либо формальное обязательство; б) существует весомая вероятность того, что погашение этого обязательства будет связано с оттоком средств; и с) объем этих средств может быть определен с достаточной точностью. Размер резерва определяется наилучшей оценкой суммы расходов, необходимых для погашения текущего обязательства, по состоянию на дату составления отчетности. Эта оценка дисконтируется, если влияние временной стоимости денег существенно.

1.56 Если возможность наступления обязательства является неопределенной либо еще не подтвержден факт наличия у ЮНИДО текущего обязательства, способного привести к оттоку средств, сведения о таких условных обязательствах, равно как и сведения об обязательствах, которые не удовлетворяют критериям учета МСУГС 19, должны приводиться в отчетной документации.

Учет фондов и сегментная отчетность

1.57 Финансовые ведомости составляются на основе "учета фондов". Каждый фонд функционирует как отдельное финансовое и учетное подразделение со своей группой самобалансирующихся счетов с двойной записью операций. Сальдо фондов представляют собой накопленный остаток доходов и расходов.

1.58 Источники средств ЮНИДО отражают отдельные виды услуг, которые ЮНИДО оказывает в целях достижения своих общих целей. Генеральная конференция либо Генеральный директор может учреждать отдельные фонды для общих или специальных целей. Соответственно, сведения сегментной отчетности представляются по источникам средств и подразделяются на три отдельных сегмента услуг:

а) *Деятельность по регулярному бюджету.* Оказание основных услуг, таких как управление Организацией, разработка политики, стратегическое руководство, исследовательская деятельность, административные и вспомогательные услуги (например, финансовое управление и управление людскими ресурсами), а также услуги в поддержку деятельности государств-членов в области принятия решений и оказание основной поддержки в достижении главной цели ЮНИДО, сформулированной в ее Уставе, то есть содействию и ускорении промышленного развития в развивающихся странах.

б) *Деятельность в области технического сотрудничества.* Осуществление проектов и предоставление услуг непосредственно получателям. Эти услуги приносят получателям непосредственную выгоду во многих областях, от сельского хозяйства до экологии и торговли, и сопряжены с передачей технологий, созданием потенциала и модернизацией производственных процессов. Они коренным образом отличаются от услуг, предоставляемых в рамках деятельности, финансируемой из регулярного бюджета, как указано выше.

с) *Прочая деятельность и специальные услуги.* Осуществление "периферийных мероприятий" в поддержку услуг, предоставляемых согласно пунктам а) и б), выше. В эту последнюю категорию прочей деятельности и специальных услуг входят такие услуги, как продажа изданий, эксплуатация зданий и Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, которые дополняют основную деятельность Организации, но соответствуют общим целям ЮНИДО и актуальны для ее достижения.

Бюджетные сопоставления

1.59 Двухгодичные регулярные и оперативные программы и бюджеты подготовлены на основе модифицированного кассового метода учета, а не на основе метода полного начисления. Ввиду различия методик составления бюджетов и финансовых ведомостей требуемая согласно МСУГС 24 ведомость 5 (Сопоставление бюджетных и фактических сумм) подготовлена на основе того же метода учета и классификации и за тот же период, что и утвержденный бюджет.

1.60 В ведомости сопоставления указаны: исходный и окончательный объем бюджета, фактические суммы, определенные на основе того же метода учета, что и соответствующие бюджетные суммы, и пояснения относительно существенных различий между бюджетными и фактическими суммами.

1.61 В примечании 18, ниже, проводится сопоставление представленных на одной основе фактических сумм по бюджету с фактическими суммами чистого движения денежной наличности от учтенной в финансовых ведомостях оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности, с отдельным указанием базисных, временных и организационных различий.

Раскрытие информации о связанных сторонах

1.62 Сведения о связанных сторонах, способных контролировать либо оказывать существенное влияние на процесс принятия финансовых и оперативных решений в ЮНИДО, а также об операциях с такими сторонами, за исключением операций, осуществляемых в рамках нормального взаимодействия и на условиях равноправия и незаинтересованности сторон, либо операций, соответствующих нормальным рабочим отношениям между данными сторонами, подлежат раскрытию. Кроме того, ЮНИДО обязуется раскрывать сведения о конкретных операциях с участием основного управленческого персонала и членов их семей.

1.63 Основной управленческий персонал ЮНИДО включает Генерального директора, заместителя Генерального директора и директоров-управляющих, обладающих полномочиями и обязанностями в отношении планирования, направления и контроля деятельности ЮНИДО и оказывающих влияние на принятие стратегических решений. Оплата труда основного управленческого персонала рассматривается как операция с участием связанной стороны.

Примечание 2. Денежная наличность и ее эквиваленты

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Денежная наличность и ее эквиваленты		
Денежная наличность в банке и в кассе	132 547,0	62 390,1
Депозиты на срок до трех месяцев	304 173,2	349 044,8
Денежная наличность и эквиваленты денежной наличности в отделениях на местах	2 021,2	3 078,8
Итого, денежная наличность и эквиваленты денежной наличности	438 741,4	414 513,7

2.1 В отношении использования денежной наличности и ее эквивалентов имеются ограничения, зависящие от фонда, к которому эта наличность относится. Более подробные сведения о денежной наличности и ее эквивалентах с распределением по основным направлениям деятельности приведены в примечании 19 в таблице А.

2.2 Денежная наличность и ее эквиваленты включают денежную наличность и срочные депозиты в валютах, отличных от евро, на сумму, эквивалентную 256 081 049 евро (в 2012 году – 255 062 574 евро).

2.3 Часть наличности номинирована в валютах, хождение которых ограничено законом, либо в валютах, не являющихся свободно конвертируемыми в евро, и используется исключительно для покрытия местных расходов на территории соответствующих стран. Евро-эквивалент данных средств на конец отчетного периода составляет 1 195 713 евро (в 2012 году – 1 706 470 евро) по соответствующему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, который существовал на тот момент.

2.4 Среднегодовая ставка дохода, полученного по банковским счетам и срочным вкладам, составила 0,19 процента и 0,30 процента для евро и доллара США соответственно (в 2012 году – 0,32 и 0,35 процента).

2.5 Денежная наличность в отделениях на местах размещена на банковских счетах с заранее оговоренным сальдо в целях обеспечения финансовых потребностей на местах.

Примечание 3. Дебиторская задолженность

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Текущая		
Дебиторская задолженность по необменным операциям		
К получению от государств-членов – начисленные взносы	92 499,7	92 537,8
К получению от государств-членов – прочее	97,0	98,0
Добровольные взносы к получению	69 296,1	119 868,2
НДС и другие подлежащие возмещению налоги	7 349,1	4 002,1
Итого, дебиторская задолженность до внесения поправок	169 241,9	216 506,1
Поправка на сомнительные счета	(87 932,2)	(88 360,2)
Чистая дебиторская задолженность по необменным операциям	81 309,7	128 145,9

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Дебиторская задолженность по обменным операциям		
Дебиторская задолженность организаций системы ООН	5 271,8	5 796,7
Дебиторская задолженность – прочее	5 082,5	3 207,5
Поправка на сомнительные счета	(723,8)	(723,8)
Чистая дебиторская задолженность по обменным операциям	9 630,5	8 280,4

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Нетекущая		
Дебиторская задолженность по необменным операциям		
К получению от государств-членов – начисленные взносы (см. пункт 3.4)	1 123,6	6 553,9
Поправка на сомнительные счета	(544,9)	(2 336,9)
Итого, дебиторская задолженность по необменным операциям	578,7	4 217,0

3.1 Сведения о дебиторской задолженности представлены за вычетом поправок на сомнительные счета. Поправка на недополученные начисленные взносы основывается на прошлом опыте и рассчитана на основании соотношений непогашенной дебиторской задолженности по взносам, значения которых приведены ниже (поправки на дебиторскую задолженность по добровольным взносам не вносились).

Начисленные взносы, не погашенные в течение 2012 и 2013 годов

Срок просрочки погашения начисленных взносов	2013 год	2012 год
	(в %)	
Свыше 6 лет	100	100
4–6 лет	80	80
2–4 года	60	60
1–2 года	30	30

3.2 Сумма поправки на недополученные начисленные взносы изменилась следующим образом:

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Поправка на безнадежные и сомнительные счета на начало года	89 538,7	97 640,8
Перечисление в счет сальдо счетов государств-членов	(2 220,5)	(8 102,1)
Поправка на безнадежные и сомнительные счета на конец года	87 318,2	89 538,7

3.3 Общая сумма поправки на безнадежные и сомнительные счета в размере 89 200 900 евро (2012 год – 91 420 875 евро) состоит из 87 318 232 евро (2012 год – 89 538 661 евро) по начисленным взносам к получению и 1 882 668 евро по прочей дебиторской задолженности (2012 год – 1 882 214 евро).

3.4 Нетекущая дебиторская задолженность по взносам состоит из подтвержденных взносов государств-членов, причитающихся по прошествии более чем одного года после даты представления отчетности согласно оговоренным планам погашения задолженности, и составляет 1 123 579 евро (2012 год – 6 553 948 евро).

3.5 Подробные сведения о выплате начисленных взносов представлены в Приложении I e), а сводная информация о распределении дебиторской задолженности по срокам приведена в таблице, ниже.

	31 декабря 2013 года		31 декабря 2012 года	
	(в тыс. евро)	(в %)	(в тыс. евро)	(в %)
Срок				
1–2 года	7 342,4	7,8	10 778,9	10,9
3–4 года	2 299,0	2,5	3 012,0	3,0
5–6 лет	2 225,0	2,4	4 015,2	4,1
7 лет и более	81 756,9	87,3	81 285,6	82,0
Итого, задолженность по взносам до внесения поправок	93 623,3	100,0	99 091,7	100,0

Примечание 4. Товарно-материальные запасы

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Исходные товарно-материальные запасы	1 347,6	1 111,8
Приобретено в течение года	243,6	499,2
Всего в наличии	1 591,2	1 611,0
Минус: потребление	(286,2)	(259,9)
Минус: списание	(2,3)	(3,5)
Товарно-материальные запасы на конец периода	1 302,7	1 347,6

4.1 Товарно-материальные запасы включают расходные материалы для эксплуатации помещений, гигиенические и моющие средства. Фактическое количество товарно-материальных запасов по данным системы управления товарно-материальными запасами ЮНИДО подтверждено путем подсчета фактически имеющихся запасов и оценено в порядке поступления (ФИФО).

4.2 Оценивались только товарно-материальные запасы, не подвергшиеся какому-либо обесценению или устареванию. По причине устаревания и других потерь в 2013 году в ЮНИДО было списано товарно-материальных ценностей на сумму 2312 евро (2011 год – 3551 евро).

Примечание 5. Прочие текущие активы

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Авансовые выплаты продавцам	7 244,1	5 998,6
Авансовые выплаты сотрудникам	5 755,4	2 353,9
Начисленные проценты	514,7	313,2
Аviso внутренних расчетов (э-АВР)	2 648,0	4 197,7
Прочие текущие активы	3 869,0	13 605,2
Итого, другие активы	20 031,2	26 468,6

5.1 Авансовые выплаты продавцам представляют собой авансовые платежи за товары и услуги, произведенные по предъявлении сопроводительных документов, а также первичные платежи, произведенные по подписании контрактной документации.

5.2 Авансовые выплаты сотрудникам – это субсидии на образование и аренду жилья, возмещение транспортных расходов и другие предусмотренные выплаты.

5.3 Aviso внутренних расчетов (в системе э-АВР) – это необработанные aviso внутренних расчетов отделений на местах, суммы на промежуточных счетах и платежи, возвращенные банком за недостаточностью данных.

5.4 Прочие текущие активы включают авансовые выплаты Службам эксплуатации зданий и остатки средств по межфондовым операциям.

Примечание 6. Доля в чистых активах/основном капитале совместных предприятий, учтенная по методу долевого участия

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Инвестиции в кооперативный магазин	1 082,0	958,9
Инвестиции в Службу общественного питания	175,7	192,1
Итого, доля в чистых активах/основном капитале совместных предприятий	1 257,7	1 151,0

6.1 Между расположенными в Вене организациями системы Организации Объединенных Наций существует договоренность, в соответствии с которой затраты на общие услуги, которые превышают любые внешние доходы и которые предоставляет каждая из них – общественное питание, кооперативный магазин, обеспечение безопасности, медицинское обслуживание и эксплуатация зданий, – распределяются в соответствии с утвержденными коэффициентами долевого участия в покрытии затрат.

6.2 Величина этих коэффициентов зависит от таких ключевых факторов, как число сотрудников и общая занимаемая площадь. Эти коэффициенты ежегодно определяются по принятой расположенными в Венском международном центре организациями таблице и утверждаются, после чего вступают в силу и используются при распределении затрат. Руководство время от времени пересматривает эти договоренности. Сводная информация по всем совместным предприятиям, в которых участвует ЮНИДО, основана на коэффициентах долевого участия

в покрытии затрат за соответствующие отчетные периоды. Коэффициенты долевого участия ЮНИДО в покрытии затрат были следующими:

2012 год	15,389 %
2013 год	15,389 %

6.3 Служба общественного питания. Служба общественного питания – это организация, контролируемая ЮНИДО совместно с другими международными организациями, расположенными в Вене. Служба общественного питания обеспечивает персонал этих организаций и представителей других определенных групп лиц питанием, напитками и обслуживанием на территории Венского международного центра через подрядчика на основе принципа возмещения расходов.

