



工业发展理事会
第四十四届会议
2016年11月22日至24日，维也纳
临时议程项目10
人事事项

人事事项

总干事的报告

依照工作人员条例 13.3 和 13.4，本文件介绍秘书处内人事相关事项、共同制度的动态和对工作人员细则和条例的修正。本报告是对《工发组织 2015 年年度报告》（IDB.44/2，第 5 章及附录(i)和(j)）所提供信息的补充。为节约起见，附件三、四和五载于一份与本文件同时发布的会议室文件中（IDB.44/CRP.5）。

目录

	段次	页次
一. 人事相关事项的动态	1-4	2
二. 影响工发组织工作人员条例和细则的共同制度动态.	5-27	2
三. 需请理事会采取的行动	28	5
附件		
一. 工作人员条例附表一——专业及以上职类薪资表		7
二. 工作人员细则附录 A——一般事务职类工作人员薪资表		8

为节约起见，本文件未作印发。敬请各位代表自带文件与会。



一. 人事相关事项的动态

1. 工发组织颁布了一项关于实习方案的政策，自2016年6月16日起生效，其中突出说明本组织重视与实习生建立伙伴关系。
2. 工发组织修订了关于个人服务协议的政策，自2016年7月1日起生效，目的是纳入总部用来支持技术合作的更明确的职位概述以及相应的薪酬水平。
3. 工发组织颁布了关于初级专业人员/助理专家方案的政策，自2016年8月2日起生效，其中强调参与的各项成员对本组织人力资本的宝贵贡献。
4. 2015年和2016年，工发组织发布了对下述社会保障计划的更新：包含长期护理在内的团体保险计划；暂时残疾保险计划；一般事务人员和外地工作地点本国干事团体医疗费用保险；国别项目人事计划人员和考察旅行参加人员计划；奥地利健康保险计划和奥地利社会保障计划的其他部分；以及奥地利社会保障计划——保险费和最高薪酬限制附表。

二. 影响工发组织工作人员条例和细则的共同制度动态

A. 适用于专业及以上职类的服务条件

通过经修订的共同制度整套报酬办法

5. 2015年12月23日，联合国大会核准了第70/244号决议，¹其中根据国际公务员制度委员会（公务员制度委员会）的建议，确定了经修订的专业及以上职类工作人员整套报酬办法。²现将新的整套报酬办法的要点解释如下。建议修正工发组织工作人员条例和细则，以反映联合国大会核可整套报酬办法。
6. 对工作人员条例的拟议修正案载于会议室文件IDB.44/CRP.5，该文件是对本文件的补充。新案文下增加了下划线，删除部分在方括号内显示。这些修正案已通过理事会提交，以便大会最后核准。
7. 统一薪资表将取代目前的双轨（单身和有受抚养人）薪资表。在新的薪资表中，P-1至P-5职等有13个职级。P-1至P-5职等同职等内职级一至七每年提升一个职级，此后每两年提升一个职级。D-1和D-2职等每两年提升职级一次的做法将根据现行制度得到维持，不过将增设职级。加速提升职级的做法将中断。将于2017年1月对统一薪资表进行调整，以反映其实施前可能核准的任何调整。
8. 将通过实施下述津贴考虑到工作人员的家庭状况：
 - (a) 受抚养配偶津贴，为薪酬净额的6%；

¹ 可查阅：www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=A/RES/70/244。

² 《大会正式记录，第七十届会议，补编第30号》（A/70/30），可查阅：www.un.org/ga/search/view_doc.asp?symbol=A/70/30。

