

مجلس التنمية الصناعية

الدورة الثالثة والأربعون

فيينا، ٢٣-٢٥ حزيران/يونيه ٢٠١٥
البند ١٠ من جدول الأعمال المؤقت
شؤون العاملين

شؤون العاملين

تقرير من المدير العام

تماشياً مع البندين ١٣-٣ و ١٣-٤ من النظام الأساسي للموظفين، تقدّم هذه الوثيقة معلومات عن الشؤون المتصلة بالعاملين في الأمانة، والتطورات في النظام الموحد والتعديلات التي أُدخلت على النظامين الإداري والأساسي للموظفين. ويكتمل هذا التقرير المعلومات الواردة في تقرير اليونيدو السنوي ٢٠١٤ (IDB.43/2)، الفصل ١ والتذييلان (ط) و(ي)).

المحتويات

الصفحة	الفقرات	
٣	٣-١	أولاً- التطورات في الشؤون المتصلة بالعاملين.....
٣	١٣-٤	ثانياً- التطورات في النظام الموحد.....
٥	١٦-١٤	ثالثاً- المسائل المتعلقة بالنظام الإداري للموظفين.....
٦	١٧	رابعاً- تمثيل الهيئة التشريعية لليونيدو في لجنة المعاشات التقاعدية لموظفي اليونيدو.....

لدواعي التوفير، طُبِعَ من هذه الوثيقة عدد محدود من النسخ. لذا، يرجى من أعضاء الوفود التكرم بإحضار نسخهم من الوثائق إلى الاجتماعات.



الصفحة	الفقرات
٦	١٨ الإجراءات المطلوب من المجلس اتخاذه
	المرفقات
٨	الجدول الأول من النظام الأساسي للموظفين - جدول مرتبات موظفي الفئة الفنية والفئات العليا
٩	التنزيل ألف للنظام الإداري للموظفين - جدول مرتبات موظفي فئة الخدمات العامة

أولاً- التطورات في الشؤون المتصلة بالعاملين

- ١- نشرت اليونيدو سياسة منقّحة بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، وأصبحت هذه السياسة نافذة اعتباراً من ١٣ آذار/مارس ٢٠١٥، مع التزامات محدّدة بإدماج مسألة المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة في قيم اليونيدو الأساسية وإطار الكفاءات ونظام إدارة أداء الموظفين، مع التركيز بوجه خاص على الموظفين من الرتبة ف-٤ فما فوقها.
- ٢- وأصدرت اليونيدو سياسة منقّحة أصبحت نافذة اعتباراً من ١٦ آذار/مارس ٢٠١٥ تتعلق بالسفر في مهام رسمية، وهي تهدف إلى تنفيذ مقرر المجلس م ت ص-٤١/م-١٢ (ز) الذي نصّ على المضيّ قدماً في خفض تكاليف الأسفار الرسمية وترشيد معاييرها.
- ٣- وأصدرت اليونيدو إطاراً منقّحاً لإدارة الموارد البشرية، أصبح نافذاً اعتباراً من ١٦ آذار/مارس ٢٠١٥، بهدف دعم التطوير الوظيفي للموظفين وتحقيق اتساق بنود محدّدة من الإطار مع النظام الإداري للموظفين والسياسات الأخرى الخاصة بهم.

ثانياً- التطورات في النظام الموحد

- ٤- تماشياً مع البند ١٣-٣ من النظام الأساسي للموظفين، يُبلغ هذا التقرير المجلس عن أيّ قرارات اتخذتها لجنة الخدمة المدنية الدولية وأيّ توصيات اعتمدها الجمعية العامة للأمم المتحدة في الآونة الأخيرة وتهم اليونيدو.