6.4 При упразднении Службы весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала ЮНИДО и других организаций, расположенных в Вене.

6.5 Служба общественного питания не является самостоятельным юридическим лицом. Учет ее активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО. Соответственно ЮНИДО, наряду с другими расположенными в Вене организациями, несет потенциальную ответственность по всем остаточным обязательствам Службы общественного питания.

Ниже представлена соответствующая сводная финансовая информация.

Служба общественного питания: сводная финансовая информация

	<i>31 декабря 2013 года</i> <i>(в тыс. евро)</i>	<i>31 декабря 2012 года</i> <i>(в тыс. евро)</i>
Доходы	6 688,4	6 364,7
Стоимость реализованных услуг	2 652,6	2 490,9
Чистые эксплуатационные расходы	3 898,8	3 531,4
Текущие активы	2 216,6	2 112,4
Нетекучие активы	307,0	388,2
Текущие пассивы	1 378,1	1 249,0
Резервы и сальдо средств	1 145,5	1 251,5

6.6 Кооперативный магазин. Кооперативный магазин – это организация, контролируемая Международным агентством по атомной энергии (МАГАТЭ) совместно с другими международными организациями, расположенными в Венском международном центре. Кооперативный магазин осуществляет продажу сотрудникам этих организаций и другим определенным категориям лиц беспрошленных товаров повседневного спроса для личного потребления на основе принципа возмещения расходов.

6.7 При упразднении магазина весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала МАГАТЭ и других расположенных в Вене организаций пропорционально объему продаж сотрудникам этих соответствующих организаций за пять предшествующих упразднению лет.

6.8 Кооперативный магазин не является самостоятельным юридическим лицом. Учет его активов и пассивов осуществляется от лица МАГАТЭ. Соответственно, МАГАТЭ несет потенциальную ответственность по всем остаточным обязательствам кооперативного магазина.

Ниже представлена соответствующая сводная финансовая информация.

Кооперативный магазин: сводная финансовая информация

	<i>31 декабря 2013 года (в тыс. евро)</i>	<i>31 декабря 2012 года (в тыс. евро)</i>
Доходы	29 418,6	29 130,4
Стоимость реализованных товаров	24 537,6	23 902,7
Чистые эксплуатационные расходы	4 449,6	4 161,1
Текущие активы	15 746,2	16 404,8
Нетекущие активы	729,1	477,2
Текущие пассивы	1 420,7	2 685,2
Нетекущие пассивы	8 023,8	7 966,0
Основной капитал	7 030,9	6 230,9

6.9 Службы эксплуатации зданий. Службы эксплуатации зданий отвечают за содержание и эксплуатацию материальной части Венского международного центра. ЮНИДО уполномочена выступать в качестве оператора данной службы, а ее финансовая и оперативная политика определяется решениями Комитета общих служб, в состав которого входят представители расположенных в Вене организаций. Таким образом, Службы эксплуатации зданий – это совместный проект под управлением всех этих организаций. Службы эксплуатации зданий не являются самостоятельным юридическим лицом. Учет их активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО.

6.10 Расположенные в Вене организации ежегодно вносят взносы в фонд Служб эксплуатации зданий в соответствии с утвержденным коэффициентом, приведенным в пунктах 6.1 и 6.2, выше, за исключением возмещения по специальным проектам, реализуемым по принципу возмещения расходов. Остаточное долевое участие в Службах эксплуатации зданий расположенных в Вене организаций, равно как и метод распределения этого участия в случае упразднения фонда, не регламентируется ни одним документом, и, поскольку Службы функционируют на бесприбыльно-безубыточной основе, сальдо взносов расположенных в Вене организаций за вычетом расходов учитывается как отсроченные поступления до перечисления средств на услуги, подлежащие предоставлению в будущем (см. пункт 12.4, ниже).

Ниже представлена соответствующая сводная финансовая информация.

Службы эксплуатации зданий: сводная финансовая информация

	<i>31 декабря 2013 года (в тыс. евро)</i>	<i>31 декабря 2012 года (в тыс. евро)</i>
Доходы	20 179,2	22 099,9
Расходы	20 179,2	22 099,9
Текущие активы	55 454,3	61 086,9
Нетекущие активы	7 946,5	1 178,7
Текущие пассивы	41 863,6	40 833,2
Нетекущие пассивы	21 537,3	21 432,4
Основной капитал	–	–

6.11 Затраты на другие общие службы, такие как служба безопасности и медицинская служба, засчитываются в текущие расходы по методу возмещения. В 2013 году расходы на их содержание составили соответственно 1 945 638 евро и 235 269 евро (2012 год – 1 804 845 евро и 230 747 евро).

Примечание 7. Имущество, установки и оборудование

	Текущая капитализация и прочее имущество, установки и оборудование	Мебель и принадлежности	Информационно- коммуникационное оборудование	Транспортные средства	Машинное оборудование	Всего
Расходы						
На 31 декабря 2012 года	881,3	1 635,6	3 979,8	1 691,0	1 685,1	9 872,8
Новые статьи расходов	1 364,5	298,3	8 089,2	926,4	2 288,2	12 966,6
Утилизация/трансферты	(1 234,1)	(576,6)	1 139,0	(519,4)	(520,2)	(1 711,3)
На 31 декабря 2013 года	1 011,7	1 357,3	13 208,0	2 098,0	3 453,1	21 128,1
Накопленная амортизация						
На 31 декабря 2012 года	—	1 467,3	3 328,9	995,3	1 540,3	7 331,8
Амортизационные отчисления в течение года	417,5	47,8	308,1	179,5	168,9	1 121,8
Утилизация/трансферты	(353,0)	(576,6)	1 228,3	(98,2)	(520,2)	(319,7)
На 31 декабря 2013 года	64,5	938,5	4 865,3	1 076,6	1 189,0	8 133,9
Чистая балансовая стоимость						
На 31 декабря 2012 года	881,3	168,3	650,9	695,7	144,8	2 541,0
На 31 декабря 2013 года	947,2	418,8	8 342,7	1 021,4	2 264,1	12 994,2

7.1 Капитализация имущества, установок и оборудования производится в том случае, если их стоимость достигает порогового уровня (600 евро) или превышает его. Их амортизация рассчитывается линейным методом с учетом ожидаемого срока полезной службы. Пороговый уровень периодически пересматривается.

7.2 Главные дополнительные статьи относятся к приобретению информационно-коммуникационного оборудования для реконструкции конференц-центра в Здании "С" и полного применения учетной политики в отношении проектных активов (имущество, установки и оборудование для целей технического сотрудничества).

7.3 По статьям имущества, установок и оборудования ежегодно проводится проверка на предмет снижения их стоимости. Проведенная в 2013 году проверка активов показала, что их обесценения не произошло.

7.4 Валовая балансовая стоимость (фактическая стоимость) выработавших амортизационный ресурс единиц имущества, установок и оборудования, которые по-прежнему используются, составляет на конец периода 5 032 821 евро (2012 год – 6 287 336 евро).

Примечание 8. Нематериальные активы

	Текущая капитализация и другие нематериальные активы	Программное обеспечение, приобретенное у внешних поставщиков	Программное обеспечение собственной разработки	Всего
	(в тыс. евро)			
Расходы				
На 31 декабря 2012 года	104,0	359,6	4 256,7	4 720,3
Новые статьи расходов	14,9	405,2	1 001,9	1 422,0
Трансферты	(104,0)	–	104,0	–
На 31 декабря 2013 года	14,9	764,8	5 362,6	6 142,3
Накопленная амортизация				
На 31 декабря 2012 года	–	233,0	938,6	1 171,6
Амортизационные отчисления в течение года	120,0	60,1	777,9	958,0
Утилизация/трансферты	(105,2)	29,0	–	(76,2)
На 31 декабря 2013 года	14,8	322,1	1 716,5	2 053,4
Чистая балансовая стоимость				
На 31 декабря 2012 года	104,0	126,6	3 318,1	3 548,7
На 31 декабря 2013 года	–	442,8	3 646,1	4 088,9

8.1 Капитализация нематериальных активов производится в том случае, если их стоимость превышает пороговый уровень (1700 евро), исключая программное обеспечение собственной разработки, в отношении которого пороговый уровень составляет 25 000 евро без учета расходов на исследования и эксплуатационных расходов. Расходы на программное обеспечение собственной разработки отражают расходы на разработку новой системы планирования общеорганизационных ресурсов.

Примечание 9. Нетекучие активы

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Первоначальный аванс в кооперативный магазин	808,9	808,9
Прочие нетекучие активы	2 036,5	111,2
Итого, нетекучие активы	2 845,4	920,1

9.1 Прочие нетекучие активы подлежат выплате, согласно условиям соглашений, по истечении срока, превышающего один год. Это включает арендные авансовые платежи и внеоборотную часть поступлений в фонд Службы эксплуатации зданий.

Примечание 10. Кредиторская задолженность

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Суммы, причитающиеся государствам-членам	16 562,3	10 350,7
Проценты на средства доноров	12 092,7	12 118,8
Кредиторская задолженность поставщикам	4 439,5	228,5
Итого, кредиторская задолженность	33 094,5	22 698,0

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Структура:		
Кредиторская задолженность по необменным операциям	28 655,0	22 509,0
Кредиторская задолженность по обменным операциям	4 439,5	189,0
Итого, кредиторская задолженность	33 094,5	22 698,0

10.1 Причитающиеся государствам-членам остатки отражают неизрасходованные остатки поступлений, начисленные взносы, полученные за предыдущие годы, и проценты сверх бюджетной сметы до их распределения среди имеющих на это право государств-членов или получения от них указаний в отношении использования таких остатков.

10.2 Кредиторская задолженность перед донорами представляет возвраты неизрасходованных взносов для закрытых проектов и процентов по средствам доноров. Порядок использования поступлений от процентов, полученных на инвестированные донорские средства, чистых банковских сборов, курсовых прибылей и убытков регулируется соглашениями с донорами. Баланс кредиторской задолженности отражает накопленные проценты до получения указаний доноров в отношении его использования.

Примечание 11. Выплаты сотрудникам

	31 декабря 2013 года			31 декабря 2012 года
	Актuarная оценка	Оценка ЮНИДО	Всего	
	(в тыс. евро)			
Краткосрочные выплаты сотрудникам		1 509,3	1 509,3	2 328,4
Выплаты по прекращении службы	175 060,6		175 060,6	176 774,5
Другие долгосрочные выплаты сотрудникам	5 384,0		5 384,0	6 086,4
Итого, обязательства по выплатам сотрудникам	180 444,6	1 509,3	181 953,9	185 189,3

Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

11.1 Обязательства по выплатам сотрудникам определяются специалистами-актуариями или рассчитываются ЮНИДО на основе кадровых данных и опыта осуществления выплат в прошлом. По состоянию на 31 декабря 2013 года общий объем обязательств по выплатам сотрудникам составил 181 953 943 евро (2012 год – 185 189 326 евро), в том числе 180 444 643 евро (2012 год – 182 860 918 евро) по подсчетам актуариев и 1 509 300 евро (2012 год – 2 328 408 евро) по подсчетам ЮНИДО.

Краткосрочные выплаты сотрудникам

11.2 Краткосрочные выплаты сотрудникам связаны с окладами, путевыми расходами для поездки на родину и субсидией на образование.

Выплаты по прекращении службы

11.3 Выплаты по прекращении службы – это планы фиксированных пособий, которые включают медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, субсидии на репатриацию и выходные пособия, а также расходы, связанные с расходами на проезд при прекращении службы и расходами на перевозку домашнего имущества.

11.4 Медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку – это план, позволяющий имеющим на это право пенсионерам и признанным членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования, планах дополнительного медицинского страхования или австрийском плане медицинского страхования Gebietskrankenkasse (GKK)..

11.5 Выплаты при прекращении службы – это пособия, выплачиваемые сотрудникам категории общего обслуживания ЮНИДО, местом службы которых является Вена, при прекращении службы, которые зависят от продолжительности службы и размера последнего оклада.

11.6 Субсидия на отъезд на родину выплачивается сотрудникам категории специалистов при прекращении службы вместе со связанными с этим путевыми расходами и расходами на перевозку домашнего имущества.

Другие долгосрочные выплаты сотрудникам

11.7 Другие долгосрочные выплаты сотрудникам включают накопленный ежегодный отпуск, оплачиваемый при прекращении службы сотрудника.

Актuarные оценки выплат по прекращении службы и других долгосрочных выплат сотрудникам

11.8 Обязательства в отношении выплат по прекращении службы и других долгосрочных выплат сотрудникам определяются независимыми актуариями, которые провели оценку по состоянию на 31 декабря 2013 года. Такие выплаты сотрудникам устанавливаются в соответствии с Положениями и правилами о персонале ЮНИДО для сотрудников категорий специалистов и общего обслуживания.