(b) **单亲父母津贴**，为薪酬净额的 6%，将发给为受扶养子女提供主要和持续不断支助的单亲工作人员。将发放第一个受扶养子女津贴，不再发放子女津贴。

9. 适用于薪金毛额的薪金税率已作修订，将在经修订的整套报酬办法实施两年后进行审查。

10. 在改用统一薪资表时将对有受扶养人员（配偶和（或）子女）的在职工作人员适用**过渡措施**。

11. 为改用统一薪资表结构，本组织将进行一次工作人员职等和职级匹配。在向统一薪资表转换时，如果工作人员的薪金数额高于其职等的最高职级，该薪金数额将予以保留，作为一项保护薪酬措施。应根据联合国大会核准的工作地点差价调整数并入基薪措施调整这些薪金。

12. 对于在改用统一薪资表之前其应计养恤金薪酬高于统一薪资表中应计养恤金薪酬的工作人员，应当确定其专属应计养恤金薪酬。在调整应计养恤金薪酬表时，也应保留并调整与这些薪金相对应的应计养恤金薪酬。

13. **流动、搬迁和回籍假**：关于搬迁相关问题，工作人员将享有下述权利：搬迁旅费、搬迁或部分搬迁托运以及安置补助金。将不再发放不搬迁津贴。还修正了流动津贴和艰苦条件津贴，并增加了不带家属服务津贴，以此替代额外的艰苦条件津贴。离职时，工作人员仍有权享受离职回国补助金，新工作人员需要最低五年服务才能享受这一补助金。

14. 保留了回籍假权利。只有不属于休养框架范围的 D 类和 E 类工作地点仍然实行一年周期。

15. **教育补助金和残疾子女特别教育补助金**：彻底调整了教育补助金计划，将对 2018 年 1 月所在学年实施。该补助金将支付到子女完成四年高等教育之时或取得第一个高等教育学位之时，两者之中以较早日期为准（仍须遵守 25 岁的年龄上限）。经修订的整套办法采用一个七级统一滑动表报销。可受理费用限于学费（包括母语学费）和入学相关费用。

16. 住宿费（一笔固定数额）和教育补助金旅费（每学年一次往返）仅适用于子女接受初等和中等教育且寄宿于工作人员工作地点以外的学校的外地工作人员。

17. **残疾子女特别教育补助金**：当前的计划继续适用（100%报销），不过修订了上限。

18. **经修订的整套报酬办法各项内容的实施日期**：建议修正 100 和 200 系列工发组织工作人员条例和细则，以便能够按照联合国大会 2015 年 12 月 23 日第 70/244 号决议实施上文所详述的新的整套报酬办法。

19. 经修订的报酬办法还要求调整在该决议通过之后启动的本组织的机构资源规划系统。

20. 除非本文件另行说明，对工作人员条例和细则的修正将在联合国大会决定的时限内实施，只要所需对工发组织机构资源规划系统的技术调整可以安全和准确进行。

专业及以上职类薪酬净额差幅和薪资表的演变

21. 工作人员条例附表一。联合国大会第 70/244 号决议核准自 2016 年 1 月 1 日起实行经修订的专业及以上职类工作人员毛额和净额基薪/底薪表。经修订的薪资表载于附件一，符合经核准的办法，即通过工作地点差价调整办法调整专业及以上职类薪资表。

22. 经修订的薪资表在“不减/不增”基础上实施，即与此同时所有工作地点的工作地点差价调整乘数将相应降低。因此，除四舍五入带来的非常小的变化之外，薪酬净额将保持不变。变化反映在工作人员条例附表一中。

B. 适用于一般事务人员职类的服务条件

一般事务人员职类工作人员薪资表

23. 工作人员细则附录 A。根据弗莱明原则，一般事务人员职类工作人员的雇用条件应相当于工作地点最佳条件。此类条件通过定期在所有工作地点进行的当地薪金调查来确定。在两次薪金调查之间，可作临时调整，这种调整依据适当工资或价格指数的变动情况或各种指数综合变动的情况计算。

24. 在此基础上，2015 年 11 月 1 日，对在维也纳任职的一般事务人员薪资表作了调整，该薪资表体现了 1.3% 的增幅（本文件附件二）。

25. 总部一般事务人员职类薪金和相关一般人事费下增加的费用估计每年为 180,000 欧元（经常预算项下 140,000 欧元，业务预算项下 40,000 欧元），这些费用可为现行预算预留款承受。