السنّ الإلزامية لإنهاء الخدمة

- ٥- عقب تحليل أجرته لجنة الخدمة المدنية الدولية بشأن أثر رفع سن إنهاء الخدمة للموظفين العاملين على القوى العاملة، وأطر تخطيط تعاقب الموظفين وسياسات إدارة الموارد البشرية ذات الصلة، قررت الجمعية العامة، في القرار ٢٥١/٦٩ المؤرّخ ٢٩ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤، أن ترفع السن الإلزامية لإنهاء الخدمة إلى ٦٥ سنة بالنسبة للموظفين المعيّنين قبل ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤، مع مراعاة حقوقهم المكتسبة. وفي الوقت نفسه، طلبت إلى لجنة الخدمة المدنية الدولية أن تعود إليها في أقرب فرصة، على أن يكون ذلك في موعد أقصاه الدورة الحادية والسبعين للجمعية العامة، لإبلاغها بتاريخ تنفيذ هذا القرار، بعد إجراء مشاورات مع جميع المنظمات المشاركة في النظام الموحد.

الاستعراض الشامل لمجموعة عناصر الأجر

٦- ما زال الاستعراض جارياً وسيستكمل في الدورة المقبلة للجنة الخدمة المدنية الدولية التي ستعقد في تموز/يوليه ٢٠١٥ في فيينا. وسيرفع تقرير بهذا الشأن إلى الجمعية العامة في دورتها السبعين (٢٠١٥). وقد ركزت اللجنة حتى الآن على مختلف مكونات مجموعة عناصر الأجر الجديدة ولم تناقش أي ترتيبات وتدابير انتقالية.

التأمين الصحي

٧- وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٥١/٦٩ على توصية لجنة الخدمة المدنية الدولية بمواصلة العمل بالنسب الحالية لتقاسم أقساط التأمين الصحي بين المنظمات والموظفين العاملين والمتقاعدين المشتركين في خطط التأمين الصحي في الولايات المتحدة وفي خارج الولايات المتحدة.

تطور هامش الأجر الصافي

٨- أبلغت اللجنة الجمعية العامة بأن هامش بين صافي أجور موظفي الأمم المتحدة في الفئة الفنية والفئات العليا في نيويورك وصافي أجور موظفي الخدمة المدنية الذين يشغلون وظائف مماثلة في الخدمة المدنية الاتحادية في الولايات المتحدة العاملين في واشنطن العاصمة بلغ ١١٧,٤ في السنة التقويمية ٢٠١٤، وأن متوسط ذلك الهامش للسنوات الخمس (٢٠١٠-٢٠١٤) بلغ ١١٦,٤، وهو بذلك يفوق نقطة الوسط المتوخاة البالغة ١١٥. وعلاوة على ذلك، قرّرت اللجنة تعليق الإجراء العادي لإدارة الهامش ومواصلة تجميد الأجر الصافي في نيويورك.

عتبات إعانة الإيجار في فيينا

٩- تستخدم عتبات إعانة الإيجار في تقييم مدى أهلية الموظفين المعيّنين دولياً للحصول على إعانة الإيجار. واستناداً إلى الاستقصاء الإسكاني في فيينا لعام ٢٠١٣، قلّصت اللجنة المعدلات القائمة بنسبة واحد في المائة. وبدأت اليونيدو تنفذ المعدلات الجديدة اعتباراً من ١ أيار/مايو ٢٠١٤.

التنوع والتوازن بين الجنسين في النظام الموحد للأمم المتحدة

١٠ - لاحظت الجمعية العامة مع خيبة الأمل، في قرارها ٢٥١/٦٩، عدم إحراز تقدّم كافٍ نحو بلوغ هدف التوازن بين الجنسين بنسبة ٥٠/٥٠ في النظام الموحد للأمم المتحدة، وخصوصاً في وظائف الفئة الفنية والفئات العليا. وطلبت إلى اللجنة أن تشجع المنظمات على تنفيذ السياسات والتدابير القائمة المتعلقة بتحقيق التوازن بين الجنسين تنفيذاً كاملاً، وأن ترصد التنوع، بما في ذلك التنوع الجغرافي والتوازن بين الجنسين، وتستعرضه وتقدم التقارير عنه على نحو دوري.