Актuarные предположения

11.9 Нынешняя сумма обязательств определена посредством учета предполагаемых будущих выплат, требуемых для погашения обязательств в связи со службой сотрудников в текущем и предыдущем периодах, с использованием процентных ставок по высококачественным корпоративным облигациям за соответствующие годы наступления сроков платежей в сочетании с набором предположений и методов.

11.10 Для определения стоимости обязательств в отношении выплат по прекращении службы и других долгосрочных пособий для сотрудников по состоянию на 31 декабря 2013 года использовались следующие допущения и методы:

- *Актuarный метод.* Обязательства в отношении пособий сотрудников рассчитываются с использованием метода прогнозируемой условной единицы.
- *Зачетные периоды.* В отношении медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку зачетный период наступает в момент поступления на службу и заканчивается датой возникновения у сотрудников всех оснований на получение пособия. Для субсидии на отъезд на родину зачетный период начинается при поступлении на службу и продолжается до истечения 12 лет или другого меньшего непрерывного срока службы за пределами страны происхождения, причем в последнем случае размер

субсидии уменьшается пропорционально количеству недостающих лет. По истечении 12-летнего срока обязательства зависят только от увеличения размера будущих окладов. Зачетный период в отношении ежегодных отпусков начинается в момент найма и заканчивается в момент прекращения службы с учетом максимального права на 60 дней. В отношении пособия при прекращении службы зачетный период начинается в момент найма, то есть с начала зачитываемого периода службы, и заканчивается датой получения права на максимальное пособие.

- *Смертность.* Коэффициенты смертности до и после выхода в отставку основаны на актуарной оценке Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 2011 год в сочетании с показателями выхода из Фонда и в отставку.
- *Учетная ставка.* 3,40 процента (2012 год – 3,00 процента) для планов пособий по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку и 2,10 процента (2012 год – 1,85 процента) по репатриации, ежегодному отпуску и плану пособия при прекращении службы.
- *Динамика изменений расходов на медицинское страхование.* 5,03 процента в 2013 году, 4,94 процента в 2014 году, 4,85 процента в 2015 году и постепенное достижение окончательной ставки (4,5 процента) в 2019 году и в последующий период.
- *Темпы роста окладов.* 3,00 процента (2012 год – 3,00 процента), но изменяются в зависимости от возраста, категории и продвижения по службе.
- *Субсидия на отъезд на родину.* Предполагается, что все сотрудники категории специалистов имеют право на такую субсидию и получают таковую при прекращении службы.
- *Путевые расходы на отъезд на родину.* Темпы годового уменьшения в будущие годы – 1,00 процента (2012 год – 2,00 процента).
- *Ежегодный отпуск.* Предполагается, что все сотрудники имеют право на это пособие и воспользуются им при прекращении службы. Продолжительность накопленных отпусков зависит от количества проработанных лет.

11.11 Предполагаемые тенденции изменения расходов на медицинское страхование оказывают значительное воздействие на суммы, учитываемые в ведомости финансовой деятельности. Предполагаемая динамика изменений таких расходов на один процентный пункт будет иметь следующие последствия:

	Увеличение на один процентный пункт	Уменьшение на один процентный пункт
	(в тыс. евро)	
Последствия для обязательств по пособиям на МСПВО, накопленным на конец года	31 423,3	(24 446,1)
Последствия для совокупных расходов на обслуживание и проценты	3 010,7	(2 212,1)

Выверка обязательств по пособиям с фиксированным уровнем

	<i>Медицинское страхование после выхода в отставку</i>	<i>Субсидия на отъезд на родину</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>	<i>Выплаты при прекращении службы</i>	<i>Всего</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>				
Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2012 года	150 194,3	14 275,9	6 086,4	12 304,3	182 860,9
Расходы на обслуживание	5 574,4	983,2	642,3	638,0	7 837,9
Расходы на проценты	4 627,1	325,4	115,2	237,1	5 304,8
Актуарные валовые выплаты по пособиям	(2 731,2)	(1 187,6)	(750,2)	(1 160,8)	(5 829,9)
Актуарные (прибыли)/убытки	(6 758,1)	(383,2)	(630,6)	(927,5)	(8 699,4)
Актуарные (прибыли)/убытки по совместным операциям	(684,4)	15,8	(79,0)	(282,2)	(1 029,7)
Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2013 года	150 222,1	14 029,5	5 384,1	10 809,0	180 444,6

Годовые затраты за 2013 год

	<i>Медицинское страхование после выхода в отставку</i>	<i>Субсидия на отъезд на родину</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>	<i>Выплаты при прекращении службы</i>	<i>Всего</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>				
Расходы на обслуживание	5 574,4	983,2	642,3	638,0	7 837,9
Расходы на проценты	4 627,1	325,4	115,2	237,1	5 304,8
Итого, затраты, учтенные в 2013 году	10 201,5	1 308,6	757,5	875,1	13 142,7

Примечание 12. Авансовые поступления

	<i>31 декабря 2013 года</i>	<i>31 декабря 2012 года</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>	
Авансовые выплаты начисленных взносов	9,5	70,8
Авансовые выплаты добровольных взносов	38 230,6	28 808,0
Авансовые платежи организаций, расположенных в Венском международном центре	6 417,8	8 880,7
Доходы по проектам будущих периодов	3 457,0	1 838,7
Отсроченные поступления Службам эксплуатации зданий	32 537,9	27 722,7
Выполнение обязательств по добровольным взносам	26 746,1	19 307,0
Итого, авансовые платежи	107 398,9	86 627,9

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Структура:		
Авансовые платежи по необменным операциям	68 443,2	50 024,6
Авансовые платежи по обменным операциям	38 955,7	36 603,3
Итого, авансовые платежи	107 398,9	86 627,9

12.1 Начисленные взносы, поступающие от государств-членов в зачет взноса на будущий год, проводятся по счету авансовых платежей.

12.2 Авансовые платежи по добровольным взносам учитываются как средства, полученные от доноров до разработки программ мероприятий по конкретным проектам.

12.3 Авансовые платежи, поступающие от организаций, расположенных в Венском международном центре, включают средства, полученные для осуществления программ специальных работ, проводимых Службами эксплуатации зданий в Венском международном центре.

12.4 Доходы по проектам будущих периодов включают клиринговые счета по проектам, проводимым с Программой развития Организации Объединенных Наций и другими учреждениями Организации Объединенных Наций, и проектам, связанным с правительствами принимающих стран, реализуемым ЮНИДО.

12.5 Сальдо средств на специальном счете Служб эксплуатации зданий, реклассифицированном согласно классификации МСУГС в отношении совместной деятельности, проводятся по счету отсроченных поступлений Служб эксплуатации зданий (см. примечание 6).

12.6 Добровольные взносы, обремененные условиями в отношении их использования, хранятся на счете пассивов до момента выполнения обязательств, предусмотренных в соглашениях.

Примечание 13. Прочие пассивы

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Нереализованная курсовая прибыль/убытки	2 431,1	2 431,1
Начисления за полученные, но неоплаченные товары/услуги	11 792,0	7 812,2
Прочие пассивы	6 327,3	13 299,2
Долгосрочные гарантии – банковские/арендные депозиты	96,5	113,6
Итого, прочие пассивы	20 646,9	23 656,1

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Структура:		
Текущие	20 550,4	23 542,5
Нетекучие	96,5	113,6
Итого, прочие пассивы	20 646,9	23 656,1

13.1 Курсовая прибыль представляет собой остаточное сальдо реализованной прибыли от переоценки выраженной в евро наличности и срочных вкладов, помещенных в целевые фонды, до введения порядка управления проектами в области технического сотрудничества в евро в 2004 году.

13.2 Начисления – это обязательства оплатить товары и услуги, которые были получены или предоставлены ЮНИДО в течение рассматриваемого периода и на которые еще не выставлены счета-фактуры или которые официально не согласованы с поставщиками.

13.3 Прочие пассивы состоят из перечисляемых платежей, прочей дебиторской задолженности и остатков по межфондовым операциям.

Примечание 14. Сальдо средств

	Фонды по регулярному бюджету					Всего
	Общий фонд	Регулярная программа технического сотрудничества	Фонд оборотных средств (в тыс. евро)	Фонды технического сотрудничества	Прочие фонды	
Начальное сальдо на 1 января 2013 года	(123 761,6)	6 676,6	7 427,6	357 365,4	6 869,3	254 577,3
Чистые излишки/(дефицит) за год	714,4	1,7	(4,5)	(44 750,6)	(4 220,7)	(48 259,7)
Итого	(123 047,2)	6 678,3	7 423,1	312 614,8	2 648,6	206 317,6
Движение в течение года						
Кредиты государствам-членам	(12 028,8)	–	–	–	–	(12 028,8)
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	2 220,4	–	–	–	–	2 220,4
Актуарная прибыль/(убытки)	3 010,2	23,5	–	4 013,8	1 651,9	8 699,4
Трансферты (в пользу)/за счет задержек	4 280,7	–	–	1 763,6	–	6 044,3
Итого, движение за год	(2 517,5)	23,5	–	5 777,4	1 651,9	4 935,3
Конечное сальдо по фондам на 31 декабря 2013 года	(125 564,7)	6 701,8	7 423,1	318 392,2	4 300,5	211 252,9

Общий фонд по регулярному бюджету

14.1 Отрицательное сальдо общего фонда по регулярному бюджету является результатом не обеспеченных финансированием пособий сотрудников в объеме 180,4 млн. евро по состоянию на 31 декабря 2013 года (2012 год – 182,7 млн. евро).

Регулярная программа технического сотрудничества

14.2 В соответствии с решением GC.9/Dec.14 Генеральной конференции был учрежден специальный счет для полностью программируемых ассигнований в рамках регулярной программы технического сотрудничества, на который не распространяются финансовые положения 4.2 b) и 4.2 c).

Фонд оборотных средств

14.3 Согласно решению GC.2/Dec.27 Генеральной конференции был учрежден Фонд оборотных средств в размере 9 млн. долл. США для финансирования бюджетных ассигнований до получения взносов или для покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов. На последующих сессиях Генеральной конференции размер

этого Фонда был постепенно сокращен до 6 610 000 долл. США. После введения с 1 января 2002 года системы учета в евро эта сумма была конвертирована в евро в соответствии с решением GC.9/Dec.15, в результате чего объем Фонда оборотных средств составил 7 423 104 евро. Фонд финансируется за счет авансов государств-членов на основе шкалы взносов, утвержденных Генеральной конференцией.

Техническое сотрудничество

14.4 Сальдо средств по фондам технического сотрудничества представляет собой неизрасходованную часть добровольных взносов, которую предполагается использовать для удовлетворения будущих оперативных потребностей при осуществлении мероприятий по проектам.

Другие фонды

Движение по другим фондам

	Примечание	1 января 2013 года	Движение за год	Чистый излишек/дефицит за год	31 декабря 2013 года
(в тыс. евро)					
Фонды Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований		1 469,0	–	(144,5)	1 324,5
Оперативный бюджет	14,6	(5 720,9)	1 642,8	(1 473,8)	(5 551,9)
Фонд Программы преобразований и организационного обновления	14,7	8 229,4	9,1	(2 579,0)	5 659,5
Дополнительные ассигнования по регулярному бюджету – безопасность в Венском международном центре	14,8	710,0	–	(139,7)	570,3
Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи	14,9	221,9	–	9,6	231,5
Кооперативный магазин	6	1 767,8	–	123,1	1 890,9
Служба общественного питания	6	192,1	–	(16,4)	175,7
Итого		6 869,3	1 651,9	(4 220,7)	4 300,5

14.5 Другие фонды включают главным образом сальдо специальных счетов, созданных для покрытия расходов на вспомогательное обслуживание программ, мер по укреплению безопасности в Венском международном центре, инициативы по управлению преобразованиями в ЮНИДО, которая впоследствии была переименована в "Программу преобразований и организационного обновления", и мероприятий по техническому сотрудничеству, предназначенных для обеспечения продовольственной безопасности и использования возобновляемых источников энергии, а также Компьютерную модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований и возобновляемый фонд для изданий в целях продажи.

14.6 Средства в счет поступлений по линии вспомогательных расходов по программам, взимаемые на погашение расходов по программам в рамках финансируемых из внебюджетных источников мероприятий в области технического сотрудничества, учитываются либо на момент создания обязательств, либо на момент осуществления выплат (на более раннюю из этих дат) и зачисляются на специальный счет для финансирования оперативного бюджета. Отрицательное сальдо фонда является результатом необеспеченных будущих обязательств, накопленных по пособиям сотрудников.

14.7 В пункте h) решения GC.13/Dec.15 Генеральная конференция учредила специальные счета в целях размещения неиспользованных остатков ассигнований, причитающихся государствам-членам в 2010 году, для финансирования Программы преобразований и организационного обновления.

14.8 Генеральная конференция на своей одиннадцатой сессии учредила с 2006 года специальный счет для финансирования доли ЮНИДО в мероприятиях по укреплению безопасности в Венском международном центре (решение GC.11/Dec.15). На этот специальный счет не распространяются финансовые положения 4.2 b) и 4.2 c). Ввиду особого назначения и срока действия специального счета расходы по этой статье отражены в финансовых ведомостях в разделе "прочая деятельность".