C. 适用于所有职类工作人员的服务条件

所有职类工作人员法定离职年龄

26. 联合国大会 2014 年 12 月 29 日第 69/251 号决议决定，将 2014 年 1 月 1 日前征聘的工作人员的法定离职年龄提高到 65 岁，同时考虑到这些工作人员的既得权利。仍未提出关于实施日期的建议。联合国大会决定各组织至迟应在 2018 年 1 月 1 日实行这项措施（第 70/244 号决议，第一节）。据此，附件三纳入了条例 10.2 的修正案（IDB.44/CRP.5），以便理事会建议下届大会核准。

联合国上诉法庭

27. 联合国大会 2009 年 3 月 17 日第 63/253 号决议决定撤销联合国行政法庭，将其职能移交联合国上诉法庭。据此修正了条例 12.2（附件三，IDB.44/CRP.5）。

三. 需请理事会采取的行动

理事会似宜考虑通过下述决定草案：

“工业发展理事会

(a) 注意到 IDB.43/15 号文件和 IDB.44/CRP.5 号会议室文件所载信息；

(b) 欢迎联合国大会 2015 年 12 月 23 日关于“联合国共同制度：国际公务员制度委员会的报告”的第 70/244 号决议，联合国大会在其中核可了经修订的专业及以上职类工作人员整套报酬办法；

(c) 注意到 IDB.44/15 附件二所载经修正的工作人员细则 100 系列附录 A（一般事务人员职类工作人员薪资表，2015 年 11 月 1 日起实行）；

(d) 还注意到工作人员条例经修正的附表一（专业及以上职类工作人员薪资表，2016 年 1 月 1 日起实行）和经修正的附表五（离职回国补助金），³这两个附表载于总干事报告附件一和三（IDB.44/15 和 IDB.44/CRP.5 号文件），总干事在其中按照联合国大会第 70/244 号决议调整了这两个附表；

(e) 又注意到 2016 年 7 月 1 日对工作人员细则 100 和 200 系列的修正，这些修正载于 IDB.44/CRP.5 号会议室文件的附件四和五，总干事在其中落实了联合国大会第 70/244 号决议关于艰苦条件津贴、不带家属服务津贴和流动激励措施（工作人员细则 106.13、106.14、206.14 和 206.15 及附录 N）、安置补助金（工作人员细则 109.09 和 206.13）、搬迁和部分搬迁应享权利（工作人员细则 109.11、109.12、109.14、209.11、209.12 和附录 H）以及离职回国补助金（附录 I）的内容；

(f) 根据工作人员条例 13.2，暂时核准对附件三所载下述工作人员条例的修正（载于 IDB.44/CRP.5）：

(一) 与旅费和搬迁费有关的工作人员条例 9.2；

(二) 工作人员条例 6.1、6.2、6.9、6.10、6.11、7.3 和 13.3，以及工作人员附表和附件，涉及加薪周期、受扶养配偶津贴、单亲父母津贴、受扶养子女扶养津贴、实行统一薪资表、工作人员薪金税和回籍假，这些暂定自 2017 年 1 月 1 日起生效；

(三) 关于教育补助金的工作人员条例 6.12，暂定对 2018 年 1 月所在学年生效；

³ IDB.44/15 号文件附件三中将附表五的编号改成了附表四。

(四) 与工作人员上诉指称联合国合办工作人员养恤基金条例和细则未得到遵守有关的工作人员条例 12.2;

(g) 授权总干事修改上文(f)分段提到的暂定修正案的生效日期,以便统一共同制度各成员实行经修订的整套报酬办法的安排;

(h) 根据工作人员条例 13.2,建议大会最终核准上文(f)分段提到的暂定修正案;