جدول مرتّبات موظفي الفئة الفنية والفئات العليا

١١ - الجدول الأول من النظام الأساسي للموظفين. استحدثت الجمعية العامة مفهوم جدول المرتّبات الأساسية/الدنيا في القسم الأول - حاء من قرارها ١٩٨/٤٤ المؤرّخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩. وقد وُضع هذا الجدول بالرجوع إلى جدول مرتّبات الخدمة المدنية الاتحادية في الولايات المتحدة الأمريكية في واشنطن العاصمة، وتُجرى دورياً تعديلات على الجدول بالاستناد إلى مقارنة صافي المرتّبات الأساسية لموظفي الأمم المتحدة بالمرتّبات المقابلة لنظرائهم في الخدمة المدنية الاتحادية في الولايات المتحدة.

١٢ - وأقرّت الجمعية العامة في قرارها ٢٥١/٦٩ جدول المرتّبات الأساسية/الدنيا المنقّح لموظفي الفئة الفنية والفئات العليا الذي يجسد زيادة بنسبة ١,٠١ في المائة، على أن يبدأ إنفاذه اعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٥ (المرفق الأول بهذه الوثيقة).

١٣ - وبدأ تنفيذ جدول المرتبات المنقّح على أساس "عدم الخسارة/عدم الربح"، أي أن الزيادة قابلها تخفيض في مضاعف تسوية مقر العمل في جميع مراكز العمل. ومن ثمّ، فإنّ الأجر الصافي بقي ثابتاً، باستثناء بعض التغييرات الطفيفة الناتجة عن جبر الأرقام.

ثالثاً - الشؤون المتعلقة بالنظام الإداري للموظفين

جدول مرتّبات موظفي فئة الخدمات العامة

١٤ - التذييل ألف من النظام الإداري للموظفين. يقتضي مبدأ فليمنغ أن تكون أجور موظفي الخدمات العامة وسائر شروط خدمتهم مضاهية لأفضل ما هو معروض في مركز العمل. وقد ذُكر هذا المبدأ لأول مرة في عام ١٩٤٩، وهو ينقذ من خلال استقصاءات المرتبات المحلية التي تجريها لجنة الخدمة المدنية الدولية دورياً في جميع مراكز العمل. وفي

الفترات الفاصلة بين الاستقصاءات، يخضع جدول مرتبات موظفي فئة الخدمات العامة لتعديلات مؤقتة تُجرى على أساس التحركات الحاصلة في مؤشر الأجور أو الأسعار المناسب أو على أساس توليفة من المؤشرات.

١٥- واستناداً إلى التحركات المنشورة رسمياً للمؤشر المحلي لأسعار البيع للمستهلك والمؤشر المحلي لأجور الموظفين المكتبيين في الفترة الممتدة من تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣ إلى تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٤، اتفقت المنظمات التي توجد مقارها في مركز فيينا الدولي على أن التعديل المؤقت التالي لجدول مرتبات موظفي فئة الخدمات العامة في فيينا يحين أجله في ١ تشرين الأول/نوفمبر ٢٠١٤ وعلى أن يجسد جدول المرتبات المنقح زيادة بنسبة ١,٨ في المائة (المرفق الثاني بهذه الوثيقة).

١٦- وقد قدرّت الزيادة في تكاليف أجور موظفي الخدمات العامة وسائر التكاليف العامة لموظفي فئة الخدمات العامة في المقر بمبلغ ٣٩ ٧٠٠ يورو للفترة المتبقية من عام ٢٠١٤ (٣١ ٣٠٠ يورو في الميزانية العادية و ٨ ٤٠٠ يورو في الميزانية التشغيلية) وما يناهز ٢٤٣ ٢٠٠ يورو في السنة (١٩١ ٨٠٠ يورو في الميزانية العادية و ٥١ ٤٠٠ يورو في الميزانية التشغيلية) ويمكن استيعابها ضمن مخصصات الميزانية القائمة.