14.9 Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи был учрежден в двухгодичном периоде 1998–1999 годов в соответствии с документом GC.7/21 и решением GC.7/Dec.16 в целях поддержки более долгосрочного планирования издательской деятельности, включая рекламу, сбыт и переиздание публикаций. На счет этого фонда зачисляется половина поступлений от продажи изданий, и из его средств покрываются все расходы, связанные с осуществлением деятельности по таким направлениям, как реклама, сбыт и публикации.

Примечание 15. Резервы

	Примечание	1 января 2013 года	Движение в течение года	31 декабря 2013 года
(в тыс. евро)				
Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам	15,1	1 547,3	45,3	1 592,6
Страхование оборудования по проектам		75,2	–	75,2
Уставные оперативные резервы	15,2/3	3 448,6	–	3 448,6
Резервный фонд для выплаты выходных пособий	15,4	5 499,3	–	5 499,3
Добавление D – резерв для компенсационных платежей	15,5	3 257,1	(12,2)	3 244,9
Резерв для покрытия расходов, связанных с колебаниями обменного курса	15,6	4 557,9	14,8	4 572,7
Итого		18 385,4	47,9	18 433,3

Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам

15.1 Данный резерв включает главным образом средства для выплаты субсидий на отъезд на родину сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок межучрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета восьми процентов от чистого базового оклада.

Уставные оперативные резервы

15.2 Оперативный резерв, созданный в отношении специального счета вспомогательных расходов по программам в соответствии с заключением 1989/4 Комитета по программным и бюджетным вопросам в объеме 5 504 190 долл. США, был сокращен до 4 300 000 долл. США (4 828 900 евро) в соответствии с решением IDB.14/Dec.12 Совета по промышленному развитию. Своим решением IDB.30/Dec.2 Совет сократил объем оперативного резерва до 3 030 000 евро. Цель данного резерва заключается главным образом в обеспечении защиты на случай непредвиденных сбоев в работе в области технического сотрудничества и сокращения поступлений по статье вспомогательных расходов, инфляции и валютных корректировок, а также в аннулировании юридических обязательств в случае внезапного прекращения деятельности по оперативному бюджету.

15.3 Совет по промышленному развитию в своем решении IDB.2/Dec.7 санкционировал замораживание оперативного резерва Фонда промышленного развития на уровне 550 000 долл. США (418 550 евро). Цель этого резерва заключается в обеспечении финансовой ликвидности Фонда и компенсации неравномерного движения наличных средств..

Резерв для выплаты выходных пособий

15.4 Согласно пункту е) решения GC.6/Dec.15 сумма в размере 9 546 732 долл. США, соответствовавшая остатку ассигнований за двухгодичный период 1992–1993 годов, которая была фактически получена Организацией, в 1995 году была переведена в резерв для выплаты выходных пособий. Во исполнение решения GC.7/Dec.17 Генеральной конференции сумма в размере 13 900 000 долл. США была переведена из неиспользованных остатков ассигнований за двухгодичный период 1994–1995 годов на финансирование резервного фонда для выплаты выходных пособий в целях покрытия расходов, связанных с прекращением контрактов сотрудников в результате реализации программы и бюджетов на 1998–1999 годы. В отличие от предыдущих ассигнований на двухгодичный период 1992–1993 годов, ассигнования на двухгодичный период 1994–1995 годов не были обеспечены фактической наличностью, поскольку за указанный двухгодичный период имела крупная задолженность. Совокупная сумма платежей из обоих резервов за период 1995–2001 годов составляет 18 546 191 долл. США. Остаток в размере 4 900 541 долл. США был конвертирован в евро 1 января 2002 года по обменному курсу, утвержденному Генеральной конференцией (GC.9/Dec.15). Таким образом, остатки, обусловленные двумя вышеупомянутыми решениями, составляют соответственно 1 109 698 евро и 4 389 609 евро..

Резерв для компенсационных выплат

15.5 Предусмотрено погашение возможных обязательств по компенсационным выплатам в соответствии с добавлением D к Правилам о персонале для сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок учрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета одного процента от чистого базового оклада.

Резерв для защиты от колебаний обменного курса

15.6 Генеральная конференция в своем решении GC.8/Dec.16 уполномочила Генерального директора создать резервный фонд, на который не распространяются финансовые положения 4.2 b) и 4.2 c). В соответствии с этим решением в двухгодичный период 2002–2003 годов был создан резерв для защиты Организации от колебания обменных курсов в результате введения евро в качестве единой валюты для подготовки программы и бюджетов, ассигнований и начисления взносов, сбора взносов и авансов, а также в качестве валюты учета. Сумма, переведенная в этот резерв в 2013 году в размере 14 816 евро (2012 год – из фонда переведено 266 351 евро), представляет собой разницу между выраженной в евро стоимостью фактически затраченных долларов США и их стоимостью в евро, заложенной в бюджет.

Примечание 16. Доходы

	Примечание	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
		(в тыс. евро)	
Начисленные взносы	16,1	76 540,1	76 577,5
Добровольные взносы			
На техническое сотрудничество		112 017,3	140 505,2
На поддержку регулярной деятельности		1 945,2	2 419,5
Итого, добровольные взносы	16,2	113 962,5	142 924,7
Доходы от инвестиций	16,3	487,5	775,6
Деятельность, приносящая доход			
Издания для продажи		87,3	88,4
Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований		192,1	88,0
Прочие продажи		190,0	–
Итого, деятельность, приносящая доход	16,4	469,4	176,4
Доля в излишках/(дефиците) совместных предприятий			
Служба общественного питания		(16,4)	13,6
Кооперативный магазин		123,1	4,5
Итого, доля в излишках/(дефиците) совместных предприятий	16,5	106,7	18,1
Различные поступления			
Перевод средств (в резерв)/из резерва для защиты от колебания обменных курсов	16,6	(14,8)	266,3
Прочее	16,7	0,7	205,1
Итого, различные поступления		(14,1)	471,4
ИТОГО, ДОХОДЫ		191 552,1	220 943,7

16.1 Генеральная конференция утвердила регулярный бюджет на двухгодичный период 2012–2013 годов в объеме 153 231 936 евро (решение GC.14/Dec.19), который финансируется за счет начисленных взносов государств-членов. Исходя из этого в 2013 году была начислена половина этой суммы в размере 76 540 118 евро за вычетом 75 850 евро в порядке корректировки шкалы для выбывшего государства-члена. Производимые государствами-членами платежи сначала кредитуются на счет Фонда оборотных средств, а затем зачисляются в счет причитающихся взносов в объеме, установленном для соответствующего государства-члена (см. финансовое положение 5.5 с)).

16.2 Добровольные взносы учитываются с момента подписания имеющего обязательную силу соглашения между ЮНИДО и донором при условии отсутствия каких-либо оговорок, ограничивающих использование средств. Снижение взносов в 2013 году в основном связано с ежегодным сворачиванием бюджетов по проектам.

16.3 Доходы от инвестиций представляют собой проценты, полученные и накопленные по краткосрочным вкладам, хранящимся в финансовых учреждениях.

16.4 Поступления от деятельности, приносящей доход, включают продажу изданий и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, а также возмещение расходов за предоставленные технические услуги.

16.5 Доля ЮНИДО в чистых излишках от операций Службы общественного питания и кооперативного магазина учитывается на основе формулы распределения расходов расположенных в Венском международном центре организаций за общие услуги (см. примечание 6).

16.6 В прочих поступлениях в таблице в примечании 16 учитываются суммы, переведенные из резерва для защиты от колебания обменных курсов в 2013 году вследствие излишка евро по фактическим расходам в долларах по сравнению с бюджетными показателями (см. пункт 15.6).

16.7 Прочие различные поступления включают выручку от реализации имущества, установок и оборудования.

Взносы натурой

16.8 Взносы в виде услуг в натуральной форме, оцененные в сумме 1 401 575 евро (2012 год – 1 406 191 евро), были получены главным образом в рамках поддержки проектов и операций отделений ЮНИДО на местах и оцениваются по их справедливой стоимости. В соответствии с МСУГС 23 ЮНИДО приняла решение не учитывать эти взносы в основных статьях финансовых ведомостей. Подробная информация по взносам в форме услуг, полученных в натуральной форме, изложена ниже:

	<i>31 декабря 2013 года</i>	<i>31 декабря 2012 года</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>	
Взносы в виде услуг в натуральной форме на использование:		
Службных помещений	1 007,9	969,2
Мебели и принадлежностей	10,5	7,6
Информационно-коммуникационного оборудования	34,4	9,2
Транспортных средств	81,1	48,9
Коммунальных услуг	21,3	23,4
Прочих услуг	28,8	30,0
Взносы на проведение конференций, практикумов и подготовку кадров	78,9	124,1
Кадровые услуги	138,6	193,9
Итого	1 401,5	1 406,2

Примечание 17. Расходы

Примечание	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
(в тыс. евро)		
Оклады сотрудников	38 732,6	36 046,80
Оклады и надбавки для персонала	26 620,6	28 597,40
Временный персонал	1 612,7	1 251,00
Персонал по проектам и консультанты	40 898,9	49 110,80
Итого, оклады и пособия для сотрудников	17,1	115 006,0
Путевые расходы	10 522,4	9 025,4
Арендная плата, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг	3 937,9	3 675,3
Потребление/распределение товарно-материальных запасов	141,6	259,9
Информационные технологии, связь и автоматизация	5 986,9	1 346,4
Расходное оборудование	3 497,0	123,7
Прочие эксплуатационные расходы	7 122,5	4 619,3
Эксплуатационные расходы по проектам	2 769,6	4 453,8
Итого, эксплуатационные расходы	17,2	23 503,8
Услуги по контрактам в рамках проектов	17,3	55 671,1
Техническое сотрудничество и оборудование, отнесенное на расходы	17,4	21 368,8
Износ и амортизация	7, 8	1 318,7
Курсовая разница	17,5	7 814,4
Прочие расходы	17,6	13 086,9
ИТОГО, РАСХОДЫ	239 811,8	237 769,7

17.1 Оклады и пособия сотрудников выплачиваются сотрудникам ЮНИДО, консультантам и другим лицам в рамках соглашений о специальных услугах. Расходы на персонал по проектам включают расходы на экспертов, национальных консультантов, вспомогательный административный персонал, а также путевые расходы по проектам.

17.2 Эксплуатационные расходы включают путевые расходы, расходы на коммунальные услуги и операции отделений на местах, совместно финансируемые мероприятия системы Организации Объединенных Наций, информационно-коммуникационные технологии и взносы на обеспечение общих услуг в Венском международном центре.

17.3 Услуги по контрактам в рамках проектов представляют собой субподряды, заключенные в целях содействия мероприятиям по осуществлению проектов. Увеличение в 2013 году обусловлено главным образом реализацией проектов, утвержденных в предыдущие годы.

17.4 Затраты на оборудование для технического сотрудничества предназначены для покрытия расходов на приобретаемое в течение года машинное и прочее оборудование по проектам технического сотрудничества совместно со статьями, по которым ЮНИДО не обладает контролем.

17.5 Курсовая разница при конвертировании валют является главным образом результатом переоценки выраженных не в евро банковских сальдо, активов и пассивов на конец периода, а переоценка дебетового остатка добровольных взносов в первую очередь объясняется уменьшением в конце года курса доллара США к евро с 0,754 в 2012 году до 0,725 в 2013 году.

17.6 Прочие затраты включают стипендии и подготовку кадров в связи с проектами, а также расходы, связанные с проведением совещаний руководящих органов, расходы на конференционное обслуживание, письменный перевод и документацию. В 2013 году основная часть расходов в рамках категории "прочие" была классифицирована более точно, нежели в предыдущие годы, исходя из их характера.

Примечание 18. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

18.1 Бюджет и счета ЮНИДО готовятся на различной основе. Ведомости финансового положения, финансовой деятельности, изменений чистых активов и движения денежной наличности готовятся методом полного начисления, причем в ведомости финансовой деятельности используется классификация, основанная на характере расходов, в то время как ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) готовится на основе модифицированного кассового метода учета.

18.2 Методические различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от учетной основы, как указано в пункте 18.1, выше.

18.3 Различия по срокам учета возникают в том случае, если бюджетный период отличается от отчетного периода, отражаемого в финансовых ведомостях. В ЮНИДО каких-либо различий в сроках для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм не существует.

18.4 Организационные различия возникают в том случае, если в бюджет не включены программы или структурные подразделения, являющиеся частью структуры, для которой готовятся финансовые ведомости.

18.5 Различия в представлении отчетности вытекают из различий в формате и схемах классификации, используемых для представления ведомости движения денежной наличности и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

18.6 Сверка фактических сумм на сопоставительной основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) и в ведомости движения денежной наличности (ведомость 4) за период, закончившийся 31 декабря 2013 года, представлена ниже.