(i) 还根据工作人员条例 13.1,建议大会核准附件三(载于 IDB.44/CRP.5 号文件)所载与法定离职年龄有关的工作人员条例 10.2 修正案,以及经修正的工作人员条例 10.2 自 2018 年 1 月 1 日起生效;

(j) 请总干事颁布所需涉及下列方面的额外的工作人员细则修正案:工作人员薪金税、工作地点差价调整数、受扶养配偶津贴、单亲父母津贴、回籍假和教育补助金,并按照工作人员条例 13.4 向理事会报告这些修正案”。

附表一专业及以上职类薪资表

专业及以上职类薪资表：年薪毛额和扣除工作人员薪金税后的相应净额
(美元)
自 2016 年 1 月 1 日起生效

职等	级															
	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三	十四	十五	
司长																
D-2	毛额	144 751	147 815	150 920	154 117	157 314	160 510									
	净额 D	114 668	116 905	119 144	121 382	123 620	125 857									
	净额 S	105 345	107 233	109 114	110 990	112 861	114 721									
特等干事																
D-1	毛额	132 290	134 984	137 668	140 362	143 055	145 742	148 437	151 174	153 980						
	净额 D	105 572	107 538	109 498	111 464	113 430	115 392	117 359	119 322	121 286						
	净额 S	97 583	99 289	100 994	102 692	104 389	106 081	107 766	109 451	111 130						
高等干事																
P-5	毛额	109 449	111 738	114 029	116 315	118 608	120 895	123 188	125 475	127 766	130 055	132 344	134 632	136 923		
	净额 D	88 898	90 569	92 241	93 910	95 584	97 253	98 927	100 597	102 269	103 940	105 611	107 281	108 954		
	净额 S	82 586	84 072	85 552	87 032	88 510	89 981	91 454	92 923	94 390	95 853	97 316	98 771	100 229		
一等干事																
P-4	毛额	90 038	92 080	94 122	96 162	98 205	100 264	102 475	104 685	106 895	109 101	111 314	113 521	115 730	117 941	120 151
	净额 D	74 130	75 743	77 356	78 968	80 582	82 193	83 807	85 420	87 033	88 644	90 259	91 870	93 483	95 097	96 710
	净额 S	69 032	70 499	71 969	73 431	74 895	76 358	77 820	79 278	80 736	82 193	83 646	85 100	86 554	88 004	89 454
二等干事																
P-3	毛额	74 013	75 903	77 794	79 680	81 572	83 461	85 348	87 241	89 129	91 019	92 911	94 799	96 690	98 578	100 505
	净额 D	61 470	62 963	64 457	65 947	67 442	68 934	70 425	71 920	73 412	74 905	76 400	77 891	79 385	80 877	82 369
	净额 S	57 379	58 751	60 126	61 497	62 873	64 244	65 615	66 991	68 361	69 735	71 103	72 473	73 838	75 209	76 577
协理干事																
P-2	毛额	60 715	62 405	64 095	65 786	67 477	69 165	70 857	72 544	74 235	75 928	77 615	79 306			
	净额 D	50 965	52 300	53 635	54 971	56 307	57 640	58 977	60 310	61 646	62 983	64 316	65 652			
	净额 S	47 803	49 015	50 223	51 434	52 642	53 853	55 083	56 310	57 542	58 770	59 995	61 228			
助理干事																
P-1	毛额	47 464	48 976	50 516	52 146	53 767	55 392	57 016	58 644	60 265	61 887					
	净额 D	40 344	41 630	42 908	44 195	45 476	46 760	48 043	49 329	50 609	51 891					
	净额 S	38 056	39 239	40 423	41 605	42 786	43 969	45 151	46 319	47 481	48 644					