رابعاً- تمثيل الهيئة التشريعية لليونيدو في لجنة المعاشات التقاعدية لموظفي اليونيدو

١٧- وافق المؤتمر العام في مقرّه م ع-١/م-٣٧، على نظام الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، وأنشأ لجنة المعاشات التقاعدية لموظفي اليونيدو. وبموجب المقرر م ع-١٥/م-١٩، انتخب المؤتمر عضوين وعضوين مناوبين في لجنة المعاشات التقاعدية لموظفي اليونيدو لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ وأذن للمجلس بإجراء انتخابات لشغل أيّ مقعد يصبح شاغراً في اللجنة قبل أن يعقد المؤتمر العام دورته السادسة عشرة. ولعل المجلس يودُّ أن يوصي المؤتمر العام في دورته السادسة عشرة بمرشحين يُنتخبون لعضوية اللجنة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

خامساً- الإجراء المطلوب من المجلس اتخاذه

١٨- لعلَّ المجلس يودُّ أن ينظر في اعتماد مشروع المقرر التالي:

"إنَّ مجلس التنمية الصناعية:

(أ) يحيط علماً بالمعلومات الواردة في الوثيقة IDB.43/15؛

(ب) يحيط علماً أيضاً بالتقدُّم المحرَّر في استعراض السنِّ الإلزامية لإنهاء خدمة الموظفين العاملين حالياً، والاستعراض الشامل الذي تقوم به لجنة الخدمة المدنية الدولية، وقرارها بشأن عتبات إعانة الإيجار في فيينا، ومقرَّرات الجمعية العامة بشأن التأمين الصحي، وهامش الأجر الصافي، والتنوع والتوازن بين الجنسين في النظام الموحد للأمم المتحدة؛

(ج) يحيط علماً كذلك بالتعديلات التي أُدخلت على الجدول الأول من النظام الأساسي للموظفين وعلى التذييل ألف من النظام الإداري للموظفين. بموجب البند ١٣-٤ من النظام الأساسي للموظفين؛

(د) يوصي المؤتمر العام في دورته السادسة عشرة بالمرشحين التالية أسماءهم لانتخابهم عضوين وعضوين مناوبين في لجنة المعاشات التقاعدية لموظفي اليونيدو لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧:

العضوان: (البلد)

..... (البلد)

العضوان المناوبان: (البلد)

..... (البلد)

(هـ) يوصي أيضاً المؤتمر العام في دورته السادسة عشرة بأن يأذن لمجلس التنمية الصناعية بإجراء الانتخابات لشغل أيِّ من مقاعد الأعضاء السالفة الذكر التي قد تصبح شاغرة قبل أن يعقد المؤتمر العام دورته السابعة عشرة."

الجدول الأول من النظام الأساسي للموظفين - جدول مرئيات موظفي الفئة الفنية والفئات العليا

جدول مرئيات موظفي الفئة الفنية والفئات العليا مع بيان المرئيب السنوي الإجمالي ومعادله الصافي بعد تطبيق الاقتراع الإزاعي من مرئيات الموظفين (بدولارات الولايات المتحدة)
اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥

الرتبة	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	السابعة	الثامنة	التاسعة	العاشرة	الحادية عشرة	الثانية عشرة	الثالثة عشرة	الرابعة عشرة	الخامسة عشرة
المدير															
مد-٢	١٤٣٠٧٣	١٤٦١٠٤	١٤٩١٣٨	١٥٢٢٦٤	١٥٥٤٧٧	١٥٨٥٨٩									
إجمالي															
الصافي م	١١٣٤٤٣	١١٥٦٥٦	١١٧٨٧١	١٢٠٠٨٥	١٢٢٢٩٩	١٢٤٥١٢									
الصافي م	١٠٤٢١٩	١٠٦٠٨٧	١٠٧٩٤٨	١٠٩٨٠٤	١١١٦٥٥	١١٣٤٩٥									
موظف رئيسي															
مد-١	١٣٠٧٤٥	١٣٣٤١٠	١٣٦٠٦٦	١٣٨٧٣٠	١٤١٣٩٥	١٤٤٠٥٣	١٤٦٧١٩	١٤٩٣٧٩	١٥٢١٢٩	١٥٤٨٧٩	١٥٧٦٢٩	١٦٠٣٧٩	١٦٣١٢٩	١٦٥٨٧٩	١٦٨٦٢٩
إجمالي															
الصافي م	١٠٤٤٤٤	١٠٦٣٧٨	١٠٨٣١٢	١١٠٢٧٣	١١٢٢١٨	١١٤١٥٩	١١٦١٠٥	١١٨٠٤٧	١١٩٩٩٠	١٢١٩٤١	١٢٣٨٨٣	١٢٥٨٣٤	١٢٧٧٧٦	١٢٩٧٢٧	١٣١٦٧٨
الصافي م	٩٦٥٤٠	٩٨٢٢٨	٩٩٩١٥	١٠١٥٩٥	١٠٣٣٧٤	١٠٥٢٤٨	١٠٦٦١٥	١٠٨٢٧٨	١٠٩٩٤٣	١١١٦١٥	١١٣٢٨٧	١١٥٠٠٠	١١٦٦٧١	١١٨٣٤٣	١٢٠٠١٦
موظف كبير															
ف-٥	١٠٨١٤٨	١١٠٤١٢	١١٢٦٧٨	١١٤٩٤١	١١٧٢١٠	١١٩٤٧١	١٢١٧٤٠	١٢٤٠٠٣	١٢٦٢٦٨	١٢٨٥٣٣	١٣٠٧٩٩	١٣٣٠٦٢	١٣٥٣٢٩	١٣٧٥٩٦	١٣٩٨٦٣
إجمالي															
الصافي م	٨٧٩٤٨	٨٩٢١١	٩١٢٥٥	٩٢٩١٧	٩٤٥٦٣	٩٦٢١٤	٩٧٨٧٠	٩٩٥٢٢	١٠١١٧٦	١٠٢٨٢٩	١٠٤٤٨٣	١٠٦١٣٥	١٠٧٧٩٠	١٠٩٤٤٥	١١١١٠٠
الصافي م	٨١٧٠٤	٨٣١٧٤	٨٤٦٣٨	٨٦١٠٢	٨٧٥٦٤	٨٩٠٢٠	٩٠٤٧٧	٩١٩٣٠	٩٣٣٨١	٩٤٨٣٩	٩٦٢٧٦	٩٧٧١٦	٩٩١٥٨	١٠٠٦٠٢	١٠٢١٤٦
موظف أول															
ف-٤	٨٩٠٣٥	٩١٠٥٦	٩٣٠٧٥	٩٥٠٩٤	٩٧١١٥	٩٩١٣٣	١٠١٢٤٩	١٠٣١٦٤	١٠٥٠٨١	١٠٧٠٠٤	١٠٨٩٢٣	١١٠٨٤٨	١١٢٧٧٥	١١٤٧٠٢	١١٦٦٢٩