	Эксплуатационные расходы	Инвестирование	Финансирование	Всего
	(в тыс. евро)			
Баланс ассигнований (ведомость 5)	16 295,1	–	–	16 295,1
Основные различия	6 884,7	(467,8)	(12 028,8)	(5 611,9)
Различия в представлении данных	(8 665,0)	–	–	(8 665,0)
Организационные различия	42 156,6	(13 522,5)	–	28 634,1
Фактические суммы в ведомости движения денежной наличности (ведомость 4)	56 671,4	(13 990,3)	(12 028,8)	30 652,3

18.7 Бюджетные суммы были классифицированы по регулярному и оперативному бюджетам Организации с использованием классификации, основанной на характере расходов, в соответствии с программой и бюджетами на 2012–2013 годы, утвержденными Генеральной конференцией на ее четырнадцатой сессии (GC.14/Dec.19).

Разъяснение существенных различий по регулярному бюджету

18.8 Ниже представлены разъяснения существенных различий между первоначальным бюджетом и окончательным бюджетом, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами.

Расходы по персоналу

18.9 Неиспользование предусмотренных в бюджете расходов по персоналу объясняется главным образом более высоким, чем это предусмотрено в бюджете, уровнем вакансий на должностях категории специалистов и общего обслуживания. Неопределенность в отношении выплаты начисленных взносов требует от Организации проявлять осмотрительность в своих расходах по регулярному бюджету, особенно в плане расходов на персонал, включая консультационные услуги, так как они представляют собой крупнейший компонент регулярного бюджета. Осмотрительность в расходах также привела к неиспользованию бюджета на проведение совещаний групп экспертов на 0,76 млн. евро.

Служебные командировки

18.10 Суммы, предусмотренные на оплату служебных командировок, были неиспользованы на 0,85 млн. евро как по статье служебных командировок, неиспользованной на 0,73 млн. евро, так и по статье зарубежных поездок представителей ЮНИДО, которые были лишь незначительно неиспользованы на 0,12 млн. евро. В дополнение к консервативным расходам была достигнута экономия за счет согласованных усилий по использованию информационно-коммуникационных технологий вместо физических командировок сотрудников.

Эксплуатационные расходы

18.11 Экономия по статье эксплуатационных расходов на сумму 3,08 млн. евро объясняется главным образом сокращением потребностей на подготовку документации (0,85 млн. евро) и на общие переводческие услуги (0,57 млн. евро). Эти сбережения были компенсированы увеличением эксплуатационных затрат на сеть отделений на местах и на аренду и содержание помещений.

Информационно-коммуникационные технологии

18.12 Незначительное неиспользование средств в размере 1,20 млн. евро на информационно-коммуникационные технологии объясняется сокращением использования по таким бюджетным статьям, как активы в области информационных технологий (на 1,43 млн. евро) и платежи за услуги связи (на 0,37 млн. евро), что было частично компенсировано увеличением расходов вследствие более широкого использования

консультантов по вопросам информационных технологий (0,54 млн. евро) и других расходов на информационные технологии (0,11 млн. евро).

Регулярная программа технического сотрудничества и специальные ресурсы для Африки

18.13 Управление ресурсами регулярной программы технического сотрудничества осуществлялось в рамках специального счета, созданного в этих целях, на который перечислялись ассигнования в полном объеме. По статье специальных ресурсов для Африки было отмечено недоиспользование средств на 0,90 млн. евро.

Примечание 19. Сегментная отчетность

А. Ведомость финансового положения по сегментам по состоянию на 31 декабря 2013 года

	Деятельность по регулярному бюджету	Техническое сотрудни- чество	Другая деятельность и специальные услуги	Межсегментные операции	Всего, ЮНИЦО
	(в тыс. евро)				
АКТИВЫ					
Текущие активы					
Денежная наличность и ее эквиваленты	31 172,5	341 169,2	66 399,7	—	438 741,4
Дебиторская задолженность (необменные операции)	10 206,5	69 318,9	1 784,3	—	81 309,7
Задолженность по валютным операциям	4 050,1	141,3	5 439,1	—	9 630,5
Товарно-материальные запасы	—	—	1 302,7	—	1 302,7
Прочие текущие активы	4 627,0	15 229,7	174,5	—	20 031,2
Итого, текущие активы	50 056,1	425 859,1	75 100,3	—	551 015,5
Нетекущие активы					
Дебиторская задолженность	578,7	—	—	—	578,7
Доля в чистых активах/основном капитале совместных предприятий, учтенная по методу долевого участия	—	—	1 257,7	—	1 257,7
Имущество, установки и оборудование	1 135,4	3 998,6	7 860,2	—	12 994,2
Нематериальные активы	235,2	41,4	3 812,3	—	4 088,9
Прочие нетекущие активы	1 935,4	101,1	808,9	—	2 845,4
Итого, нетекущие активы	3 884,7	4 141,1	13 739,1	—	21 764,9
ИТОГО, АКТИВЫ	53 940,8	430 000,2	88 839,4	—	572 780,4

	Деятельность по регулярному бюджету	Техническое сотрудни- чество	Другая одеятельность и специальные услуги (в тыс. евро)	Межсезонные операции	Всего ЮНИДО
ПАССИВЫ					
Текущие пассивы					
Кредиторская задолженность (обменные операции)	1 162,4	2 900,4	376,7	–	4 439,5
Выплаты сотрудникам	211,1	771,0	527,2	–	1 509,3
Трансферты к выплате (необменные операции)	16 562,2	12 078,8	14,0	–	28 655,0
Авансовые поступления	9,5	68 456,2	38 933,2	–	107 398,9
Прочие текущие пассивы	571,0	14 907,3	5 072,1	–	20 550,4
Итого, текущие пассивы	18 516,2	99 113,7	44 923,2	–	162 553,1
Нетекущие пассивы					
Выплаты сотрудникам	143 505,6	394,4	36 544,6	–	180 444,6
Прочие нетекущие пассивы	–	94,2	2,3	–	96,5
Итого, нетекущие пассивы	143 505,6	488,6	36 546,9	–	180 541,1
ИТОГО, ПАССИВЫ	162 021,8	99 602,3	81 470,1	–	343 094,2
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ					
Накопленные излишки/(дефицит) – сальдо фондов	(118 851,5)	369 804,6	8 559,5	–	259 512,6
Излишки/(дефицит) за текущий период	709,8	(44 748,8)	(4 220,7)	–	(48 259,7)
Резервы	10 060,7	5 342,1	3 030,5	–	18 433,3
ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ	(108 081,0)	330 397,9	7 369,3	–	229 686,2
ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ	53 940,8	430 000,2	88 839,4	–	572 780,4

В. Ведомость финансовой деятельности по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2013 года

	Деятельность по результату бюджета	Техническое сотрудничество	Другая деятельность и специальные услуги	Межсегментные операции	Всего, ЮННДО
	(в тыс. евро)				
ПОСТУПЛЕНИЯ/ДОХОДЫ					
Начисленные взносы	76 540,1	—	—	—	76 540,1
Добровольные взносы	1 945,2	112 017,3	—	—	113 962,5
Доходы от инвестиций	127,5	319,3	40,7	—	487,5
Деятельность, приносящая доход	190,0	—	13 884,7	(13 605,3)	469,4
Доля в излишках/(дефиците) совместных предприятий	—	—	106,7	—	106,7
Прочее	3 099,8	4 653,0	(43,7)	(7 723,2)	(14,1)
ИТОГО, ДОХОДЫ	81 902,6	116 989,6	13 988,4	(21 328,5)	191 552,1
РАСХОДЫ					
Оклады и пособия сотрудников	54 406,7	39 391,6	14 066,5	—	107 864,8
Эксплуатационные расходы	15 508,7	15 965,2	2 504,0	—	33 977,9
Услуги по контрактам	2 354,7	67 293,0	472,9	—	70 120,6
Расходы на оборудование по техническому сотрудничеству	68,0	15 487,0	91,0	—	15 646,0
Износ и амортизация	634,6	577,3	867,8	—	2 079,7
Курсовая разница	498,1	8 963,9	206,9	—	9 668,9
Прочие расходы	7 722,0	14 060,4	—	(21 328,5)	453,9
ИТОГО, РАСХОДЫ	81 192,8	161 738,4	18 209,1	(21 328,5)	239 811,8
ИЗЛИШКИ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД	709,8	(44 748,8)	(4 220,7)	—	(48 259,7)

19.1 Вследствие ряда внутренних мероприятий были произведены учетные операции, в результате которых в финансовых ведомостях образовались межсегментные сальдо доходов и расходов.

19.2 В течение года, закончившегося 31 декабря 2013 года, в результате проведенной деятельности образовались межсегментные сальдо в размере 4 653 000 евро, 3 070 200 евро и 13 605 251 евро (2012 год – 5 366 288 евро, 3 424 769 евро и 14 818 252 евро), которые отражены в ведомости финансовой деятельности по статьям регулярной программы технического сотрудничества, специальных ресурсов для Африки и вспомогательных расходов по программам соответственно. Межсегментные перечисления рассчитаны по ценам осуществления операций.

19.3 Накопившиеся сальдо средств по фондам технического сотрудничества и прочим фондам представляют собой неизрасходованную часть взносов, переносимых для использования в будущем в целях удовлетворения оперативных потребностей в рамках соответствующих мероприятий.

19.4 В отношении денежной наличности и краткосрочных инвестиций имеются ограничения, касающиеся возможности их использования в зависимости от конкретного фонда, и они зарезервированы для осуществления конкретных мероприятий.

Примечание 20. Обязательства и условные обязательства

20.1 *Аренда.* Эксплуатационные расходы включают арендные платежи в размере 1 432 020 евро (2012 год – 1 395 122 евро), учтенные в течение года в качестве расходов на операционную аренду. Данная сумма включает минимальные арендные платежи. Какие-либо субарендные платежи или условные арендные платежи не производились и не были получены

Ниже представлены общие будущие минимальные арендные платежи на условиях нерасторгаемых договоров операционной аренды:

	<i>В течение 1-го года</i>	<i>С 1-го по 5-й годы</i>	<i>После 5-го года</i>	<i>Всего</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>			
31 декабря 2012 года	306,5	9,4	–	315,9
31 декабря 2013 года	403,0	7,4	–	410,5

20.2 Соглашения об операционной аренде ЮНИДО охватывают главным образом служебные помещения и информационно-технологическое оборудование в отделениях на местах. Будущие минимальные арендные платежи включают оплату таких арендованных помещений и оборудования, которые потребуются до самого раннего возможного срока прекращения действия соответствующих соглашений.

20.3 В некоторых соглашениях об операционной аренде содержатся оговорки о продлении срока, которые позволяют Организации продлить срок действия по истечении первоначального арендного соглашения, а в некоторых – содержатся оговорки о скользящих ставках, согласно которым годовые арендные платежи могут увеличиваться в зависимости от роста соответствующих рыночных ценовых индексов в соответствующей стране.

20.4 Ни в одном из соглашений право выкупа не предусмотрено.

20.5 *Обязательства.* Обязательства Организации включают заказы на закупки и заключенные контракты на услуги, не выполненные на конец года. Ниже приведен перечень этих обязательств по основным источникам финансирования.

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
	(в тыс. евро)	
Регулярный бюджет	6 090,3	3 212,5
Целевой фонд	24 511,6	31 438,8
Монреальский протокол по веществам, разрушающим озоновый слой	23 148,6	46 439,5
Глобальный экологический фонд	30 950,3	36 187,8
Фонд промышленного развития	8 415,1	7 054,9
Межучрежденческие договоренности	320,7	2 613,1
Регулярная программа технического сотрудничества	3 910,0	2 644,7
Специальные услуги и прочее	2 539,9	3 097,5
Итого, обязательства	99 886,5	132 688,8

20.6 *Условные обязательства.* Условные обязательства Организации включают апелляции действующих и бывших сотрудников, еще не рассмотренные Административным трибуналом Международной организации труда (АТМОТ). Организация не в состоянии оценить вероятность вынесения постановлений в пользу заявителей или прогнозировать точную сумму подлежащего возмещению ущерба. Вместе с тем с учетом различных требований условные обязательства на конец года составили 2 478 150 евро (2012 год – 2 670 125 евро).

20.7 Условные обязательства по нерассмотренным делам, согласно добавлению D Положения о персонале в отношении возможных выплат заработной платы за предшествующие периоды, составили 111 288 евро (2012 год – 424 125 евро). В процессе рассмотрения Объединенного апелляционного совета находятся пять дел, ожидающих либо совещания коллегии, либо решения Генерального директора; оценка обязательств ЮНИДО невозможна, поскольку заявители не указали суммы претензий.

20.8 ЮНИДО получила судебное уведомление о непогашенной задолженности в размере 6289 евро за предполагаемые предоставленные услуги (2012 год – 6032 евро).

Примечание 21. Венский международный центр

21.1 Центральные учреждения ЮНИДО размещены в Венском международном центре вместе с другими расположенными здесь организациями на условиях 99-летней аренды с Австрией при номинальной арендной плате, составляющей 1 австрийский шиллинг в год. Общая площадь выделенных ЮНИДО в 2013 году помещений, занимаемых Организацией и общими/кадровыми службами, составляла 45 618 квадратных метров (в 2012 год – такая же площадь).