D=适用于有受扶养配偶或子女的工作人员的人数。

S=适用于无受扶养配偶或子女的工作人员的人数。

工作人员细则附录 A

一般事务人员职类工作人员薪资表：年薪毛额、应计养恤金薪酬毛额和扣除工作人员薪金税后的薪资
(欧元)
自 2015 年 11 月 1 日起生效

		级											
		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二*
G-1	毛额	30 540	31 539	32 559	33 599	34 638	35 677	36 716	37 755	38 795	39 834	40 873	41 912
	应计养恤金												
	薪酬毛额	30 017	31 019	32 021	33 022	34 024	35 024	36 027	37 029	38 031	39 032	40 035	41 035
G-2	净额	24 156	24 925	25 694	26 463	27 232	28 001	28 770	29 539	30 308	31 077	31 846	32 615
	毛额	35 588	36 793	37 999	39 204	40 409	41 615	42 820	44 026	45 231	46 436	47 642	48 909
	应计养恤金												
G-3	薪酬毛额	34 941	36 100	37 259	38 418	39 576	40 734	41 893	43 053	44 210	45 368	46 526	47 686
	净额	27 935	28 827	29 719	30 611	31 503	32 395	33 287	34 179	35 071	35 963	36 855	37 747
	毛额	41 507	42 905	44 304	45 703	47 101	48 536	50 036	51 536	53 036	54 536	56 036	57 536
G-4	应计养恤金												
	薪酬毛额	40 630	41 976	43 318	44 662	46 006	47 350	48 694	50 037	51 380	52 773	54 171	55 571
	净额	32 315	33 350	34 385	35 420	36 455	37 490	38 525	39 560	40 595	41 630	42 665	43 700
G-5	毛额	48 399	50 133	51 868	53 603	55 338	57 072	58 807	60 542	62 277	64 012	65 746	67 481
	应计养恤金												
	薪酬毛额	47 221	48 776	50 333	51 903	53 522	55 141	56 760	58 379	59 997	61 617	63 233	64 853
G-6	净额	37 395	38 592	39 789	40 986	42 183	43 380	44 577	45 774	46 971	48 168	49 365	50 562
	毛额	56 894	58 901	60 909	62 916	64 923	66 930	68 938	70 945	72 952	74 959	76 967	78 974
	应计养恤金												
G-7	薪酬毛额	54 984	56 853	58 724	60 595	62 465	64 335	66 206	68 075	69 946	71 816	73 687	75 557
	净额	43 257	44 642	46 027	47 412	48 797	50 182	51 567	52 952	54 337	55 722	57 107	58 492
	毛额	66 742	69 062	71 383	73 703	76 023	78 343	80 664	82 984	85 304	87 625	89 945	92 265
G-8	应计养恤金												
	薪酬毛额	64 165	66 328	68 490	70 653	72 815	74 976	77 140	79 452	81 768	84 089	86 409	88 728
	净额	50 052	51 653	53 254	54 855	56 456	58 057	59 658	61 259	62 860	64 461	66 062	67 663
G-9	毛额	78 130	80 819	83 507	86 196	88 884	91 572	94 261	96 949	99 638	102 326	105 014	107 703
	应计养恤金												
	薪酬毛额	74 783	77 291	79 980	82 666	85 353	88 041	90 729	93 416	96 102	98 790	101 476	104 163
G-10	净额	57 910	59 765	61 620	63 475	65 330	67 185	69 040	70 895	72 750	74 605	76 460	78 315

* 长期服务薪级。

同一职等内从第十一级升至第十二级的资格标准如下：

- (a) 工作人员应在联合国共同制度内至少服务了 20 年，在当前职等的第十一级至少服务了 5 年；
- (b) 工作人员的服务应当合格。

语文津贴：第一种额外语文的津贴净额为每年 1,651 欧元，第二种额外语文的津贴为 825 欧元（列入应计养恤金薪酬）。

加薪：应在合格服务的基础上，每年在各职等内加薪。

非居民津贴：提供给 1983 年 9 月 1 日之前任命的符合条件的工作人员（计入应计养恤金薪酬），每年净额为 1,889 欧元，该日期后在维也纳服务的工作人员无此津贴。