إجمالي															
الصافي م	٧٣٣٣٨	٧٤٩٣٤	٧٦٥٢٩	٧٨١٢٤	٧٩٧٢١	٨١٣١٥	٨٢٩١٧	٨٤٥٠٧	٨٦١٠٣	٨٧٦٩٧	٨٩٢٩٥	٩٠٨٨٨	٩٢٤٨٤	٩٤٠٨١	٩٥٦٧٧
الصافي م	٦٨٢٩٤	٦٩٧٤٦	٧١٢٠٠	٧٢٦٤٦	٧٤٠٩٥	٧٥٥٤٣	٧٦٩٨٩	٧٨٤٣١	٧٩٨٧٣	٨١٣١٥	٨٢٧٥٢	٨٤١٩١	٨٥٦٢٩	٨٧٠٦٤	٨٨٥٠٨
موظف ثان															
ف-٣	٧٣١٨١	٧٥٠٥١	٧٦٩٢٢	٧٨٧٨٧	٨٠٦٥٩	٨٢٥٢٨	٨٤٣٩٦	٨٦٢٦٨	٨٨١٣٧	٩٠٠٠٦	٩١٨٧٨	٩٣٧٤٦	٩٥٦١٦	٩٧٤٨٥	٩٩٣٥٣
إجمالي															
الصافي م	٦٠٨١٣	٦٢٢٩٠	٦٣٧٦٨	٦٥٢٤٢	٦٦٧٢١	٦٨١٩٧	٦٩٦٧٣	٧١١٥٢	٧٢٦٢٨	٧٤١٠٥	٧٥٥٨٤	٧٧٠٥٩	٧٨٥٣٧	٨٠٠١٣	٨١٤٨٩
الصافي م	٥٦٧٦٦	٥٨١٢٣	٥٩٤٨٤	٦٠٨٤٠	٦٢٢٠١	٦٣٥٥٨	٦٤٩١٤	٦٦٢٧٥	٦٧٦٣١	٦٩٠٠٠	٧٠٣٤٣	٧١٦٩٩	٧٣٠٥٤	٧٤٤٠٥	٧٥٧٥٩
موظف معاون															
ف-٢	٦٠٠٧٥	٦١٦٩٧	٦٣٣٧٠	٦٥٠٤٣	٦٦٧١٥	٦٨٣٨٥	٦٩٠٥٩	٧٠٧٣١	٧٢٤٠١	٧٤٠٧٦	٧٥٧٤٦	٧٧٤١٦	٧٩٠٨٨	٨٠٧٦١	٨٢٤٣٤
إجمالي															
الصافي م	٥٠٤٢٠	٥١٧٤١	٥٣٠٦٢	٥٤٣٨٤	٥٥٧٠٥	٥٧٠٢٤	٥٨٣٤٧	٥٩٦٦٦	٦٠٩٨٧	٦٢٣١٠	٦٣٦٢٩	٦٥٠٠٠	٦٦٣١٠	٦٧٦٢٩	٦٩٠٠٠
الصافي م	٤٧٢٩٢	٤٨٤٩١	٤٩٦٨٦	٥٠٨٨٤	٥٢٠٨٠	٥٣٢٧٨	٥٤٤٩٤	٥٥٧٠٨	٥٦٩٢٧	٥٨١٤٢	٥٩٣٥٤	٦٠٥٧٤	٦١٨٠٠	٦٣٠١٣	٦٤٢٥١
موظف مساعد															
ف-١	٤٦٩٥٦	٤٨٤٥٣	٤٩٩٤١	٥١٥٤٨	٥٣١٥٢	٥٤٧٥٩	٥٦٣٦٧	٥٨٠٠٠	٥٩٦١٦	٦١٢٨٦	٦٢٩٢١	٦٤٥٥٠	٦٦١٨٦	٦٧٨٠٠	٦٩٤٣٤
إجمالي															
الصافي م	٣٩٩١٣	٤١١٨٥	٤٢٤٥٠	٤٣٧٢٣	٤٤٩٩٠	٤٦٢٦٠	٤٧٥٣٠	٤٨٨٠٢	٥٠٠٦٨	٥١٣٣٧	٥٢٦٠٠	٥٣٨٦٤	٥٥١٣٣	٥٦٤٠٠	٥٧٦٦٦
الصافي م	٣٧١٤٩	٣٨٨٢٠	٣٩٩٩١	٤١١٦٠	٤٢٣٢٩	٤٣٤٩٩	٤٤٦٦٩	٤٥٨٢٤	٤٦٩٩٤	٤٨١٤٢	٤٩٣٥٤	٥٠٥١٣	٥١٦٨٦	٥٢٨٥٠	٥٤٠١٣