21.2 Соглашение между Австрией и организациями, расположенными в Венском международном центре, также предусматривает общий фонд, созданный в целях финансирования расходов на капитальный ремонт и замены в зданиях, помещениях и технических установках, которые являются собственностью Австрии. ЮНИДО управляет этим фондом посредством объединенного комитета.

21.3 Взносы в Фонд распределяются в равной мере между Австрией и расположенными в Вене организациями, причем взносы последних распределяются в соответствии с коэффициентом распределения расходов. Взнос ЮНИДО в этот фонд в 2013 году составил 271 200 евро (в 2012 году – такая же сумма).

Примечание 22. Убытки, выплаты ex-gratia и списания

22.1 В 2012 и 2013 годах ЮНИДО не производила выплаты ex-gratia.

22.2 Стоимость имущества, установок и оборудования, списанных в течение года вследствие утраты/хищения, составляет 40 069 евро (2012 год – 18 492 евро).

Примечание 23. Раскрытие информации о связанных сторонах и других представителях исполнительного руководства**Основной управленческий персонал**

	Число лиц	Совокупный объем вознаграждения	Прочие компен- сационные выплаты	Всего, вознаг्राж- дение, 2013 год	Причитающиеся авансы в счет пособий 31 декабря 2013 года
(в тыс. евро)					
Генеральный директор	1	594,3	131,1	725,4	0,0
Заместитель Генерального директора	1	184,7	0,0	184,7	0,0
Директоры-управляющие	2	401,0	0,0	401,0	0,0

23.1 К основному управленческому персоналу относятся Генеральный директор, заместитель Генерального директора и директоры-управляющие, поскольку они имеют полномочия и обязанности, связанные с планированием мероприятий ЮНИДО, управлением ими и контролем над ними.

23.2 Совокупный объем вознаграждения, выплачиваемого основному управленческому персоналу, включает чистые оклады, коррективы по месту службы, пособия, субсидию при назначении и другие субсидии, субсидию на аренду жилья, взносы организации-нанимателя в пенсионный план и текущие взносы по медицинскому страхованию.

23.3 К прочим компенсационным выплатам относится служебный автомобиль, предоставленный Генеральному директору по ценам рыночной арендной платы за аналогичное автотранспортное средство, плюс вознаграждение, выплачиваемое официальному водителю.

23.4 Основной управленческий персонал имеет также право на пособия по прекращении службы (см. примечание 11 о выплатах сотрудникам) на том же уровне, что и другие сотрудники. Пособия, выплачиваемые при прекращении службы, отражаются в рамках вознаграждения лиц, выходящих в отставку в течение текущего года, но им невозможно дать надежную количественную оценку, поскольку они зависят от продолжительности срока службы и фактической даты ее прекращения (прекращение службы может быть добровольным).

23.5 Основной управленческий персонал участвует в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций в качестве его обычных членов.

23.6 Авансовые платежи производятся в зачет пособий в соответствии с правилами и положениями о персонале. По состоянию на 31 декабря 2013 года в отношении основного управленческого персонала такие причитающиеся авансы не выплачивались.

23.7 В течение 2013 года в ЮНИДО сменились Генеральный директор и директоры-управляющие. В результате реструктуризации число директоров-управляющих было сокращено до двух. В приведенной выше таблице приводится пропорциональное вознаграждение, полученное соответствующим управляющим за период службы.

Примечание 24. События, произошедшие после даты подготовки отчетности

26.1 Дата подготовки отчетности ЮНИДО – 31 декабря 2013 года. На момент подписания настоящих счетов не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, в период между датой подготовки отчетности и датой выдачи разрешения на опубликование финансовых ведомостей, как указано в сертификации, которые могли бы повлиять на эти ведомости.

26.2 С 1 января 2014 года ЮНИДО заключила новый контракт на управление Службой общественного питания на 10-летний срок.

**II. ПРИЛОЖЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ
СО СТАНДАРТАМИ УЧЕТА СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ, ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ
31 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА (НЕПРОВЕРЕННЫЕ)**

Приложение I (а)

Общий фонд: состояние ассигнований по основным статьям расходов за двухгодичный период 2012–2013 годов
на 31 декабря 2013 года

(в тыс. евро)

<u>Основная статья расходов</u>	<u>Первоначальные ассигнования 2012–2013 годов</u>	<u>Выплаты в течение 2012–2013 годов</u>	<u>Непогашенные обязательства на 31/12/13</u>	<u>Всего, расходы</u>	<u>Остаток ассигнований</u>
Оклады и общие расходы по персоналу	105 339,8	95 518,7	1 515,8	97 034,5	8 305,3
Служебные командировки	2 200,6	875,2	474,6	1 349,8	850,8
Эксплуатационные расходы	30 134,1	23 470,7	3 576,8	27 047,5	3 086,6
Информационно-коммуникационные технологии	5 475,0	3 745,5	539,6	4 285,1	1 189,9
Мероприятия в рамках РПТС и СРА	14 725,9	12 483,7	1 335,6	13 819,3	906,6
ИТОГО, А	157 875,3	136 093,8	7 442,3	143 536,1	14 339,2

<u>Поступления</u>	<u>Фактические поступления</u>	<u>Всего, поступления</u>	<u>Дефицит/излишек</u>
Региональная программа	2 127,9	941,0	1 186,9
Различные поступления	2 515,5	566,0	1 949,5
1. Предусмотренные в решении GS.14/Dec.19		810,7	(810,7)
2. Не предусмотренные в решении GS.14/Dec.19			
ИТОГО, В	4 643,4	2 317,8	2 325,6
ИТОГО, А–В	153 231,9	133 776,1	141 218,4

Приложение I (b)

Общий фонд: состояние ассигнований по основным программам за двухгодичный период 2012–2013 годов
на 31 декабря 2013 года

(в тыс. евро)

<u>Основная программа</u>	<u>Первоначальные ассигнования</u>	<u>Выплаты в течение 2012–2013 годов</u>	<u>Непогашенные обязательства на 31/12/13</u>	<u>Всего, расходы</u>	<u>Остаток ассигнований</u>
Директивные органы	5 047,9	3 890,9	542,3	4 433,1	614,8
Исполнительное руководство и стратегическое управление	12 024,2	12 167,4	630,4	12 797,8	(773,6)
Тематические приоритеты	78 349,3	67 954,4	4 191,7	72 146,2	6 203,2
Исследования, консультирование по политическим вопросам, мониторинг портфеля проектов и информационно-пропагандистские мероприятия	13 911,6	9 827,9	384,1	10 212,0	3 699,6
Вспомогательное обслуживание программ	26 879,3	22 808,8	908,9	23 717,8	3 161,5
Косвенные расходы	21 663,0	19 444,4	784,8	20 229,3	1 433,7
ИТОГО, А	157 875,3	136 093,8	7 442,3	143 536,1	14 339,2
Поступления		Фактические поступления		Всего, поступления	Дефицит/излишек
Региональная программа	2 127,9	941,0		941,0	1 186,9
Различные поступления	2 515,5	566,0		566,0	1 949,5
1. Предусмотренные в решении GC.14/Dec.19		810,7		810,7	(810,7)
2. Не предусмотренные в решении GC.14/Dec.19					
ИТОГО, В	4 643,4	2 317,8		2 317,8	2 325,6
ИТОГО, А–В	153 231,9	133 776,1		141 218,4	12 013,6

Приложение I (с)
Оперативный бюджет: состояние ассигнований по основным статьям расходов за двухгодичный период
2012–2013 годов
на 31 декабря 2013 года
(в тыс. евро)

<u>Основная статья расходов</u>	<u>Первоначальные ассигнования</u>	<u>Выплаты в течение 2012–2013 годов</u>	<u>Непогашенные обязательства на 31/12/13</u>	<u>Всего, расходы</u>	<u>Остаток ассигнований</u>
Оклады и общие расходы по персоналу	26 018,0	23 793,7	264,3	24 058,0	1 960,0
Служебные командировки	2 230,4	937,3	770,5	1 707,9	522,5
Эксплуатационные расходы	663,0	1 068,5	121,2	1 189,6	(526,6)
Расходы на функционирование сети отделений на местах	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО, А	28 911,40	25 799,51	1 156,0	26 955,48	1 955,92
Поступления				Всего, поступления	Дефицит/ (излишек)
Региональная программа					
Различные поступления					
1. Предусмотренные в решении GS.14/Dec.19	73,7	64,3		64,3	9,4
2. Не предусмотренные в решении GS.14/Dec.19		(598,7)		(598,7)	598,7
ИТОГО, В	73,7	(534,4)		(534,4)	608,1
ИТОГО, А–В	28 837,7	26 333,9		27 489,9	1 347,8

Приложение I (d)

Оперативный бюджет: состояние ассигнований по основным программам за двухгодичный период 2012–2013 годов
на 31 декабря 2013 года

(в тыс. евро)

<u>Основная программа</u>	<u>Первоначальные ассигнования</u>	<u>Выплаты в течение 2012–2013 годов</u>	<u>Непоашенные обязательства на 31/12/13</u>	<u>Всего, расходы</u>	<u>Остаток ассигнований</u>
Директивные органы	85,5	36,4	00,0	36,4	49,1
Исполнительное руководство и стратегическое управление	274,0	361,7	00,0	361,7	(87,7)
Тематические приоритеты	23 116,0	20 521,4	1 143,3	21 664,7	1 451,3
Исследования, консультирование по политическим вопросам, мониторинг портфеля проектов и информационно-пропагандистские мероприятия	1 212,0	845,9	00,0	845,9	366,1
Вспомогательное обслуживание программ	4 223,9	4 034,2	12,6	4 046,8	177,1
ИТОГО, А	28 911,4	25 799,5	1 156,0	26 955,5	1 955,9
Поступления		Фактические поступления		Всего, поступления	Дефицит/ (излишек)
Региональная программа					
Различные поступления	73,7	64,3 (598,7)		64,3 (598,7)	9,4 598,7
1. Предусмотренные в решении GS.14/Dec.19					
2. Не предусмотренные в решении GS.14/Dec.19					
ИТОГО, В	73,7	(534,4)		(534,4)	608,1
ИТОГО, А–В	28 837,7	26 333,9		27 489,9	1 347,8

Приложение I (е)
Состояние выплаты начисленных взносов в регулярный бюджет (в евро) на 31 декабря 2013 года

Государства-члены	Шкала взносов (в %)	Причитающиеся к уплате взносы		Отпущенные средства и поступления в 2012–2013 годах		Невыплаченные взносы		Всего, невыплаченные взносы
		Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	
Австрия	1,295	–	1 890 737	–	1 890 737	–	–	–
Азербайджан	0,023	118 546	33 581	118 546	33 581	–	–	–
Албания	0,014	–	20 440	–	20 440	–	–	–
Алжир	0,195	–	284 705	–	284 705	–	–	–
Ангола	0,010	8 692	14 601	8 692	14 601	–	–	–
Аргентина	0,437	2 209 628	638 033	2 209 628	638 033	–	–	–
Армения	0,007	913 195	10 220	9 971	–	903 224	10 220	913 444
Афганистан	0,006	709	8 760	709	8 760	–	–	–
Багамские Острова	0,027	–	39 420	–	39 420	–	–	–
Бангладеш	0,010	–	14 601	–	14 601	–	–	–
Барбадос	0,012	54	17 520	54	4 143	–	13 377	13 377
Бахрейн	0,059	–	86 141	–	86 141	–	–	–
Беларусь	0,064	–	93 442	–	93 442	–	–	–
Белиз	0,001	3 649	1 460	3 649	962	–	498	498
Бельгия	1,636	–	2 388 606	–	2 388 606	–	–	–
Бенин	0,005	504	7 300	504	552	–	6 748	6 748
Болгария	0,058	–	84 681	–	84 681	–	–	–
Боливия (Многонациональное Государство)	0,011	24 829	16 061	9 642	–	15 187	16 061	31 248
Босния и Герцеговина	0,021	–	30 660	–	30 660	–	–	–
Ботсвана	0,027	–	39 420	–	39 420	–	–	–
Бразилия	2,452	14 686 448	3 579 990	6 825 043	–	7 861 405	3 579 990	11 441 395
Буркина-Фасо	0,004	–	5 840	–	5 840	–	–	–
Бурунди	0,001	45 305	1 460	11	–	45 294	1 460	46 754
Бутан	0,001	–	1 460	–	1 114	–	346	346
Бывшая югославская Республика Македония	0,011	14 858	16 061	1 652	–	13 206	16 061	29 267
Вануату	0,001	84 377	1 460	7	–	84 370	1 460	85 830
Венгрия	0,443	–	646 793	–	646 793	–	–	–
Венесуэла (Боливарианская Республика)	0,478	304 450	697 893	304 450	104 901	–	592 992	592 992
Вьетнам	0,050	–	73 001	–	73 001	–	–	–

Приложение I (е) (продолжение)
Состояние выплаты начисленных взносов в регулярный бюджет (в евро) на 31 декабря 2013 года