ع (حاصل) = المرئيب السنوي على الموظف الذي يعمل زوجاً أو ولداً.
ع (غير حاصل) = المرئيب السنوي على الموظف الذي لا يعمل زوجاً أو ولداً.

التدليل ألف للنظام الإداري للموظفين
جدول مرتبات موظفي فئة الخدمات العامة مع بيان الرتب السنوي الإجمالي، والأجر الإجمالي الداخل في حساب المعاش التقاعدي
والرتب الصافي بعد خصم الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

(بالبيورو)

اعتباراً من ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٤

الرتبة	الأول	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	السابعة	الثامنة	التاسعة	العاشرة	الحادية عشرة	الثانية عشرة*
١-ع	٣٠.١٨١	٣١.١٩٧	٣٢.٢٢٣	٣٣.٢٤٩	٣٤.٢٧٤	٣٥.٣٠٠	٣٦.٣٢٦	٣٧.٣٥١	٣٨.٣٧٧	٣٩.٤٠٣	٤٠.٤٢٨	٤١.٤٥٤
الإجمالي												
الإجمالي الداخل في حساب المعاش التقاعدي	٢٩.١٣٢	٣٠.١٤٩	٣١.١٦٠	٣٢.١٧٤	٣٣.١٨٧	٣٤.٢٠٥	٣٥.٢٢٥	٣٦.٢٤٤	٣٧.٢٦٣	٣٨.٢٨١	٣٩.٢٩٩	٤٠.٣١٨
الصافي	٢٣.٨٤٧	٢٤.٠٠١	٢٥.٠٠٤	٢٦.٠٠٤	٢٧.٠٠٤	٢٨.٠٠٤	٢٩.٠٠٤	٣٠.٠٠٤	٣١.٠٠٤	٣٢.٠٠٤	٣٣.٠٠٤	٣٤.٠٠٤
٢-ع	٣٥.٢٠٨	٣٦.٣٩٩	٣٧.٥٨٩	٣٨.٧٨٠	٣٩.٩٧٠	٤١.١٦١	٤٢.٣٥١	٤٣.٥٤٢	٤٤.٧٣٢	٤٥.٩٢٣	٤٧.١١٣	٤٨.٣٠٤
الإجمالي												
الإجمالي الداخل في حساب المعاش التقاعدي	٣٤.٤٩٣	٣٥.٦٣٧	٣٦.٧٨١	٣٧.٩٢٥	٣٩.٠٦٨	٤٠.٢١١	٤١.٣٥٥	٤٢.٥٠٠	٤٣.٦٤٣	٤٤.٧٨٦	٤٥.٩٢٩	٤٧.٠٧٤
الصافي	٢٧.٥٧٤	٢٨.٤٥٥	٢٩.٣٣٦	٣٠.٢١٧	٣١.٠٩٨	٣١.٩٧٩	٣٢.٨٦٠	٣٣.٧٤١	٣٤.٦٢٢	٣٥.٥٠٣	٣٦.٣٨٤	٣٧.٢٦٥
٣-ع	٤١.٠٥٣	٤٢.٤٣٤	٤٣.٨١٥	٤٥.١٩٦	٤٦.٥٧٨	٤٨.٠٠٠	٤٩.٤٦١	٥٠.٩٢١	٥٢.٣٨٢	٥٣.٨٤٣	٥٥.٣٠٤	٥٦.٧٦٥
الإجمالي												
الإجمالي الداخل في حساب المعاش التقاعدي	٤٠.١٠٩	٤١.٤٣٧	٤٢.٨٦٢	٤٤.٢٨٩	٤٥.٧١٦	٤٧.١٤٣	٤٨.٥٦٩	٤٩.٩٩٦	٥١.٤٢٣	٥٢.٨٥٠	٥٤.٢٧٧	٥٥.٧٠٤