Государства-члены	Шкала взносов в %	Причитающиеся к уплате взносы		Отпущенные средства и поступления в 2012-2013 годах		Невыплаченные взносы		Всего, невыплаченные взносы
		Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	
Габон	0,020	24 844	29 200	2 554	—	22 290	29 200	51 490
Гайана	0,001	129	1 460	129	985	—	475	475
Гаити	0,005	—	7 300	—	1 475	—	5 825	5 825
Гамбия	0,001	64 498	1 460	11	—	64 487	1 460	65 947
Гана	0,009	—	13 140	—	2 321	—	10 819	10 819
Гватемала	0,043	65 581	62 781	65 581	48 946	—	13 835	13 835
Гвинея	0,003	1 980	4 380	1 332	—	648	4 380	5 028
Гвинея-Бисау	0,001	122 821	1 460	7	—	122 814	1 460	124 274
Германия	12,202	—	17 815 269	—	17 815 269	—	—	—
Гондурас	0,011	5 557	16 061	2 173	—	3 384	16 061	19 445
Гренада	0,001	49 455	1 460	11	—	49 444	1 460	50 904
Греция	1,052	648 362	1 535 950	648 362	1 535 950	—	—	—
Грузия	0,009	1 611 407	13 140	—	—	1 611 407	13 140	1 624 547
Дания	1,120	—	1 635 232	—	1 635 232	—	—	—
Демократическая Республика Конго	0,005	148 263	7 300	—	—	148 263	7 300	155 563
Джибути	0,001	99 596	1 460	56 532	—	43 064	1 460	44 524
Доминика	0,001	5 770	1 460	926	—	4 844	1 460	6 304
Доминиканская Республика	0,064	576 577	93 442	21 824	—	554 753	93 442	648 195
Египет	0,143	—	208 784	—	208 784	—	—	—
Замбия	0,006	—	8 760	—	8 760	—	—	—
Зимбабве	0,005	—	7 300	—	3 988	—	3 312	3 312
Йемен	0,010	14 649	14 601	13 832	—	817	14 601	15 418
Израиль	0,584	—	852 656	—	852 656	—	—	—
Индия	0,813	—	1 187 003	—	1 187 003	—	—	—
Индонезия	0,362	—	528 531	—	528 531	—	—	—
Иордания	0,021	—	30 660	—	30 660	—	—	—
Ирак	0,030	—	43 801	—	43 801	—	—	—
Иран (Исламская Республика)	0,355	190 812	518 310	115 231	—	75 581	518 310	593 891
Ирландия	0,758	—	1 106 702	—	1 106 702	—	—	—
Испания	4,835	2 397 716	7 059 238	2 397 716	7 059 238	(1)	—	(1)
Италия	7,608	308 100	11 107 898	308 100	11 107 898	—	—	—

Приложение I (е) (продолжение)
Состояние выплаты начисленных взносов в регулярный бюджет (в евро) на 31 декабря 2013 года

Государства-члены	Шкала взносов в %	Причитающиеся к уплате взносы		Отпущенные средства и поступления в 2012–2013 годах		Невыплаченные взносы		Всего, невыплаченные взносы
		Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	
Кабо-Верде	0,001	52 075	1 460	52 075	1 460	–	–	–
Казахстан	0,116	–	169 364	–	169 262	–	102	102
Камбоджа	0,005	–	7 300	–	7 300	–	–	–
Камерун	0,017	11 980	24 821	4 028	–	7 952	24 821	32 773
Катар	0,001	91 730	299 306	91 730	21 544	–	277 762	277 762
Кения	0,017	14 801	24 821	14 801	24 821	–	–	–
Кипр	0,070	–	102 202	–	102 202	–	–	–
Китай	4,853	–	7 085 520	–	7 085 520	–	–	–
Колумбия	0,219	–	319 746	–	319 746	–	–	–
Коморские Острова	0,001	140 690	694	7	–	140 683	694	141 377
Конго	0,005	–	7 300	–	2 262	–	5 038	5 038
Корейская Народно-Демократическая Республика	0,011	7 317	16 061	7 317	9 077	–	6 984	6 984
Коста-Рика	0,052	314 461	75 921	176 701	–	137 760	75 921	213 681
Кот-д'Ивуар	0,014	–	20 440	–	20 440	–	–	–
Куба	0,108	–	157 683	–	137 578	–	20 105	20 105
Кувейт	0,400	–	584 012	–	296 994	–	287 018	287 018
Кыргызстан	0,001	379 574	1 460	7	–	379 567	1 460	381 027
Лаосская Народно-Демократическая Республика	0,001	–	1 460	–	1 098	–	362	362
Лесото	0,001	1 960	1 460	1 960	940	–	520	520
Либерея	0,001	108 240	1 460	7	–	108 233	1 460	109 693
Ливан	0,050	36 636	73 001	36 636	36 868	–	36 133	36 133
Ливия	0,196	64 914	286 165	64 914	286 165	–	–	–
Литва	0,099	–	68 693	–	68 693	–	–	–
Люксембург	0,137	–	200 024	–	200 024	–	–	–
Маврикий	0,014	–	24 821	–	24 821	–	–	–
Мавритания	0,006	82 820	1 460	7	–	82 813	1 460	84 273
Малагаскар	0,005	4 528	7 300	4 528	7 300	–	–	–
Малави	0,001	81	1 460	81	1 217	–	243	243
Малайзия	0,385	–	562 111	–	562 111	–	–	–
Мали	0,005	1 491	7 300	1 056	–	435	7 300	7 735
Мальдивские Острова	0,001	1 809	1 460	1 112	–	697	1 460	2 157

Приложение I (е) (продолжение)
Состояние выплаты начисленных взносов в регулярный бюджет (в евро) на 31 декабря 2013 года

Государства-члены	Шкала взносов в %	Причитающиеся к уплате взносы		Опущенные средства и поступления в 2012–2013 годах		Невыплаченные взносы		Всего, невыплаченные взносы
		Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	
Мальта	0,026	–	37 961	–	–	–	–	–
Марокко	1,295	–	128 482	–	66 155	–	62 327	62 327
Мексика	0,195	7 337 941	5 234 202	7 337 941	5 234 202	–	–	–
Мозамбик	0,023	–	7 300	–	7 300	–	–	–
Монако	0,010	–	7 300	–	7 300	–	–	–
Монголия	0,437	–	4 380	–	4 380	–	–	–
Мьянма	0,027	42 944	11 680	42 944	8 306	–	3 374	3 374
Намбия	0,059	–	17 520	–	2 793	–	14 727	14 727
Непал	0,010	5 528	13 140	5 526	13 077	2	63	65
Нигер	0,001	102 183	4 380	–	–	102 183	4 380	106 563
Нигерия	0,005	–	173 743	–	90 417	–	83 326	83 326
Нидерланды	0,012	–	4 121 661	–	4 121 661	–	–	–
Никарагуа	1,636	146 900	5 840	146 900	5 840	–	–	–
Новая Зеландия	0,064	–	605 912	–	605 912	–	–	–
Норвегия	0,001	–	1 935 998	–	1 935 998	–	–	–
Объединенная Республика Танзания	0,010	24	14 601	24	2 393	–	12 208	12 208
Объединенные Арабские Эмираты	0,595	–	868 717	–	868 717	–	–	–
Оман	0,011	–	191 264	–	191 264	–	–	–
Пакистан	0,021	63 572	182 504	63 572	93 716	–	88 788	88 788
Панама	0,027	1 398	48 181	1 398	25 647	0	22 535	22 535
Папуа-Новая Гвинея	2,452	30 868	4 380	1 161	–	29 707	4 380	34 087
Парагвай	0,058	190	14 601	190	8 502	0	6 099	6 099
Перу	0,004	75	200 024	75	177 004	–	23 020	23 020
Польша	0,005	–	1 839 636	–	1 839 636	–	–	–
Португалия	0,017	–	1 135 902	–	1 135 902	–	–	–
Республика Корея	0,001	–	5 021 038	–	5 021 038	–	–	–
Республика Молдова	0,003	438 596	4 380	179 808	–	258 788	4 380	263 168
Российская Федерация	4,853	–	3 559 549	–	3 559 549	–	–	–
Руанда	0,219	713	1 460	713	385	–	1 075	1 075
Румыния	0,359	–	392 748	–	392 748	–	–	–
Сальвадор	0,028	347 442	40 880	–	–	347 442	40 880	388 322

Приложение I (е) (продолжение)
Состояние выплаты начисленных взносов в регулярный бюджет (в евро) на 31 декабря 2013 года

Государства-члены	Шкала взносов в %	Причитающиеся к уплате взносы		Отпущенные средства и поступления в 2012–2013 годах		Невыплаченные взносы		Всего, невыплаченные взносы
		Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	
Самоа	0,001	–	1 460	–	1 460	–	–	–
Сан-Томе и Принсипи	0,001	140 690	1 460	7	–	140 683	1 460	142 143
Саудовская Аравия	1,263	233 577	1 844 016	233 577	1 844 016	–	–	–
Свазиленд	0,005	4 419	7 300	1 466	–	2 953	7 300	10 253
Сейшельские Острова	0,003	3 502	4 380	1 577	–	1 925	4 380	6 305
Сенегал	0,009	3 457	13 140	2 276	–	1 181	13 140	14 321
Сент-Винсент и Гренадины	0,001	116 981	1 460	7	–	116 974	1 460	118 434
Сент-Китс и Невис	0,001	3 120	1 460	1 050	–	2 070	1 460	3 530
Сент-Люсия	0,001	2 199	1 460	1 269	–	930	1 460	2 390
Сербия	0,056	–	81 762	–	81 762	–	–	–
Сирийская Арабская Республика	0,038	–	55 481	–	6 212	–	49 269	49 269
Словакия	0,216	–	315 366	–	315 366	–	–	–
Словения	0,157	–	229 224	–	229 224	–	–	–
Соединенное Королевство	–	–	7 229 081	–	7 229 081	–	–	–
Сомали	0,001	140 689	1 460	7	–	140 682	1 460	142 142
Судан	0,010	21 826	14 601	21 826	14 601	–	–	–
Суринам	0,005	–	7 300	–	3 722	–	3 578	3 578
Сьерра-Леоне	0,001	–	1 460	–	1 322	–	138	138
Таджикистан	0,003	118 290	4 380	24 968	–	93 322	4 380	97 702
Таиланд	0,318	–	464 289	–	464 289	–	–	–
Тимор-Лешти	0,001	–	1 460	–	1 460	–	–	–
Того	0,001	50 025	1 460	38 311	–	11 714	1 460	13 174
Тонга	0,001	1 827	1 460	1 827	1 100	–	360	360
Тринидад и Тобаго	0,067	–	97 822	–	48 968	–	48 854	48 854
Тувалу	0,001	–	1 460	–	–	–	1 460	1 460
Тунис	0,046	–	67 161	–	64 572	–	2 589	2 589
Туркменистан	0,040	249 142	58 401	–	–	249 142	58 401	307 543
Турция	0,939	–	1 370 967	–	1 370 967	–	–	–
Уганда	0,008	9 140	11 680	9 140	978	–	10 702	10 702
Узбекистан	0,014	478 438	20 440	18 202	–	460 236	20 440	480 676
Украина	0,132	1 899 772	192 724	923 034	–	976 738	192 724	1 169 462

Приложение I (е) (продолжение)
Состояние выплаты начисленных взносов в регулярный бюджет (в евро) на 31 декабря 2013 года

Государства-члены	Шкала взносов в %	Причитающиеся к уплате взносы		Опущенные средства и поступления в 2012–2013 годах		Невыплаченные взносы		Всего, невыплаченные взносы
		Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	Предыдущий двухгодичный период	Текущий двухгодичный период	
Уругвай	0,041	29 147	59 862	29 147	35 862	–	24 000	24 000
Фиджи	0,006	2 969	8 760	2 969	6 665	(0)	2 095	2 094
Филиппины	0,001	–	200 024	–	200 024	–	–	–
Финляндия	0,861	–	1 257 084	–	1 257 084	–	–	–
Франция	9,318	–	13 604 547	–	13 604 547	–	–	–
Хорватия	0,148	–	216 085	81 522	134 563	(81 522)	81 522	–
Центральноафриканская Республика	0,001	117 511	1 460	7	–	117 504	1 460	118 964
Чад	0,003	100 618	4 380	–	–	100 618	4 380	104 998
Черногория	0,007	–	8 760	–	–	–	8 760	8 760
Чешская Республика	0,531	–	775 275	–	775 275	–	–	–
Чили	0,359	–	524 150	–	524 150	–	–	–
Швейцария	1,720	–	2 511 249	–	2 440 022	–	71 227	71 227
Швеция	1,619	–	2 363 787	–	2 363 787	–	–	–
Шри-Ланка	0,029	–	42 341	–	42 341	–	–	–
Эквадор	0,061	–	89 062	–	89 062	–	–	–
Экваториальная Гвинея	0,010	2 273	14 601	921	–	1 352	14 601	15 953
Эритрея	0,001	–	1 460	–	1 460	–	–	–
Эфиопия	0,010	3 047	14 601	1 768	–	1 279	14 601	15 880
Южная Африка	0,586	–	855 577	–	855 577	–	–	–
Ямайка	0,021	10 862	30 660	11 604	2 290	(742)	28 370	27 628
Япония	19,068	–	27 839 824	–	27 839 824	–	–	–
Всего:	100,000	38 328 363	153 156 086	22 770 579	146 380 212	15 557 784	6 775 874	22 333 658
БЫВШИЕ ГОСУДАРСТВА-ЧЛЕНЫ:								
США		69 068 887	–	–	–	69 068 887	–	69 068 887
Югославия (бывшая)		2 081 599	–	–	–	2 081 599	–	2 081 599
Всего:		71 150 486	–	–	–	71 150 486	–	71 150 486
ИТОГО		109 478 850	153 156 086	22 770 580	146 380 212	86 708 270	6 775 875	93 484 145
Дополнительная смета на двухгодичный период 2004–2005 годов на меры по укреплению безопасности (Сс.11/Dec.15)		91 800	–	–	–	91 774	–	91 774
ИТОГО		109 570 650	153 156 086	22 770 606	146 380 212	86 800 044	6 775 875	93 575 919

Приложение I (f)

Состояние выплаты авансов в Фонд оборотных средств на 31 декабря 2013 года

(в евро)

Государства-члены	Шкала взносов (в %)	Сумма аванса	Поступления в 1986–2011 годах	Корректировки в 2012–2013 годах	Поступления в 2012–2013 годах	Невыплаченный остаток
Австрия	1,295	87 254	91 526	(4 272)	–	–
Азербайджан	0,023	1 550	520	–	1 030	–
Албания	0,014	943	594	349	–	–
Алжир	0,195	13 139	8 759	4 380	–	–
Ангола	0,010	674	297	377	–	–
Аргентина	0,437	29 444	33 552	(4 108)	–	–
Армения	0,007	472	223	–	249	–
Афганистан	0,006	404	74	330	–	–
Багамские Острова	0,027	1 819	1 633	186	–	–
Бангладеш	0,010	674	742	(68)	–	–
Барбадос	0,012	809	965	(156)	–	–
Бахрейн	0,059	3 975	3 415	560	–	–
Беларусь	0,064	4 312	2 078	2 234	–	–
Белиз	0,001	67	74	(7)	–	–
Бельгия	1,636	110 229	113 721	(3 492)	–	–
Бенин	0,005	337	74	263	–	–
Болгария	0,058	3 908	2 078	1 830	–	–
Боливия (Многонациональное Государство)	0,011	741	594	147	–	–
Босния и Герцеговина	0,021	1 415	594	821	–	–
Ботсвана	0,027	1 819	1 410	409	–	–
Бразилия	2,452	165 209	90 413	–	74 796	–
Буркина-Фасо	0,004	270	223	47	–	–
Бурунди	0,001	67	74	(7)	–	–
Бутан	0,001	67	74	(7)	–	–
Бывшая югославская Республика Македония	0,011	741	520	221	–	–
Вануату	0,001	67	74	(7)	–	–
Венгрия	0,443	29 848	25 164	–	4 684	–
Венесуэла (Боливарианская Республика)	0,478	32 206	20 636	11 570	–	–
Вьетнам	0,050	3 369	2 450	919	–	–
Габон	0,020	1 348	817	531	–	–
Гайана	0,001	67	74	(7)	–	–
Гаити	0,005	337	223	114	–	–
Гамбия	0,001	67	74	(7)	–	–
Гана	0,009	606	445	161	–	–
Гватемала	0,043	2 897	3 266	(369)	–	–
Гвинея	0,003	202	74	128	–	–
Гвинея-Бисау	0,001	67	74	(7)	–	–
Германия	12,202	822 139	884 974	(62 835)	–	–
Гондурас	0,011	741	520	221	–	–
Гренада	0,001	67	74	(7)	–	–
Греция	1,052	70 881	61 463	9 418	–	–
Грузия	0,009	606	297	–	–	309

Приложение I (f) (продолжение)

Состояние выплаты авансов в Фонд оборотных средств на 31 декабря 2013 года
(в евро)

Государства-члены	Шкала взносов (в %)	Сумма аванса	Поступления в 1986–2011 годах	Корректировки в 2012–2013 годах	Поступления в 2012–2013 годах	Невыплаченный остаток
Дания	1,120	75 463	76 235	(772)	–	–
Демократическая Республика Конго	0,005	337	297	–	–	40
Джибути	0,001	67	74	(7)	–	–
Доминика	0,001	67	74	(7)	–	–
Доминиканская Республика	0,064	4 312	325	–	3 987	–
Египет	0,143	9 635	9 056	579	–	–
Замбия	0,006	404	74	330	–	–
Зимбабве	0,005	337	817	(480)	–	–
Йемен	0,010	674	742	(68)	–	–
Израиль	0,584	39 348	43 202	(3 854)	–	–
Индия	0,813	54 778	46 394	–	8 384	–
Индонезия	0,362	24 391	16 628	–	7 763	–
Иордания	0,021	1 415	1 262	153	–	–
Ирак	0,030	2 021	1 559	462	–	–
Иран (Исламская Республика)	0,355	23 919	18 558	5 361	–	–
Ирландия	0,758	51 072	45 949	5 123	–	–
Испания	4,835	325 770	306 200	19 570	–	–
Италия	7,608	512 607	524 066	(11 459)	–	–
Кабо-Верде	0,001	67	74	(7)	–	–
Казахстан	0,116	7 816	2 969	4 847	–	–
Камерун	0,017	1 145	965	180	–	–
Катар	0,205	13 812	8 759	5 053	–	–
Кения	0,017	1 145	1 039	106	–	–
Кипр	0,070	4 716	4 528	188	–	–
Китай	4,853	326 982	275 172	–	51 810	–
Колумбия	0,219	14 756	10 838	1 604	2 314	–
Коморские Острова	0,001	67	74	(7)	–	–
Конго	0,005	337	74	263	–	–
Корейская Народно-Демократическая Республика	0,011	741	742	(1)	–	–
Коста-Рика	0,052	3 504	3 266	238	–	–
Кот-д'Ивуар	0,014	943	965	(22)	–	–
Куба	0,108	7 277	5 567	1 710	–	–
Кувейт	0,400	26 951	18 780	8 171	–	–
Кыргызстан	0,001	67	74	(7)	–	–
Лаосская Народно-Демократическая Республика	0,001	67	74	(7)	–	–
Лесото	0,001	67	74	(7)	–	–
Либерия	0,001	67	74	(7)	–	–
Ливан	0,050	3 369	3 489	(120)	–	–
Ливия	0,196	13 206	6 384	6 822	–	–
Литва	0,099	6 670	3 192	3 478	–	–
Люксембург	0,137	9 231	8 759	472	–	–

Приложение I (f) (продолжение)

Состояние выплаты авансов в Фонд оборотных средств на 31 декабря 2013 года
(в евро)

Государства-члены	Шкала взносов (в %)	Сумма аванса	Поступления в 1986–2011 годах	Корректировки в 2012–2013 годах	Поступления в 2012–2013 годах	Невыплаченный остаток
Маврикий	0,017	1 145	1 113	–	32	–
Мавритания	0,001	67	74	(7)	–	–
Мадагаскар	0,005	337	223	114	–	–
Малави	0,001	67	74	(7)	–	–
Малайзия	0,385	25 940	19 597	6 343	–	–
Мали	0,005	337	74	263	–	–
Мальдивские Острова	0,001	67	74	(7)	–	–
Мальта	0,026	1 752	1 782	(30)	–	–
Марокко	0,088	5 929	4 305	1 624	–	–
Мексика	3,585	241 548	232 860	8 688	–	–
Мозамбик	0,005	337	74	–	263	–
Монако	0,005	337	297	40	–	–
Монголия	0,003	202	74	128	–	–
Мьянма	0,008	539	520	19	–	–
Намибия	0,012	809	594	215	–	–
Непал	0,009	606	297	309	–	–
Нигер	0,003	202	74	–	–	128
Нигерия	0,119	8 018	4 973	3 045	–	–
Нидерланды	2,823	190 206	193 221	(3 015)	–	–
Никарагуа	0,004	270	74	–	196	–
Новая Зеландия	0,415	27 962	26 426	–	1 536	–
Норвегия	1,326	89 342	80 688	–	8 654	–
Объединенная Республика Танзания	0,010	674	594	80	–	–
Объединенные Арабские Эмираты	0,595	40 090	31 177	8 913	–	–
Оман	0,131	8 826	7 497	1 329	–	–
Пакистан	0,125	8 422	6 087	2 335	–	–
Панама	0,033	2 223	2 375	(152)	–	–
Папуа-Новая Гвинея	0,003	202	223	(21)	–	–
Парагвай	0,010	674	520	154	–	–
Перу	0,137	9 231	8 017	1 214	–	–
Польша	1,260	84 895	51 664	–	33 231	–
Португалия	0,778	52 420	54 337	(1 917)	–	–
Республика Корея	3,439	231 711	224 176	–	7 535	–
Республика Молдова	0,003	202	74	–	128	–
Российская Федерация	2,438	164 266	123 816	40 450	–	–
Руанда	0,001	67	74	(7)	–	–
Румыния	0,269	18 125	7 200	10 925	–	–
Сальвадор	0,028	1 887	153	–	–	1 734
Самоа	0,001	67	74	–	–	–
Сан-Томе и Принсипи	0,001	67	74	(7)	–	–
Саудовская Аравия	1,263	85 098	77 201	7 897	–	–
Свазиленд	0,005	337	223	114	–	–

Приложение I (f) (продолжение)

Состояние выплаты авансов в Фонд оборотных средств на 31 декабря 2013 года
(в евро)

Государства-члены	Шкала взносов (в %)	Сумма аванса	Поступления в 1986–2011 годах	Корректировки в 2012–2013 годах	Поступления в 2012–2013 годах	Невыплаченный остаток
Сейшельские Острова	0,003	202	223	(21)	–	–
Сенегал	0,009	606	445	161	–	–
Сент-Винсент и Гренадины	0,001	67	74	(7)	–	–
Сент-Китс и Невис	0,001	67	74	(7)	–	–
Сент-Люсия	0,001	67	74	(7)	–	–
Сербия	0,056	3 773	2 153	1 620	–	–
Сирийская Арабская Республика	0,038	2 560	1 633	927	–	–
Словакия	0,216	14 554	6 532	8 022	–	–
Словения	0,157	10 578	9 873	705	–	–
Соединенное Королевство		685 294	685 294	–	–	–
Сомали	0,001	67	74	(7)	–	–
Судан	0,010	674	742	(68)	–	–
Суринам	0,005	337	74	263	–	–
Сьерра-Леоне	0,001	67	74	(7)	–	–
Таджикистан	0,003	202	74	–	128	–
Таиланд	0,318	21 426	19 226	–	2 200	–
Тимор-Лешти	0,001	67	74	(7)	–	–
Того	0,001	67	74	(7)	–	–
Тонга	0,001	67	74	(7)	–	–
Тринидад и Тобаго	0,067	4 514	2 821	1 693	–	–
Тувалу	0,001	67	–	–	–	67
Тунис	0,046	3 099	3 192	(93)	–	–
Туркменистан	0,040	2 695	56	–	–	2 639
Турция	0,939	63 267	39 342	23 925	–	–
Уганда	0,008	539	297	242	–	–
Узбекистан	0,014	943	817	126	–	–
Украина	0,132	8 894	4 677	4 217	–	–
Уругвай	0,041	2 762	2 821	(59)	–	–
Фиджи	0,006	404	297	107	–	–
Филиппины	0,137	9 231	8 017	1 214	–	–
Финляндия	0,861	58 012	58 197	(185)	–	–
Франция	9,318	627 822	650 109	(22 287)	–	–
Хорватия	0,148	9 972	5 122	4 850	–	–
Центральноафриканская Республика	0,001	67	74	(7)	–	–
Чад	0,003	202	74	–	–	128
Черногория	0,006	404	74	135	–	195
Чешская Республика	0,531	35 777	29 024	6 753	–	–
Чили	0,359	24 188	16 628	7 560	–	–
Швейцария	1,720	115 889	125 449	(9 560)	–	–
Швеция	1,619	109 084	110 529	(1 445)	–	–
Шри-Ланка	0,029	1 954	1 633	321	–	–
Эквадор	0,061	4 110	2 153	–	1 957	–
Экваториальная Гвинея	0,010	674	223	451	–	–

Приложение I (f) (продолжение)

**Состояние выплаты авансов в Фонд оборотных средств на 31 декабря 2013 года
(в евро)**

Государства-члены	Шкала взносов (в %)	Сумма аванса	Поступления в 1986–2011 годах	Корректировки в 2012–2013 годах	Поступления в 2012–2013 годах	Невыплаченный остаток
Эритрея	0,001	67	74	(7)	–	–
Эфиопия	0,010	674	297	377	–	–
Южная Африка	0,586	39 483	29 915	9 568	–	–
Ямайка	0,021	1 415	1 039	376	–	–
Япония	19,068	1 284 765	1 633 067	(348 302)	–	–
ИТОГО	100,0000	7 423 030	7 418 367	(211 447)	210 877	5 240