الصافي	٣١.٨٩٩	٣٢.٩٢١	٣٣.٩٤٣	٣٤.٩٦٥	٣٥.٩٨٧	٣٦.٠٠٩	٣٦.٠٣١	٣٦.٠٥٣	٣٦.٠٧٥	٣٦.٠٩٧	٣٦.١١٩	٣٦.١٤١
٤-ع	٤٧.٩٩٠	٤٩.٧٠٣	٥١.٤١٦	٥٣.١٢٩	٥٤.٨٤٢	٥٦.٥٥٥	٥٨.٢٦٨	٥٩.٩٨١	٦١.٦٩٤	٦٣.٤٠٧	٦٥.١٢٠	٦٦.٨٣٣
الإجمالي												
الإجمالي الداخل في حساب المعاش التقاعدي	٤٦.٩١٥	٤٨.١٥٠	٤٩.٣٨٧	٥٠.٦٢٤	٥١.٨٦١	٥٣.٠٩٨	٥٤.٣٣٥	٥٥.٥٧٢	٥٦.٨٠٩	٥٨.٠٤٦	٥٩.٢٨٣	٦٠.٥٢٠
الصافي	٣١.٨٩٩	٣٢.٩٢١	٣٣.٩٤٣	٣٤.٩٦٥	٣٥.٩٨٧	٣٦.٠٠٩	٣٦.٠٣١	٣٦.٠٥٣	٣٦.٠٧٥	٣٦.٠٩٧	٣٦.١١٩	٣٦.١٤١
٥-ع	٥٦.٣٨١	٥٨.٣٦٢	٦٠.٣٤٣	٦٢.٣٢٥	٦٤.٣٠٦	٦٦.٢٨٧	٦٨.٢٦٨	٧٠.٢٤٩	٧٢.٢٣٠	٧٤.٢١٢	٧٦.١٩٣	٧٨.١٧٤
الإجمالي												
الإجمالي الداخل في حساب المعاش التقاعدي	٥٥.٣٨١	٥٧.٣٦٢	٥٩.٣٤٣	٦١.٣٢٥	٦٣.٣٠٦	٦٥.٢٨٧	٦٧.٢٦٨	٦٩.٢٤٩	٧١.٢٣٠	٧٣.٢١٢	٧٥.١٩٣	٧٧.١٧٤
الصافي	٣٦.٩١٣	٣٨.٠٩٥	٣٩.٢٧٧	٤٠.٤٥٩	٤١.٦٤١	٤٢.٨٢٣	٤٤.٠٠٥	٤٥.١٨٧	٤٦.٣٦٩	٤٧.٥٥١	٤٨.٧٣٣	٤٩.٩١٥
٥-ع	٥٦.٣٨١	٥٨.٣٦٢	٦٠.٣٤٣	٦٢.٣٢٥	٦٤.٣٠٦	٦٦.٢٨٧	٦٨.٢٦٨	٧٠.٢٤٩	٧٢.٢٣٠	٧٤.٢١٢	٧٦.١٩٣	٧٨.١٧٤
الإجمالي												
الإجمالي الداخل في حساب المعاش التقاعدي	٥٥.٣٨١	٥٧.٣٦٢	٥٩.٣٤٣	٦١.٣٢٥	٦٣.٣٠٦	٦٥.٢٨٧	٦٧.٢٦٨	٦٩.٢٤٩	٧١.٢٣٠	٧٣.٢١٢	٧٥.١٩٣	٧٧.١٧٤
الصافي	٣٦.٩١٣	٣٨.٠٩٥	٣٩.٢٧٧	٤٠.٤٥٩	٤١.٦٤١	٤٢.٨٢٣	٤٤.٠٠٥	٤٥.١٨٧	٤٦.٣٦٩	٤٧.٥٥١	٤٨.٧٣٣	٤٩.٩١٥
٦-ع	٦٣.٣٤٣	٦٥.٤٧٧	٦٧.٦١١	٦٩.٧٤٦	٧١.٨٨١	٧٤.٠١٤	٧٦.١٥٠	٧٨.٢٨٣	٨٠.٤١٦	٨٢.٥٥٠	٨٤.٦٨٣	٨٦.٨١٦
الإجمالي												
الإجمالي الداخل في حساب المعاش التقاعدي	٦٣.٣٤٣	٦٥.٤٧٧	٦٧.٦١١	٦٩.٧٤٦	٧١.٨٨١	٧٤.٠١٤	٧٦.١٥٠	٧٨.٢٨٣	٨٠.٤١٦	٨٢.٥٥٠	٨٤.٦٨٣	٨٦.٨١٦
الصافي	٤٩.٤١٢	٥٠.٩٩٢	٥٢.٥٧٢	٥٤.١٥٢	٥٥.٧٣٢	٥٧.٣١٢	٥٨.٨٩٢	٦٠.٤٧٢	٦٢.٠٥٢	٦٣.٦٣٢	٦٥.٢١٢	٦٦.٧٩٢

